

おかしんビジネスダイレクト 操作マニュアル

オンライン取引 (3.資金移動)

2023年10月23日
(第3.1版)

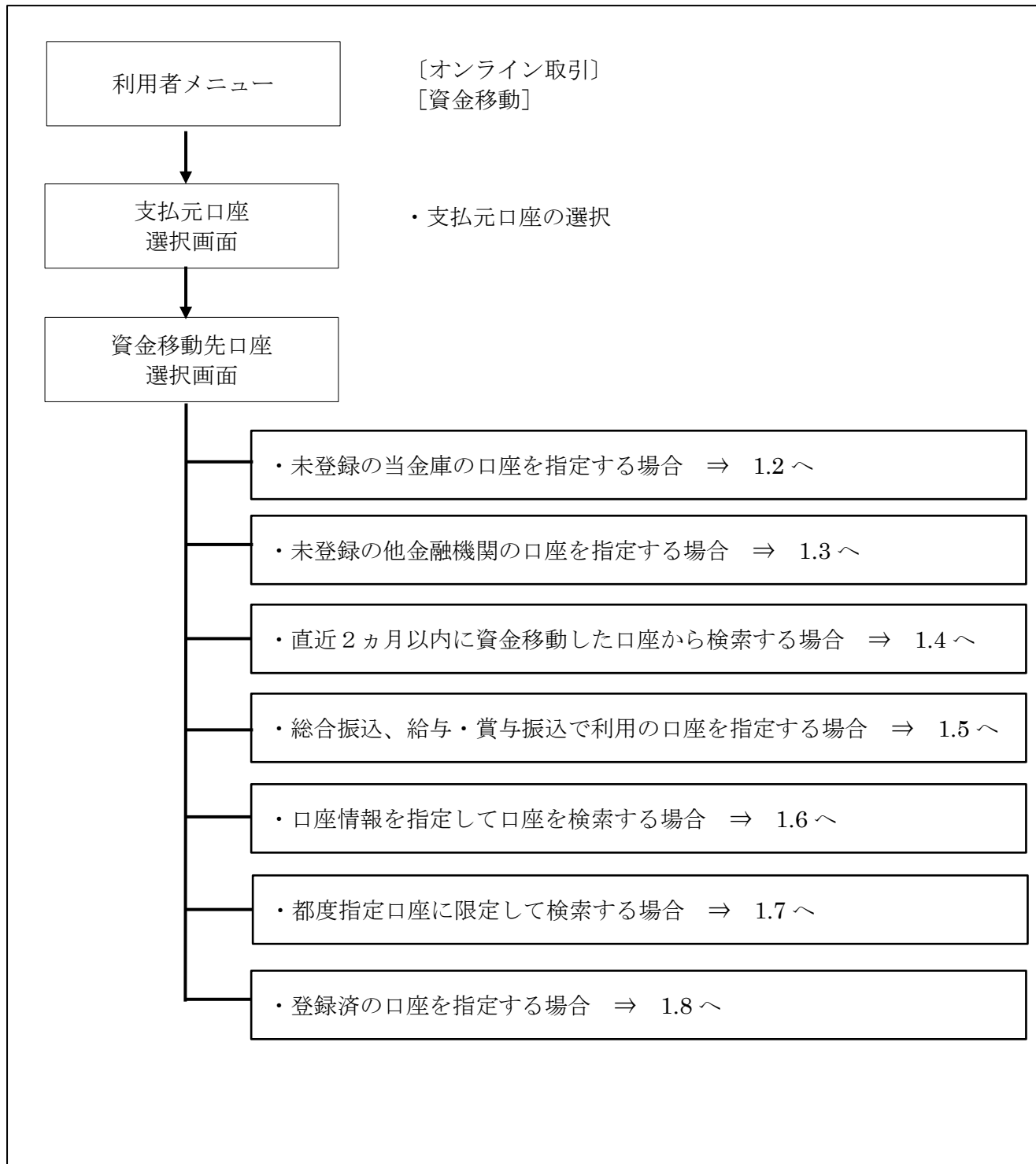
目次

3.資金移動	1
1.1 資金移動先口座を選択する.....	2
1.2 未登録の当金庫の口座を指定する場合.....	3
1.3 未登録の他金融機関の口座を指定する場合.....	8
1.4 直近2ヵ月以内に資金移動した口座から検索する場合.....	9
1.5 総合振込、給与・賞与振込で利用の口座を指定する場合.....	10
1.6 口座情報を指定して口座を検索する場合.....	11
1.7 都度指定口座に限定して検索する場合.....	12
1.8 登録済の口座を指定する場合.....	13
4.資金移動結果照会・予約取消	14
(1)資金移動予約を取り消す.....	14
(2)資金移動結果を照会する.....	17
5.取引履歴照会	19
6.資金移動先口座の登録	22

3.資金移動

支払元口座、資金移動先口座、支払金額、資金移動指定日などを指定して、資金移動を行います。また、資金移動指定日を先日付にすることで、資金移動の予約をすることもできます。

資金移動操作の流れ



1.1 資金移動先口座を選択する

操作説明



- ① 利用者メニューで、**オンライン取引**から**資金移動**をクリックします。
⇒「支払元口座選択」画面が表示されます。




- ② 「支払元口座の選択」で、資金移動の支払元となる口座の「選択」欄にチェックを入れ、**次へ**をクリックします。
⇒「資金移動先口座選択」画面が表示されます。



- ③ 資金移動先口座を指定します。
 - ⑦未登録の当金庫口座を指定する場合 ⇒1.2 へ
 - ⑧未登録の他金融機関口座を指定する場合 ⇒1.3 へ
 - ⑨直近2ヵ月以内に資金移動した口座から検索する場合 ⇒1.4 へ
 - ⑩総振、給振・賞振の口座の場合 ⇒1.5 へ
 - ⑪口座情報を指定して口座を検索する場合 ⇒1.6 へ
 - ⑫都度指定口座に限定して検索する場合 ⇒1.7 へ
 - ⑬登録済の口座を指定する場合 ⇒1.8 へ

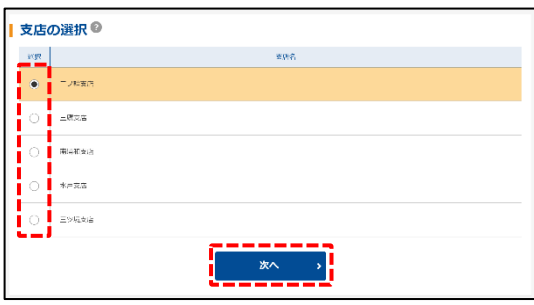
1.2 未登録の当金庫の口座を指定する場合

操作説明

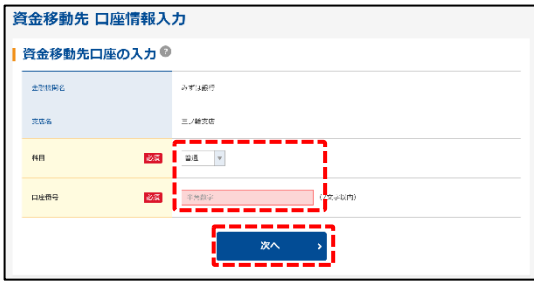


① 該当支店の頭文字をクリックします。
⇒「支店選択」画面が表示され、検索条件に該当する支店が一覧表示されます。

※選択した頭文字に該当する支店が存在しない場合、「該当する支店がありません」というメッセージが表示されます。



② 該当の支店を選択し、「次へ」をクリックします。
⇒「資金移動先口座情報入力」画面が表示されます。



③ 科目を選択し、口座番号を入力します。

項目	説明
科目	プルダウンメニューから、以下のいずれかを選択します。 普通、当座、納税準備、貯蓄
口座番号	口座番号を半角数字で入力します。

④ 「次へ」をクリックします。
⇒「資金移動情報入力」画面が表示されます。

資金移動情報入力

支払金額・手数料等の入力

支払金額 必須 円

先方負担手数料 必須 設定なし 設定する

資金移動指定日 必須 2020年10月02日

印刷票 (10文字以内)

振込依頼人 (16文字以内)

コメント欄 (15文字以内)

⑤ 資金移動情報を入力します。

*は任意項目です。

項目	説明
支払金額	支払金額を半角数字で入力します。
先方負担手数料	先方負担による資金移動金額の自動計算を行う場合は「設定する」、行わない場合は「設定なし」を選択します。
資金移動指定日	資金移動を行う日を指定します。 ※指定した日が当金庫の休業日などの受付不可日である場合は、選択できません。
EDI 情報 *	必要に応じて、半角英数字または半角カナで入力します。 ※入力した場合は、振込依頼人の前に表示されます。例) EDI,依頼人名
振込依頼人 *	必要に応じて、振込依頼人名を 30 桁以内で入力します。 ※入力しない場合は、支払元口座名義人が設定されます。
コメント欄 *	コメントがあれば、半角英数字の大文字、半角カナ、全角文字を半角 30 桁（全角 15 桁）以内で入力します。 なお、コメントは取引履歴照会に反映されません。資金移動先口座には送信されません。お客様のメモとしてお使いください。

⑥ **入力完了**をクリックします。

⇒「資金移動確認」画面が表示されます。

※入力内容をクリアする場合は、**クリア**をクリックします。

※エラーが表示された場合は、資金移動情報を入力しなおしてください。

参照 エラーが表示された場合の資金移動情報の再入力方法については、後掲の「資金移動情報の再入力について」参照

資金移動確認

支払元口座

支店名	科目	口座番号	口座名義人
しんせん支店	普通	0000001	しんせん支店

資金移動先口座

① 1日1回のみ確認ができました。

資金移動先 支店名	科目	口座番号	口座名義人	種類
しんせん支店 しんせん支店	普通	1000001	しんせん支店	前払 振替振込

お支払金額	¥1,000	取引種別	
先方負担手数料	¥0	振込種別	しんせん支店
資金移動金額	¥1,000	コメント欄	
資金移動手数料	¥110	資金移動実行日	2020年10月02日
合計支払金額	¥1,110	資金移動予定日	2020年10月02日

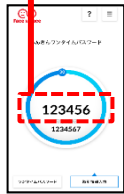
② 他行の資金移動は10月02日迄実行となります。

ワンタイムパスワードの入力

以上の内容を確認の上、ワンタイムパスワードを入力し、「送信」ボタンを押してください。

ワンタイムパス

送信



ソフトウェアトークン
ご利用の場合



ハードウェアトークン
ご利用の場合

資金移動送信完了

送信結果

状態	実行完了	実行時刻	しんせん支店1
----	------	------	---------

⑦ 内容を確認します。

※特に「資金移動予定日」を確認してください。

指定した「資金移動指定日」が当金庫の休業日の場合などは、実際の振込は「資金移動予定日」に処理されます。

項目	説明
支払金額	相手に支払う金額です。
先方負担手数料	相手が負担する場合の手数料です。
資金移動金額	「支払金額」から「先方負担手数料」を差し引いた、実際に振り込まれる金額です。
資金移動手数料	資金移動取引にかかる手数料です。
合計支払金額	支払元口座から引き落とされる金額です。 「資金移動金額」と「資金移動手数料」の合計金額です。

⑧ 送信する場合は、「ワンタイムパスワード」を入力し、「送信」をクリックします。

⇒「資金移動送信完了」画面が表示されます。

※トークンに表示される6桁の「ワンタイムパスワード」を入力します。

※送信をやめて「支払元口座選択」画面に戻る場合は、

キャンセルをクリックします。

※表示されている内容を印刷する場合は、**印刷**をクリックします。

⑨ 送信結果の「状態」欄が、「処理完了」（予約の場合は「受付完了」）となっていることを確認します。

【資金移動先の口座を登録する場合】

資金移動送信完了

送信結果

状態	送信完了	送信時刻	申し込み番号
			申し込み番号1

支払元口座

お振込先	科目	口座番号	口座名義人
申し込み企業	普通	000001	申し込み

資金移動先口座

金融機関 支店名	科目	口座番号	口座名義人	印別
申し込み企業 申し込み支店	普通	100001	申し込み	印別 普通印鑑

資金移動情報

送付金額	科目	口座番号	口座名義人
¥1,000	100	100001	申し込み
¥1,000	100	100001	申し込み
¥1,000	100	100001	申し込み
¥1,000	100	100001	申し込み
¥1,000	100	100001	申し込み
¥1,000	100	100001	申し込み

資金移動先口座登録

⑩ **資金移動先口座登録**をクリックします。

【未登録の場合】

⇒「資金移動先口座登録完了」画面が表示されます。

【登録済の場合】

⇒「資金移動先口座情報（都度指定）上書き確認」画面が表示されます。

資金移動先口座 登録完了

資金移動先口座

金融機関 支店名	科目	口座番号	口座名義人
申し込み企業 申し込み支店	普通	100001	申し込み

了解

【未登録の場合】

⑪ **了解**をクリックします。

⇒「支払元口座選択」画面が表示されます。

資金移動先口座情報（都度指定）上書き確認

登録内容

資金移動先口座

金融機関 支店名	科目	口座番号	口座名義人
申し込み企業 申し込み支店	普通	100001	申し込み

口座名義人

送付先	送付先	送付先
口座名義人 (送付)	申し込み	申し込み
口座名義人 (送付)	申し込み	申し込み
口座名義人 (送付)	申し込み	申し込み

登録

【登録済の場合】

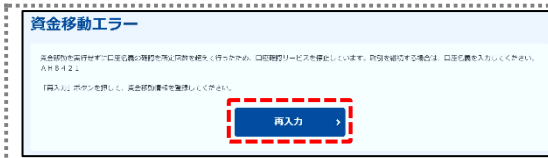
⑫ **登録**をクリックします。

⇒「資金移動先口座登録完了」画面が表示されます。

※ 登録をやめる場合は、**キャンセル**をクリックします。

【資金移動情報の再入力について】

「資金移動情報入力」画面で、入力値に関するエラー（残高不足等）があった場合、エラー画面が表示されます。この場合は、エラーになった項目を再入力しなおす必要があります。



- ① **再入力**をクリックします。
⇒「資金移動情報再入力」画面が表示されます。

- ② エラーになった項目を修正します。

【資金移動先口座が存在しない場合】

「資金移動先科目」「資金移動先口座番号」「資金移動先口座名義人」を修正します。

項目	説明
資金移動先科目	プルダウンメニューから、次のいずれかを選択します。 普通、当座、納税準備、貯蓄
資金移動先口座番号	口座番号を半角数字で入力します。
資金移動先口座名義人	口座名義人を入力します。

補足 納税準備預金への資金移動は、当金庫宛ての場合のみ可能です。

【口座名義人が取得できなかった場合】

「資金移動先口座名義人」を修正します。

項目	説明
資金移動先口座名義人	口座名義人を入力します。

【残高不足／限度額超過などの場合】

「支払金額」と「先方負担手数料」を修正します。

項目	説明
支払金額	支払金額を半角数字で入力します。
先方負担手数料	先方負担による資金移動金額の自動計算を行う場合は「設定する」、行わない場合は「設定なし」を選択します。

【資金移動指定日が誤っている場合】

「資金移動指定日」を修正します。

項目	説明
資金移動指定日	資金移動を行う指定日を選択します。

- ③ **次へ**をクリックします。

⇒「資金移動確認」画面が表示されます。

※資金移動の取引をやめる場合は、**キャンセル**をクリックします。



以降の操作は、資金移動情報の入力と同様です。

参照

◆以降の操作については、「3.資金移動 1.2 未登録の当金庫の口座を指定する場合」の手順⑦以降を参照

1.3 未登録の他金融機関の口座を指定する場合

操作説明



- ① 金融機関種類を選択し、該当の金融機関名の頭文字をクリックします。
⇒「金融機関選択」画面が表示され、検索条件に該当する金融機関が一覧表示されます。

項目	説明
金融機関種類	プルダウンメニューから、以下のいずれかを選択します。 ・銀行 都市銀行、地方銀行、第二地方銀行、外国銀行など ・信用金庫 信金中央金庫、信用金庫 ・信用組合・商工中金 信用組合、商工組合中央金庫 ・ゆうちょ銀行・その他 ゆうちょ銀行、労働金庫、農業協同組合など
頭文字	選択する金融機関名の頭文字を選択します。ア～ワのいずれかをクリックします。 ※選択した頭文字に該当する金融機関が存在しない場合、「該当する金融機関がありません」というメッセージが表示されます。
英数	アルファベットから始まる金融機関を選択する場合にクリックします。 ※「ゆうちょ銀行・その他」を選択のうえ、英数をクリックします。 例) J Fしまね漁業協同組合



- ② 該当の金融機関を選択し、**次へ**をクリックします。
⇒「資金移動先支店名検索」画面が表示されます。

以降の操作は、「1.2 未登録の当庫の口座を指定する場合」の支店名検索と同様の操作です。

参照

◆以降の操作については、「3.資金移動 1.2 未登録の当庫の口座を指定する場合」参照

1.4 直近2ヵ月以内に資金移動した口座から検索する場合

操作説明

資金移動先 口座選択

資金移動先口座の選択 (資金移動履歴)

番号	科目 資金移動履歴	口座名義人	口座種別	取引機関名 支店名	科目	口座番号	状態
選択	10月01日	10000000	普通預金	みずほ銀行 みずほ支店	普通	10000001	
選択	10月01日	10000000	普通預金	みずほ銀行 みずほ支店	普通	10000002	
選択	10月01日	10000000	普通預金	みずほ銀行 みずほ支店	普通	10000003	
選択	10月01日	10000000	普通預金	みずほ銀行 みずほ支店	普通	10000004	
選択	10月01日	10000000	普通預金	みずほ銀行 みずほ支店	普通	10000005	

① 直近2ヵ月以内に資金移動した口座を検索します。

※「状態」欄に「利用不可」と表示されている口座情報は選択できません。金融機関コード、金融機関名、支店コード、支店名のいずれかが変更されている場合があります。その場合は、資金移動先口座変更情報（都度指定）編集メニューより修正してください。

※口座情報の並び順は、前回資金移動日付、検索用カナ名称（50音順）、金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の昇順になります。

※検索用カナ名称は、カ、ユ)などの法人略語を除いたカナ名称の昇順となります。

※口座情報が20件を超える場合は、指定したページへ遷移できるように表示を切り替えます。

② 該当する口座の**選択**をクリックします。
⇒「資金移動情報入力」画面が表示されます。

以降の操作は、「1.2 未登録の当庫の口座を指定する場合」の資金移動情報入力と同様の操作です。

参照

◆以降の操作については、「3.資金移動 1.2 未登録の当金庫の口座を指定する場合」の手順⑤以降を参照

1.5 総合振込、給与・賞与振込で利用の口座を指定する場合

操作説明

① 受取人マスタまたは従業員マスタに登録されているデータから、口座を検索します。

② 対象マスタと検索種別を選択します。

項目	説明
対象マスタ	検索に利用したいマスタの種類を選択します。
検索種別	プルダウンメニューから、以下のいずれかを選択します。 全検索、コード、検索用カナ名称、検索グループ

③ **次へ**をクリックします。
⇒「資金移動先口座選択」画面が表示され、該当する口座情報が一覧表示されます。

行名	コード	口座名義人	振込先	金融機関名	支店	口座番号	口座
選択	0453301	新井隆平	給与振込	みずほ銀行	札幌	80000001	
選択	0453302	新井隆平	給与振込	三菱UFJ銀行	札幌	80000002	
選択	0453303	新井隆平	給与振込	三井住友銀行	札幌	80000003	
選択	0453304	新井隆平	給与振込	みずほ銀行	札幌	80000004	
選択	0453305	新井隆平	給与振込	三井住友銀行	札幌	80000005	

④ 該当する口座の**選択**をクリックします。
⇒「資金移動情報入力」画面が表示されます。

以降の操作は、「1.2 未登録の当庫の口座を指定する場合」の資金移動情報入力と同様の操作です。

参照

◆以降の操作については、「3.資金移動 1.2 未登録の当金庫の口座を指定する場合」の手順⑤以降を参照

1.6 口座情報を指定して口座を検索する場合

操作説明

資金移動先 口座検索条件入力

検索条件の入力

検索対象

● 資金移動・総合振込で利用の口座
○ 給与・賞与振込で利用の口座

① 口座番号と口座名義人のどちらか一方は、必ず入力してください。

口座番号

半角数字 (7桁以内)

口座名義人

フリガナ(姓)

検索

1 選択 2 入力 3 確認 4 完了

資金移動先 口座選択

新しい資金移動先口座を選択

新しい口座移動先

指定の口座 > 過去振込口座 >

過去の資金移動先口座から選択

過去の資金移動先

資金移動履歴の表示 >

登録済みの資金移動先口座を選択

+ 絞り検索

選択	口座名義人	振込区分	全額振込先 支店名	科目	口座番号	検索
選択 >	個人	個人	個人(個人金融 本店営業部)	振込	3403402	

総件数 1 (1~1件表示)

総件数 1 (1~1件表示)

① 検索対象として「資金移動、総合振込で利用の口座」または「給与・賞与振込で利用の口座」を選択します。

② 検索する「口座番号」、「口座名義人」を入力します。

※「口座番号」は完全一致の口座番号のみ検索されます。

「口座名義人」は一部入力も可能です。

※「口座番号」と「口座名義人」は、少なくともいずれか一方は入力必須となります。

※「口座番号」と「口座名義人」のいずれか一方を指定して検索することもできます。

※「口座番号」と「口座名義人」の両方を指定して検索すると、指定した両方に合致する口座のみ検索されます。

③ **検索**をクリックします。

⇒「資金移動先口座選択」画面が表示されます。

※口座検索をやめる場合は、**キャンセル**をクリックします。

④ 該当する口座の**選択**をクリックします。

⇒「資金移動情報入力」画面が表示されます。

※画面下部に、検索した結果絞り込まれた口座が一覧表示されます。

※該当する口座が0件の場合、メッセージが表示されます。その場合は、検索条件を変更して検索しなおしてください。

以降の操作は、「1.2 未登録の当庫の口座を指定する場合」の資金移動情報入力と同様の操作です。

参照

◆以降の操作については、「3.資金移動 1.2 未登録の当金庫の口座を指定する場合」の手順⑤以降を参照

1.7 都度指定口座に限定して検索する場合

操作説明

都度指定口座の場合



① 都度指定口座を検索します。

※「状態」欄に「利用不可」と表示されている口座情報は選択できません。金融機関コード、金融機関名、支店コード、支店名のいずれかが変更されている場合があります。その場合は、資金移動先口座変更情報（都度指定）編集メニューより修正してください。

※口座情報の並び順は、検索用カナ名称（50音順）、金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の昇順になります。

※検索用カナ名称は、カ)、ユ)などの法人略語を除いたカナ名称の昇順となります。

※口座情報が20件を超える場合は、指定したページへ遷移できるように表示を切り替えます。

② 該当する口座の「選択」をクリックします。 ⇒「資金移動情報入力」画面が表示されます。

以降の操作は、「1.2 未登録の当庫の口座を指定する場合」の資金移動情報入力と同様の操作です。

参照

◆以降の操作については、「3.資金移動 1.2 未登録の当金庫の口座を指定する場合」の手順⑤以降を参照

1.8 登録済の口座を指定する場合

操作説明

選択	口座名義人	振込元	振込先口座 名称	科目	口座番号	状態
選択	〇〇	株式会社	株式会社 〇〇支店	普通	1234567	利用不可
選択	〇〇	株式会社	株式会社 〇〇支店	普通	1234567	利用不可
選択	〇〇	株式会社	株式会社 〇〇支店	普通	1234567	利用不可
選択	〇〇	株式会社	株式会社 〇〇支店	普通	1234567	利用不可
選択	〇〇	株式会社	株式会社 〇〇支店	普通	1234567	利用不可

- ① 資金移動先口座を指定します。
画面下部の一覧から口座を選択します。

※「状態」欄に「利用不可」と表示されている口座情報は選択できません。金融機関コード、金融機関名、支店コード、支店名のいずれかが変更されている場合があります。その場合は、資金移動先口座変更情報（都度指定）編集メニューより修正してください。

※口座情報の並び順は、検索用カナ名称（50音順）、金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の昇順になります。

※検索用カナ名称は、(カ)、(ユ)などの法人略語を除いたカナ名称の昇順となります。

※口座情報が20件を超える場合は、指定したページへ遷移できるように表示を切り替えます。

- ② 該当する口座の「選択」をクリックします。
⇒「資金移動情報入力」画面が表示されます。

以降の操作は、「1.2 未登録の当庫の口座を指定する場合」の資金移動情報入力と同様の操作です。

参照

◆以降の操作については、「3 資金移動 1.2 未登録の当金庫の口座を指定する場合」の手順⑤以降を参照

4.資金移動結果照会・予約取消

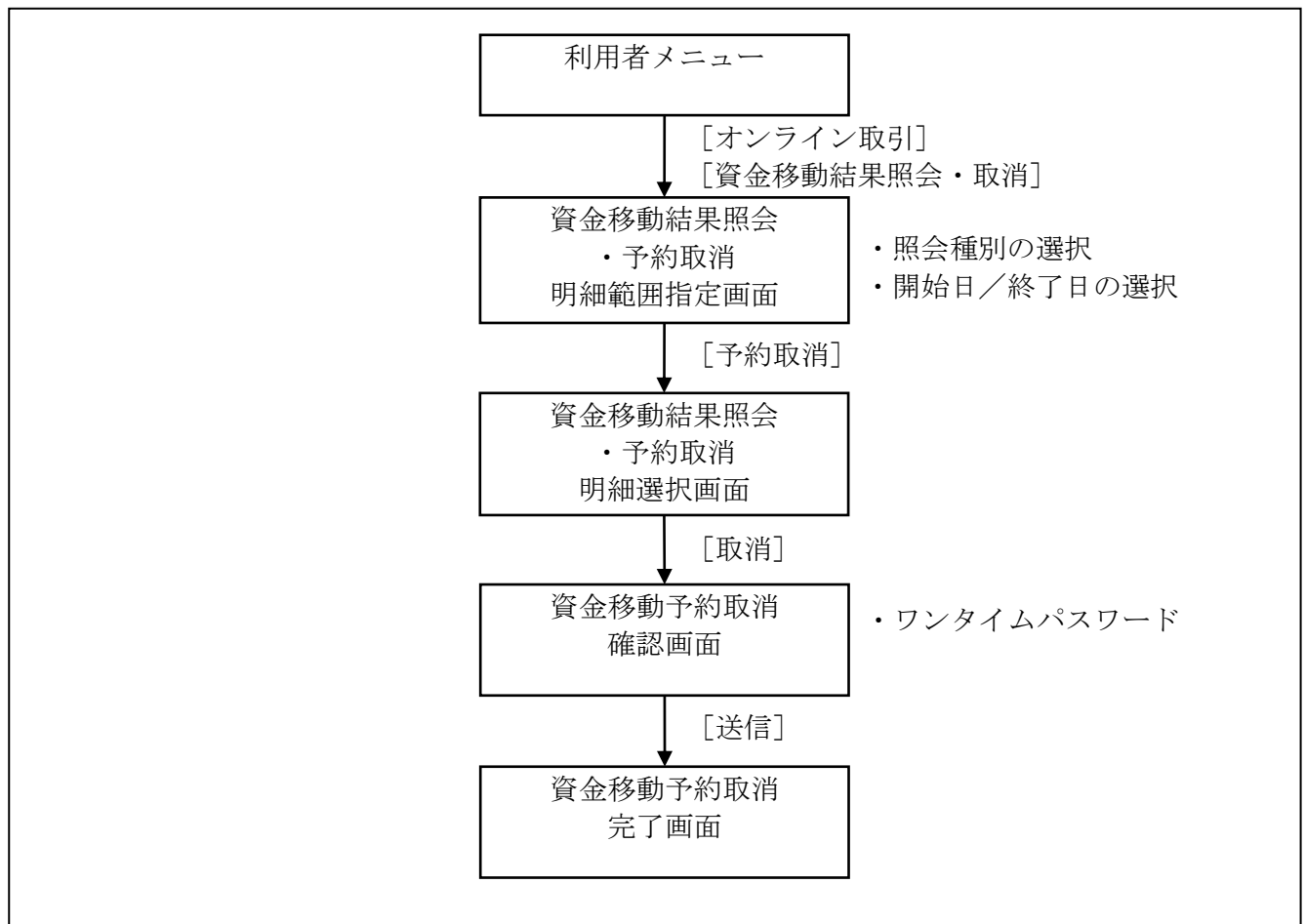
(1)資金移動予約を取り消す

予約した資金移動取引を取り消します。

補足

◆取り消しができるのは、まだ資金移動が実行されていない先日付の資金移動予約取引のみです。

画面遷移





- ① 利用者メニューで、**オンライン取引**から**資金移動結果照会・取消**をクリックします。
⇒「資金移動結果照会・予約取消明細範囲指定」画面が表示されます。



- ② 照会種別で「予約取消」を選択し、資金移動日の範囲を指定します。

- ③ **予約取消**をクリックします。
⇒「資金移動結果照会・予約取消明細選択」画面が表示されます。



- ④ 資金移動予約を取り消す明細の「選択」欄にチェックを入れ、**取消**をクリックします。
⇒「資金移動予約取消確認」画面が表示されます。

資金移動予約明細

受付情報

受付番号	ABCDEF01234	利用店名	しんきん支店1
受付日時	2023年10月10日 11:55:00	状態	受付完了

支払元口座

口座名	科目	口座番号	口座名義人
しんきん支店 しんきん支店	普通	0000001	04501007

資金移動先口座

口座名	科目	口座番号	口座名義人	種類
しんきん支店 しんきん支店	普通	1000001	04501007	個人 普通預金

資金移動情報

実行金額	¥1,000	実行時期	
実行残高	¥0	実行店名	04501007
実行手数料	¥1,000	コメント	
実行手数料	¥110	実行予約日時	2023年10月12日
実行手数料	¥1,110	実行予約日時	2023年10月12日

ワンタイムパスワードの入力

ワンタイムパスワード

送信



⑤ 資金移動予約を取り消す明細の内容を確認します。

⑥ 資金移動予約取消を実行する場合は、「ワンタイムパスワード」を入力し、「送信」をクリックします。

⇒「資金移動予約取消完了」画面が表示されます。

※資金移動予約取消をやめる場合は、「キャンセル」をクリックします。

※表示されている明細の内容を印刷する場合は、「印刷」をクリックします。

1 実行 2 確認 3 完了

取消完了

受付番号: 2023年10月10日 11:55:00
資金移動予約を取り消しました。

資金移動予約 取消完了

資金移動予約明細

受付情報

受付番号	ABCDEF01234	利用店名	しんきん支店1
受付日時	2023年10月10日 11:55:00		

支払元口座

口座名	科目	口座番号	口座名義人
しんきん支店 しんきん支店	普通	0000001	04501007

資金移動先口座

口座名	科目	口座番号	口座名義人	種類
しんきん支店 しんきん支店	普通	1000001	04501007	個人 普通預金

資金移動情報

実行金額	¥1,000	実行時期	
実行残高	¥0	実行店名	04501007
実行手数料	¥1,000	コメント	
実行手数料	¥110	実行予約日時	2023年10月12日
実行手数料	¥1,110	実行予約日時	2023年10月12日

了解

⑦ 「了解」をクリックします。

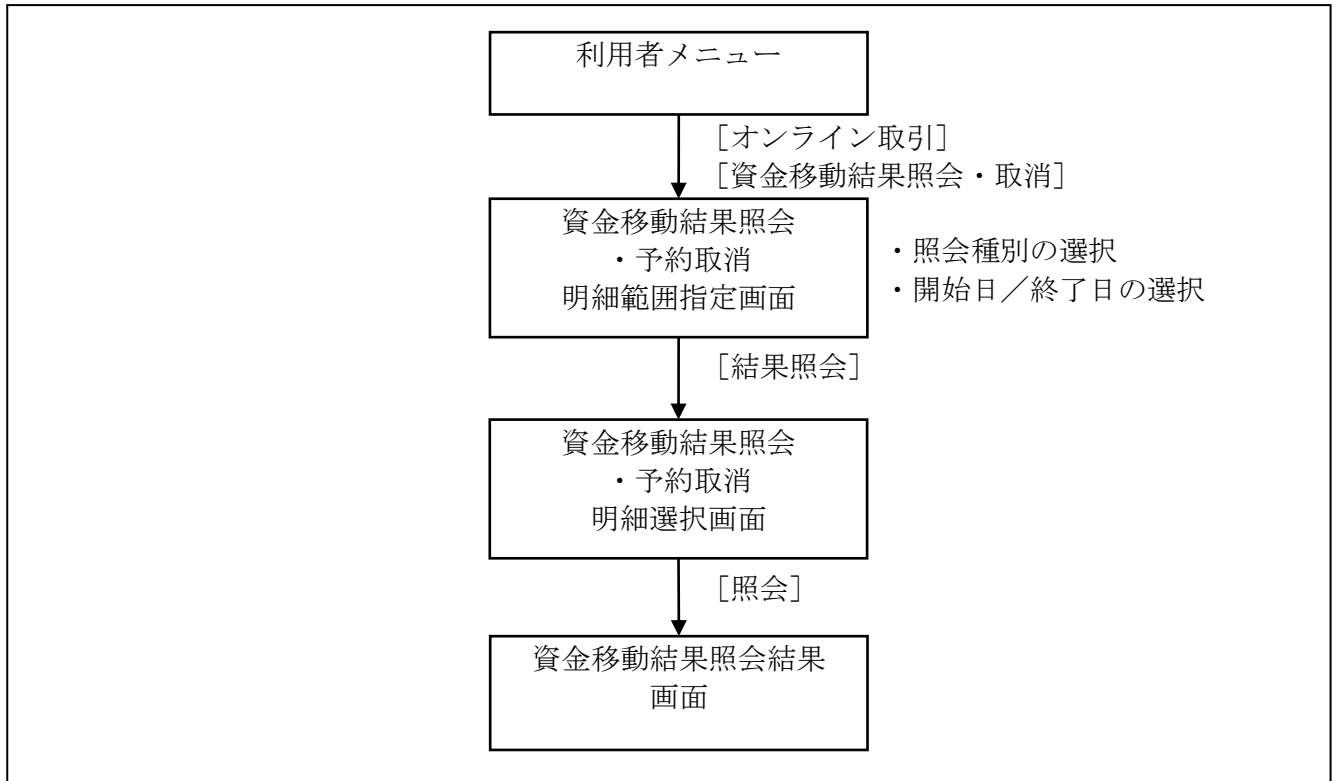
⇒「資金移動結果照会・予約取消明細選択」画面に戻ります。

※表示されている明細の内容を印刷する場合は、「印刷」をクリックします。

(2)資金移動結果を照会する

資金移動結果を照会します。

画面遷移



操作説明



- ① 利用者メニューで、**オンライン取引**から**資金移動結果照会・取消**をクリックします。
⇒「資金移動結果照会・予約取消明細範囲指定」画面が表示されます。
- ② 照会種別で「結果照会」を選択し、資金移動日の範囲を指定します。
- ③ **結果照会**をクリックします。
⇒「資金移動結果照会・予約取消明細選択」画面が表示されます。



- ④ 資金移動結果を照会する明細の「選択」欄にチェックを入れ、**照会**をクリックします。
⇒「資金移動結果照会結果」画面が表示されます。

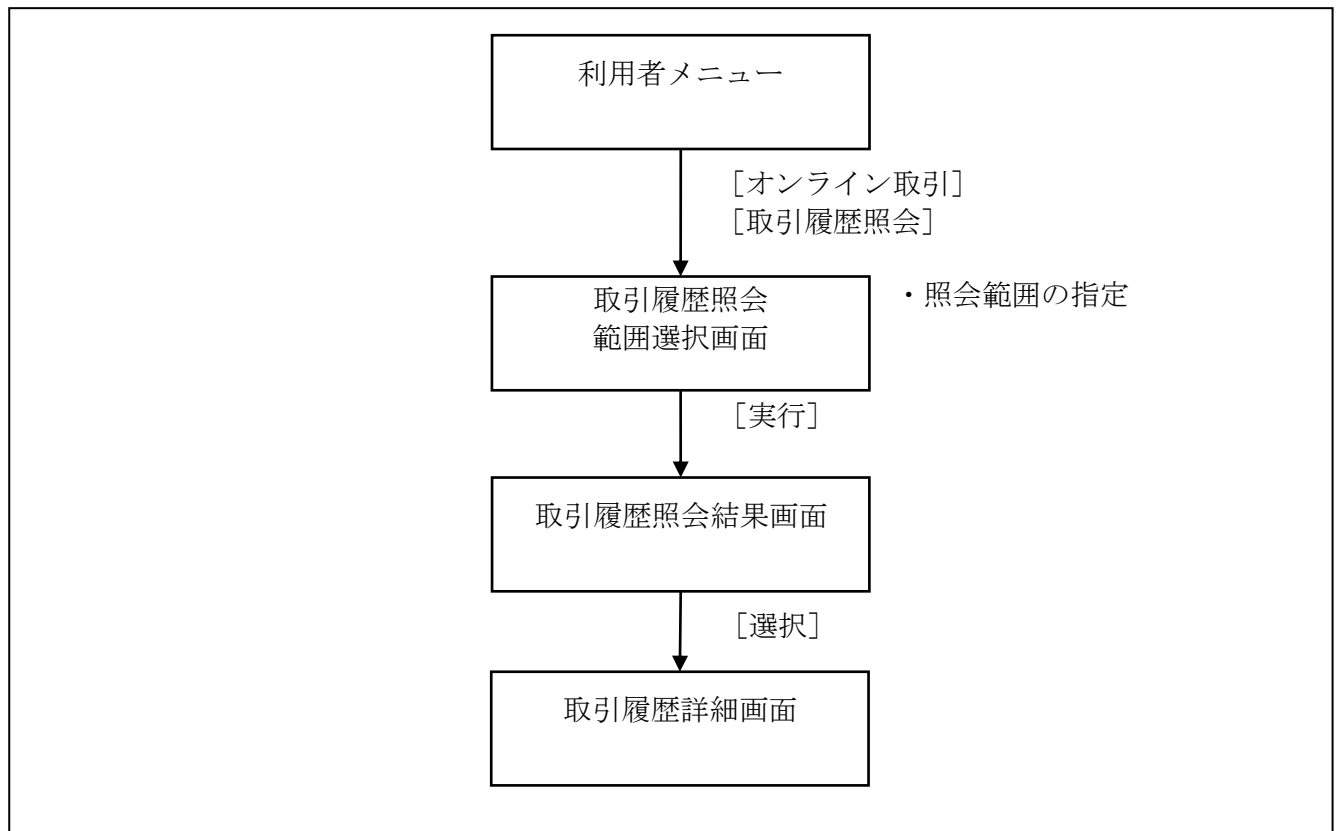


- ⑤ 資金移動結果を確認します。
- ⑥ **戻る**をクリックします。
⇒「資金移動結果照会・予約取消明細選択」画面に戻ります。

5.取引履歴照会

資金移動および資金移動予約取消の取引履歴照会の操作について説明します。

画面遷移





① 利用者メニューで、**オンライン取引**から**取引履歴照会**をクリックします。
⇒「取引履歴照会範囲選択」画面が表示されます。

② 「照会範囲指定」で照会する範囲を指定します。

範囲	選択
照会する週を指定する場合	週単位指定 ※第1週～第6週まで指定できます
照会する月を指定する場合	月単位指定 ※「当月」または、「先月」を選択します
照会する期間を指定する場合	日付指定 ※「開始」、「終了」を指定します

※当月のある1週間分の履歴を照会する場合は、「週単位の指定」を選択して何週目の履歴を照会するかを選択します

※「週」は、月～日曜日を基準とします。ただし、第1週については、月初から最初の日曜日までとします。

※当月または先月の1ヶ月分の履歴を照会する場合は、「月単位指定」を選択して「当月」または「先月」を選択します。

※日付を指定して履歴を照会する場合は、「日付指定」を選択して操作日を基準に選択します。

③ **実行**をクリックします。

⇒「取引履歴照会結果」画面が表示されます。

取引履歴照会結果

取引履歴照会

取引履歴照会結果

取引日	取引種別	取引内容	取引金額	取引口座
2019年12月21日	振込	振込	¥1,200	EDC
2019年12月21日	振込	振込	¥200	振込先口座
2019年12月21日	振込	振込	¥1,000	振込先口座
2019年12月21日	振込	振込	¥100	手数料
2019年12月18日	振込	振込	¥1,200	振込先口座
2019年12月18日	振込	振込	¥200	振込先口座
2019年12月18日	振込	振込	¥1,000	振込先口座
2019年12月18日	振込	振込	¥100	手数料
2019年12月16日	振込	振込	¥1,200	振込先口座
2019年12月16日	振込	振込	¥200	振込先口座
2019年12月16日	振込	振込	¥1,000	振込先口座
2019年12月16日	振込	振込	¥100	手数料

④ 詳細表示する明細の「**取引**」をクリックします。
⇒「取引履歴詳細」画面が表示されます。

取引履歴詳細

受付情報

支払元口座

振込先口座

印刷

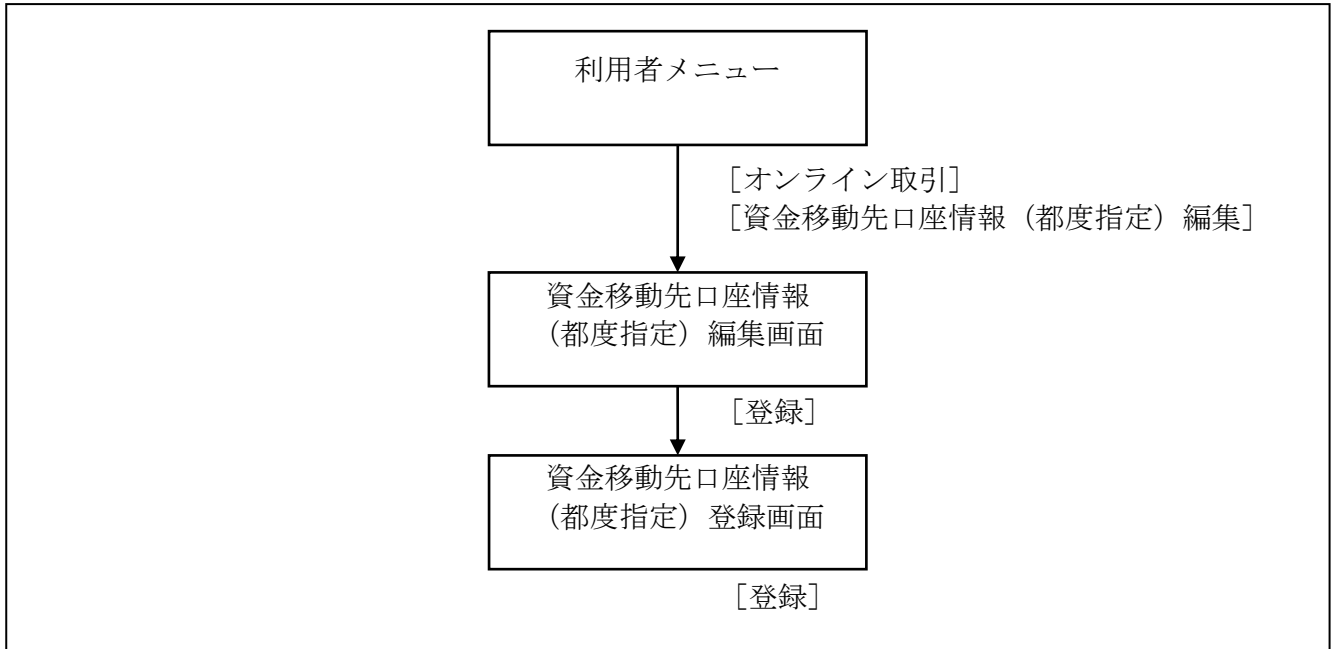
⑤ 取引履歴詳細を照会します。
※表示されている履歴を印刷する場合は、「**印刷**」をクリックします。

6. 資金移動先口座の登録

資金移動先の口座情報を新規登録します。

なお、口座確認は資金移動取引実施時に実行されます。

画面遷移





① 利用者メニューで、**オンライン取引**から**資金移動先口座情報 (都度指定) 編集**をクリックします。

⇒「資金移動先口座情報 (都度指定) 編集」画面が表示されます。



② **登録**をクリックします。

⇒「資金移動先口座情報 (都度指定) 登録」画面が表示されます。



③ 資金移動先として登録する口座情報を設定します。

項目	説明
金融機関名	検索 をクリックして、金融機関を指定します。
支店名	検索 をクリックして、支店名を指定します。
科目	プルダウンメニューから、以下のいずれかを選択します。 普通／当座／納税準備／貯蓄
口座番号	口座番号を入力します。
口座名義人	口座名義人を入力します。

補足 納税準備預金への資金移動は、当金庫宛ての場合のみ可能です。

④ **登録**をクリックします。

⇒「資金移動先口座情報 (都度指定) 編集」画面に戻ります。

※登録しようとした資金移動先口座情報が既に登録されていた場合、上書き確認のメッセージが表示されます。上書きする場合は**登録**を、登録をやめる場合は**キャンセル**をクリックします。