



国税庁ホームページ

「確定申告書等作成コーナー」操作マニュアル

～使ってください！確定申告書等作成コーナー～



パソコン画面の案内に従って金額を入力すると、計算誤りなく確定申告書が作成できる、国税庁ホームページ「**確定申告書等作成コーナー**」をご紹介します。

ここでは、作成した確定申告書を印刷し、郵送等で提出する場合の手順について、サラリーマン等、収入が「給与1か所」で「年末調整済み」の方が「医療費控除」を申告する場合を例として説明します。

※ マニュアル中の「確定申告書等作成コーナー」の画面は、開発中のものであるため、変更される場合があります。



税務署

この社会あなたの税がいきている



『確定申告書等作成コーナー』

「所得税の確定申告書」をパソコンで作成してみよう！

まずは、国税庁ホームページのトップ画面にアクセスします。「国税庁」で検索！（www.nta.go.jp）

国税庁 NATIONAL TAX AGENCY
法人番号7000012050002

確定申告書等作成コーナー

申告書等にマイナンバーの記載が必要になります。

■ 災害(地震、風水害、雪害等)により被害を受けた皆様へ
平成28年熊本地震に関するお知らせ

■ 税務職員を装った振り込み詐欺や
などにご注意ください

クリック!

国税庁 NATIONAL TAX AGENCY

確定申告書等作成コーナー

当コーナーは、個人情報保護の面から、暗号化等の必要な措置を講じています。

作成コーナーに接続できない事象について

を入力することにより所得税、消費税、贈与税の申告書や青色申告決算書などを作成することができ、提出することができます。

を信用データとして利用することができます。

の期限のほか、申告書の作成・提出の方法や納税の方法など、確定申告に関する情報を紹介し

クリック!

お知らせ

- 平成27年分の更正の請求書・修正申告書作成コーナーを公開しました。(2016/03/16)
- 【重要】e-Taxをご利用の方へマイナンバーカード及び住民基本台帳カードに関する重要なお知らせ(2016/01/29)
- Windows10に対応しました。(2016/01/04)

ご利用の前に

- 作成の流れ・追加機能・税制改正など
- 様式・手引き・入力例
- 住民基本台帳カードや個人番号カードの利用について
- 電子証明書の登録・再登録のみを行う方

入力用フォームのダウンロード

- 医療費集計フォーム
- 配当集計フォーム

情報

作成コーナー (トップ画面)

ご利用案内 | ご利用になれない方 | 送信体験版

申告書・決算書 作成開始

e-Tax

※ 平成28年分から平成27年分までの申告書等を作成することができます。

途中で保存したデータを読み込み再開!

作成再開

作成した決算書・収支内訳書のデータを利用して申告書を作成することもできます。

過去の年分のデータを利用して作成!

クリック!

e-Taxについては、「e-Tax ホームページ」をご確認ください。

イータックス 検索

税務署への提出方法の選択

税務署へ申告書等を提出する際の、提出方法を選択してください。

※ 贈与税の申告は、平成24年分以降からe-Taxに対応しています。

e-Tax

- 受付がスピーディー
- 添付書類の提出省略

※1 次の全ての該当する方は、e-Taxを選択できます。

※2 左記※1に該当しない方は、書面提出を選択してください。

クリック!

申告書等印刷を行う際の確認事項

申告書を行う前に、ご利用環境などの確認を行います。

該当する項目のみにチェックを入力で、「事前準備終了(次へ)」ボタンをクリックしてください。

※ 全ての項目にチェックが入らないと印刷により申告書を作成できません。

既にご利用環境を確認済みの場合、こちらのチェックボックスから全ての項目に一括でチェックを入れることができます。

このパソコンの環境における、下記のチェック項目については、全て確認済みです。

①パソコンとソフトウェア

ご利用のパソコンの環境(OS/ブラウザ/PDF閲覧ソフト)が以下の推奨環境を満たしている。

※ 推奨環境とは、国税庁において動作を確認した環境です。

パソコン環境の確認を行う方はこちら

	Windows 環境の場合	Macintosh 環境の場合
OS	Windows 7 Windows 8.1 Windows 10	Mac OS 10.8 Mac OS 10.9 Mac OS 10.10
	Internet Explorer 11.0 Firefox 41 GoogleChrome 48	Safari 7.1 Safari 8.0

事前準備終了 次へ>

クリック!

お使いのパソコン利用環境を確認し、チェック項目をチェックした後、「事前準備終了(次へ>)」をクリックします。

1 作成する申告書等の選択

作成する申告書等の選択

作成する申告書等のボタンをクリックしてください。

→[ボタンの選択のご案内はこちら](#)

平成28年分 所得税の確定申告書作成コーナー

所得税の確定申告書を作成します(医療費控除、寄付金控除、住宅借入金等特別控除など)。

※ 事業所得や不動産所得がある方は、事前に青色申告決算書・収支内訳書を作成してください。

所得税コーナー

クリック!

平成28年分 青色申告決算書・収支内訳書作成コーナー

事業所得や不動産所得がある方が、青色申告決算書又は収支内訳書を作成します。

青色申告決算書
収支内訳書

平成28年分 消費税の確定申告書作成コーナー

個人の事業者の方が、消費税の確定申告書を作成します。

国税庁 NATIONAL TAX AGENCY
平成28年分 所得税及び復興特別所得税の確定申告書作成

トップ画面 → 事前準備 → 申告書等の作成 → 申告書等の送信・印刷 → 送信・印刷後の確認事項 → 終了

入力方法選択

申告する方の所得の種類により申告書の作成手順が異なります。該当する作成手順の「作成開始」ボタンをクリックしてください。
←作成手順の選択に関する詳細はこちら

<p>New 給与・年金の方 (給与・年金専用)</p> <p>給与所得や年金所得のみの方専用の初めての方でも操作しやすい画面に入力し、申告書等を作成します。</p> <p>ご利用例 ・サラリーマンの方で、医療費控除や寄附金控除、住宅ローン控除等を受ける方 ・所得が年金(国民年金、企業年金、個人年金等)のみの方 所得が給与と年金のみの方 など</p> <p>作成開始</p>	<p>左記以外の所得のある方 (全ての所得対応)</p> <p>全ての所得・控除等に対応した入力画面から、必要な項目を yourself で選択・入力し、申告書等を作成します。</p> <p>ご利用例 ・事業、不動産、退職所得のある方 ・給与と年金以外の所得(配当、一時、譲渡等)があり、医療費控除や寄附金控除、住宅ローン控除等を受ける方 など</p> <p>作成開始</p>	<p>左のボタン選択がお分かりにならない方</p> <p>表示される質問に「はい」又は「いいえ」で答え、回答に応じて表示される画面に入力し、申告書等を作成します。</p> <p>ご利用例 ・左の作成手順について、どちらを選択すればよいかお分かりにならない方 など</p> <p>作成開始</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

サラリーマンの方で、医療費控除などを受ける場合、こちらの「給与・年金の方」をクリックします。

株式の譲渡の申告をされる方などは、「左記以外の所得のある方」をクリックします。

申告書の作成をはじめる前に

この画面からは、所得が、「給与のみ」、「年金のみ」、「給与と年金のみ」の方専用の申告書作成画面となります。以下の事項を確認の上、「次へ>」をクリックしてください。

- 事前にご用意いただくもの
 1. 所得に関する書類
(例) ・給与所得の源泉徴収票 ・公的年金等の源泉徴収票
 2. 所得控除に関する書類
(例) ・医療費の領収書 ・生命保険控除証明書 ・寄附した団体などから交付を受けた寄附金の受領証 など
- 注意事項
 - ・ご利用にならない方
給与・年金以外の所得(事業、不動産、配当など)がある方は、この画面はご利用できませんので、「戻る」をクリックし、「左記以外の所得のある方」の「作成開始」を選択して作成してください。

① 以前の入力画面で作成する方
収入が給与1か所のみ(年末調整済み)の方で、以前の入力画面で作成する方は、以下にチェックを付けて「次へ>」をクリックすると、以前の入力画面をご利用いただくことができます。

以前の入力画面で申告書を作成する

クリック!

提出方法の選択等

提出方法について、以下の項目を選択してください。また、申告される方の生年月日を入力してください。選択及び入力が終わったら、「入力終了(次へ)>」をクリックしてください。

- ① 「確定申告書を印刷して税務署へ提出」にチェックがされているか確認します。
- ② 「生年月日」を入力します。
- ③ 「入力終了(次へ)>」をクリックします。

1

2

3

クリック!

1. 作成する確定申告書の提出方法について	チェック
e-Taxにより税務署へ提出	<input type="radio"/>
確定申告書を印刷して税務署へ提出	<input checked="" type="radio"/>

2. 申告される方の生年月日を入力してください。

昭和 56 年 1 月 11 日

* 入力された生年月日は、申告書等への表示や控除額の計算に使用します。

戻る 入力終了(次へ)>

② 所得の種類、内容、適用を受ける控除の選択 (年末調整済みの給与が1か所の方の場合)

所得の種類選択

平成28年分の所得の種類について、いずれかを選択してください。
選択が終了したら、「入力終了(次へ)>」をクリックしてください。

所得の種類	チェック
① 給与のみ ※ 「給与所得の源泉徴収票」をお持ちの方 ※ パートやアルバイトによる所得のある方 など	<input checked="" type="radio"/>
年金のみ ※ 「公的年金等の源泉徴収票」をお持ちの方 ※ 生命保険の年金などの公的年金以外の年金(個人年金)を受給している方	<input type="radio"/>
給与と公的年金の両方 ※ 上記の両方に該当する方	<input type="radio"/>

(注) 上記以外の所得(事業、配当、公的年金以外の年金など)がある方は、「全ての所得対応」画面にて作成を行いますので、[こちら](#)をクリックしてください。

< 戻る **入力終了(次へ)>**

お問い合わせ | 個人情報保護方針 | 利用規約 | 推奨環境 Copyright (c) 2016 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

- ① 「給与のみ」をチェック
② 「入力終了(次へ)>」をクリックします。

② クリック!

給与所得の内容等選択

給与所得の内容について、以下のそれぞれの項目のいずれかを選択してください。
選択が終了したら、「入力終了(次へ)>」をクリックしてください。

① 1. 給与の支払者(勤務先)の数	チェック
給与の支払者(勤務先)は1か所のみである ※ 「給与所得の源泉徴収票」が1枚のみの方	<input checked="" type="radio"/>
給与の支払者(勤務先)は2か所以上である ※ 「給与所得の源泉徴収票」が2枚以上ある方	<input type="radio"/>
② 2. 年末調整の状況について 一年末調整とは	チェック
年末調整済みである	<input checked="" type="radio"/>
年末調整を行っていない ※ 年の途中で退職された方 など	<input type="radio"/>

< 戻る **入力終了(次へ)>**

お問い合わせ | 個人情報保護方針 | 利用規約 | 推奨環境 Copyright (c) 2016 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

- ① 「給与の支払者(勤務先)は1か所のみである」をチェック
② 「年末調整済みである」をチェック
③ 「入力終了(次へ)>」をクリックします。

③ クリック!

適用を受ける控除

確定申告で適用を受ける控除について、該当する項目にチェックをしてください。
該当する項目がない場合は、そのまま「入力終了(次へ)>」をクリックしてください。
[一該当する項目が分からない場合などはこちら](#)

適用を受ける所得控除について(複数選択可)	適用を受ける税額控除等について(複数選択可)
① 医療費控除 <input checked="" type="checkbox"/>	〈特定増改築等〉住宅借入金等特別控除 <input type="checkbox"/> (年末調整で既に適用を受けている場合を除く)
寄附金控除 <input type="checkbox"/>	・ 住宅耐震改修特別控除 <input type="checkbox"/> ・ 住宅特定改修特別税額控除 <input type="checkbox"/> ・ 認定住宅新築等特別税額控除 <input type="checkbox"/> のいずれか
雑損控除 <input type="checkbox"/>	その他
その他(年末調整で既に適用を受けているものを除く)	・ 外国税額控除 <input type="checkbox"/> ・ 予定納税額 <input type="checkbox"/> ・ 本年分で差し引く繰越損失額 <input type="checkbox"/> ・ 翌年以後に繰り越す損失額 <input type="checkbox"/> のいずれか
(注) ・ 年末調整で適用を受けた社会保険料控除(厚生年金)以外の社会保険料(国民年金)を追加する場合。 ・ 年末調整で適用を受けていない扶養親族について、扶養控除の適用を受ける場合。など	

< 戻る **入力終了(次へ)>**

お問い合わせ | 個人情報保護方針 | 利用規約 | 推奨環境 Copyright (c) 2016 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

- ① 「医療費控除」をチェック
② 「入力終了(次へ)>」をクリックします。

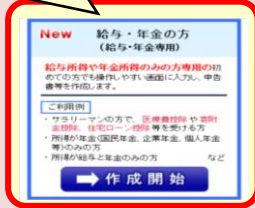
クリック!

③ 給与所得の入力 (1/3、2/3) (年末調整済みの給与が1か所の方の場合)

給与所得の源泉徴収票の内容を入力します。

(下の画面は、2ページ①の「入力方法選択」画面で「給与・年金の方(給与・年金専用)」の入力方法を選んだ場合のものです。)

2ページ①で
こちらを選択した方



源泉徴収票に記載された①から③までの事項を入力し、「入力終了(次へ)」をクリックします。

平成 28 年分 給与所得の源泉徴収票

支払を受ける者 住所又は居所 〇〇市△△町×-××-×	(受給者番号)		
	(税務番号)		
氏名 (フリガナ) コクゼイ タロウ 国 税 太 郎	性別 (フリガナ) ヲウ	生 年 月 日 1 1 1	年齢 1
職 種	支 払 金 額	給 与 所 得 控 除 額	所得控除額の合計額
	3 480 000	2 256 000	1 670 030
			源泉徴収税額
			29 800
控除対象配偶者 の有無等	配偶者特別 控除の額	控除対象扶養親族の 数(配偶者を除く。)	16歳未満 扶養親族 の数
有 無	特 定 者 人	特 定 者 人	特 定 者 人
○		1	1
社会保険料等の金額	生命保険料の控除額	地震保険料の控除額	住宅借入金等特別控除の額
423 030	75 000	32 000	
(摘要)			
国民年金保険料等の金額	介護医療保険料等の金額	新制国民年金保険料等の金額	国民年金保険料等の金額
80,000	15,000	20,000	
住宅借入金等特別控除額(前年)	住宅借入金等特別控除額(前年)	住宅借入金等特別控除額(前年)	住宅借入金等特別控除額(前年)
(フリガナ) コクゼイ ハナコ 氏 名 国 税 花 子	配 偶 者 の 合 計 所 得	国民年金保険料等の金額	源泉徴収税額

給与所得の入力 (1/3)

源泉徴収票の①から③欄について、金額等を入力してください。入力終了したら、「入力終了(次へ)」をクリックしてください。

平成 28 年分 給与所得の源泉徴収票

①支払金額	3,480,000 円
②所得控除の額の合計額	1,670,030 円
③源泉徴収税額	29,800 円

源泉徴収票の内容に記載がある場合は、チェックをし入力してください。

入力内容をクリア < 戻る **入力終了(次へ)**

Copyright (c) 2016 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

源泉徴収票に記載された④から⑦までの事項を入力し、「入力終了(次へ)」をクリックします。

給与所得の入力 (2/3)

源泉徴収票の④からの欄に記載がある場合は、該当する項目に金額等を入力してください。記載がない場合は、「源泉徴収票の④からの欄の全てに記載がない」にチェックをして「入力終了(次へ)」をクリックしてください。

平成 28 年分 給与所得の源泉徴収票

④住宅借入金等特別控除の額	
⑤摘要	住宅借入金等特別控除可能額 円 居住開始年月日 平成 年 月 日 住宅借入金等年末残高 円
⑥国民年金保険料等の金額	
⑦16歳未満扶養親族	<input checked="" type="checkbox"/> 人数の記載がある場合はチェックしてください。

源泉徴収票の④からの欄の全てに記載がない

入力内容をクリア < 戻る **入力終了(次へ)**

Copyright (c) 2016 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

④から⑦までに記載がない場合は、「源泉徴収票の④からの欄の全てに記載がない」にチェックを入れて「入力終了(次へ)」をクリック

4 給与所得の入力（3/3） （年末調整済みの給与が1か所の方の場合）

源泉徴収票に記載された⑧の事項を入力し、「入力終了（次へ）」をクリックします。

平成 28 年分 給与所得の源泉徴収票

支払を受ける者	住所又は居所 〇〇市△△町×××××	受給者番号	
		氏名	国税 太郎
		氏名(フリガナ)	コクセイ タロウ

支払者	住所(居所)又は所在地 〇〇市△△区〇〇×××××	受給者生年月日	56 1 11
	氏名又は名称 〇〇産業株式会社		

給与所得の入力（3/3）

源泉徴収票の⑧欄について、支払者の住所等を入力してください。
入力が終了したら、「入力終了（次へ）」をクリックしてください。

平成 28 年分 給与所得の源泉徴収票

⑧ 支払者

住所（居所）又は所在地（全角28文字以内）
〇〇市△△区△△町×××××

氏名又は名称（全角28文字以内）
〇〇産業株式会社

入力内容をクリック < 戻る **入力終了（次へ）>**

Copyright (c) 2016 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

5 入力内容の確認 （年末調整済みの給与が1か所の方の場合）

給与所得の入力内容を確認します。

給与所得の入力内容確認

入力した給与所得の内容を確認の上、「次へ」をクリックしてください。
内容を訂正する場合は、「訂正」をクリックしてください。

種目・所得の生ずる場所又は給与などの支払者の氏名・名称	① 支払金額	② 源泉徴収税額	③ ②の内書きの金額
〇〇市△△区△△町××××× 〇〇産業株式会社	3,480,000 円	29,800 円	円

訂正

収入・所得金額の入力等

必要な項目の入力が終了したら、「入力終了（次へ）」をクリックしてください。

所得の種類	入力・訂正内容確認	入力有無	収入金額（円）	入力内容から計算した所得金額（円）
給与	訂正・内容確認	✓	3,480,000 円	2,256,000 円
公的年金				
所得金額の合計				2,256,000 円

給与又は公的年金以外の所得がある場合はこちらをクリックしてください。

< 戻る **入力終了（次へ）>**

Copyright (c) 2016 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

6 「医療費控除」の入力

「医療費の明細書」を作成していない方は、こちらを選択します。

所得控除の内容等

適用を受ける全ての所得控除の入力が終了したら、「入力終了(次へ)」をクリックしてください。
※ 年末調整済みで、所得控除の合計額のみを入力した場合は、合計額にその金額を含んで表示しています。

所得控除の種類	入力・訂正内容確認	入力有無	入力内容から計算した控除額(円)
雑損控除			
医療費控除	入力する		423,030
社会保険料控除			
小規模企業共済等掛金控除			
基礎控除			380,000
扶養控除			380,000
合計			1,670,030

医療費の入力方法選択

医療費の入力方法を選択し、「入力終了(次へ)」をクリックしてください。
既に医療費の入力を行った状態で入力方法を切り替える場合は、「全ての医療費控除の入力内容をクリア」をクリックしてください。

入力方法	チェック
医療を受けた人・病院ごとに入力する	<input type="radio"/>
医療費集計フォームに入力したデータを読み込む	<input type="radio"/>
医療費の合計額のみ入力する	<input checked="" type="radio"/>

「医療費の合計額のみ入力する」を選択された場合は、e-Taxにて送信を行う場合であっても領収書の添付を省略することはできません(領収書及び明細書の提出(又は提示)が必要です。)

全ての医療費控除の入力内容をクリア < 戻る **入力終了(次へ)**

「医療費の明細書」を別途作成している方は、こちらを選択します。

医療費の合計額入力

支払った医療費の合計額等を入力してください。
入力が終了したら、「入力終了(次へ)」をクリックしてください。

平成27年中に支払った医療費の合計額	290,000円	A
上記のうち、保険金などで補填される金額	145,000円	B

※ 「医療費の合計額のみ」を選択して入力した場合は、医療費の領収書等を添付省略することはできませんので、別途提出又は提示いただく必要があります。

入力内容をクリア < 戻る **入力終了(次へ)**

平成 28 年分 医療費の明細書

この明細書は、申告書と一緒に提出してください。

住所 ○○市△△町×××××
氏名 **国税 太郎**

医療を受けた人	続柄	病院・薬局などの所在地・名称	控除の対象となる医療費の内訳 治療費・医療品など	支払った医療費 円
合 計				A 290,000 B 145,000

※ 上の明細については、適宜の用紙に記載の上、同封して提出していただいても差し支えありません。

「医療費の明細書」を作成していない方は、こちらで医療費の明細を入力します。

医療を受けた人・病院ごとに入力する(1/2)

医療を受けた人・病院ごとに医療費を入力しますので、この画面では、医療を受けた人や病院の名称等を入力してください。
入力が終了したら、次の画面で、治療内容などを入力しますので、「医療費の入力へ」をクリックしてください。

医療を受けた人	[全角10文字以内] 国税 太郎
続柄	本人
病院などの名称	[全角20文字以内] ※ 制限文字数を超える場合、省略可能な文字(マッシュロン名等)は省略しても差し支えありません。 財務外科病院
病院などの所在地	[全角20文字以内] ※ 制限文字数を超える場合、省略可能な文字(マッシュロン名等)は省略しても差し支えありません。 ○○市□□町×××××

入力内容をクリア < 戻る **医療費の入力へ**

申告書を提出する際には、医療費の明細書や領収書等を提出又は提示していただく必要があります。

医療を受けた人・病院ごとに入力する(2/2)

国税太郎 様の 財務外科病院 に支払った医療費を入力してください。
入力終了後、引き続き他の病院等へ支払った医療費等を入力する場合は、「続けて医療費(別の病院等)を入力する」をクリックしてください。
全ての医療費の内容について入力が終わりましたら、「全ての医療費入力終了(次へ)」をクリックしてください。

行挿入	行削除	控除	治療内容・医療品名など(全角20文字以内)	支払った医療費・交通費	左のうち、補填される金額
1	行挿入	行削除	[控除]	1,980円	円
2	行挿入	行削除	[控除(交通費)]	680円	円
3	行挿入	行削除	[控除]	34,780円	円
4	行挿入	行削除	[骨折]	184,780円	50,000円
5	行挿入	行削除	[骨折]		

入力行が不足する場合は、「次ページ」をクリックしてください。 < 前ページ > < 次ページ > 3 ページ

続けて入力する場合はこちらをクリック!

全ての入力が終了したらこちらをクリック!

続けて医療費(別の病院等)を入力する
全ての医療費入力終了(次へ)

7 入力した控除額及び還付金の確認

医療費控除の入力内容及び計算結果確認
 これまでに入力された内容から計算した結果、医療費控除の額は次のとおりになります。

A	支払った医療費	290,000	円
B	保険金などで補填される金額	145,000	円
C	差引金額(A-B)	145,000	円
D	所得金額の合計額	2,256,000	円
E	D×0.05	112,800	円
F	Eと10万円のいずれか少ない方の金額	100,000	円
G	医療費控除額(C-F)(注)	45,000	円

(注) 最高200万円、赤字のときは0円

医療費控除を受けるために必要な証明書等(おむつ使用証明書など)をお持ちの方は、「証明書などの入力」ボタンから詳細を入力してください。

戻る > 次へ >

「医療費控除額」が自動計算されますので、確認してください。

クリック!

算出された「医療費控除額」が、反映されているか確認してください。

所得控除の内容等
 適用を受ける全ての所得控除の入力が終了したら、「入力終了(次へ)>」をクリックしてください。
 ※ 年末調整済みで、所得控除の合計額のみを入力した場合は、合計額にその金額を含んで表示しています。

所得控除の種類	入力・訂正内容確認	入力有無	入力内容から計算した控除額(円)
雑損控除			
医療費控除	訂正・内容確認	有	45,000
社会保険料控除			423,030
小規模企業共済等掛金控除			
生命保険料控除			75,000
地震保険料控除			32,000
寄附金控除			

所得控除の種類	入力・訂正内容確認	入力有無	入力内容から計算した控除額(円)
寡婦、寡夫控除			
勤労学生控除			
障害者控除			
配偶者(特別)控除			380,000
扶養控除			380,000
基礎控除			380,000
合計			1,715,030

入力できない控除等がある場合はこちらをクリックしてください。

戻る > 入力終了(次へ)>

クリック!

税額控除等の内容等
 適用を受ける全ての税額控除及びその他の項目の入力が終了したら、「入力終了(次へ)>」をクリックしてください。
 ※ 該当する項目がない場合は、そのまま「入力終了(次へ)>」をクリックしてください。

税額控除の種類	入力・訂正内容確認	入力有無	入力内容から計算した控除額(円)
(特定増改築等)住宅借入金等特別控除	入力する		
政変等寄附金等特別控除	入力する		
住宅耐震改修特別控除			
住宅特定改修特別控除	入力する		
認定住宅新築等特別控除			
災害減免額	入力する		
外国税額控除	入力する		

その他の項目	入力・訂正内容確認	入力有無	入力内容から計算した額(円)
予定納税額	入力する		
本年分で差し引く繰越損失額	入力する		

入力できない控除等がある場合はこちらをクリックしてください。

戻る > 入力終了(次へ)>

該当する項目がない場合はそのままこちらをクリック!

クリック!

計算結果による還付される金額が表示されますので、確認してください。

計算結果の確認
 入力された内容から計算した結果は次のとおりになります。内容の確認が終了したら、「次へ>」をクリックしてください。
 「作成した申告書の表示・確認」をクリックすると、申告書の様式に合わせた画面で内容の確認や訂正等を行うことができます。

還付される金額は、
 2,233 円 です。

作成した申告書の表示・確認

戻る > 次へ >

8 住民税等に関する事項の入力

住民税等に関する事項
以下の項目について、それぞれ選択し、全ての項目の入力が終了したら、「入力終了(次へ)」をクリックしてください。

項目名	選択	チェック
住民税の徴収方法について	給与から差し引き 自分で納付	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
16歳未満の扶養親族の有無	あり なし	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
別居の控除対象配偶者・控除対象扶養親族の有無	あり なし	<input type="radio"/> <input type="radio"/>

16歳未満の扶養親族について入力する
別居の控除対象配偶者等について入力する

入力終了(次へ)

住民税等に関する事項について、必要に応じ、該当するチェック欄にチェックを入れ、内容を入力します。

クリック!

9 「住所・氏名等」の入力

住所・氏名等入力 (1/3)
入力が終了したら、「入力終了(次へ)」をクリックしてください。
なお、制限文字数を超える場合、省略可能な文字(マッシュン名等)は省略して入力しても差し支えありません。

氏名(漢字) 【必須】 姓[全角10文字以内] (印) 国姓 名[全角10文字以内] (印) 太郎 太郎

氏名(カナ) セイ[全角1文字以内] (印) コクセイ メイ[全角11文字以内] (印) タロウ タロウ

性別 男 女 電話番号 [半角数字合計14桁以内] 3581 4161 運送先区分 自宅

世帯主の氏名 [全角10文字以内] (印) 国姓 太郎 [全角5文字以内] (印) 本人、妻、子等
世帯主との続柄 国姓 太郎 氏名をコピー 本人

入力内容をクリア 戻る 入力終了(次へ)

住所・氏名等について、表示されている項目を入力してください。

クリック!

住所・氏名等入力 (2/3)

納税地 【必須】 住所 居所(居所を納税地とする場合)

郵便番号 【必須】 [半角3桁]-[半角4桁] 都道府県市区町村 [必須] 市区町村選択

丁目番地等 【必須】 [都道府県市区町村と合計で全角28文字以内(数字等も全角)] (印) 〇〇町1-1-1
[路が関3-1-1]
[全角28文字以内(数字等も全角)] (印) アパート、号室

提出先税務署 【必須】 都道府県 東京都 税務署名 麹町

提出年月日 平成 年 月 日 整理番号 税務署から送付された申
平成29年1月1日の住所 なる場合は入力して

上記の住所と同じ 上記の住所と異なる

入力内容をクリア 戻る 入力終了(次へ)

クリック!

住所・氏名等入力 (3/3)

還付金額 あなたの還付金額は、2,233 円です。
還付金の受取りには、預貯金口座への振込みをご利用ください(申告される方ご本人名義の口座に限ります。)

受取方法 【必須】 還付金の受取方法を選択し、表示される項目に金融機関名等を入力してください。
入力に誤りがあった場合、還付金の支払手続に時間がかかる場合があります。
(ゆうちょ銀行以外の銀行等への振込み)

金融機関名等 [全角15文字以内] 選択してください 金融機関名等の入力方法

本支店名 [全角14文字以内] 選択してください 本支店名等の入力方法

預金種類 選択してください 口座番号 [半角7桁]

入力内容をクリア 戻る 入力終了(次へ)

還付金の受取方法を選択し、金融機関名等を入力してください。

クリック!

ご本人及び表示された親族の方のマイナンバーを入力してください。

マイナンバーの入力
以下に表示された方のマイナンバーを入力し、入力が終了したら、「入力終了(次へ)」をクリックしてください。
マイナンバーがお分かりにならない場合は、「入力終了(次へ)」をクリックし、表示されるメッセージをご確認ください。

1 / 2 ページ

No.	氏名	続柄	生年月日	マイナンバー[各半角数字4桁]	入力値を表示する
1	国税 太郎	本人	昭和41年2月8日	**** * * * *	<input type="checkbox"/>
2	国税 花子	配偶者	昭和44年3月10日	**** * * * *	<input type="checkbox"/>
3	国税 三郎	子	平成元年6月4日	**** * * * *	<input type="checkbox"/>
4	国税 四郎	子(16歳未満)	平成26年2月4日	**** * * * *	<input type="checkbox"/>
5				**** * * * *	<input type="checkbox"/>

「次ページ」又は「<前ページ」をクリックしてください。

入力内容をクリア 戻る 入力終了(次へ)

※ 作成を中断する場合は、「入力データの一時保存(作成を中断する場合)」をクリックすると、現在までの入力内容を一時保存でき、一時保存したデータを読み込んで作成を再開することができます。 詳細はこちら

お問い合わせ | 個人情報保護方針 | 利用規約 | 推奨環境 Copyright (c) 2017 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

クリック!

申告書等印刷

この画面では、申告書等の印刷を行います。印刷に当たっての留意事項はこちら

- プリンタをお持ちでない方は、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用して申告書等の印刷をすることができます。プリントサービスをご利用になる際は、事前に各プリントサービスの会員登録等を行う必要がありますので、ご注意ください。
- ※ プリントサービスをご利用の方はこちら

印刷する申告書等を選択する場合は、「選択して印刷する」を選択してください。

申告書等を全て印刷する
 選択して印刷する

印刷を行う場合は、以下の「帳票表示・印刷」ボタンをクリックしてください。クリックした後に表示される「開く」ボタンをクリックすると、PDFファイルが表示されますので、PDFファイルのウィンドウに「印刷」ボタンがありますので、「印刷」ボタンをクリックしてください。帳票の表示・印刷方法はこちら

帳票表示・印刷 クリック!

※ 「入力データの保存」をクリックすると、現在までに入力したデータを保存することができます。本年分の他の申告書等又は来年の申告書等の作成時に利用することができます。こちら

お問い合わせ | 利用規約 | 推奨環境

Copyright (c) 2018 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

「申告書等を全て印刷する」にチェック

印刷する申告書等を選択することも可能です。

印刷画面が表示されますので、確認後印刷を実行します。印刷が終了したら、「次へ」をクリックしてください。

税務署長 平成 28 年分の 所得税及び復興特別所得税の確定申告書A FA0112

住所 ○○市△△町×-××-××

フリガナ コクゼイ タロウ
氏名 国税 太郎

性別 男 氏名 国税 太郎 本人
生年月日 平成 3 5 6 0 1 1 1 電話番号

給	与	3480000	課税される所得金額 (5-20)	540000
雑	公的年金等		上の②に対する税額	27000
配	その他		配当控除 (特定増収票等)	

国税庁HP (2014:09:30:19:36:01.9K)

平成28年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書

添付書類台紙

住所 ○○市△△町×-××-×× フリガナ コクゼイ タロウ
氏名 国税 太郎

のりしろ

源泉徴収票 (原本)

のりしろ

本人確認書類 (写)

出力した「添付書類台紙」に給与所得の源泉徴収票等を貼付して、申告書、医療費の領収書及び医療費の明細書と一緒に提出してください。

平成 28 年分の申告書から、申告者ご自身の本人確認書類の写しの添付が必要です。

〈本人確認書類の例〉

例 1 **マイナンバーカード**

(表面) (裏面)

マイナンバーカードの写しを添付する場合は、両面の写しが必要です。

例 2 **通知カード**

《個人番号の持ち主であることを確認できる書類》

- 運転免許証
- 公的医療保険の被保険者証
- パスポート
- 身体障害者手帳
- 在留カード

などのうちいずれか1つ

作成後の確認事項

確定申告書作成後に確認する事項について、以下をご確認ください。 [詳しくはこちら](#)
 確認が終了したら、「次へ>」をクリックしてください。

(1) 確定申告書の提出期限等

平成28年分の所得税の確定申告期間	申告書の提出期限	左記の納期限
平成29年2月16日(木)から3月15日(水)	平成29年3月15日(水)	平成29年3月15日(水)

(2) 確定申告書の提出方法
印刷した確定申告書等は、控えを除き、添付書類とともに住所地の所轄の税務署に提出してください。

(3) 納付方法
ご自身で納付の期限(納期限)までに納付していただく必要があります。
 なお、金融機関又は税務署窓口での現金による納付のほかに、振替納税等により納付することができます。
 ※ 申告書の提出後に、納付書の送付や納税通知書によるお知らせはありません。

(4) 添付書類等
給与所得の源泉徴収票、医療費の領収書などの添付書類等は、申告書とともに所轄する税務署宛に、郵送等により提出してください。
 添付書類は、申告書等と併せて出力した「添付書類台紙」(出力していない場合は適宜の用紙)に貼ってください。

クリック!

< 戻る 次へ>

※ 「入力データの保存」をクリックすると、現在までに入力したデータを保存することができ、本年分の他の申告書等又は来年の申告書等の作成時に利用することができます。 [詳しくはこちら](#) 入力データの保存

[お問い合わせ](#) | [個人情報保護方針](#) | [利用規約](#) | [推奨環境](#) Copyright (c) 2016 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

確定申告書作成コーナーの終了

ご利用ありがとうございました。

「入力データの保存」をクリックすると、現在までに入力したデータを保存することができ、本年分の他の申告書等又は来年の申告書等の作成時に利用することができます。
入力データの保存 [データの保存・送込に関する詳細はこちら](#)

【お知らせ】
平成29年1月以降の申告に関するお知らせがあります。詳細は [こちら](#) をご確認ください。

【アンケートのお願い】
このホームページに関する [アンケート](#) にご協力ください。

※ 「終了」ボタンをクリックすると、[入力したデータをクリア](#) し、確定申告書等作成コーナートップ画面に戻ります。

< 戻る 終了

※ 住所・氏名等の情報を引き継いで他の申告書等を作成することができます。このまま他の申告書等を作成する場合は、現在までに入力したデータを保存の上、[こちら](#) をクリックしてください。

[お問い合わせ](#) | [個人情報保護方針](#) | [利用規約](#) | [推奨環境](#) Copyright (c) 2016 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.



これで、確定申告書の作成は終了です！
 源泉徴収票などの添付書類は、「添付書類台紙」
 に貼り付けて確定申告書と一緒に住所地の所轄
 の税務署に提出してください。



確定申告書等作成コーナーの操作などに関するお問合せはこちら

0570-01-5901 (ナビダイヤル：全国一律市内通話料金)

※ ご利用の電話機によっては上記ナビダイヤルにつながらない場合があります。
 その場合は、03-5638-5171 (通常通話料金) をご利用ください。