

Web履修登録ガイダンス

- 連絡事項
- 学修ガイドに沿って入学から卒業までの流れ
- 履修登録について

福岡大学 工学部 機械工学科
山辺 純一郎（研究室:11号館4階）
iyamabe@fukuoka-u.ac.jp

併せて授業もこのクラスにアダプス登録すること。必ずアダプス登録し、1日履修登録開始前まで

機械工学科

年	2年		3年		4年	
	前期	後期	前期	後期	前期	後期
学 1	工業力学Ⅰ (工学 力学Ⅰ)		機械材料Ⅰ (工学 材料)	機械力学Ⅰ (工学 力学Ⅰ)		
学 2	工業力学Ⅱ (工学 力学Ⅱ)	機械工学 (工学 材料)	機械力学Ⅱ (工学 力学Ⅱ)	機械材料Ⅱ (工学 材料)	機械力学Ⅲ (工学 力学Ⅲ)	
学 3		機械工学 (工学 材料)	機械力学Ⅳ (工学 力学Ⅳ)	機械材料Ⅲ (工学 材料)	機械力学Ⅳ (工学 力学Ⅳ)	
学 4			機械工学 (工学 材料)	機械力学Ⅴ (工学 力学Ⅴ)	機械材料Ⅳ (工学 材料)	機械力学Ⅴ (工学 力学Ⅴ)

工学部 履修登録注意事項

令和2年度

工学部 履修登録注意事項(新入)

- 4月1日(水)の配付物は履修登録ガイドンスで使用するため、必ず持参
- 配付された資料をよく読み、授業が始まる前に余裕をもって準備すること

<目次>	<頁>
1. 令和2年度工学部新入生 入学後のスケジュール	p.1~2
2. 履修登録の前に準備すること	
(1)履修登録で使用するもの	p.3
(2)下書きの作成について	p.3
3. 履修登録	
(1)履修登録単位数の上限について	p.3
(2)クラス分け(aクラス・bクラス)について	p.3
(3)制限科目について	p.3
(4)各科目について	p.4
(5)各学科 注意事項	p.5
4. 履修登録から開講までの流れ	
(1)前期授業教室割の公開	p.6
(2)前期授業開講	p.6
5. その他	
(1)履修登録科目の撤回について	p.6
(2)後期履修登録変更について	p.6
(3)3年進級関門・4年進級関門・卒業要件について	p.7
(4)進級・卒業要件単位数について	p.7
(5)追試験・再試験について	p.7
(6)大学からのお知らせの閲覧方法について	p.7

FUTURE5 利用の心得

福岡大学教育研究システム

FUTURE5

利用の心得

2020年度版



情報基盤センターマークキャラクター「ナナクマ」

注意事項

この冊子の内容は、新入生を主な対象としています。入学後に提供される履修登録指導ガイドンスにてこの冊子の内容に関する説明がありますので、**ガイドンスへ参加する際にはこの冊子を必ず持参してください。**なお、この冊子には、ガイドンス開講時に配付する「仮パスワード」を貼り付けますので、冊子を放置したり紛失したりすることのないよう注意し、学籍番号や氏名は記入しないでください(仮パスワードの配付方法は一部の学部については異なる場合があります)。

情報基盤センター



機械工学科 授業時間割

学修ガイド (工学部)

2020年度

学修ガイド

工学部



Faculty of Engineering



- **連絡事項**
- 学修ガイドに沿って入学から卒業までの流れ
- 履修登録について

情報処理システム利用者講習会

◆オンラインで「**情報処理システム利用者講習会**」を受講し、受講完了後にオンラインで「**受講報告およびシステム利用申請**」を必ず実施するようにしてください。

◆受講完了報告が**4/12の17:00**までにない場合、**福大IDが停止**され、**システムの利用ができなくなります**。

情報処理システム利用者講習会のオンライン受講について

初めて福岡大学の情報システムを利用する皆さんには、必ず最初に「情報処理システム利用者講習会」を受講していただく必要があります。PC やスマートフォン等からオンラインで受講してください。下記の URL にアクセスするか、QR コードを読み込むことで、受講を開始できます。

<https://www.ipc.fukuoka-u.ac.jp/2020/>

もしくは



○オンライン受講の流れ



⚠ 注意

- ・ 4 月 12 日 17 時までには、オンライン受講および受講完了報告を実施してください。
- ・ 受講完了報告がない場合は福大 ID が停止され、システムが利用できなくなります。

○福大 ID 仮パスワードについて

- ・ 仮パスワードの有効期限は、5 月末日です。
有効期限がすぎると各システムにログインできなくなります。パスワード変更サイトで、ただちにパスワードを変更してください。
- ・ 仮パスワードに含まれるアルファベットの大文字や「_」（アンダーバー）は、Shift キーを押したまま入力してください。

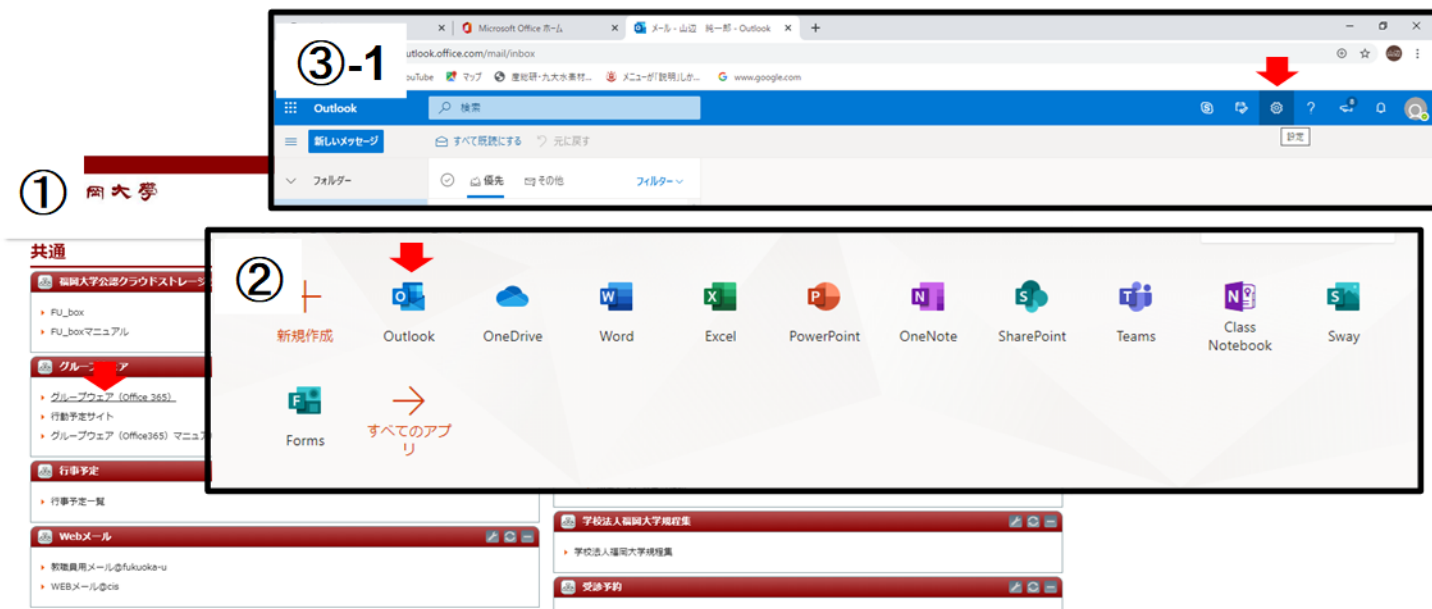
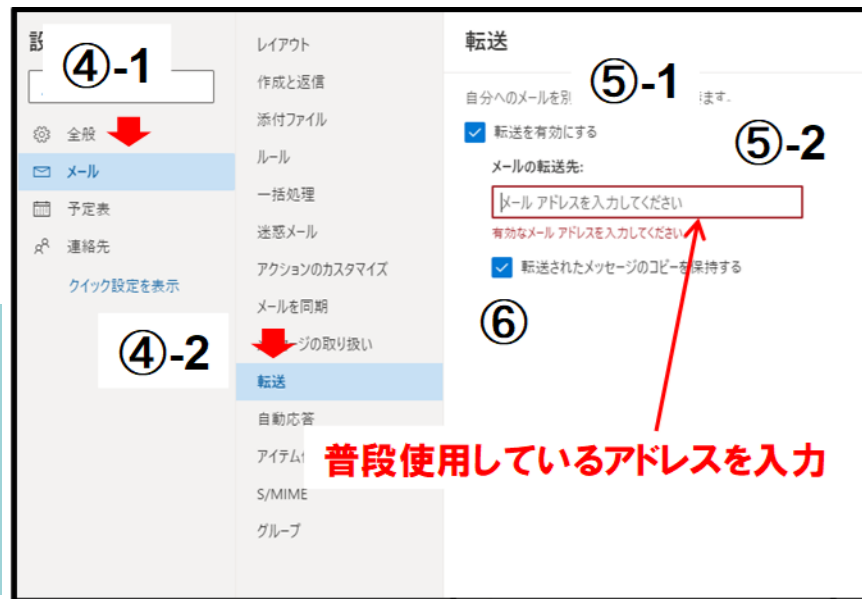
福大 ID
仮パスワード
貼付位置

【問合せ先】 情報基盤センター 利用者受付 (文系センター棟 低層 3 階)
mail@ipc.fukuoka-u.ac.jp

cisメールの転送設定例

cisメールを皆さんの普段使っているアドレスに転送しておく設定を必ずしておいてください。

- ① FUポータルにログイン(この資料の画面と多少異なるかも知れません)
- ② FUポータルよりOutlookメールを立ち上げ
- ③ 「設定(歯車マーク)」→「Outlookのすべての設定を表示」を選択
- ④ 「メール」→「転送」を選択
- ⑤ 「転送を有効にする」にチェックし、「メールの転送先」に普段使用するメールアドレスを入力
- ⑥ 「転送されたメッセージのコピーを保持する」にチェックし、「保存」を選択



**学生生活ガイドを見て下さい。
奨学金をもらおうとしている人は
p48～をしっかりと見るように**



- 連絡事項
- **学修ガイドに沿って入学から卒業までの流れ**
- 履修登録について

学修ガイドに沿って入学から卒業までの流れ

**学修ガイドに沿って説明して
いきます。スライドの文字が見にくい
箇所があるので、手元にガイドを
準備してください。**



学年ごよみ(7ページ←履修ガイドのページ)

2020年度 学年ごよみ

土曜日や休日でも授業を行う日があり(コロナによって学年暦に変更あり. FUポータルをよく確認)

前 期		後 期	
期 日	事 項	期 日	事 項
2020. 3. 21 (土)	在学生履修登録開始	2020. 9. 2 (水)	後期履修登録変更開始 (12時~)
3. 28 (土)	在学生履修登録終了	9. 4 (金)	後期履修登録変更終了 (16時)
4. 1 (水)	学年開始・前期開始 入学式	9. 7 (月)	後期集中講義開始
4. 2 (木)	新入生ガイダンス	9. 11 (金)	後期集中講義終了
4. 3 (金)	新入生履修登録開始	9. 14 (月)	後期開始・後期授業開始
4. 5 (日)	新入生履修登録終了	9. 21 (月)	「敬老の日」(授業日)
4. 10 (金)	前期授業開始	9. 22 (火)	「秋分の日」(授業日)
4. 29 (水)	「昭和の日」(授業日)	11. 2 (月)	学園祭に伴う休講日
5. 2 (土)	月曜日の振替授業日 (昼間部)	11. 4 (水)	学園祭に伴う休講日
5. 6 (水)	「休日」(授業日)	11. 23 (月)	「勤労感謝の日」(授業日)
5. 9 (土)	月曜日の振替授業日 (夜間部)	12. 24 (木)	月曜日の振替授業日
5. 16 (土)	火曜日の振替授業日 (昼間部)	12. 27 (日)	冬季休業開始
5. 21 (木)	創立記念日	2021. 1. 4 (月)	冬季休業終了
5. 23 (土)	火曜日の振替授業日 (夜間部)	1. 5 (火)	後期授業再開
5. 30 (土)	水曜日の振替授業日 (昼間部)	1. 13 (水)	後期授業終了
6. 6 (土)	水曜日の振替授業日 (夜間部)	1. 14 (木)	後期試験開始
7. 4 (土)	木曜日の振替授業日 (昼間部)	1. 26 (火)	後期試験終了 (予備日を含む)
7. 11 (土)	木曜日の振替授業日 (夜間部)	2. 13 (土)	4年次生専攻発表開始
7. 21 (火)	前期授業終了	2. 15 (月)	医学部医学科第1学年成績発表予定
7. 22 (水)	前期試験開始	2. 26 (金)	進・再試験開始
8. 2 (日)	前期試験終了 (予備日を含む)	3. 3 (水)	進・再試験終了
8. 3 (月)	前期集中講義開始	3. 16 (火)	1~3年次生成績発表開始
8. 4 (火)	夏季休業開始	3. 19 (金)	卒業式
8. 7 (金)	前期集中講義終了	3. 21 (日)	在学生履修登録開始
8. 24 (月)	前期進試験開始	3. 28 (日)	在学生履修登録終了
8. 28 (金)	前期進試験終了	3. 31 (水)	学年終了
8. 31 (月)	前期成績発表開始		
9. 2 (水)	夏季休業終了 (道休含む)		
9. 13 (日)	夏季休業終了		
9. 26 (土)	前期卒業式		

【試 験】 前・後期試験期間中の土曜日は試験を実施する。

【備 考 日】

	商学部第二部を除く学部 (昼間部)			商学部第二部 (夜間部)	
	指定する土曜日	精 講 演 (6 時限に実施)	前・後期試験前 の指定する日	指定する土曜日	前・後期試験前 の指定する日
前期	6月27日(1~3限) 7月11日(1~3限) 7月18日(1~3限)	5月18日(月)~22日(金) 6月22日(月)~26日(金) 7月6日(月)~10日(金) 7月13日(月)~17日(金)		6月27日(4~5限) 7月18日(4~5限)	
後期	11月7日(1~5限) 12月19日(1~3限)	10月19日(月)~23日(金) 11月16日(月)~20日(金) 12月14日(月)~18日(金)	12月25日(金) 1月12日(火) 1月13日(水)	10月31日(4~5限) 12月19日(4~5限)	12月25日(金) 1月12日(火) 1月13日(水)

【振替授業日】

	商学部第二部を除く学部 (昼間部)		商学部第二部 (夜間部)	
	土曜日 (1 時限~6 時限)	平日 (1 時限~6 時限)	土曜日 (昼 4 時限・5 時限)	平日 (夜 1 時限・2 時限)
前期	月曜日の振替授業日 火曜日の振替授業日 水曜日の振替授業日 木曜日の振替授業日	5月2日 5月16日 5月30日 7月4日	月曜日の振替授業日 火曜日の振替授業日 水曜日の振替授業日 木曜日の振替授業日	5月9日 5月23日 6月6日 7月11日
後期		月曜日の振替授業日 12月24日(木)		月曜日の振替授業日 12月24日(木)

※夜間部の土曜日に実施する振替授業は、通常の曜日の1~6時限目をそのまゝ同時限の同じ教室で実施する。
※夜間部の土曜日に実施する振替授業は、通常の曜日の夜1~2時限目を昼4~5時限目にそれぞれ時限を変更し、同じ教室で実施する。

【休日授業日】 通常の曜日の授業を実施

前期	4月29日(水)「昭和の日」 5月6日(水)「休日」
後期	9月21日(月)「敬老の日」 9月22日(火)「秋分の日」 11月23日(月)「勤労感謝の日」

※医学部医学科(第2学年以上)については、学年暦が異なる場合がある。

- ◆ 実際の1コマの授業は「90分」
- ◆ 教室で行う授業時間だけでなく、予習復習等の自主学習を行う必要あり
- ◆ 1時限は9:00からスタート
- ◆ 昼休みが12:10～13:00と短い

単位と授業時間

1 単位制

【単位制】

単位制とは、授業科目にそれぞれ定められた単位があり、その授業科目を履修して、合格の評価を得ることによって、卒業に必要な単位数を修得する制度です。

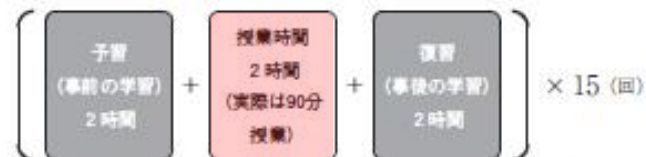
【単位について】

単位とは、授業科目を修得するために必要な学修の量を数値で表すものであり、1単位の授業科目は45時間の学修を必要とする内容をもって構成されています。この45時間には、教室で行う授業時間だけでなく、予習復習等の自主学習も含まれます。

【例】

半期2単位の講義科目の場合

(1単位45時間のため、単位修得には90時間が必要)



※実際の授業時間は90分間です。単位計算上は1つの授業90分を2時間として計算します。

※半期2単位の講義科目の場合、本学では毎週1回の90分授業を15回実施し、それに自主学習として行う各2時間相当の予習・復習の時間を加えて単位を認めています。授業を受講するだけでなく、自主学習として、予習・復習等を行うことが重要となるため、必ず各授業科目のシラバスを確認してください。

2 授業時間

●全学部 (高学部第二部を除く)

1 時 限	9 : 00 ~ 10 : 30
2 時 限	10 : 40 ~ 12 : 10
3 時 限	13 : 00 ~ 14 : 30
4 時 限	14 : 40 ~ 16 : 10
5 時 限	16 : 20 ~ 17 : 50
6 時 限	18 : 00 ~ 19 : 30

●高学部第二部

1 時 限	18 : 00 ~ 19 : 30
2 時 限	19 : 40 ~ 21 : 10

休講および補講(15ページ)

◆ 休講・補講の案内はFUポータルにて実施

◆ FUポータルを確認する習慣をつけること

⇒ Cisメールを普段使用するメールに必ず転送しておくこと

休講および補講

授業が休講となる場合、FUポータルでお知らせします。なお、休講の掲示が出ていないにもかかわらず授業が始まらない場合は、学部事務室(商学部第二部の授業は商学部事務室)窓口まで申し出て下さい。

また、休講に伴い補講を実施する場合は、原則として、補講日の一週間前にFUポータルで日時・教室等をお知らせします。

※補講は、指定する土曜日、試験前の指定する日および指定する週の6時間限りに実施します。

※交通機関の大きな乱れや台風・積雪等による授業の休講や授業時間の変更等がある場合は、福岡大学公式Webサイト、FUポータルでお知らせします。

振替授業日および休日授業日

1 振替授業日

各曜日の授業回数を確保するため、振替授業日を設定しています。振替授業日は、授業実施の曜日と、暦上の曜日が異なる場合がありますので、注意してください。例えば、火曜日の振替授業を土曜日に実施する等です。

[2020年度振替授業日]

	商学部第二部を除く学部(前期)		商学部第二部(後期)	
	土曜日(1時限~6時限)	平日(1時限~6時限)	土曜日(曜4時限~5時限)	平日(夜1時限~2時限)
前期	月曜日の振替授業日 5月2日 火曜日の振替授業日 5月16日 水曜日の振替授業日 5月30日 木曜日の振替授業日 7月4日		月曜日の振替授業日 5月9日 火曜日の振替授業日 5月23日 水曜日の振替授業日 6月6日 木曜日の振替授業日 7月11日	
後期		月曜日の振替授業日 12月24日(木)		月曜日の振替授業日 12月24日(木)

※前期の土曜日に実施する振替授業は、通常の曜日の1~6時限日の子のまま同時限の同じ教室で実施する。
※後期の土曜日に実施する振替授業は、通常の曜日の夜1~2時限日を曜4~5時限日にそれぞれ同時限を変更し、同じ教室で実施する。

2 休日授業日

各曜日の授業回数を確保するため、休日授業日を設定しています。休日授業日は、暦上の曜日の授業を実施します。

[2020年度休日授業日] 通常の曜日の授業を実施

前期	後期
4月29日(木)「昭和の日」 5月6日(木)「休日」	9月21日(月)「敬老の日」 9月22日(火)「秋分の日」 11月23日(月)「勤労感謝の日」

※医学部医学科(第2学年以上)については、学年暦が異なる場合がある。

出席の確認(16ページ)

◆ 学生証を**教室内のセンサー**にかざして出席を記録

◆ 単位修得に際し、授業に出席することが前提

◆ 大学開催の**父母懇談会**で、ご父母に出席状況をお知らせ

出席の確認

学生証を使い、センサーを設置した教室等で授業の出席状況を記録します。

この出席管理システムは、学生の皆さんが自ら生活管理を行い、着実に修学を進めていくためのものです。必ずしも成績評価に利用することを目的としたものではありませんが、担当教員によってはこの情報を成績評価に利用することもあります。また、皆さんの修学や生活指導のデータとしても活用します。本学開催の父母懇談会などでの相談の際にも、皆さんの大学での生活状況の一環としてご父母にお知らせします。

出席確認は受講時に、教室内のセンサーに学生証をかざすだけです。

【注意】

- ・授業開始時刻の10分前～授業開始時刻まで ⇨ 「出席」と記録されます。
(1時間日および3時間日は授業開始の20分前～授業開始時刻まで)
- ・授業開始時刻以降 ⇨ 5分刻みで、開始時刻からの経過時間が記録されます。

欠席届

本学では公欠の制度を設けていません。欠席に関する取扱いについては担当教員の判断になります。必要に応じて各自で各担当教員に報告してください。

なお、1週間以上欠席する場合は、福岡大学学生支援に基づき、次のような手続をしてください。

- ① FUポータルのカテゴリ「授業関連」にある「欠席届ダウンロード」から出力した「欠席届」に必要事項を記入のうえ捺印する。
- ② 「欠席届」と証明する書類を添えて各自で各担当教員に報告した後、所属する学部事務室に提出する。
証明する書類の例……「診断書」または「医証」(病状・怪我の場合)

▶医学部の学生については、前記期間・経歴に関する相談・取次ぎを医学部事務課または看護学科事務室で行います。

教室の表示等

●授業の教室情報は、開講日までにFUポータルのカテゴリ「授業関連」にある「Web履修登録」の「時間割表(教室割)照会」でお知らせします。

なお、休講・編講情報と同様に、携帯Webサイトでも授業教室割をお知らせします。必ず事前に確認して登学してください。

●理系学部の教室変更・未定分については学部の掲示板に提示します。

●教室は、A棟・1号館から18号館までと、文系センター低層棟、医学部看護学科棟、人文学部教育・臨床心理学科棟にあります。

【A棟・1～18号館の教室表示】

図	A 7 13 (教室番号)	1 2 3 (教室番号)	2 3 A (教室番号)
	⋮	⋮	⋮
	A 7 番	1 2 番	2 3 記
	棟 階 号	館 号 館	号 所 号

○例外的な教室表示

A棟地下1階……【A B01、A B02】 2号館地下1階……【2 B 1】

テキスト(教科書)の購入(17ページ)

◆ 似たようなタイトルの教科書が多数あり。タイトルだけでなく、担当者の名前も確認すること

◆ 申込み金額が30,000円以上の場合、送料が無料

テキスト(教科書)の購入

授業で使用するテキスト(教科書)は、学修ガイド、Webシラバス(医学部医学科の専門科目は「学修要項」)等参照し、**各自履修する科目のテキスト名を確認した上で、購入してください。**

なお、科目によってはテキスト不要の場合や、後期完結科目で後期開講前に販売される場合もあります。
※医学部の専門教育科目については、神農文庫(医学部医研棟別館地庫)にて販売しますので、期間と時間については書店に確認してください。

※登録変更、履修登録の権限に伴うテキスト(教科書)の返品はできません。

※4月10日の前期授業開始日前後は大変混み合いますので、ネット注文を利用されるか早めに購入するようにしてください。

1 販売日時及び販売場所

販売期間：2020年4月2日(木)～4月17日(金) 【日曜日を除く】

【4月18日(土)は販売しません】

※4月20日(月)以降は、第一売店で販売します。(休日授業日以外の日曜日・祝日を除く)。

後期の共通教育科目(英語・ドイツ語)で使用するテキストは、9月開講時に販売します。

販売時間：9:00～20:00

販売場所：福岡大学 有朋会館2階ラウンジ

2 インターネット注文について

インターネットを利用して注文することで、宅配サービスを利用することが可能です。

【福岡大学教科書販売サイト <http://fukuda-text.net>】

【インターネット注文における注意点】

・【宅配サービス】の受付期間は、4月2日(木)から4月16日(木)までとなっています。なお、宅配サービスは前期のみのサービスです。

・申込金額が30,000円以上の場合、送料は無料になりますが、30,000円未満の場合は、一回の配送につき600円の送料が別途加算されます。

また、代引き手数料が別途必要とされますので、詳細については教科書販売サイトで確認してください。

・申込みから配達まで約3～4日かかります。特に開講日前日は申込みが集中し、配達日が遅くなることもありますので、開講日までに揃うように早めに申し込んでください。

◆ 講義期間終了後に定期試験がすぐに始めるので、**試験までに復習の時間がほとんどないことに留意すること**

◆ 試験日や試験時間の変更は**福大公式WebサイトやFUポータルで確認**

試験

履修登録した授業科目については、試験に合格(60点以上)しなければ「単位」として認定されません。試験は定期試験・追試験(定期試験を受けられなかった場合の試験)・再試験(定期試験が不合格となった場合の試験)の三種類があります。

※定期試験を実施しない授業科目があります。シラバスを必ず確認し、評価方法をよく理解したうえで履修登録を行ってください。なお、上記の授業科目について、履修の手引(p.66-67)を参照してください。

1 定期試験

本学では、学期を前期(4月1日～9月13日)と後期(9月14日～3月31日)に分けており、前期・後期それぞれ試験を実施します。

したがって、通年の授業科目は、前期・後期両方の試験を受ける必要があり、一方だけ受験しても「単位」は与えられません。また、前期または後期完結の授業科目は、授業が開講された学期だけ受験すればよいことになります。

なお、授業科目の試験時間が重複していると受験できません。

履修登録の際は、試験時刻表(p.23-25)で試験が重複しないように注意して、授業時刻表を作成してください。詳しくは、履修の手引「試験の重複」(p.31-32)を参照してください。

●前期試験(7月22日～8月2日〔予備日を含む〕)

●後期試験(1月14日～1月26日〔予備日を含む〕)

●交通機関の大きな乱れや台風・積雪等による試験の取扱い

試験日あるいは試験時間の変更等がある場合は、福岡大学公式Webサイト、FUポータル等でお知らせします。

2 定期試験についての心得

- ・試験についての注意事項、教室割、試験時限などは、定期試験前に掲示やFUポータルでお知らせしますので、事前に確認して受験してください。
- ・試験では、各人の座席をすべて指定します。試験は必ず自分の学籍番号の座席で受験してください。座席表は、教室入口近くの掲示板に掲示します。座席がない場合は試験事務室(A棟地下1階)に行ってください。
- ・成績考査規程を十分心得ておいてください。
- ・学生証は常に携帯し、受験中は必ず写真面を上にして机の座席番号欄の見やすいところに置いてください。学生証を所持していない場合は受験することができません。忘れた場合は直ちに証明書自動発行機より仮学生証を出力してください。
- ・授業料その他納入金を定められた期日までに完納していなければ受験できません。
- ・試験開始後20分を経過した遅刻者は受験をすることができません。
試験開始20分経過時に合図のチャイムが鳴りますが、チャイムが鳴り始めると一切入室できません。
- ・試験開始後30分を経過しなければ退出を許可しません。
- ・試験中、学生相互の物品の貸借は禁止します。
- ・監督者の指示があるまで次の時限の受験者は教室に入ることとはできません。
- ・不正行為者については成績考査規程第5条により、当該期間(前期又は後期)に完結する全授業科目及び通年で実施する全授業科目の評価を「放棄」とします。
- ・答案はいかなる理由でも持ち出してはなりません。答案を持ち出した者に対しては、成績考査規程第5

定期試験の時間は講義の時間と異なる。講義の1時限が9:00～10:30(90分)に対して、定期試験の1時限は9:30～10:30(60分)

3 定期試験時間表

●全学部(商学部第二部を除く)

1 時 限	9 : 30	～	10 : 30
2 時 限	10 : 50	～	11 : 50
3 時 限	12 : 30	～	13 : 30
4 時 限	13 : 50	～	14 : 50
5 時 限	15 : 10	～	16 : 10
6 時 限	16 : 30	～	17 : 30

●商学部第二部

1 時 限	18 : 20	～	19 : 20
2 時 限	19 : 50	～	20 : 50

▶医学部医学科については、別に示されます。

4 追試験(定期試験を受けられなかった場合の試験)

追試験は、定期試験を、病気その他やむを得ない事情によって受験できなかった者に所定の手続と善後を経て許可される試験です。これには、

- 願い出た者全員が許可されるとは限りません。
- 理由によって得点が制限されます。
- 事前の願い出を原則とします。
- 受験料(1科目2,000円)を必要とします。

以上の制約があり、皆さんにとって不利益ともなります。したがって、万難を排して定期試験を受けるようにしてください。

手続及び不明な点の問い合わせは学生課(医学部医学科専門教育科日は医学部事務課、看護学専門基礎科日・専門教育科日は看護学科事務室)で取り扱っています。手続の際は必ず欠試の理由を証明する書類(例：病気の場合は医師の診断書)、および印鑑を持参してください。

追試験の申込期間・実施日等の日程については、定期試験前にFUポータル等でお知らせしますので、見落とさないように注意してください。

また追試験については、成績審査規程第6・7・8・11条を参照してください。

- 前期追試験(8月24日～8月28日に実施予定)
- 後期追試験(2月26日～3月3日に実施予定)
- 定期試験を実施しない授業科日は、追試験を実施しません。

大学からの連絡方法(22ページ)

- ◆ 大学からの連絡は、**FUポータルと学内に設置された掲示板**で実施(例えば、台風による休講など)
- ◆ 情報を見逃さないため、**1日1回は「FUポータル」にアクセス**すること
- ◆ 加えて、**機械工学科からのお知らせ**として、「**11号館1階の掲示板**」を確認すること

大学からの連絡方法(「FUポータルシステム」)

大学からの連絡は、「FUポータル」および学内に設置された掲示板で行います。1日1回は「FUポータル」にアクセスしてください。「FUポータル」とは、Web上で提供される大学の様々なサービスの入口となるページです。学生一人ひとりが自分専用のポータルページから本学で必要な情報やシステムにアクセスすることができます。

履修登録の他、授業教室・試験教室の検索、休講・補講情報の検索、成績発表、授業支援(授業を担当する先生と受講者間のコミュニケーション等)などにも「FUポータル」を利用します。

※掲示板は、全学部共通の中央掲示板(A棟前)のほか、理系の各学部にも設置しています。

※大学への質問や確認などは、直接関係窓口で行ってください。電話やメールによる問い合わせには、誤解が生じやすいので応じられません。

FUポータル：<http://portal.fukuoka-u.ac.jp/>

交通機関の乱れや台風・積雪等による授業の休講等

交通機関の大きな乱れや台風・積雪等により、授業や試験の予定に変更が生じる場合は、福岡大学公式Webサイト、FUポータル等でお知らせします。

福岡大学公式Webサイト：<https://www.fukuoka-u.ac.jp/>

諸規程と履修登録(29ページ)

◆ **分からないことがあれば、
工学部事務室(11号館1階)
に尋ねること**

◆ **履修登録を必ず実施すること。
登録を正しく行わなかった場合、
仮にすべての授業に出席したと
しても、その科目の受講・受験は
認めらず、単位も修得不可**

諸規程と履修登録

大学において単位を修得し卒業するためには、学則・学科履修規程ならびにそれらに準じて取り扱われる規程に従って学習を進めていかなければなりません。

履修方法を誤ったり、多くの授業科目で不合格になると、進級できなかったり、4年間(工学部医学科および薬学部は6年間)で卒業できないようなことになりかねません。

授業内容を考慮することはもちろん、規程をよく理解したうえで、履修する授業科目の選択と学習計画を立てるようにしてください。

☺ 分からないことがあれば、各学部事務室の窓口へ気軽に尋ねてください。規程の内容や学習計画を立てるうえでの相談やアドバイスを受けることができます。

1 諸規程の適用

学則・学科履修規程など履修に関する諸規程は、在学中に改正される場合もありますが、卒業のための要件は原則として入学時の規程が適用されます。入学時に配付した「学修ガイド」を常に参照してください。

☺ 「学則」をはじめとする諸規程の中には、入学時に配付する印刷物にしか掲載していないものもあります。入学した年度の「学修ガイド」を卒業するまで大切に保管してください。

2 諸規程の改正

入学から卒業までの間に改正された学則・学科履修規程などが在学生に適用されることがあります。この場合は、改正された内容が毎年度配付する「学修ガイド」に掲載されますので、入学時の規程と対比してどのように改正されたかを把握し、間違った履修をしないようにしてください。

3 履修登録とは

履修登録とは、各自が年間の履修計画を立て、その計画に基づき授業科目を申請する手続きのことです。そのために、「学修ガイド」あるいは学部から配付される履修登録に関する資料などをよく読み、「授業時間割」「試験時間割」「Web シラバス」をもとに自分の履修計画に沿って、FUポータルよりWeb履修登録を行ってください。

履修登録を正しく行わなかった場合、その授業科目の受講・受験は認められず、単位も修得できません。

履修登録は、各自の責任において行うことを自覚してください。

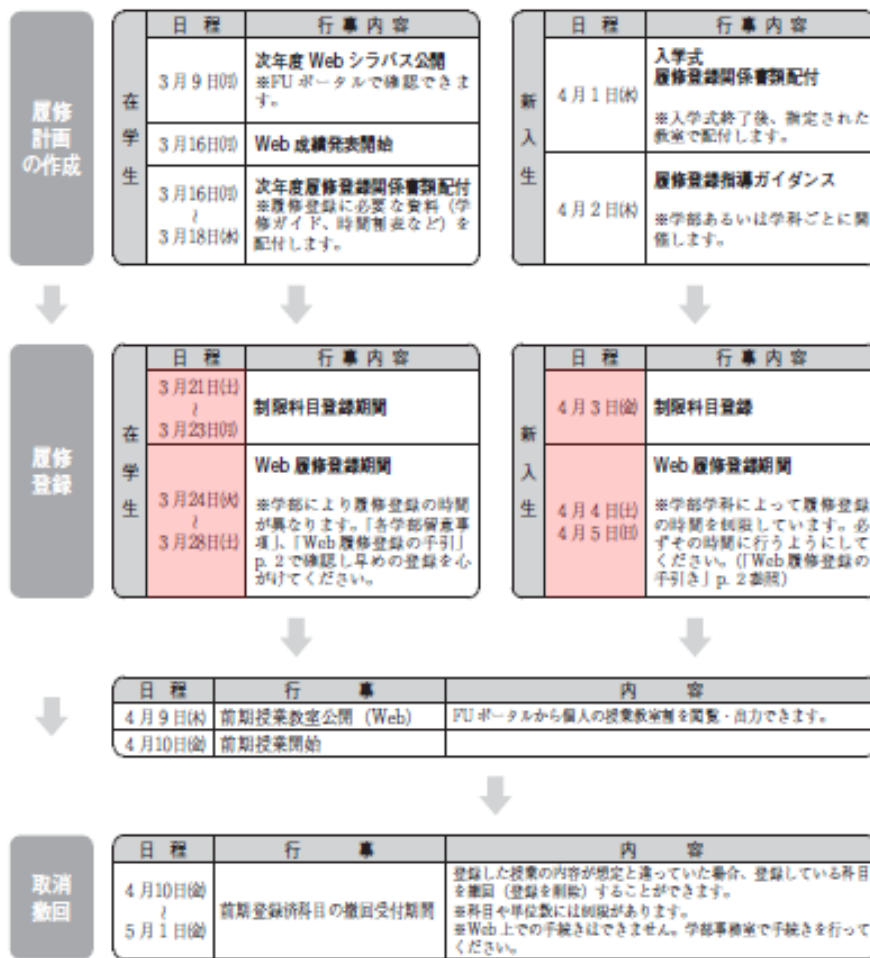
履修登録等の日程(29ページ)

二年生からは**3月中に各自でWeb登録**(下書きやチェックをこちらで実施しません)

履修登録等の日程

Web シラバスや履修登録関係書類で事前に履修計画を立てられます。また、巻末の「Web 履修登録の手引 (p. 3)」の「Web 履修登録用紙 (下書き用)」を事前に記入し、履修登録に臨んでください。

I 履修登録スケジュール



履修登録等の日程(48ページ)

◆ 制限科目については**登録の取り消しが不可**

◆ 制限科目と必修科目と重複してしまうと大変なので、**1年生は登録しない方が無難(2年生からの登録をお勧め)**

【対象学生：1年次生】

1年次生は「先着順」で登録者を決定します。表2(下記および次ページ)の科目の履修希望者は、Web履修登録画面上の「制限科目を選択」から登録してください。なお、2年次生以上の登録の結果、登録定員に達しなかった科目は、不足分を1年次生の登録定員に追加して受け付けます。また、Web履修登録画面上には、自分が登録することのできる科目のみ表示されます。

登録エラーの表示(赤色で表示)が出なければ登録は完了です。登録エラーの表示が出た場合は、科目の選択をやり直し、エラーがない状態にしてください。

表2の科目の登録が許可された場合は、登録の取り消しはできません。授業や試験時間割との重複等がないか確認のうえ申請してください。

表2-1【対象学生：1年次生】登録制限科目①

No.	科目名	担当者	期別	曜日	時間	登録定員	選考方法	登録受付日時
1	数学A	内谷 裕二	前期	火	3	175	先着順	4月3日(金) 12:00-23:59
2	数学A	内谷 裕二	前期	火	4	175		
3	数学B	内谷 裕二	後期	火	3	175		
4	数学B	内谷 裕二	後期	火	4	175		
5	化学A	正川 明	前期	火	2	175		
6	化学A	正川 明	前期	火	3	175		
7	化学B	正川 明	後期	火	2	175		
8	宗教学A	白川 真穂	前期	火	2	175		
9	宗教学A	東谷 孝一	前期	金	3	175		
10	宗教学A	東谷 孝一	前期	金	4	175		
11	宗教学B	白川 真穂	後期	火	2	175		
12	宗教学B	東谷 孝一	後期	金	3	175		
13	宗教学B	東谷 孝一	後期	金	4	175		
14	日本史A	松木 俊博	前期	水	4	175		
15	日本史A	中村 隼	前期	木	2	175		
16	東洋史A	久芳 崇	前期	月	4	175		
17	東洋史A	植松 博徳	前期	金	3	175		
18	日本史B	松木 俊博	後期	水	4	175		
19	日本史B	中村 隼	後期	木	2	175		
20	東洋史B	植松 博徳	後期	金	3	175		
21	西洋文学A	武富 省吾	前期	水	3	175		
22	西洋文学B	武富 省吾	後期	木	3	175		
23	芸術A	植野 繁志	前期	月	2	175		
24	芸術A	植野 繁志	前期	月	3	175		
25	芸術A	高倉 桃子	前期	木	3	175		
26	芸術A	川畑 千鶴	前期	金	4	175		
27	芸術B	植野 繁志	後期	月	2	175		
28	芸術B	植野 繁志	後期	月	3	175		
29	芸術A	井上 悠希	前期	月	2	175		
30	日本国憲法	守谷 賢輔	前期	火	4	175		
31	日本国憲法	守谷 賢輔	前期	水	3	175		
32	日本国憲法	守谷 賢輔	後期	火	4	175		
33	日本国憲法	守谷 賢輔	後期	水	3	175		
34	政治学A	廣澤 孝之	前期	月	3	175		
35	政治学B	廣澤 孝之	後期	月	3	175		
36	経済学A	山崎 好祐	前期	火	5	175		
37	経済学A	主計 高	前期	水	3	175		
38	経済学A	菊池 裕子	前期	木	4	175		
39	経済学B	山崎 好祐	後期	火	5	175		
40	経済学B	主計 高	後期	水	3	175		
41	社会学A	藤原 実由	前期	月	2	175		
42	社会学B	藤原 実由	後期	月	2	175		
43	社会学A	香岡 以幸	前期	月	2	175		
44	社会学A	香岡 以幸	前期	月	3	175		
45	社会学A	井手 雫子	前期	木	2	175		
46	社会学A	志野 祐康	前期	金	3	175		
47	社会学A	志野 祐康	前期	金	4	175		
48	社会学B	香岡 以幸	後期	月	2	175		
49	社会学B	香岡 以幸	後期	月	3	175		
50	社会学B	井手 雫子	後期	木	2	175		
51	社会学B	志野 祐康	後期	金	3	175		
52	社会学B	志野 祐康	後期	金	4	175		
53	心臓学A	藤田 泰徳	前期	金	3	175		
54	心臓学B	藤田 泰徳	後期	金	3	175		

外国語科目(48ページ)

◆ 第1外国語は**英語**、**必修**で
8単位の修得が必要

◆ 第2外国語は、ドイツ語、フランス語、中国語、ロシア語、スペイン語、朝鮮語の**選択必修(4単位)**

修の手引

3 外国語科目

共通教育科目の外国語科目は、7つの外国語と学部留学生を対象とした日本語(注4)が設置されています。各学部・学科の外国語科目の開講は下表の通りです。

2020年度 外国語科目 学部・学科別開講一覧表

学部・学科		外国語科目			
		第1外国語		第2外国語(注3)	
人文学部	文化学科・歴史学科 日本語日本文学科 教育臨床心理学科 英語学科	英語	必修(8単位)	・ドイツ語・フランス語 ・中国語・ロシア語 ・スペイン語・朝鮮語	選択必修(8単位)
	ドイツ語学科	ドイツ語	必修(8単位)	・英語・フランス語 ・中国語・ロシア語 ・スペイン語・朝鮮語	選択必修(8単位)
	フランス語学科	フランス語	必修(8単位)	・英語・ドイツ語 ・中国語・ロシア語 ・スペイン語・朝鮮語	選択必修(8単位)
	東アジア地域言語学科 (注1・注2)	中国語・朝鮮語・英語……必修(12単位) および選択必修(4単位) 英語・ドイツ語・フランス語・スペイン語・ロシア語……選択			
法・経済・商学部	英語	必修(8単位)	・ドイツ語・フランス語 ・中国語・ロシア語 ・スペイン語・朝鮮語	選択	
商学部 第二部	英語	必修(8単位)	・ドイツ語・フランス語 ・中国語・朝鮮語	選択	
理・工学部	英語	必修(8単位)	・ドイツ語・フランス語 ・中国語・ロシア語 ・スペイン語・朝鮮語	選択必修(4単位)	
薬学部	英語	必修(8単位)	・ドイツ語・フランス語 ・中国語・ロシア語 ・スペイン語・朝鮮語	選択	
医学部	医学科	英語	必修(8単位)	・ドイツ語・フランス語 ・中国語・ロシア語 ・スペイン語・朝鮮語	選択必修(4単位)
	看護学科 (注1)	英語……必修(6単位) 英語・ドイツ語・フランス語・中国語・ロシア語・スペイン語・朝鮮語……選択必修(2単位)			

◆ 機械工学科の学科コードは「**TM**」

◆ 新生は**20台**で、学生番号は**TM200×××**

◆ 1年間に履修できる単位数は「**49単位**」。オーバー登録しないように注意(教職課程科目などはこの単位数に含まれない)

各学部留意事項

工 学 部

入学年度によってカリキュラムが異なる場合がある。

履修できる科目や、科目の単位数・必修選択区分・開講年次等は、各自の入学年度の「年次別授業科目表」(p.192~239)を必ず確認すること。また、卒業に必要な単位に関する表は「学科履修規程」(p.139~146)に記載しているので、十分に理解して科目登録を行うこと。

学 科	学科コード	学 科	学科コード
機 械 工 学 科	TM	化学システム工学科	TK
電 気 工 学 科	TE	社会デザイン工学科	TC
電 子 情 報 工 学 科	TL	建 築 学 科	TA

【全 学 科 共 通】

1 登録単位数について

1年間に履修できる単位数は下表のとおりである。オーバー登録しないよう注意すること。なお、教職課程科目・随意科目は下表の単位数には含まれない。

年台	登録上限単位数
15台以降	49単位
14台以前	50単位

2 科目登録時の留意点について

【必修科目の重複】

2年次以上の学年で、時間割上で必修科目や選択必修科目が下位年次と上位年次で重複している場合には、原則として下位年次科目を登録すること。

各学部留意事項(69ページ)

◆ **3年次関門(2年生から3年生へ):60単位以上**

◆ **4年次関門(3年生から4年生へ):「1・2年次必修の第1外国語科目6単位」と「選択必修の第2外国語科目4単位」を含む100単位以上**

⇒ **100単位以上を修得しても、第1外国語(6単位)と第2外国語(4単位)を修得していないと4年生に進級できない!**

4 3年関門・4年関門(学科履修規程第6条)卒業要件(学則第34条)について

【機械工学科】

進級要件単位

3年関門(3年次開講科目登録条件)	4年関門(4年次開講科目登録条件)
既修得単位数 60単位以上	既修得単位数 「1・2年次必修の第1外国語科目6単位」 「選択必修の第2外国語科目4単位」 「学科別に指定された専門教育科目の単位」 を含む100単位以上

卒業要件単位

	共通教育科目							工学共通			専門教育			総計			
	総合教養				外国語			保健体育	必修	選択	計	必修	選択		計		
	人文科学	社会科学	自然科学	総合系系列	学修基盤	計	第1外国語									第2外国語	計
19台	人文科学4単位以上	社会科学4単位以上	自然科学4単位以上	総合系系列4単位以上	学修基盤12単位以上	計12	第1外国語8以上	第2外国語4以上	計12	保健体育2	必修18	選択6	計24	必修33以上	選択47以上	計80	130以上
18台~13台	社会科学4単位以上を含む12単位以上(学修基盤は14台以降のみ)					計12	第1外国語8以上	第2外国語4以上	計12	保健体育2	必修18	選択6	計24	必修34	選択46以上	計80	130以上

※「機械工学設計演習A」・「機械工学設計演習B」・「機械工学設計演習C」・「機械工学設計演習D」・「機械工学設計演習E」の5科目中、3科目以上修得すること。

進級要件・卒業要件に算入する単位数について

算入単位	注意事項
総合教養科目は12単位まで	12単位超過分は、算入しない。
第1外国語科目の必修科目8単位	「海外英語研修」は算入しない。 「アドバンスト・イングリッシュⅠ・Ⅱ」は算入しない。 (15台以降)
第2外国語科目の選択必修科目4単位のみ	3年次修了までに外国語のⅠA・ⅠBを修得しておくこと。 「第2外国語Ⅱ」は算入しない。
工学共通科目は24単位まで	24単位超過分は、算入しない。

進級・卒業要件は、学科履修規程 P. 139~を参照すること。

大学院受験(飛び級制度), 特待生制度(103ページ)

◆ 大学に3年以上在学している学生の場合, 規定を満たせば, **飛び級**で大学院受験が可能

◆ 学業成績や品行の特に優れた学生を「**特待生**」として表彰する制度あり

大学院受験 (飛び級制度)

大学に3年以上在学している者で、「本学の大学院の定める単位を優秀な成績で修得したと認めるもの」は大学院を受験することができる。(大学院学則第30条第1項第9号)

1 研究科及び専攻

研究科	専攻
理学研究科	応用数学専攻(博士課程前期)
	応用物理学専攻(博士課程前期)
	化学専攻(博士課程前期)
	地球圏科学専攻(博士課程前期)
工学研究科	機械工学専攻(博士課程前期)
	電気工学専攻(博士課程前期)
	電子情報工学専攻(博士課程前期)
	化学システム工学専攻(博士課程前期)
スポーツ健康科学研究科	スポーツ健康科学専攻(博士課程前期)

2 出願資格

志願者は、所属する学科において、成績及び単位修得状況等に関する所定の要件を満たしていること。

3 出願手続等

出願手続・願書受付時期・入学試験等の詳細については、理・工・スポーツ科学部の各学部事務室にお問い合わせください。

特待生制度

本学には、学業成績並びに品行の特に優秀な学生を「特待生」として表彰する制度があります。(学則第40条)。この制度は、優秀な成績を修めた学生の榮譽を称えるとともに、今後の学生生活や社会生活における自信に繋げ、更なる活躍を期待して設けられたものです。

前年度の学業成績や品行をもとに、学部ごとの選考基準により、学部学科、学年別に選考します。各学部の2年次以上の学生を対象に、全学で約200人が選ばれ、特待生には、規定された奨学金が授与されます。

交換留学など、様々な国際交流・海外留学の支援あり

その他

国際交流・海外留学支援

急速なグローバル化の進展に伴い、国際社会に対応しうる若い世代の育成が求められています。そのような社会からの負託に応えるべく、本学は「福岡大学グローバル人材育成推進事業」を推進しており、その事業の一環として、協定を締結している22カ国・地域の81大学1機関（2019年12月現在）との教育・研究交流により、グローバルな舞台で活躍できる人材の育成を図っています。国際センターでは、交換留学や海外研修など学生レベルの交流プログラムを提供しています。2020年留学フェア（交換留学、海外研修に関するガイダンス）を2020年4月上旬に実施する予定です。ぜひ参加してください。

1 交換留学

1. 交換留学制度について

交換留学とは、海外の大学との協定に基づいて協定校から学生を受け入れると同時に、本学の学生を学籍上「在学」の取扱いで協定校に1年間派遣する制度です。留学先大学では主に専門科目の知識修得を目的とし、履修した科目は内容・時間数等により帰国後に本学の授業科目として単位認定されます。また、留学先大学での授業料は免除され、本学より留学援助金が助成されます。

交換留学実施大学、派遣期間、募集時期、対象学部・出願年次等については下表を参照してください。選考は語学能力、学業成績および面接により総合的に評価し判定します。交換留学についての必要な情報や留意事項は国際センター事務室で配布している「交換留学の手引き」に掲載しています。また、わからないことがあれば、国際センター事務室に相談してください。

※この他に人文学部が独自に行っている交換留学があります。人文学部の交換留学については、人文学部事務室にお問い合わせください。

交換留学実施校一覧

大学名	国・地域	派遣期間	募集時期	対象学部 (出願年次は1・2・3年次)
仁川大学校	韓 国	2021年2月 ?	2020年5月下旬 ?	医・薬を除く学部
蔚山大学校				
東義大学校				
釜山大学校				
東亜大学校				
慶熙大学校				
啓明大学校				
慶南大学校				
釜慶大学校				人文・法・経済・商・理・工
東国大学校				人文・経済・商・理・工・
東北大学校				

文字が多く読みにくい部分であるが、機械工学科のところは読んでおくこと(「理念」を記載)

機械工学科は、幅広い教養と高度な専門知識を備え、ものづくり(機械の創造)を通して、指導的立場から、実践的な応用力と豊かな創造性を発揮して、人類の幸福と社会の福祉に貢献できる技術者を養成することを教育研究の理念とする。この理念に基づき、確実な観察力を備え、幅広い知識により問題を的確に分析し、解決に向かって果敢に行動できる技術者を育てることを人材育成の目的とする。

福岡大学学則〔新入生(令和2年度入学生)適用〕

第1章 総 則

第1節 目 的

第1条 本学は、学校教育法(昭和22年法律第26号)第83条の規定に基づき、人文、法律、経済、商学、理学、工学、医学、薬学及びスポーツ科学に関する専門的研究及び教授を行い、学識深く教養高き人材を養成することを目的とする。

2 第2条第1項に定める各学部及び学科の人材の養成に関する目的及びその他教育研究上の目的は、次のとおりとする。

(1) 人文学部は、広範な一般教養を身に付けると同時に、すべての学問の基礎となる人文学諸分野の専門知識を修得し、他者との関係への配慮や自由と責任に基づく倫理観を備えた人間を育むことを教育理念とする。この理念に基づき、社会人として人間の精神と社会のあり方を多様な価値観の中で総合的に捉え、高度技術社会において人間の原点に立って行動できる人材を養成すること、及び外国語学習を通して異文化を理解し、日本と世界を結ぶコミュニケーション能力を持った国際人を養成することを目的とする。

文化学科は、「文化の多角的、総合的理解」という学習・教育理念のもと、文化に広い関心を持つ人材を受け入れる。1年次の必修科目を通じて基本的な知識と研究方法とを修得させ、2年次以降は

日本語日本文学科は、日本の文化や社会の横断をなす日本語と、その根拠たる日本文学を広く深く学び、それらを国際的視点に立って捉え直すことにより、豊かな教養と深い洞察力を備え、日本語の高度なコミュニケーション能力を身に付けた広い視野を持つ人間を育むことを教育理念とする。この理念に基づき、日本語日本文学への深い理解を基盤として国際化社会で活躍し得る人材、及び専門的知識によって地域社会に貢献し得る人材の養成を目的とする。

教育・臨床心理学科は、教育と臨床心理の二つの分野の統合による人への支援や援助、人間形成と

授業科目及び単位・時間数(113ページ)

令和2年度入学生(20台)

工学部 機械工学科 (※印は必修科目 △印は選択必修科目とする。)

分類	科目	授業科目(単位)	
共通教育科目 (22単位)	総合教養科目 (12単位)	人文科学	英 学A 09 英 学B 09 倫 理 学A 09 倫 理 学B 09 倫 理 学A 09 倫 理 学B 09 宗 教 学A 09 宗 教 学B 09 日 本 史A 09 日 本 史B 09 東 洋 史A 09 東 洋 史B 09 西 洋 史A 09 西 洋 史B 09 日 本 文 学A 09 日 本 文 学B 09 アジアの文学A 09 アジアの文学B 09 西 洋 文 学A 09 西 洋 文 学B 09 芸 術A 09 芸 術B 09 日 本 教 育 史 09 西 洋 教 育 史 09
		社会科学	法 学A 09 法 学B 09 日 本 国 憲 法 09 政 治 学A 09 政 治 学B 09 経 済 学A 09 経 済 学B 09 商 学A 09 商 学B 09 商 学 学B 09 社 会 学A 09 社 会 学B 09 教 育 論A 09 教 育 論B 09 教 育 の 原 理・理 論 09 地 理 学A 09 地 理 学B 09 心 理 学A 09 心 理 学B 09 文 化 人 類 学A 09 文 化 人 類 学B 09
		自然科学	地球科学入門 09 新しい地球観 09 ミクロの生物科学 09 マクロの生物科学 09 自然科学入門 09 自然科学と人間 09 自然地理学 09
		総合系科目	地 球 環 境 09 生 命・健康と医療 09 国際化と日本 09 科学・技術・倫理と社会 09 文化と教育 09 現代を生きる 09
		学修基礎科目	英語の基礎+17797(1) 7オプティクス&イメージ1 09 7オプティクス&イメージ2 09 統計的モデリング+17797(2)
	外国語科目 (2単位)	第1	E1ラングエージインアクション (4) E1ラングエージインアクション (4) 海外英語研修 09 7797(1)・イングリッシュ 09
		第2	△ドイツ語 語1 (4) ドイツ語 語2 09 △フランス語 1 (4) フランス語 2 09 △中国語 語1 (4) 中国語 語2 09 △ロシア語 1 (4) ロシア語 2 09 △朝鮮語 語1 (4) 朝鮮語 語2 09 △スペイン語 1 (4) スペイン語 2 09
	保健体育科目 (2単位)	※保健体育講義 09	
	単位互換科目	他大学(短期大学を含む。)の授業科目のうち工学部教授会が適当と認める科目	
	工学共通科目 (42単位)	※微分積分I 09 ※微分積分II 09 ※行列と行列式I 09 ※行列と行列式II 09 統 計 09 ※力 学A 09 力 学B 09 物 理 学A 09 ※物 理 学C 09 ※化 学A 09 化 学B 09 調 理学I 09 ※物 理 学 実 験 09 ※化 学 実 験 09 ※微分積分III 09 ※微分積分IV 09 関 数 論 09 数 理 統 計I 09 数 理 統 計II 09 物 理 学D 09 基礎防災学 09	
必修科目 (33単位)		材 料 力 学I (4) 材 料 試 験 (1) 試 体 工 学I 09 試 体 工 学II 09 試 体 工 学 実 験 (1) 工 業 熱 力 学I 09 工 業 熱 力 学II 09 熱 工 学 実 験 (1) 機 械 工 作 実 習 (1) 機 械 加 工 法 09 機 械 製 造 設 計I 09 機 械 創 造 工 学I 09 機 械 力 学I 09 機 械 力 学・切 削 実 験 (1) 機 械 製 図 法 (1) 金 属 材 料 学 09 工 業 力 学I 09 工 業 力 学II 09 技 術 老 リテラシー I (1)	
		選択必修科目 (77単位)	材 料 力 学II (4) 異 体 力 学I 09 異 体 力 学II 09 試 体 力 学I 09 試 体 力 学II 09 試 体 機 械 09 ターボ機械 09 伝 熱 工 学I 09 伝 熱 工 学II 09 蒸 気 工 学 09 内 燃 工 学 09 機 械 工 作 法 09 機 械 学 09 機 械 製 造 設 計II 09 工 作 機 械 09 機 械 創 造 工 学II 09 機 械 創 造 工 学III 09 ロボット工学 09 機 械 力 学III 09 △機 械 工 学 設 計 演 習 A (1) △機 械 工 学 設 計 演 習 B (1) △機 械 工 学 設 計 演 習 C (1) △機 械 工 学 設 計 演 習 D (1) △機 械 工 学 設 計 演 習 E (1) 計 測 工 学 09 機 械 材 料 学 09 複 合 材 料 学 09 機 械 情 報 処 理 09 情 報 処 理 入 門 09 トライボロジー 09 工 業 経 営 09 数 値 解 析 09 卒 業 論 文 (6) 電 気 工 学 通 論 09 電 子 工 学 通 論 09 化 学 工 学 通 論 09 技 術 老 リテラシー II (1) 技 術 老 リテラシー III (1) 社 会 工 業 論 09

TMの専門教育科目の**必修科目**は
33単位

福岡大学学科履修規程(139ページ)

第2章 科目の履修

第2条 (抜粋)

令和2年度入学生 (20台)

7 工学部 (機械工学科、電気工学科、電子情報工学科、化学システム工学科、社会デザイン工学科、建築学科) の学生は、次の単位を修得しなければならない。(学則第34条参照)

(1) 共通教育科目	総合教養科目	人文科学	4単位以上	計12単位以上	合計26単位以上	
		社会科学	4単位以上			
		自然科学	4単位以上			
		総合系列科目 学修基盤科目				
(1) 共通教育科目	外国語科目	第1外国語	8単位以上	計12単位以上	合計26単位以上	
		第2外国語	4単位以上			
	保健体育科目		2単位			
(2) 工学共通科目	機械工学科	必修科目18単位、選択科目6単位以上		計24単位以上		← 工学共通科目: 24単位以上
	電気工学科	* 14単位、* 6単位以上		計20単位以上		
	電子情報工学科	* 14単位、* 4単位以上		計18単位以上		
	総合デザイン学	* 14単位、* 6単位以上		計20単位以上		
	総合デザイン学	* 16単位、* 2単位以上		各*計18単位以上		
	建築学科	* 12単位、* 6単位以上		各*計18単位以上		
(3) 専門教育科目	機械工学科	必修科目33単位、選択科目47単位以上		計80単位以上	← 専門教育科目: 80単位以上	
	電気工学科	* 60単位、* 24単位以上		計84単位以上		
	電子情報工学科	必修科目及びコース別必修科目				各*計86単位以上
		電子通信コース	36単位			
		情報コース	34単位			
	電子情報工学科	情報システムコース	62単位			各*計86単位以上
		選択科目及びコース別選択科目				
		電子通信コース	50単位以上			
	電子情報工学科	情報コース	52単位以上			各*計86単位以上
		情報システムコース	24単位以上			
		必修科目及びコース別必修科目				
	総合デザイン学	化学工学コース	75単位			各*計84単位以上
		分子工学コース	75単位			
選択科目及びコース別選択科目						
総合デザイン学	化学工学コース	9単位以上		各*計86単位以上		
	分子工学コース	9単位以上				
	必修科目73単位、選択科目13単位以上					
建築学科	必修科目及びコース別必修科目			各*計86単位以上		
	総合コース	77単位				
	設計・計画コース	76単位				
	構造コース	82単位				
	選択科目及びコース別選択科目					
建築学科	総合コース	9単位以上		各*計86単位以上		
	設計・計画コース	10単位以上				
	構造コース	4単位以上				

← 共通教育科目: 26単位以上

← 工学共通科目: 24単位以上

← 専門教育科目: 80単位以上

← 合計130単位以上

$26 + 24 + 80 = 130$ 単位以上

計画性が大事!

年次別授業科目表(192ページ)

令和2年度入学生(20台)

工学部 機械工学科

※自由必修
△自由選択必修

	第1・2・3・4年次							
	授業科目	単位	授業科目	単位	授業科目	単位	授業科目	単位
共通教育科目	人文科学	2	現代語	2	英語	2	総合英語	2
	社会科学	2	現代語	2	英語	2	総合英語	2
	自然科学	2	現代語	2	英語	2	総合英語	2
	文化と教育	2	現代語	2	英語	2	総合英語	2
	体育	2	現代語	2	英語	2	総合英語	2
	外国語	2	現代語	2	英語	2	総合英語	2
	芸術	2	現代語	2	英語	2	総合英語	2
	情報	2	現代語	2	英語	2	総合英語	2
	総合	2	現代語	2	英語	2	総合英語	2
	その他	2	現代語	2	英語	2	総合英語	2
専攻科目	第1年次	1	第2年次	1	第3年次	1	第4年次	1
	第1年次	1	第2年次	1	第3年次	1	第4年次	1
	第1年次	1	第2年次	1	第3年次	1	第4年次	1
	第1年次	1	第2年次	1	第3年次	1	第4年次	1
工学共通科目	協定大学(協定大学を含む。)の授業科目のうち工学部教授会が適当と認める科目							
専門教育科目	必修科目	1	必修科目	1	必修科目	1	必修科目	1
	必修科目	1	必修科目	1	必修科目	1	必修科目	1
選択科目	選択科目	1	選択科目	1	選択科目	1	選択科目	1
	選択科目	1	選択科目	1	選択科目	1	選択科目	1

具体的な単位数が記載。
単位数は科目によって異なる。

(注) (1) △内の機械工学設計実習は5科目中、3科目以上修得すること。
(2) []内は今年度休講。

試験の受験資格について記載。 特に、試験の際、**学生証を所持 していない**場合や**試験開始後 20分以上遅刻した**場合には、 受験不可

成績評価について、この部分
をよく読んでおくこと

- ～。
- 2 前項本文の規定にかかわらず、教授会等において、演習、演習及び論文、実習、実験、実技その他これに準ずるものと認められた授業科目又はその開講期間内に適正な成績評価を行うことが可能であると認められた授業科目の成績については、試験によらず、これを評価することができる。
 - 3 開講期間が通年の授業科目の成績を評価するときは、各学期の成績を考慮する。
 - 4 合格点の成績評価を得た学生には、その授業科目所定の単位を与える。ただし、授業料等納入金又は受講料を納入していない者には、単位を与えない。

第3条 次の各号のいずれかに該当する場合には、試験を受けることができない。

- (1) 試験を受けようとする科目をその学年において登録していないとき。
- (2) 定められた期日までに授業料等納入金及び受講料を完納していないとき。
- (3) 受験中に学生証を所持していないとき。
- (4) 試験開始後20分以上遅刻したとき。

2 前項の規定により、試験を受けなかった授業科目は無効とする。

第3条の2 医学部医学科の時間制の授業科目については、出席時間数が授業を行った時間数の3分の2に満たない場合、原則として試験を受けることができない。

2 医学部看護学科の専門基礎科目及び専門教育科目の講義・演習科目については、出席回数が実施授業回数の3分の2に満たない場合、原則として試験を受けることができない。その場合、当該授業科目の成績評語は放棄とし、追試験の対象としない。また、専門教育科目の実習科目については、出席回数が実施授業回数の4分の3に満たない場合、原則として成績評価を受けることができない。その場合も当該科目の成績評語は放棄とする。

第4条 成績の評価は点数をもってするが、成績通知には評点又は秀(A)、優(B)、良(C)、可(D)、不可(F)、放棄(H)の評語をもってする。

2 成績評語は、次の基準によるものとする。

- (1) 秀(A) 100点から90点まで
- (2) 優(B) 89点から80点まで
- (3) 良(C) 79点から70点まで
- (4) 可(D) 69点から60点まで
- (5) 不可(F) 59点以下
- (6) 放棄(H) 試験放棄

3 可(D)以上を合格とし、不可(F)は不合格とする。

4 第2項に規定する成績評価については、合否のみの成績評価を除き、次の各号に掲げるところに従い所定のGP評点を与える。

- (1) 100点から90点まで=4.0
- (2) 89点から80点まで=3.0
- (3) 79点から70点まで=2.0
- (4) 69点から60点まで=1.0
- (5) 59点以下及び試験放棄=0.0

5 履修した各授業科目の単位数にそれぞれの前項で規定するGP評点を乗じ、その総和を総履修単位数

学習方法や研究上の指導を受けたり、学生生活を行ううえで相談できる時間帯

●工学部
機械工学科

氏名	研究室	連絡先・メールアドレス	オフィス・アワー
赤木 富士雄	流体工学実験室	6330 akagi@fukuoka-u.ac.jp	火曜 16:20~17:20
麻生 裕之	14号館1階 熱工学実験室	6350 asou@fukuoka-u.ac.jp	火曜 16:20~17:20
安東 洋一	11号館4階	6314 ando@cis.fukuoka-u.ac.jp	火曜 16:20~17:20
稲毛 真一	11号館4階	6317 sinage.pu@adm.fukuoka-u.ac.jp	火曜 16:20~17:20
岩村 誠人	11号館4階	6313 iwamura@fukuoka-u.ac.jp	火曜 16:20~17:20
遠藤 正浩	11号館4階	6319 endo@fukuoka-u.ac.jp	火曜 16:20~17:20
川端 洋	空気力学実験室	6326	火曜 16:20~17:20
薦田 亮介	11号館4階	6320 komoda@fukuoka-u.ac.jp	火曜 16:20~17:20
高尾 幸来	14号館1階熱工学実験室 または11号館4階	6310・6329 gao@cis.fukuoka-u.ac.jp	火曜 16:20~17:20
西山 貴史	14号館1階 熱工学実験室	6351・6329 tnishiyama@adm.fukuoka-u.ac.jp	火曜 16:20~17:20
宮田 一司	11号館4階	6321	火曜 16:20~17:20

1年生の担任は
稲毛先生

◆何か困ったことがあったら、
まずは工学部事務室
(11号館1階)に相談すること

◆窓口事務時間は以下の通り
平日:8:50~16:50
土曜:8:50~12:35

事務窓口案内

1 各種証明書の発行・諸届・諸願の事務窓口

	こんな時は	事務窓口
各種証明書等の発行	在学証明書、成績証明書、卒業見込証明書等が必要なとき	学部事務室 医学部事務課 医学部看護学科事務室
	学生証を紛失・破損したとき	学 生 課
	通学定期券を購入したいとき	
	学割を利用して帰省や旅行をしたいとき	
	健康診断証明書が必要なとき	健康管理センター 事 務 室
諸届・諸願	学費の納入などについて	会 計 課
	氏名などが変わったとき (p.302参照)	教 務 課
	休学、復学、退学、再入学をしたいとき (p.300~302参照)	学部事務室 医学部事務課 医学部看護学科事務室 教 務 課
	1週間以上欠席するとき (p.16参照)	学部事務室 医学部事務課
	再試験を受験したいとき (p.20参照)	医学部看護学科事務室
	追試験を受験したいとき (p.19参照)	学 生 課

※商学部第二部関係の事務は商学部事務室(2号館)で対応します。

※各種証明書は、次の場所に設置した証明書自動発行機より出力できます。

設置場所	稼働時間
文系センター棟 1階 高層棟ロビー「プラザ50」	8:50~22:00 下記窓口事務時間参照
学生部事務室棟 1階 学生課ロビー	
2号館 1階 商学部事務室前エントランス	
9号館 1階 理学部事務室内	
11号館 1階 工学部事務室前ロビー	
医学部研究棟本館 1階 医学部事務課内	
16号館 1階 薬学部事務室前ロビー	
第二記念会堂 3階 スポーツ科学部事務室内	

※証明書自動発行機は、各種証明書等発行申込書および証紙の発行も取り扱います。

2 窓口事務時間

	商学部第二部を除く学部	商学部第二部
平日	午前8時50分~午後4時50分	午後1時20分~午後9時20分
土曜日	午前8時50分~午後0時35分	午後5時35分~午後9時20分

- 連絡事項
- 学修ガイドに沿って入学から卒業までの流れ
- **履修登録について**

履修登録の日程

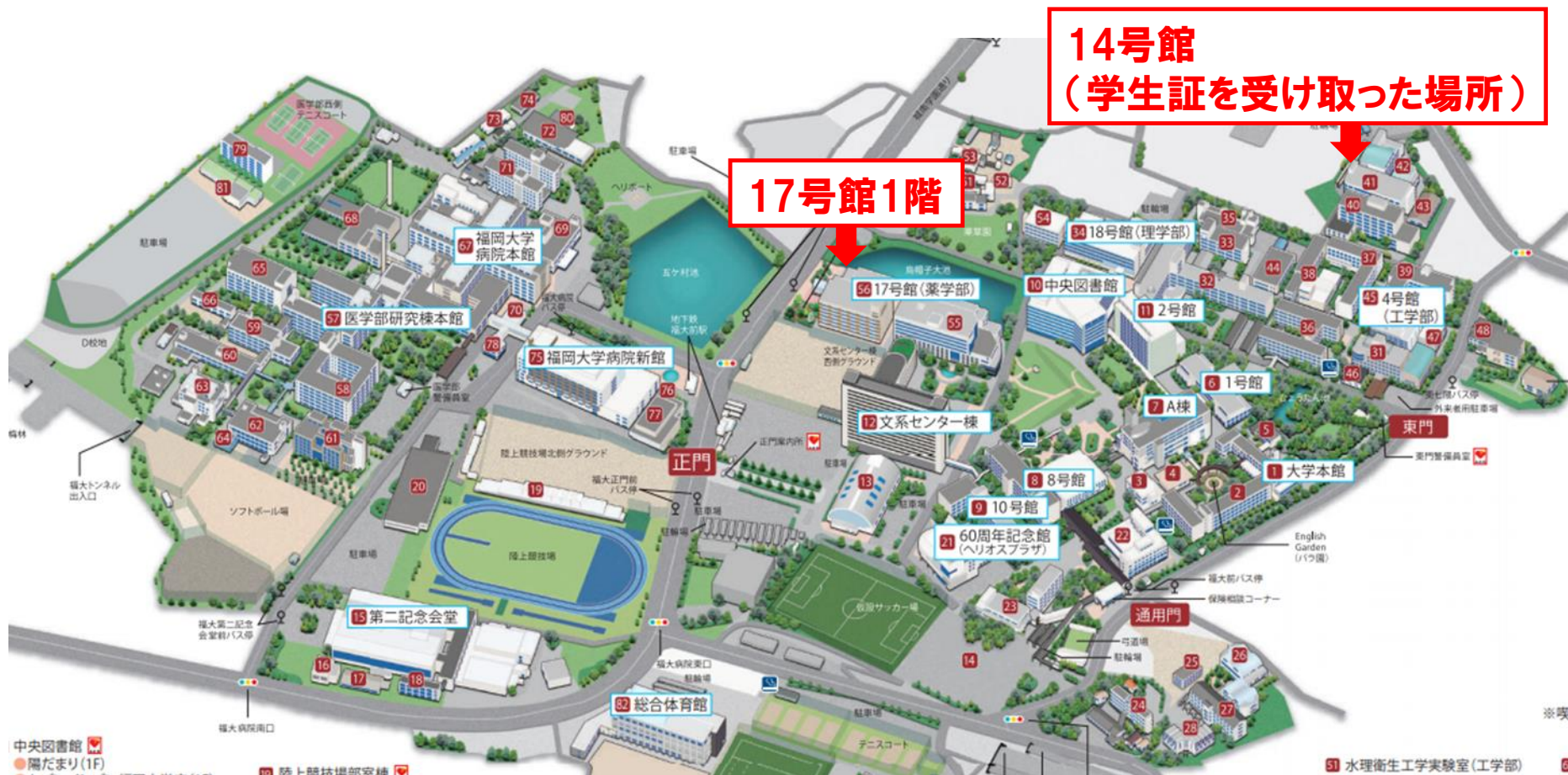
- 13日(月) 制限科目登録 *新入生にはお勧めしない

- 15日(水) 履修登録 14:40~16:10

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、できる限り、学外、自宅等で各自実施すること。15日であれば、この時間以外にも登録できる可能性あり

パソコンがない人のため、PC教室を4/15の14:40~16:10に開放

PC教室の場所(17号館1階)



※喫

登録大原則

1. 履修登録の前に必ず**プロフィール** & **時間割**の下書きを作る
2. 共通教育科目の**試験日時重複**に注意

3. クラス分け

aクラス: TM200001～TM200052

bクラス: TM200053～TM200103

← 学修ガイドp.23～26をチェック

4. 成績通知表・確認表は絶対なくさない

時間割に自信がない人など、履修登録に不明な点がある人は、個別に相談に乗ります。居室(山辺, 11号館4階)に来るか、電話(内線6318)またはメール(jyamabe@fukuoka-u.ac.jp)をください。

Webプロフィールの下書き

◆ Webプロフィールの入力とアンケートへの回答が完了後にWeb登録が可能

◆ Web登録の情報を大学からの郵送物や学生連絡の際に利用なので大事な情報

◆ 特に携帯電話番号の登録は重要

◆ 変更は、FUポータルのご共通メニューにある「プロフィール情報修正」から可能

1-3 Webプロフィール(下書き用)

※Web履修登録は、「Webプロフィール」の入力を完了しなければ、履修科目の登録ができません。履修登録に十分な時間を確保するため、あらかじめ、下記のWebプロフィール下書き用紙を作成し、当日持参してください。あなたの住所や電話番号の登録にあたっては、あなたが提出した志願情報を利用して登録することができます。

プロフィール情報入力項目(下書き用)

- ◆ 必須項目(※)は必ず入力してください。未記入の項目を残した場合は、後日必ず訂正してください。
- ◆ この他に、本人の生活情報(課外活動、技能、資格など)や就労に関する情報を入力する画面があります。

【緊急連絡先】

連絡先 ※ 福岡商事
電話番号(携帯電話) ※ 092 - 5xx - 1111 (内線 7777)

【学生本人に関する情報】

郵便番号 ※ 〒 811-xxxx
都道府県 ※ 福岡県
市区町村 ※ 福岡市城南区
町名番地 ※ 七隈8-11-xx-707
マンション・アパート名 福大マンション
電話番号 ※ - - (内線)
携帯電話いずれか ※ 080 - 7777 - 77xx
通学手段 ※ 地下鉄

※「父母・保証人情報」、「学費負担者に関する情報」は大学からの案内・連絡等に使用しますので正確に記載し入力してください。

【父母・保証人に関する情報】

※留学生は入学時に提出した日本の保証人を記入してください。

氏名 ※ 姓 福岡 名 太郎
郵便番号 ※ 〒 811-xxxx
都道府県 ※ 福岡県
市区町村 ※ 福岡市城南区
町名番地 ※ 七隈8-11-xx-707
マンション・アパート名 福大マンション
電話番号 ※ 092 - 8xx - 1111 (内線)
携帯電話いずれか ※ - -

【学費負担者に関する情報】

※ 「父母・保証人」「本人情報」と異なる場合のみ入力

開講科目と進級要件一覧(TM, その1)

第1外国語(F.E I~IV)の
4科目(4単位)が必修

第2外国語(IAとIB)の
2科目(4単位)が選択
必修

生涯スポーツ演習IとIIの
2科目(2単位)が必修

		第1・2・3・4年次				3年関門	4年関門	卒業要件		
総合 教養 科目 (122 単 位)	人文 科 学	哲学A(2)	哲学B(2)	論理学A(2)	論理学B(2)	12単位まで 算入	12単位まで算 入	4 単 位 以 上	26 単 位 以 上	
		倫理学A(2)	倫理学B(2)	宗教学A(2)	宗教学B(2)					
		日本史A(2)	日本史B(2)	東洋史A(2)	東洋史B(2)					
		西洋史A(2)	西洋史B(2)	日本文学A(2)	日本文学B(2)					
		アジアの文学A(2)	アジアの文学B(2)	西洋文学A(2)	西洋文学B(2)					
		芸術A(2)	芸術B(2)	日本教育史(2)	西洋教育史(2)					
	社会 科 学	法学A(2)	法学B(2)	日本国憲法(2)	政治学A(2)					
		政治学B(2)	経済学A(2)	経済学B(2)	商学A(2)					
		商学B(2)	社会学A(2)	社会学B(2)	教育論A(2)					
		教育論B(2)	教育の原理・課程論(2)	地理学A(2)	地理学B(2)					
自然 科 学	心理学A(2)	心理学B(2)	文化人類学A(2)	文化人類学B(2)						
	地球圏科学入門(2)	新しい地球観(2)	ミクロの生物化学(2)	マクロの生物化学(2)						
総合 系 列 科 目	自然科学入門(2)	自然科学と人間(2)	自然地理学(2)							
	地球環境(2)	生命・健康と医療(2)	国際化と日本(2)	科学・技術・情報と社会(2)						
学 修 基 礎 科 目	文化と教育(2)	現代を生きる(2)								
	福大生のためのキャリア デザイン(2)	アカデミックスキルズゼミ I(2)	アカデミックスキルズゼミ II(2)	福岡大学を学ぶ・福岡大 学でいかに学ぶか(2)						
共 通 教 育 科 目 (48 単 位)	第 1	第1年次		第2年次		第3年次		第4年次		
		*F. E. I(1)	*F. E. II(1)	*I. E. I(1)	*I. E. II(1)	*I. E. III(1)	*I. E. IV(1)	必修科目の 6単位まで 算入	必修科目の8 単位まで算 入(1, 2年次必 修の6単位必要)	8 単 位 以 上
		*F. E. III(1)				A. E. I(1)				
		*F. E. IV(1)				A. E. II(1)				
					海外英語研修(2)					
	第 2	△ドイツ語 IA(2)	ドイツ語 II(2)			4単位まで 算入	同一語学の4 単位まで算 入(4単位必 要)	12 単 位 以 上		
		△ドイツ語 IB(2)	フランス語 II(2)							
		△フランス語 IA(2)	中国語 II(2)							
		△フランス語 IB(2)	ロシア語 II(2)							
		△中国語 IA(2)	スペイン語 II(2)							
△中国語 IB(2)		朝鮮語 II(2)								
△ロシア語 IA(2)										
△ロシア語 IB(2)										
△スペイン語 IA(2)										
△スペイン語 IB(2)										
△朝鮮語 IA(2)										
△朝鮮語 IB(2)										
保 健 体 育 科 目 (2 単 位)	*生涯スポーツ演習 I(1)						2 単 位			
	*生涯スポーツ演習 II(1)									

黄色の枠は必修, 青枠は選択必修

開講科目と進級要件一覧(TM, その2)

工学共通科目について、
微分積分I, II
行列と行列式I, II
力学A, 化学A, 化学実験
の7科目(14単位)が必修

専門教育科目について、
工業力学I,
技術者リテラシー
の2科目(3単位)が必修

工業共通科目と専門教育
科目の選択科目を履修
することを推奨

区分	科目名	工業共通科目				単位	履修要件	卒業要件	進級要件
		必修科目	選択科目	必修科目	選択科目				
工学共通科目	必修科目 (18単位)	微分積分I(2) 微分積分II(2) 行列と行列式I(2) 行列と行列式II(2) 力学A(2) 化学A(2) 化学実験(2)	物理学C(2) 物理学実験(2)			24単位まで算入	24単位まで算入	18単位以上	24単位以上
	選択科目 (24単位)	力学B(2) 物理学A(2) 化学B(2) 図学I(2)	統計(2) 微分積分III(2) 微分積分IV(2) 関数論(2)	数理統計I(2) 数理統計II(2) 物理学D(2) 基礎防災学(2)					
専門教育科目	必修科目 (33単位)	工業力学I(2) 技術者リテラシーI(1)	材料力学I(4) 流体力学I(2) 流体力学II(2) 工業熱力学I(2) 工業熱力学II(2) 機械加工法(2) 機械制御工学I(2) 機械製図法(1) 金属材料学(2) 機械力学I(2) 工業力学II(2) 機械工作実習(1)	材料試験(1) 機械要素設計I(2) 機械力学・制御実験(1)	流体工学実験(1) 熱工学実験(1)	60単位以上	100単位以上	33単位以上	80単位以上
選択科目 (77単位)	機械工作法(2) 機構学(2) 情報処理入門(2)	機械制御工学II(2) △機械工学設計演習A(1) 計測工学(2) 材料力学II(4) [技術者リテラシーII(1)]	固体力学I(2) 固体力学II(2) ターボ機械(2) 工作機械(2) 流体力学I(2) 流体力学II(2) 伝熱工学I(2) 伝熱工学II(2) 蒸気工学(2) 機械要素設計II(2) 機械制御工学III(2) ロボット工学(2) 機械力学II(2) △機械工学基礎演習B(1) △機械工学基礎演習C(1) △機械工学基礎演習D(1)	△機械工学基礎演習E(1) 工業経営(2) 数値解析(2) 内燃工学(2) トライボロジー(2) 機械材料学(2) 非金属材料学(2) 機械情報処理(2) 電気工学通論(2) 電子工学通論(2) 化学工学通論(2) [技術者リテラシーIII(1)] 流体機械(2) [総合工業論(2)] 卒業論文(6)	47単位以上				

黄色の枠は必修, 青枠は選択必修

時間割の下書きの例

このシートは下書きの一例です。各自、クラスや選択科目の確認を必ず行ってください。

2020年度用 授業科目履修表 (Web履修登録用(下書き用)) ※あらかじめ記入してWeb履修登録の際に必ず持参してください。

福岡大学

学籍番号	TM200***	氏名	福大 太郎	①既得 単位数		②今年度 登録		①+ ② 合計	
------	----------	----	-------	------------	--	------------	--	---------------	--

※課程科目・随意科目の単位は除く

		月 曜		火 曜		水 曜		木 曜		金 曜		注意事項
		授業科目	単位数	授業科目	単位数	授業科目	単位数	授業科目	単位数	授業科目	単位数	
1 限	通年・前期	力学A 担当者(a岩山, b東藤)	2	F・E I / F・E III 担当者()	1	行列と行列式 I 担当者(a田中, b秋山)	2	担当者()		微分積分 I 担当者(a坂田, b磯山)	2	<p>【1】 下記の科目については、自分のクラスを確認の上履修して下さい。【国学 I】 【情報処理入門】</p> <p>【2】 灰色で塗られた科目は必修科目ですので、必ず履修登録して下さい。</p> <p>【3】 空いているところで、総合教養科目を履修して下さい。</p> <p>【4】 後期・水曜・4時限目の技術者リテラシーI(再)などの再履修科目は、前期で単位を取得できなかった人のための科目です。9月2日(水)～4日(金)の期間に登録を変更できます。</p> <p>【5】 第2外国語のロシア語のみ曜日が異なります。ロシア語IA(通年・火曜3限)、ロシア語IB(通年・金曜5限)</p> <p>【6】 留学生は、留学生のための科目を優先して登録して下さい。</p> <p>【7】 教養科目の試験日の重複がないかどうかを学習ガイドで確認してください。</p> <p>【8】 履修登録の上限は49単位です。</p>
	後期	力学B 担当者(a田崎, b東藤)	2	F・E II / F・E IV 担当者()	1	行列と行列式 II 担当者(a田中, b秋山)	2	情報処理入門 担当者(安東) aクラス	2(a)	微分積分 II 担当者(a坂田, b磯山)	2	
2 限	通年・前期	担当者()		日本語IA(留学生)	2(留)	化学A 担当者(河濱)	2	F・E III(留学生)	1(留)	担当者()		
	後期	工業力学 I 担当者(遠藤)	2	機構学 担当者(森山) / 日本語IA(留学生)	2 / -	化学B 担当者(河濱)	2	情報処理入門 担当者(安東) bクラス / F・E IV(留学生)	2(b) / 1(留)	機械工作法 担当者(山辺)	2	
3 限	通年・前期	国学 I 担当者(酒井) aクラス / F・E I(留学生)	2(a) / 1(留)	国学 I 担当者(酒井) bクラス	2(b)	生涯スポーツ演習 I 担当者()	1	第2外国語 IB 担当者()	2	担当者()		
	後期	F・E II(留学生)	1(留)			生涯スポーツ演習 II 担当者()	1	第2外国語 IB 担当者()	-	担当者()		
4 限	通年・前期	担当者()		担当者()		担当者()		F・E I / F・E III 担当者()	1	担当者()		
	後期	化学実験 担当者(塩路)	2	物理学A 担当者(山本)	2	担当者()		F・E II / F・E IV 担当者()	1	担当者()		
5 限	通年・前期	技術者リテラシー I 担当者(安東)	1	第2外国語 IA 担当者()	2	日本語IB(留学生)	2(留)	担当者()		担当者()		
	後期	化学実験 担当者(塩路)	-	第2外国語 IA 担当者()	-	日本語IB(留学生)	-	担当者()		担当者()		

土 曜	
授業科目	時間割コード

第二部 1限
第二部 2限
集中講義

- ◆ 灰色で塗ってある科目が必修科目
- ◆ この例では**41単位分を記載**。登録の上限は49単位なので、空いているところに、**8単位(4科目)分の総合教養科目**を登録することが可能
- ◆ aクラスとbクラスで分かれている科目があるので注意すること
(aクラス:TM200001～TM200052, bクラス:TM200053～TM200103)
- ◆ **前期月曜5限の技術者リテラシーI**の登録を間違え、**後期水曜4限の技術リテラシーI(再)**を登録してしまう学生が例年いるので気をつけること!

時間割の下書き(総合教養科目の確認方法)

2020年度 前後 期 試験時間割(共通教育科目および課程科目のみ：工学部用)

- 1 授業時間割、試験時間割をよく見て、授業においても試験においても重複しないように注意して登録してください。
試験日が重複した科目の登録は認められません。
- 2 専門教育科目の試験時間割は、各定期試験前に掲示板・FUポータルでお知らせします。(教職の「工業科教育法」含む)
- 3 試験時間割を変更する場合は掲示板に掲示するので特に注意してください。
- 4 夏季集中講義科目の試験は講義期間中に実施するので掲示に注意してください。
- 5 時間割に記載されていない授業科目は平常の授業時に試験が行われることがあります。
- 6 通年科目は前期・後期とも受験しなければ単位は認定されません。

	前期 7月22日(水)		前期 7月25日(土)		前期 7月27日(月)		前期 7月28日(火)	
	後期 1月14日(木)		後期 1月18日(月)		後期 1月19日(火)		後期 1月20日(水)	
I 9:30 } 10:30	教 教	地球圏科学入門 [前] 新しい地球観 [後]	教 教 教 教	地理学A [前] 地理学B [後] 芸術A [前] 芸術B [後]				
II 10:50 } 11:50		第2外国語Ⅱ [通年] ※工学部以外の科目名は「第2外国語ⅡA」		インターメディアイト・イングリッシュⅡ (再クラス含む) [前] インターメディアイト・イングリッシュⅡ (再クラス含む) [後]				インターメディアイト・イングリッシュⅡ (再クラス含む) [前] フレッシュマン・イングリッシュⅡ (再クラス含む) [後]
III 12:30 } 13:30	教 教 教 教 教	法学A [前] 法学B [後] 福大生のためのキャリアデザイン [前] 地球環境 [後] 科学・技術・情報と社会 [後] 文化と教育 [後]						
IV 13:50 } 14:50			教 教 教 教 教 教	商学A [前] 商学B [後] 社会学A [前] 社会学B [後] 教育論A [前] 教育論B [後]			教 教 教 教 教 教	日本文学A [前] 日本文学B [後] 西洋文学A [前] 西洋文学B [後] 中国文学A [前] 中国文学B [後] アジアの文学A [前]

例えば、地理学Aと芸術Aは、前期科目でテストが同じ時限なので、同時に履修できない！

総合教養科目の履修方法

1. 空いている時限に開講されている科目を選択
2. 受講したい複数科目の試験時間割を「学修ガイドp.23～26」で確認
3. 同じ場合には、どちらかを選択し、試験日時が重複しない別の科目を選択
4. 試験日時が重ならないことを確認して履修登録(重なっている場合には、登録時にエラーとなる)

学修ガイドの後ろの方にある
「Web履修登録の手引」を参照



Web 履修登録の手引

Fukuoka University Guidance of web enrollment

11 登録科目の詳細の表示

科目の詳細を表示する場合は、画面右上の「科目詳細」ボタンをクリックします。
※「申請」ボタンをクリックする毎に、「科目数/単位数」が再計算されて表示されます。



次のとおり、左側に「既得科目一覧」、右側に「単位集計一覧」が表示されます。



※履修方法に条件のある科目区分は、条件を満たしていない場合、「卒業」欄と「不足」欄には必ずしも修得した単位数および差し引いた不足単位数が表示されるとは限りません。

「既得科目一覧」

科目区分(分野)毎に、前年度までに単位を取得した科目名および単位数が表示されます。

「単位集計一覧」

科目区分(分野)毎の単位集計を表示します。卒業(進級)における「必要単位数(要件)」、「既得単位数(卒業)」、「不足単位数(不足)」および「今年度登録申請する単位数(履修)」を表示します。

最終的には、ここに登録した単位数(49単位が上限)が示されていればOK。科目を選択しても、「申請」を押さないと、履修登録にならないので注意すること(申請がまだの場合には科目名が「緑」)

「申請」ボタンを押した際に、エラーの科目については「赤」で表示(OKの場合には「青」)

エラーの例

- ◆ 試験日時が重複している科目を登録
- ◆ 1年次に修得できない科目を登録

今後の予定

コロナウイルス感染症の影響で**変更が生じる可能性**があるので、
福大WebサイトやFUポータルを必ず確認できる状態にしておくよう
にしてください。

13日(月) 制限科目の登録 *新入生にはお勧めしない

15日(水) 14:40~16:10 履修登録

23日(木) 教室割公開

24日(金) 前期授業スタート !!

