

●Windows XPをご使用のお客さま

すでにログインID、パスワードを取得済みの場合

① ログイン画面にて「電子証明書取得」ボタンをクリックしてください。

② 「ログインID」「ログインパスワード」を入力し「認証」ボタンをクリックしてください。

①「発行」ボタンをクリックしてください。

<初めて証明書を取得する場合、情報バーが表示されるケースがあります。>

A.アドレスバーの下部に「情報バー」が表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

B.「このWebサイトは'Microsoft Corporation'からの'Microsoft Certificate Enrollment Control'アドオンを実行しようとしています。Webサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するには、ここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「ActiveXコントロールの実行(Internet Explorer8の場合は「アドオンの実行」)」を選択し、クリックしてください。

C.「Internet Explorer-セキュリティ警告」ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。再度「発行」ボタンをクリックしてください。

②最初「いいえ」を選択するように破線で囲まれています。しかし、「はい」をクリックしてください。

③「証明書発行(処理中)」画面が表示されます。(しばらくすると次画面に自動的に遷移します。)

④最初「いいえ」を選択するように破線で囲まれています。しかし、「はい」をクリックしてください。

⑤「証明書発行(結果)」画面が表示されます。確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

⑥現在開いている全てのブラウザ画面を閉じた後、再度ブラウザを立ち上げ、ログイン画面を表示させP20の「STEP6」に進んでください。

！
ご注意ください

- 電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。有効期限満了の30日前になると、ログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。
- お知らせが届きましたら、電子証明書更新を行ってください。更新操作を行わずに有効期限が過ぎてしまった場合には、「STEP5 (P14~19参照)」の「電子証明書の取得」が再度必要となります。
- 電子証明書を取得できない場合は「ビジネスヘルプデスク」へお問合せください。
フリーコール0120-375062
携帯電話・PHSからは03-5835-3561
受付時間平日8:45~21:00 土・日9:00~17:00
(1月1日~3日、5月3日~5日、12月31日、祝日、振替休日のご利用いただけません)