

明確な指示で部下のパフォーマンスを高める！ 中堅・管理職 生産性向上研修



管理職による①明確な指示②成果の上手な引き取り③効率的な業務配分により、限られた時間の中で部下の仕事をきちんと成果につなげるためのノウハウを学びます。本研修では「かんばん方式」を例にとり、演習で「マイかんばん」を作ることにより具体的な実践方法を持ち帰っていただきます。

■ 開催要項 ■

日時 令和4年7月6日(水)
10:00~16:00

会場 豊橋商工会議所 会議室

対象 中堅・管理職、管理職候補者

受講料 会員企業 9,000円/名
非会員企業 14,000円/名
※申込後、6/29(水)以降の参加取消は受講料全額のキャンセル料が必要となります。

定員 30名(最少開講人数:10名)

申込方法 下記申込書をFAXなどでお送りください。会議所ホームページでも受付しています。

開催日の10日前頃「確認書とお支払いのご案内」を申込担当者様宛 FAX 等でお送りします。
※通信障害等による申込書未着について当所は責任を負いかねます。

■ 講師紹介 ■

株式会社 インソース

講師 服部正信 氏



■ 講座内容 ■

1. 働き方改革で生産性向上は至上命題

- (1)働き方改革でリーダーシップが試される
- (2)「働き方改革」の背景にあるもの

2. 現状を知る～生産性向上を阻む5つのムダ

- (1)チームのムダを発見する
- (2)ムダをなくすカギ

3. あるべき姿を考える～仕事の標準化

現状を可視化する3要素

4. 5つのムダをなくす「かんばん」の活用

5. ムダを生まない「マイかんばん」づくり

6. 計画的な部下育成の重要性

- (1)育成計画
- (2)知識・スキルの習得方法を検討

7. まとめ～生産性を上げるために

----- 切り取らずにこのままFAXしてください -----

豊橋商工会議所 ビジネスサポートセンター 行 (FAX 0532-53-7210)

「中堅・管理職 生産性向上研修」 受講申込書 (R4.7.6 開催)

事業所名			受講者氏名	役職または所属
所在地	(〒 -)			
TEL/FAX	TEL	FAX		
申込担当者	氏名	役職または所属	メールアドレス	
業種(○印)	製造・建設・小売・卸売・サービス・その他		受講料 計	円

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用します。