



Extrait du Madagascar-Tribune.com

<http://www.madagascar-tribune.com/Cle-de-la-reussite-o-Une-meilleure,6988.html>

Réussir, c'est possible

Clé de la réussite : Une meilleure gestion de temps

- Société -

Date de mise en ligne : vendredi 6 juin 2008

Madagascar-Tribune.com

- **CITATIONS SUR LA REUSSITE** - *Il n'y a pas d'ascenseur pour la rÃ©ussite, il faut prendre l'escalier. - *Nul ne peut vraiment connaÃ®tre ses capacitÃ©s et ses limites sans avoir d'abord essayÃ©. - *Le succÃ©s n'appartient qu'aux persÃ©vÃ©rants. - *Il faut Ãªtre absolument idiot pour croire qu'on peut accomplir l'impossible ; mais ce sont ces idiots-lÃ qui finissent par rÃ©ussir. - *Il est bon d'Ãªtre ambitieux. Mais l'ambition sans la capacitÃ© de rÃ©ussir peut ruiner son homme. - *Il n'y a pas de rÃ©ussite facile ni d'Ã©checs dÃ©finitifs. - *Un gagnant ne lâche jamais et un lâcheur ne gagne jamais. - *Il n'est pas plus difficile de rÃ©ussir que d'Ã©chouer. - *Le succÃ©s vient davantage de l'attitude que des aptitudes. - *La diffÃ©rence entre une personne qui rÃ©ussit et les autres, ce n'est pas un manque de force et de connaissances, c'est plutÃ´t un manque de volontÃ©. - *Toute chose est difficile avant de devenir facile. - *Essayer et faire des erreurs est une autre faÃ§on de parvenir Ã la rÃ©ussite. - **CITATIONS SUR LE TEMPS** - *Ã« Plus on dispose de temps pour faire un travail, plus ce travail prend du temps. Ã» (Parkinson) - *Ã« Le temps est le capital le plus rare, et si on en sait pas le gÃ©rer, alors on ne peut gÃ©rer rien d'autre. Ã» (Peter Drucker) - *Ã« Le paradoxe du temps c'est que rares sont ceux qui estiment en avoir suffisamment, alors que chacun dispose de sa totalitÃ©. Ã» (J.L Servan-Schreiber) - *Ã« L'essentiel dans votre vie est finalement votre temps. Ã» (Alain LaikÃ©n) - *Ã« MaÃ®triser son temps, c'est maÃ®triser sa vie. Ã» (Alain LaikÃ©n) - **SOYEZ UN STRATEGUE DU TEMPS** Selon Alain LAKEIN : Ã« MaÃ®triser son temps, c'est maÃ®triser sa vie Ã» et Ã« L'essentiel dans votre vie est finalement votre temps Ã». Et Tommy NEWBERRY d'insister : Ã« On ne peut pas fabriquer plus de temps, on peut seulement faire de meilleurs choix Ã». De ce fait, savoir gÃ©rer son temps et optimiser son utilisation est une affaire commune. En continuitÃ© Ã la meilleure gestion de temps, thÃ©me que nous avons abordÃ© hier, voici quelques mÃ©thodes dont la rÃ©alisation ne coÃ»te pas une fortune. GÃ©rer le temps ne demande pas une capacitÃ© particuliÃ¨re, n'importe qui peut le faire, mais il faut le vouloir. Nous parlons de volontÃ©, du fait que la nature humaine rÃ©siste au changement, et il est difficile de changer une habitude. Donc, une action n'est dÃ©jÃ une initiative personnelle est plus facile Ã exÃ©cuter. - *{{Habitude}} Aristote affirme : Ã« Nous sommes le produit des gestes que nous rÃ©pÃ©tons constamment Ã». Profitez de cette vertu pour faciliter votre quotidien. DÃ©s maintenant, grÃ¢ce Ã la valeur que vous accordez au temps, instaurez dans votre habitude quotidienne les actions qui vous rapprochent de votre objectif. - *{{Apprentissage}} La gestion de temps est un apprentissage continu car il est souvent difficile de prÃ©tendre sa maÃ®trise. Cet apprentissage commence d'abord par une maÃ®trise de soi car nul ne peut contrÃ´ler les facteurs externes qui perturbent l'organisation Ã©tablie et qui grignotent le temps. La conviction et l'attitude positive que l'on adopte face Ã toute situation dÃ©montrent la volontÃ© de changer, c'est un pas vers la rÃ©ussite. - **TECHNIQUES POUR OPTIMISER LE TEMPS** Il est important d'insister sur cette mÃ©thode de gestion de temps car elle participe considÃ©rablement Ã la marche vers la rÃ©ussite. Prenez d'abord le temps de lire, et n'hÃ©sitez pas Ã procÃ©der Ã la pratique. - *{{Organisez votre espace de travail}} _ Mettez les dossiers et les fournitures dont vous avez besoin au mÃªme endroit, facilement accessible pour ne pas perdre du temps Ã les fouiller. - *{{Priorisez vos tÃ¢ches}} _ Ordonnez les tÃ¢ches et les dossiers suivant leur critÃ¨re de prioritÃ© : | {{Importance/urgence de la tÃ¢che}} | {{Non urgente}} | {{Urgente}} | | {{Importante}} | A planifier (tÃ¢che importante non urgente) | A exÃ©cuter (tÃ¢che importante et urgente) | | {{Peu importante}} | A laisser de cÃ´tÃ© (tÃ¢che peu importante et non urgente) | A dÃ©lÃ©guer (tÃ¢che peu importante mais urgente) | - *{{GÃ©rez efficacement les documents Ã lire}} _ Soyez mÃ©thodique dans la lecture de vos documents : faites une lecture rapide, consultez d'abord les tables de matiÃ¨res et accÃ©dez directement aux chapitres qui vous intÃ©ressent. _ Pour plus d'efficacitÃ©, ne manipulez les documents qu'une seule fois. Essayez de vous concentrer dÃ©s le dÃ©but et ne vous laissez pas distraire. Passez directement Ã autre chose aprÃ©s. - *{{GÃ©rez vos appels}} _ Les appels sont les premiers perturbateurs durant les horaires de travail. Pour Ã©viter leurs inconvÃ©nients : perte de temps, interruption de la concentration, il faut impérativement les gÃ©rer. _ Mettez votre tÃ©lÃ©phone en mode silence, et ne décrochez pas les appels qui vous semblent non importants. _ Ne vous Ã©tendez pas sur une communication tÃ©lÃ©phonique, sachez interrompre de faÃ§on courtoise. _ Durant votre conversation, optimisez votre temps en rÃ©alisant les tÃ¢ches fonctionnelles qui ne demandent pas trop de concentration. _ Lorsque vous Ã©mettez des appels, faites une liste des sujets que vous allez aborder. Et n'oubliez pas de demander Ã votre interlocuteur s'il est disponible pour vous parler. - *{{Appliquez-vous immédiatement}} _ Ne laissez pas traÃ®ner les tÃ¢ches que vous devez accomplir. Cette mauvaise habitude ne crÃ©e que stress et angoisse car plus vous prenez du temps pour leur exÃ©cution, plus elles stagnent et constituent toute une pile Ã liquider. C'est dÃ©courageant, non ! _ Il est difficile de commencer mais au moins faites en l'effort. - *{{GÃ©rez les interruptions}} _ Si vous perdez 15 minutes toutes les heures, faites le calcul pour Ã©valuer le temps que vous perdez quand vous interrompez ou Ãªtes

interrompus. Une perte de temps considÃ©rables qui ne peut se rattraper. Alors, apprenez Ã les gÃ©rer :
Ã©tablissez un planning pour les horaires auxquelles vous recevez des visites, et dÃ©terminez un dÃ©lai au
prÃ©alable. _ Faites savoir Ã votre visiteur que sa visite tombe au mauvais moment Ã l'aide des gestes
corporels : un coup d'Ã©tÃ© sur votre montre, une position debout en le recevant. -*{{Regroupez les tÃ¢ches
similaires}} _ Pour Ã©conomiser plus de temps, regroupez les tÃ¢ches qui sont similaires : relever les tÃ¢ches
fonctionnelles et trouvez un crÃ©neau pour leurs rÃ©alisations. Ensuite passez aux tÃ¢ches qui demandent plus de
concentration, c'est-Ã -dire les tÃ¢ches crÃ©atives. Et profitez du temps libre qui vous reste pour vous
consacrer Ã vos proches et Ã mÃ©diter sur le plan d'action pour mener Ã terme d'autres perspectives.
===== - {{RATOVOSON Roland (LÃ©la) : Un artiste complet qui mÃ©rite largement sa
victoire}} <doc1849|left>Ã© J'adore chanter et cela depuis mon enfance Ã©, la passion de LÃ©la pour la musique l'a
mis sur un piÃ©destal qui a fait de lui aujourd'hui une grande vedette de renom. Son dÃ©fi, gagner sa vie en
chantant et quels que soient les critiques, il n'a jamais renoncÃ© Ã son objectif. Toutefois, l'artiste reconnaÃ©t que
la musique ne fait pas vivre son homme, mais LÃ©la est l'exception qui confirme la rÃ©gle. En effet, il a dÃ©butÃ©
en 1995 au sein du groupe orchestral EGA (Entreprise gÃ©nÃ©rale d'Ambohibao), trÃ¢s rÃ©putÃ© Ã l'Ã©poque
pour les animations de soirÃ©es. Le chanteur de charme qui a fait une ascension fulgurante a Ã©tÃ© trÃ¢s
sollicitÃ©. Il passe d'un groupe Ã un autre en faisant le Ã©« mercenaire Ã©. En 2000, il intÃ©gre le groupe Rebika
et prend la place de Ã©« Tonton Pa Ã© en tant que lead vocal. Deux ans aprÃ©s, il se dÃ©tache du groupe pour voler
de ses propres ailes. Il s'est estimÃ© avoir toutes les conditions pour devenir un artiste complet, et donc pouvoir
former son propre groupe. SÃ©r de sa valeur, Ã©« Madapro Ã©, une agence de crÃ©ateur d'Ã©vÃ©nement, a
organisÃ© sa grande premiÃ©re Ã Antsahamanitra, puis Ã Antsonjombe. Environ, 80 concerts par an ont Ã©tÃ©
organisÃ©s Ã travers toute la Grande Ã©le et de succÃ©s en succÃ©s, LÃ©la a toujours draÃ©nÃ© une foule
immense. Cette rÃ©ussite, c'est grÃ¢ce surtout Ã ses expÃ©riences. Il s'adapte Ã tous les rythmes et ses tubes
sont trÃ¢s variÃ©s : Ã©« tsapiky Ã©, Ã©« salegy Ã©, Ã©« batrelaka Ã©... Et, il ne cesse aussi de dÃ©velopper son esprit
de crÃ©ativitÃ© en vÃ©hiculant des chansons Ã thÃ©mes pour conquÃ©rir le cÃ©ur du public. Mais, d'aprÃ©s LÃ©la,
il a aussi de la chance d'avoir des parents qui sont d'ethnies diffÃ©rentes. Sa mÃ©re est des Hauts Plateaux si son
pÃ©re est du Sud Est (Manakara). Une fusion de culture qui a beaucoup enrichi son talent. Actuellement, LÃ©la qui
vient rÃ©cemment de fÃ©ter ses 10 ans de scÃ©ne, gÃ©re lui mÃ©me son groupe assistÃ© par sa femme, une gestion
autonome qui, selon, lui rÃ©clame des compÃ©tences particuliÃ©res. **LeÃ§ons Ã tirer** Avoir de la poigne, toujours
dÃ©velopper sa crÃ©ativitÃ© en appliquant un univers variable pour chacun tout en gardant sa touche personnelle.
L'esprit de la dÃ©brouillardise dans la gestion n'est pas aussi Ã nÃ©gliger. Enfin, il ne faut surtout pas hÃ©siter Ã
cultiver et Ã enrichir son talent Ã chaque nouvelle production. ===== - {{RATSIMIVONY
Jean Claude : PassionnÃ© et persÃ©vÃ©rant}} <doc1850|right>Ratsimivony Jean-Claude, fondateur et PrÃ©sident
directeur gÃ©nÃ©ral de l'Ã©tÃ©HomÃ©opathie, est le premier Malgache Ã dÃ©mocratiser l'Ã©tÃ©homÃ©opathie. Son
enseignement HomÃ©opathie est Ã©parpillÃ© un peu partout Ã Madagascar et est reconnu dans son milieu Ã
l'Ã©tranger. Les huiles essentielles, comme le massage ou les produits cosmÃ©tiques de l'Ã©tÃ©HomÃ©opathie
sont trÃ¢s rÃ©putÃ©s. ThÃ©rapeute traditionnel de pÃ©re en fils, Ratsimivony Jean-Claude s'est intÃ©ressÃ©
trÃ¢s tÃ¢t Ã la mÃ©decine traditionnelle. GrÃ¢ce Ã leurs connaissances techniques sur terrain et les documents
historiques de ses aÃ©eux, il a pu soigner par les plantes dÃ©s l'Ã©tÃ©ge de 12 ans. Ã© 17 ans, il est allÃ© Ã la
rencontre des tradipraticiens Ã©parpillÃ©s Ã travers l'Ã©tÃ©le. Pendant 3 ans, ces derniers lui ont communiquÃ©
leurs savoirs techniques et leurs philosophies traditionnels. Ã© 22 ans, il entame ses Ã©tudes de psychologie en
France pendant 7 ans. En mÃ©me temps, il s'initie Ã la Naturopathie et Ã l'Ã©tÃ©HomÃ©opathie de la lignÃ©e
de KENT (Etats-Unis) et de Pierre SMITDTH (Suisse). Entre temps, il a rencontrÃ© d'Ã©minents psychologues,
des naturopathes et des grands MaÃ©tres de PensÃ©e en Europe et aux Indes. Quand il est rentrÃ© au pays au
dÃ©but des annÃ©es 90, il a d'Ã©abord crÃ©Ã© son propre cabinet avant de fonder HomÃ©opathie avec son
Ã©pouse en 1992. Dix ans plus tard, il a Ã©tÃ© agrÃ©Ã© par le ministÃ©re de la SantÃ© comme le premier
laboratoire pharmaceutique de Phyto-aromathÃ©rapie et d'Ã©tÃ©HomÃ©opathie malgache. HomÃ©opathie utilise
1500 plantes dans ses produits, soit environ 10% des plantes malgaches. Il dispose Ã©galement de ses propres
centres de recherche. Ã© son actif aussi les formations Ã l'Ã©tÃ©homÃ©opathie de plus de 600 mÃ©decins,
pharmaciens, dentistes et vÃ©tÃ©rinaires, naturopathes et masseurs. **LeÃ§ons Ã tirer** La conviction, la passion et
la persÃ©vÃ©rance ont Ã©tÃ© les principales qualitÃ©s de ce manager. Convaincu par les bienfaits que l'Ã©tÃ©on
peut tirer des plantes et de la nature, il a consacrÃ© quasiment toute sa vie Ã faire des recherches et Ã propager
ses savoirs dans son domaine. Ã© force de persÃ©vÃ©rance et de passion, il a bÃ©ti sa fortune dans un secteur oÃ¹

bon nombre d'investisseurs n'ont pas osé miser un sou.