

【2023年度 春学期 学部 2~4年次生対象(現 1~3年次生対象)】

# 民間奨学財団等給付奨学金(大学推薦制) 募集要項

<返還義務はありません>

## 制度趣旨について

民間奨学財団等給付奨学金(大学推薦制)は、優秀でありながら経済的に不安のある学生を支援することを目的とした「大学の推薦を必要とする奨学金制度」の総称で、『民間企業等が設立する財団』や『篤志家や大学への賛助企業からの寄付による資金』等によるものです。

## 個人情報の取り扱いについて

関西大学給付奨学金の出願に際し、関西大学の奨学金システムに入力された出願情報及び提出書類に記載された情報は、関西大学で定める個人情報保護方針に基づき、奨学生の選考業務のために利用されます。

この利用目的の適正な範囲内において、出願者の情報が業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には一切使用しません。

関西大学学生センター

奨学支援グループ

# 目次

<b>I 民間奨学財団等給付奨学金(大学推薦制)の概要</b>	<b>P1</b>
1 申請に関する注意点 2 給付期間・給付金額(年額) 3 推薦予定人数 4 選考方法 5 出願資格・基準 ※【参考】民間奨学財団等給付奨学金(大学推薦制)一覧(2022年度実績)	P1 P2 P3
<b>II 奨学金出願から採用までのスケジュール</b>	<b>P4</b>
<b>III 奨学金の出願に必要な書類について</b>	<b>P5</b>
1 書類作成に関する注意事項(必読) 2 提出書類について 3 所得に関する証明書について 4 該当者のみ提出が必要な書類	P5 P6~P8 P9
<b>IV 関西大学奨学金WEB申請システム入力マニュアル</b>	<b>P10</b>
奨学金WEB申請システム画面遷移フロー 推奨動作環境について 1 奨学金WEB申請システムへのアクセス 2 関西大学奨学金WEB申請システム入力下書き用紙 3 願書情報の確認と願書印刷	P10 P11 P12 P15

# I 民間奨学財団等給付奨学金（大学推薦制）の概要

出願者の希望財団に関わらず、民間奨学財団等給付奨学金(大学推薦制)として一括で募集を行い、学内選考(書類選考・面接選考)を経て、推薦する財団が決定します(推薦する財団は、大学の選考により決定いたします)。

学内選考を通過した推薦者は、各財団へ出願し、各財団による選考を受けることになります(最終的な採否は、財団の選考により決定されます)。なお、一度いずれかの財団の奨学金に採用された方は、次年度に別の財団への出願はできません。ただし、採用された財団の奨学金が単年度採用であれば、再出願が可能な場合があります。

※ 2023 年度春学期に編・転入学生の方は、出願手続きの方法が異なります。出願を希望される方は、2023 年 2 月 28 日(火)までに各キャンパス奨学金窓口までご連絡ください。

## 1 申請に関する注意点

以下に該当する方は出願できません。

- (1) 残留(留年)生(通算8学期を越える者)
- (2) 2023 年度春学期出発(事前出発を含む)の各種留学プログラムに参加される方

## 2 給付期間・給付金額(年額)

給付期間や給付金額などは各財団によって異なります。

例) 月額 30,000 円・卒業までの採用(返還不要)等

## 3 推薦予定人数

約 100 名(※全学年合計)

## 4 選考方法

書類選考及び面接選考を経て、各財団への推薦者を決定します。

学内選考を通過した推薦者は、各財団へ出願し、各財団による選考を受けることになります。

一次選考 (書類選考)	P5～P9 に指定する出願書類をもとに書類選考を行います。選考においては、「学力」「家計」の状況及び「民間奨学財団 給付奨学金 出願調書」の内容をもって総合的に判定し、一次選考通過者を決定します。
二次選考 (面接選考)	一次選考通過者に対して、面接を実施します。選考においては、「学生生活への取り組み」、「財団奨学生としての姿勢及び 奨学金の活用方法」などを確認し、各財団への推薦者を決定します。

## 5 出願資格・基準

奨学生は学業に専念することはもちろんですが、その他にも財団奨学生としての様々な義務が伴います。積極的に義務を果たすことができるか熟考したうえで出願してください(卒業後の進路に関する制限などはありません)。

- ※ 例) > 財団に定期的に挨拶状・近況報告を提出する  
 > 財団の刊行物の編集・校正業務に参加する  
 > 財団の主催する行事(研修会・歓送迎会等)に必ず参加する

### (1) 学力基準

2022年度秋学期終了時点において、次の①、②の条件をともに満たしている者

①下表の修得単位数を満たしている者

在学年次 ・ 在学学期	2年次生		3年次生		4年次生	
	3学期	4学期	5学期	6学期	7学期	8学期
単位数	30	45	60	75	90	110

※ 2022年度秋学期までに修得した科目のうち、卒業所要単位数に算入することができる科目の単位数を示しています

②評定平均値(次の計算式による)が2.50以上の者

$$\text{評定平均値} = \{(\text{「秀・優」の数} \times 3) + (\text{「良」の数} \times 2) + (\text{「可」の数} \times 1)\} \div \text{修得科目数}$$

- > 卒業所要単位数に算入することができる科目のみ計算に用い、小数点第3位を四捨五入する。
- > GPAとは異なります。

### (2) 家計基準

出願者の父と母(父母がいない場合は父母に代わる家計支持者)の1年間(2022年1月～12月)の総所得金額(税込)が下表の金額以内であれば概ね基準を満たしています。

[2022年分(2022年1月～12月)の収入限度額を例示]

・給与収入=源泉徴収票の支払金額 / ・給与所得以外の所得金額=「総収入」-「必要経費」

\*モデル内の職業等・・・本人:文系1年次生/自宅通学 父:家計支持者 母:無職 弟:公立高校生/自宅通学 妹:中学生

家族構成 (モデル)⇒	【3人世帯】 (本人・父・母)	【4人世帯】 (本人・父・母・弟)	【5人世帯】 (本人・父・母・弟・妹)
給与収入	736万円程度	805万円程度	1,040万円程度
給与所得以外の 所得金額	341万円程度	397万円程度	632万円程度

※ 同一人で2種類以上の所得がある場合は合算することになります。

ただし、マイナスの所得金額は0円として扱い、プラスの所得金額との相殺はできません。

※ 表は目安であり、授業料や家庭事情(障がいのある人・長期療養者がいる世帯、家計支持者が単身赴任している世帯等)、自宅外通学等を考慮した特別控除が認められます。該当事由があるときは、表内の収入限度額を上回っていても家計基準内となる場合があります。

## 【参考】民間奨学財団等給付奨学金（大学推薦制）一覧（2022年度実績）

「民間奨学財団等給付奨学金出願調査」に希望する財団を記入する箇所があります。

必ずしも希望する財団に決定するとは限りません。

2023年度から下記の給付金額に変更が生じる財団がありますので、ご注意ください。

記入に際しては、各奨学金の対象となる学年にご注意ください（表内の対象年次は2023年度時点の学年を示します）。

【注】民間財団によっては、健康診断結果の提出を求められることがあります。この意味でも学内での健康診断を受信しておいてください。未受診の場合、受診費用をご負担いただき、別途医療機関で健康診断を受けていただくことになります。

植田奨励金	2~4年次対象
1976年に関西大学の評議員に選出され、その後理事、顧問を歴任された故植田正路氏、2004年から関西大学の評議員を務められている植田芳光氏、ならびに植田和光氏からの寄付金により設置 推薦者数 15名 給付額 500,000円（年額）（単年度採用・再出願可）	

賛助企業等からの寄付金による給付奨学金	2~4年次生対象
関西大学学生への支援を目的とした賛助企業等からの寄付金による奨学金 推薦者数 2名 給付額 240,000円（年額）（単年度採用・再出願可）	

公益財団法人 阪和育英会	2~4年次生対象
人材は一企業にとどまらず、社会全体の宝であり、「多くの有為な人材育成は、日本の将来を左右する事業である」という信念を持っていた阪和興業株式会社の創業者故北二郎氏によって設立 推薦者数 1名 給付額 30,000円（月額）	

公益財団法人 夢&環境等支援宮崎記念基金	2~4年次生対象
（株）ソフトウェア・サービス代表取締役宮崎勝氏が、社会に貢献したいという思いから私財を投じて設立 推薦者数 0名 給付額 30,000円（月額）	

公益財団法人 大阪造船所奨学会	3・4年次対象
未来の夢と感動を与えてくれるような技術者の成長を願いつつ、理工系学科を専攻する学生への学費援助に関する事業を中心に、永らく日本経済の礎を築いてきた製造業の人材力の強化と科学技術分野の教育・学術研究の発展に寄与することを目的として設立（理工系の学生のみ対象） 推薦者数 1名 給付額 30,000円（月額）	

公益財団法人 朝日ウッドテック財団	3年次生対象
朝日特殊合板株式会社（現：朝日ウッドテック株式会社）を設立された故海堀實造氏の遺志を継ぎ設立（法・経・商・外国語学部生のみ対象） 推薦者数 3名 給付額 25,000円（月額）	

公益財団法人 フジシール財団	3年次生対象
（株）フジシールインターナショナル創業者、藤尾正明氏と藤尾弘子氏の出捐により設立（応用化学、機械・電気電子・高分子工学系の学生のみ対象） 推薦者数 1名 給付額 50,000円（月額）	

一般財団法人 ユニ・チャーム共振財団	3年次生対象
大学または大学院に学ぶ学生等の育英事業を行うことにより、社会の発展に寄与することを目的として設立（理工系・福祉系の学生のみ対象） 推薦者数 2名 給付額 40,000円（月額）	

一般財団法人 OBC和田財団	2年次生対象
意欲ある有為な学生に対し、奨学金給付を通じて教育環境を提供することにより、社会に貢献しうる人材育成の一助を担うことを目的として設立 推薦者数 1名 給付額 40,000円（月額）	

公益財団法人 竹中育英会	2年次生対象
竹中工務店相談役、故竹中藤右衛門氏の意志により設立 推薦者数 2名 給付額 80,000円（月額）	

公益財団法人 三菱UFJ信託奨学財団	2年次生対象
三菱信託銀行（現：三菱UFJ信託銀行）の社長を務めた故山室宗文氏の功績を記念して設立（法・経済・商・社会・政策創造・総合情報学部生のみ対象） 推薦者数 2名 給付額 35,000円（月額）	

一般財団法人 レントオール奨学財団	全学年対象
学業優秀でありながら、経済的理由により修学が困難な者に対し、奨学金を給付するとともに、優れた学術研究に助成をすることにより、社会有用な人材の育成と学術研究の振興に寄与することを目的に設立（建築機械及びその関連分野の学生対象） 推薦者数 0名 給付額 30,000円（月額）	

公益財団法人 中村積善会	全学年対象
幼少期に母子家庭となって学業を断念せざるを得なかった創設者中村静尾氏の経験から、経済的理由で修学が困難な若者を支援するための奨学事業を開始 推薦者数 0名 給付額 50,000円（月額）	

公益財団法人 小野奨学会	1~3年次生対象
小野薬品工業㈱の創業者である小野雄造氏、小野順造氏の寄付により設立 推薦者数 13名 給付額 50,000円（月額）	

公益財団法人 共進会奨学財団	1~3年次生対象
牛乳石岐共進社株式会社の前社長宮崎仁之氏が勉学を続けることを希望する多くの若者に、学びの機会を提供し、社会に貢献する人材の育成、学術の振興及び地域社会の健全な発展に寄与することを目的として創設 推薦者数 3名 給付額 30,000円（月額）	

公益財団法人 博報堂教育財団	1~3年次生対象
教員を目指す大学生・大学院生の支援を目的に、児童教育を支える未来の優秀な教育指導者の育成や子どもたちの未来に貢献できる人材の輩出を目指して設立（小学校教員/中学・高等学校外国語科教員志望の学生のみ対象） 推薦者数 2名 給付額 100,000円（自宅外生は+50,000円）（月額）	

公益財団法人 大東育英会	2~4年次生対象
大東土地グループ創業者一族の出資により設立 推薦者数 1名 給付額 20,000円（月額）	

公益財団法人 藤井国際奨学財団	3・4年次生対象
アジア諸国の留学生並びに国内の学生のうち、優秀でありながら経済的理由により学業の継続が困難な者に対する奨学及び援助などの事業を行い、もって我が国とアジア諸国を中心とした諸外国との友好親善に寄与することを目的として設立（工学・理学、経済・経営の学生のみ対象） 推薦者数 1名 給付額 30,000円（月額）	

一般財団法人 中西奨学会	3年次生対象
中西金属工業㈱社長、中西義雄氏により設立（法・理工系の学生のみ対象） 推薦者数 2名 給付額 45,000円（月額）	

一般財団法人 上田記念財団	3年次生対象
ショーボンドホールディングス株式会社の創業者である上田昭氏の出捐により設立（土木工学系の学生のみ対象） 推薦者数 0名 給付額 50,000円（月額）	

公益財団法人 松口奨学会	2年次生対象
東南・東アジア並びに我が国において広く育英事業を行い、当該地域の平和と繁栄並びに文化の向上に寄与する国内外の人材を育成することを目的とし設立 推薦者数 2名 給付額 40,000円（月額）	

公益財団法人 川村育英会	2年次生対象
DIC株式会社の創業者である川村喜十郎及びDIC株式会社等の出捐により設立（化学系専攻の学生のみ対象） 推薦者数 0名 給付額 30,000円（月額）	

公益財団法人 日本証券奨学財団	2年次生対象
証券界が日本証券業協会発足を記念して設立 推薦者数 3名 給付額 【自宅通学】45,000円（月額） 【自宅外通学】55,000円（月額）	

一般財団法人 村尾育英会	2年次生対象
（株）上組の元会長、故村尾市松氏の理念に則り昭和47年に神戸市において設立（兵庫県出身の学生のみ対象） 推薦者数 1名 給付額 36,000円（月額）	

公益財団法人 寺浦奨学会	全学年対象
株式会社ハイレックスコーポレーションの創業者の故寺浦留三郎氏が古希を迎えるにあたって記念事業の一つとして設立（兵庫県出身の学生のみ対象） 推薦者数 2名 給付額 50,000円（月額）	

公益財団法人 奥村奨学会	全学年対象
建設機械の総合メーカー光洋機械産業株式会社の創業者奥村正美氏の持ち株を基金として夫人が遺志を引き継ぎ設立 推薦者数 1名 給付額 30,000円（留学生40,000円）（月額）	

## II 奨学金出願から採用までのスケジュール

関西大学では、学生の「願書作成(記入)」時の負担や不備を軽減するために、独自の奨学金WEB申請システムを利用した出願方法を導入しています。WEB申請の際に希望種別の選択誤りや選択漏れがないよう、ご注意ください。

### 出願から採用までのスケジュール

① 出願書類の準備	本冊子 P5~P9 に指定する、出願に必要な書類 (願書等、WEB 申請後にプリントアウトする書類以外) を揃えてください。
2 月下旬~	

② 奨学金願書作成 (WEB 申請)	1.本冊子 P10~P16 を参照のうえ、奨学金 WEB 申請システムから願書作成用のデータを入力してください。 2.入力データを印刷し、願書を作成してください。
2 月 27 日(月)~	

③ 出願書類の提出
-----------

キャンパス	提出先	提出期限
千里山	凜風館 4 階 多目的会議室	3 月 13 日(月)・3 月 14 日(火) 11:00-15:00
高槻	A 棟 2 階 第 2 会議室	3 月 14 日(火) 11:30-13:00
堺	A 棟 2 階 会議室 C	
高槻ミューズ	西館 2 階 マルチミーティングルーム 2	

※ 新型コロナウイルス感染症の影響で出願方法等に変更があった場合は、奨学支援グループ HP ページにてお知らせします。

※ 上記受付期間・受付時間を過ぎた書類提出には応じられません。

※ 所属学部のカンパスにて出願してください(原則として、他キャンパスでの受付はいたしません。やむを得ない事情がある場合は事前に各キャンパスの奨学金窓口にお問い合わせください)。

④ (一次選考)書類選考 ⇒結果発表	一次選考の結果通知はインフォメーションシステムの「個人伝言」機能によるのみ行います。 面接日時、場所は以下を予定しています。 実施日時:3 月 29 日(水)または 30 日(木)いずれも 9 時~17 時の間 実施場所:千里山キャンパス
3 月 27 日(月)	

⑤ (二次選考)面接選考 ⇒結果発表	新型コロナウイルス感染症拡大による今後の社会動向に伴って、開催形態に変更が生じる場合は、選考結果通知の際にお伝えします。
3 月下旬~随時	

⑥ 推薦財団への出願 ⇒最終結果通知 ⇒奨学金初回振込	面接選考を通過した方に、各民間奨学財団所定の手続き書類を交付します。大学を通じて手続き書類を推薦先の財団に提出し、財団の選考を経て最終的な採否が決定し、奨学金が振り込まれます。 ※ 推薦される財団により時期が異なりますが、概ね 5 月上旬から 8 月下旬で全ての手続きが完了し、奨学金が振り込まれます。
財団により時期が異なる	

## Ⅲ 奨学金の出願に必要な書類について

### 1 書類作成に関する注意事項(必読)

- 所定の期間内に、次に指定する書類を提出することになります。家庭状況により提出書類は異なりますので、説明をよく読んで必要書類を揃えてください。
- コピーで提出される書類は、記載内容(氏名・金額・日付・その他文字等)を鮮明に読み取ることができるように複写してください。記載内容が不鮮明である場合は書類不備扱いとなり、受理できませんのでご注意ください。
- 記入する場合は、必ず黒のボールペンで記入してください(消せるボールペン・鉛筆は使用不可)。
- 本学が必要と認めた場合には、本項で指定する書類以外に別途書類を請求する場合があります。
- 提出書類にマイナンバーの記載がある場合には、必ずマイナンバー(個人番号)を黒塗りして判読できないようにしてください。
- 提出された書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください。

### 2 提出書類について

全員必ず提出が必要な書類	(1) 2023年度 奨学金出願書類提出票
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 指定様式「奨学金出願書類提出票」をA4サイズに印刷(片面)し、必要事項を記入してください。</li> <li>➢ 様式の作成にあたっては、保護者の方に必ず内容を確認してもらってください。</li> </ul>
	(2) 2023年度 奨学生出願確認書類(学部)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 奨学金WEB申請後、「願書印刷ボタン」を押すとプレビュー画面が開きますので、印刷してください。</li> <li>➢ 奨学金WEB申請に関する詳細は、本冊子P10~16をご参照ください。</li> </ul>
	(3) 2023年度 奨学生願書
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 奨学金WEB申請後、「願書印刷ボタン」を押すとプレビュー画面が開きますので、印刷してください。</li> </ul>
	(4) 父・母両方の最新の「所得(課税)証明書」(市区町村役場で発行のもの・コピー不可)
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 必ず市区町村役場で発行の、最新(2021年分の所得の内訳が記載)のものを提出してください。</li> <li>➢ 「(5) 所得に関する証明書」(源泉徴収票・確定申告書等)とあわせて、父と母両方のものがが必要です。</li> <li>➢ 父母がいない場合は、父母に代わって家計を支えている方の証明書を提出してください。</li> <li>➢ 無収入の場合も収入・所得が「0円」と記載されたものがが必要です。</li> <li>➢ 所得・収入の種類・内訳と金額、控除事項・金額(配偶者控除・扶養控除・扶養人数)等の事項が全て明記されている証明書を提出してください。(金額や控除項目の記載がない場合や“***”で目隠しされている場合は受付できません。)</li> <li>➢ 市区町村役場の窓口で、「すべての項目が記載された最新(2021年分の所得の内訳が記載)の所得(課税)証明書」の発行を申請してください。</li> <li>➢ 証明書の名称・形式は市区町村により異なります。「奨学金申請のために使用」とお申し出ください。</li> </ul>	
(5) 父・母両方の「所得に関する証明書」	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ P6~P8を参照し、該当の書類全てを提出してください(無職の場合にも必要な書類があります)。</li> <li>➢ 「(4) 所得(課税)証明書」とあわせて、父と母両方のものがが必要です。</li> </ul>	
(6) 2023年度 民間奨学財団等給付奨学金出願調書	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 奨学支援グループHP内、募集要項下部に掲載の様式を印刷してください。</li> <li>➢ 必要事項を黒のボールペン(消せるボールペンは不可)で記入してください。なお、証明写真(40mm×30mm)の貼付が必要です。</li> </ul>	
該当者のみ提出	(7) 特別な家庭事情に関する証明書
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 家計支持者が単身赴任や同居家族に長期療養者いる場合などの事由に該当する場合、証明書類を提出することで所得金額から控除されることが認められています。</li> <li>➢ P9を参照し、該当の書類全てを提出してください。</li> </ul>	

### 3 所得に関する証明書について

P5 の提出書類(5)「所得に関する証明書」については以下の表を参照し、該当する書類を提出してください。

- 「所得に関する証明書」は、父母両方の収入について、上から順に確認し、該当する書類を全て提出してください。(無職の場合にも必要な書類があります。)
- 必ず「所得(課税)証明書」とあわせて父母両方のもの(父母がいない場合は、父母に代わって家計を支えている方のもの)が必要です。
- 該当する所得が複数ある場合は、該当の書類全てを提出してください。
- 2022年1月以降に家計状況に急変が生じた場合(退職・倒産等)は、家計急変を証明する書類(退職証明書・廃業証明書等)をあわせて提出してください。
- P9「該当者のみ提出が必要な書類」に該当する事由がある場合は、上記に加えて必要な書類があります。必ずご確認ください。

**【注意】** 2023年4月時点で3月以前の就業状況(退職・転職・就職・休職等)や所得状況から変動がある方は、奨学支援グループまでお問い合わせください。

	☑	2023年4月時点での状況	必要な証明書類
① 給与と所得がある場合(パート・アルバイト含む)	父 <input type="checkbox"/>	[① -1]  2021年12月以前から現在まで勤務している場合	最新年(2022年分) <b>【源泉徴収票のコピー】</b> [発行者]勤務先 ※ A4サイズに印刷してください。 ※ 複数箇所勤務している場合は、全ての勤務先について証明書が必要です ※ 同一人で2箇所以上から給与を得ているため確定申告した場合は、全ての勤務先についての証明書及び「所得税確定申告書第一表・第二表」の控のコピーを提出してください。
	母 <input type="checkbox"/>		
	父 <input type="checkbox"/>	[① -2]  2022年1月以降に就職・転職した場合	<b>【給与支払見込証明書】</b> [発行者]勤務先 ※ 奨学支援グループHP内、募集要項下部に掲載の様式「給与支払見込証明書」をA4サイズに印刷(片面)し、勤務先からの証明を受けてください。 ※ 複数の会社に勤務している場合は全ての勤務先の「給与支払見込証明書」を提出してください。
	母 <input type="checkbox"/>		
	父 <input type="checkbox"/>	[① -3]  2022年1月以降に休職した場合	<b>【休職証明書】</b> [発行者]勤務先 ※ 奨学支援グループHP内、募集要項下部に掲載の様式「休職証明書」をA4サイズに印刷(片面)し、勤務先へ作成を依頼して、証明を受けてください。
	母 <input type="checkbox"/>		
②or ④の 項目 へ		[① -4] 給与以外の所得もある場合 ➢ P7 <b>②【給与以外の所得がある場合(営業・不動産所得等)】の該当書類をあわせて提出</b> [① -5] 年金・生活保護・各種手当等を受給中の場合 ➢ P8 <b>④【年金・生活保護・各種手当等を受給中の場合】の該当書類をあわせて提出</b>	



② 給与以外の所得がある場合（営業・不動産所得等）	<input checked="" type="checkbox"/>	2023年4月時点での状況	必要な証明書類
	父 <input type="checkbox"/>	② -1 2022年分の所得について、確定申告した場合	<b>2022年分</b> <b>【所得税確定申告書第一表・第二表の控】</b> [発行者] 税務署  ※ 控を印刷したものを提出してください。 ※ 確定申告を確定申告書の持参・郵送により行った場合は、税務署の受付印のあるもの。税務署の受付印がない場合は、税務署にて発行の『納税証明書(その2)』をあわせて提出してください。 ※ 確定申告を電子申告により行った場合は、『「申告内容確認票」の写し』に『受信結果(受信通知:「メール詳細」画面)又は「即時通知」』を添付して提出してください。
	母 <input type="checkbox"/>		
	父 <input type="checkbox"/>	② -2 自営業や農業等の所得が少額のため確定申告をしていない場合	<b>2023年度</b> <b>【市民税・県民税申告書の控】</b> [発行者] 市区町村役場 ※ 控をA4サイズに印刷してください。
	母 <input type="checkbox"/>		
	父 <input type="checkbox"/>	② -3 2022年1月以降に家計状況に変更が生じた場合（開業・転業等）	<b>【所得内容申告書】</b> ※ 奨学支援グループHP内、募集要項下部に掲載の様式「所得内容申告書」をA4サイズに印刷(片面)し、必要事項を記入してください。 ※ 直近3ヶ月以上の帳簿等のコピーを添付して提出してください。
母 <input type="checkbox"/>			
③ 上記①・②の所得がどちらもない場合	<input checked="" type="checkbox"/>	2023年4月時点での状況	必要な証明書類
	父 <input type="checkbox"/>	③ -1 無職(専業主婦(夫)等)、預貯金の切り崩しや親戚等からの援助・養育費等で生活している場合	<b>㊤ 【生活状況報告(申告)書】</b> + <b>㊦ 【生活費の出所に関する証明書】</b> ※原則として指定様式㊤・㊦両方の提出が必要です。 ※㊤は奨学支援グループHP内、募集要項下部に掲載の様式「生活状況報告(申告)書」をA4サイズに印刷(片面)し、必要事項を記入してください。 ※㊦は㊤に記載された書類を提出してください。
	母 <input type="checkbox"/>		
	父 <input type="checkbox"/>	③ -2 2022年1月以降に退職した場合	<b>【離職票】</b> [発行者] ハローワーク 又は <b>【退職証明書】</b> [発行者] 勤務先 又は <b>退職欄に○の記載がある【源泉徴収票】</b> [発行者] 勤務先
母 <input type="checkbox"/>			

④ 年金・生活保護・各種手当等を受給中の場合	<input checked="" type="checkbox"/>	2023年4月時点での状況	必要な証明書類
	父 <input type="checkbox"/>	〔④ -1〕 年金を受給している場合	最新の公的年金等の <b>【年金振込通知書】</b> 又は <b>【年金額改定通知書】</b> [発行者] 日本年金機構等 ※ A4 サイズに印刷してください。
	母 <input type="checkbox"/>		
	父 <input type="checkbox"/>	〔④ -2〕 生活保護を受給している場合	最新の <b>【生活保護決定(変更)通知書】</b> [発行者] 市区町村福祉事務所 ※ A4 サイズに印刷してください。 ※ 必ず保護受給額が記載された証明書を提出してください。
母 <input type="checkbox"/>			
父 <input type="checkbox"/>	〔④ -3〕 各種手当等(児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当、傷病手当等)を受給している場合	最新の <b>【通知書】</b> [発行者] 市区町村役場等 ※ A4 サイズに印刷してください。	
母 <input type="checkbox"/>			

## 4 該当者のみ提出が必要な書類

### 特別な家庭事情に関する証明書

- ・以下の事由に該当する場合、証明書類を提出することで所得金額から控除されることが認められます。
- ・控除する金額は、大学が認定する特別控除額になります。

☑	2023年4月時点での状況	必要な証明書類
☐	家計支持者が単身赴任している場合	<p>①【単身赴任等に係る費用について】 + ② 赴任先での直近1ヶ月の【家賃・電気・ガス・水道料金】 (本人負担分)の領収証のコピー + ③【単身赴任証明書】 〔自由様式/勤務先の公印による押印が必要〕</p> <p>※ ①・②・③をすべて提出してください。 ※ ①は奨学支援グループHP内、募集要項下部に掲載の様式「単身赴任等に係る費用について」をA4サイズに印刷(片面)してください。 ※ ②は奨学支援グループHP内、募集要項下部に掲載の様式「家計支持者の単身赴任に係る領収書等貼付用紙」をA4サイズに印刷(片面)し、貼付してください。</p>
☐	同居家族に長期療養者(連続して6ヶ月以上、入院又は自宅で療養中(見込みを含む)の方に限る)がいる場合	<p>①【長期療養費計算書】 + ②【医療費に係る領収書】のコピー</p> <p>※ ①・②の両方を提出してください。 ※ ①は奨学支援グループHP内、募集要項下部に掲載の様式「長期療養費計算書」をA4サイズに印刷(片面)してください。 ※ ②は印刷したものをA4サイズ用の紙に貼付し、提出してください。</p>
☐	出願者本人を含め、同居家族に障がいのある方、原子爆弾によって被爆した方がいる場合	<p>【障害者手帳】【被爆者手帳】のコピー ※ A4サイズに印刷してください。</p>
☐	出願から1年以内に震災、風水害、火災その他災害、盗難等の被害を受けた場合	<p>①【被害を受けたことの証明書】 + ②【被害により生じた実費を証明する証明書】 のコピー</p> <p>※ ①・②の両方を提出してください。 ※ A4サイズに印刷してください。</p>

## IV 関西大学奨学金 WEB 申請システム入力マニュアル

インターネットによる奨学金 WEB 申請にあたっては、本章に記載の内容を熟読してください。

『関西大学奨学金 WEB 申請システム入力下書き用紙』を記入のうえ、出願受付期間内に奨学金 WEB 申請システムを利用して願書を作成し、必要書類を提出してください。

奨学金 WEB 申請可能期間：2023 年 2 月 27 日（月）～出願受付終了まで

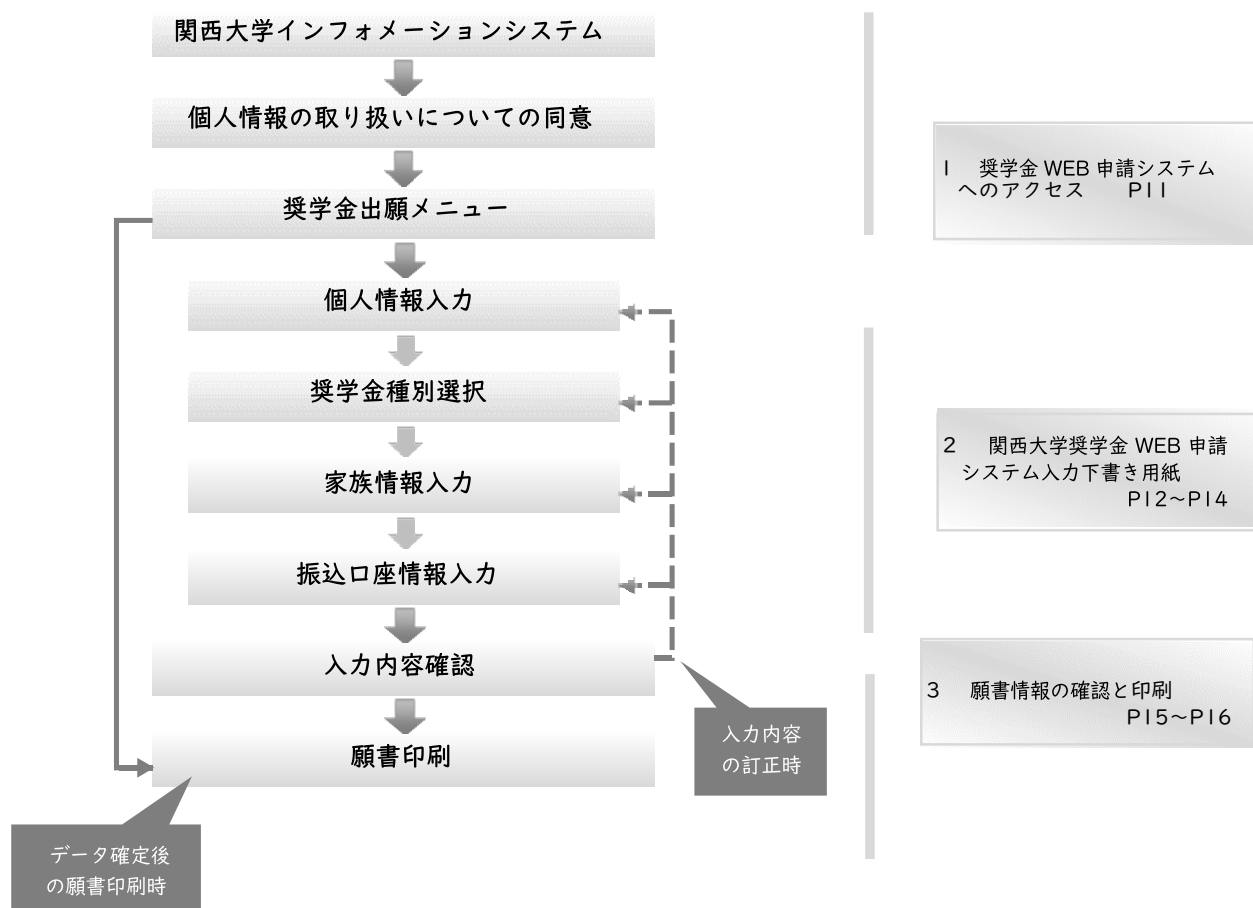
### ！注意！

奨学金 WEB 申請システムを利用しての出願データ入力時において、みなさんの学籍情報や現住所情報など、本学で保有している情報については、画面上に表示し、入力(訂正)不可の状態になっています。表示内容に修正がある場合は、教務センター又は各キャンパスの担当窓口に変更を申し出てください。

変更手続き後に、再度出願データを作成してください（変更手続き後、システムへの反映までに約 2 日を要します）。

変更手続きが間に合わない場合は、印刷した願書に朱書きで訂正してください。

奨学金 WEB 申請システム画面遷移フロー



### 推奨動作環境について

奨学金 WEB 申請システムは、携帯電話やスマートフォン、タブレット及び Windows 以外のパソコンには対応していません。

なお、以下の環境(OS-ホームページ閲覧ソフト-PDF 閲覧ソフト)にて動作確認を行っています。

- ・ Windows 10 - Microsoft Edge、Google chrome (ホームページ及び PDF の閲覧ソフト)
- ・ Windows 11 - Microsoft Edge、Google chrome (ホームページ及び PDF の閲覧ソフト)

ただし、上記の環境を利用の場合でも動作を保証するものではありません。

お使いのパソコン固有の問題などにより、ご利用いただけないことがありますのでご了承ください。

# Ⅰ 奨学金 WEB 申請システムへのアクセス

## (1) 奨学金 WEB 申請システムへのアクセス



関西大学のホームページ ([www.kansai-u.ac.jp/index.html](http://www.kansai-u.ac.jp/index.html)) から「インフォメーションシステム」を選択し、「利用者ID」と「パスワード」でログインしてください。インフォメーションシステム内の左メニューから「学内サービス・リンク集」→「申請関係」→「奨学金 Web 申請」と進んでください。



## (2) 個人情報の取り扱いについての同意

**関西大学 奨学金出願システム**

- 出願者氏名
- システム用学籍番号
- お知らせ 表示するお知らせ情報はありません。
- web申請受付奨学金 ①

奨学金種別	奨学金名
-	財団奨学金
給付	関西大学給付奨学金(学部)

奨学金出願情報を入力するに当たって、個人情報の取り扱いについての内容を確認の上、同意いただいた上での、入力となります。

[個人情報の取り扱いについて](#)

入力いただいた奨学金出願情報は、[関西大学プライバシーポリシー](#)に基づき奨学金業務のために使用し、その他の目的には使用いたしません。関西大学奨学金業務関連部署、日本学生支援機構、民間奨学金財団、地方自治体、業務委託先に必要に応じて提供する場合があります。

同意ボタンで次の画面に進んでください。

②

推奨システム環境について  
当サイトは、下記の環境(OS、ホームページ閲覧ソフト、PDF閲覧ソフト)で動作確認を行っています。  
・ Windows 10 - Internet Explorer 11 (ホームページ及びPDFの閲覧ソフト)  
・ Windows 10 - Microsoft Edge 104.x (ホームページ及びPDFの閲覧ソフト)  
・ Windows 10 - Google Chrome 104.x (ホームページ及びPDFの閲覧ソフト)  
※、推奨環境をご利用の場合でも動作を保障するものではありません。  
お使いのパソコン固有の環境などにより、ご利用いただけないことがありますのでご了承ください。

本システムのお問い合わせ先  
関西大学学生センター奨学金グループ  
〒5648680

**①WEB 申請受付奨学金**  
現在、奨学金 WEB 申請システムによる募集を行っている奨学金を表示しています。

**②『同意します』**  
本学での個人情報の取扱いに関する方針を確認のうえ、同意される方のみ、『同意します』ボタンを選択してください。

## (3) 奨学金出願メニュー

**関西大学 奨学金出願メニュー**

- 出願者氏名
- システム用学籍番号

下記メニューを選択してください。

- 各種奨学金 新規出願される方はこちら
- ① [新規出願データを作成する](#)
- ② [前回中断した内容から作成する](#)
- ③ [確定データの内容を確認する\(印刷\)](#)
- その他
- ④ [『奨学金募集要項』等のダウンロード](#)
- ⑤ [奨学金WEB申請を終了する](#)

**①『新規出願データを作成する』**  
新規に願書用の出願データを作成される方は本項目を選択してください。

**作成中の出願データがある方(以前に出願データの作成を中断した方)が本項目を選択した場合、全てのデータが上書きされ、初めから入力し直しになりますのでご注意ください。**

**②『前回中断した内容から作成する』**  
前回、出願データ作成を中断された方が、本項目を選択した場合、前回の出願データの作成を再開できます。

**③『確定データの内容を確認する(印刷)』**  
出願データの確定後、確定した内容を閲覧したい場合及び出願データを願書として印刷する場合は、本項目を選択してください。

**④『奨学金募集要項』等のダウンロード**  
奨学支援グループHP内「募集要項ダウンロード」ページを表示します。

**⑤『奨学金 WEB 申請を終了する』**  
本項目を選択すると、システムを終了し、表示されているページを閉じます。

**！注意！**

入力内容は多岐に亘るため、次ページからの「2 関西大学奨学金WEB申請システム入力下書き用紙」に記載の注意事項を熟読のうえ、すべての項目を下書きしてから入力してください。

## 2 関西大学奨学金 WEB 申請システム入力下書き用紙

### A-あなたの個人情報

・あなたの学籍情報

学籍番号	—	所属	学部	学科
氏名カナ	氏名(通称)			
生年月日	年 月 日	年齢	歳	

・あなたの現住所

郵便番号		—				
住所						
電話番号		—		—		
奨学金用 緊急連絡先		—		—		

・あなたの家族の住所情報

氏名		氏名カナ	
郵便番号		—	
住所			
電話番号		—	
奨学金用 緊急連絡先		—	

・あなたの就学履歴

(西暦)	年 月	卒業
(西暦)	年 月	卒業
(西暦)	年 月	卒業
(西暦)	年 月	卒業
(西暦)	年 月	卒業
(西暦)	年 月	卒業
(西暦)	年 月	卒業
(西暦)	年 月	卒業
(西暦)	年 月	卒業
(西暦)	年 月	関西大学 学部 学科入学

### B-あなたの希望する奨学金の種別

民間奨学財団給付奨学金を希望しますか。 ○はい ○いいえ

民間奨学財団給付奨学金を希望するに至った家庭事情について入力してください。

100 文字以上、200 文字以内で入力してください。

※ 関西大学給付奨学金(学部)(返還不要)を併用出願される場合は、家庭事情は同内容にしてください。

本学が保有している「あなたの学籍情報」「あなたの現住所及び家族の住所情報」はすでに表示しています(奨学金用緊急連絡先を除く)。

表示内容に修正がある場合は、教務センター又は各キャンパス担当窓口に変更を申し出てください。

内容を変更後、改めて出願データを作成してください(変更手続き後、システムへの反映までに約2日を要します)。

※なお、変更手続きが間に合わない場合は、印刷した願書に朱書きで訂正してください。

就学履歴は、高等学校卒業又は高卒認定試験(大検)合格後から入学・休学・転学・退学・予備校・自宅研修等も含めて、本学入学までの空白期間がないように入力してください。

## C-あなたの家族の状況

・あなたの同一生計の、“就学者と未就学者(乳児等)を除く”家族の状況を入力してください。

続柄	氏名	生年月日	所得の種類	<input type="checkbox"/>	在職期間	勤務先	役職名
父		(西暦) 年 月 日					
母		(西暦) 年 月 日					
		(西暦) 年 月 日					
		(西暦) 年 月 日					
		(西暦) 年 月 日					
		(西暦) 年 月 日					

就学者及び未就学者(乳児等)、同一生計ではない家族はこの欄に記入しないでください。

なお、あなたと同一生計の浪人生や予備校生がおられる場合はこの欄に入力してください。

また、行の間に空白行があった場合、空白行以降の入力データが削除されますので、連続して入力してください。

➤『続柄』欄について

「兄」「姉」「弟」「妹」「祖父」「祖母」「叔父」「叔母」「その他」から選択してください。

「父」「母」について、母子・父子家庭の場合はいずれかの状況のみ入力してください。

➤『所得の種類』欄について

「給与所得」「自由業」「商・工業・個人経営」「農・林・水産業」「その他」「無職」から選択してください。

※『無職』の期間がある場合は在職期間に無職の期間を入力してください。

➤『在職期間』欄について

『勤務先』欄に入力する勤務先での在職期間を「1ヶ月～99年」の間で選択してください。

また、勤務先が複数ある方は、欄にチェックを入れてください。その際、『勤務先』欄には主となる勤務先を記入してください。

➤『勤務先』『役職名』欄について

『勤務先』欄は、「〇〇会社」「〇〇商店」「〇〇省〇〇局」「〇〇年金受給者」「〇〇予備校」「自宅研修」のように入力し、空白にしないでください。

『役職名』欄は、「代表取締役」「課長」「係長」などの役職に就いている場合には必ず入力してください。

・あなたを含む就学者と未就学者(乳児等)の状況を入力してください。

続柄	氏名	年齢	学校種類	名称	学年	通学形態
本人		歳	<input type="checkbox"/> 私立 ・ <input type="checkbox"/> 公立	大学	関西大学	自宅 ・ 自宅外

家族のうち就学者及び未就学者(乳児等)の方を記入してください(下宿により別居の方も入力してください)。

就学者とは、「小・中・高等・高等専門学校」、「大学(短期大学・通信制・専攻科・職業技能別科を含む)」、「大学院」、「専修学校(高等課程・専門課程)」、「盲・ろう・養護学校」に在学する方を示します。

「科目履修生」、「上記以外の別科生」、「聴講生」、「研究生」、「予備校生」、「一般課程の専修学校生」、「各種学校」は就学者に該当しないため、上の【あなたと同一生計の就学者と未就学者(乳児等)を除く家族の状況を入力してください】に入力してください。

➤『名称』欄について

省略せず、正式名称を入力してください。

➤『学年』欄について

2023年4月1日現在の状況について入力してください。

ご兄弟が受験の結果待ち等の理由で、4月1日現在の状況が不明の場合は、そのご兄弟のみ出願時の状況を入力してください。なお、そのご兄弟の進学先が決定次第、各キャンパスの奨学金窓口まで連絡してください。

➤『通学形態』欄について

「自宅通学」「自宅外通学」から選択してください。





### 3 願書情報の確認と願書印刷

#### (1) 入力内容確認及び願書サンプルの表示

関西大学 奨学生願書 確認画面 (大学生用)

入力ステップ  
 個人情報入力 → 奨学金種別選択 → 家族状況入力 → 控除情報入力 → 申込口座情報入力 → **入力内容確認** → 願書印刷

あなたの入力した内容は次の通りです。  
 1. 「確定」ボタンをクリックした場合、下の「確定」ボタンを押してください。  
 2. 「確定」ボタンをクリックし、確認画面が表示されたら、奨学金申請を印刷してください。  
 3. 「確定」ボタンをクリックし、確認画面が表示されたら、奨学金申請を印刷してください。

確定処理はこちらから (確定を行って修正は出来ません) ⇒ **データ確定 (願書印刷)** ②  
 願書サンプルの表示はこちらから (出願用願書印刷は、「確定」後の「訂正」から行ってください) ⇒ **サンプル表示** ③  
 中断する場合はこちらから ⇒ **保存して中断** ④

A-あなたの個人情報

(1) 学籍情報

あなたの氏名	関大 一郎
氏名カナ	カンダイ イチロウ
日本語学籍番号	3E11-9991
学籍番号	010109991
所属	法学部
あなたの現住所 郵便番号	5640880
住所	大阪府河内市山手町3丁目番30号
電話番号	
連絡先	090-0006-1111
家族の住所 氏名	関大 太郎
カナ氏名	カンダイ タロウ
郵便番号	5640880
住所	大阪府河内市山手町3丁目番30号
電話番号	
連絡先	06-6388-1121
連絡先	090-2222-3333

(2) 学籍履歴

2011年03月	関西大学第一 高等学校 卒業
2011年04月	関西大学法学部法学専攻科 入学

個人情報の訂正はこちらから **訂正** ①

B-あなたの希望する奨学金の種類

関西大学奨学金 申請する 奨学金種類別訂正はこちらから **訂正** ①

C-あなたの家族の状況

(1) 就学を控へる家族

性別	氏名	生年月日	年齢	所得の種類	年収額	勤労先	所属先
父	関大 太郎	1970年05月05日	41	給与所得	20年	関大商事	部長
母	関大 花子	1972年06月05日	39	無職			

(2) 就学者情報

性別	氏名	年齢	控除区分	学校種別	学校名称	学年	講義科目
本人	関大 一郎	19	私立	大学	私立 関西大学	1	法律経済

(3) 奨学金を希望するにまつた変更事項

希望する奨学金の種類は、以下の理由により変更を希望するに異なります。

家族状況の訂正はこちらから **訂正** ①

D-特別控除について

(1) 母子・父子家庭  
 父親または母親とは別居ですか？  
 別居の場合、通学費を控除していただけますか？

(2) 家計支持者の別居  
 本人以外の住所  
 別居地 2009年04月 東京都 東京都

(3) 主たる家計支持者が無職・失職中の場合  
 別居  
 別居期間  
 別居理由  
 別居期間  
 別居理由を説明してください

(4) 心身障がい者について  
 出願本人が障がい者  
 別居期間の開始から本人入居

(5) 原簿控除者について  
 原簿控除者の別居期間が本人の子供

(6) 長期休業者について  
 長期休業者

(7) 生活保護世帯について  
 生活保護世帯

(8) 父兄、風水害、凶悪犯罪被害者について  
 父兄、風水害または凶悪犯罪被害者

特別控除の訂正はこちらから **訂正** ①

E-申込口座

口座種別	0010	口座名義人	999
支店(住所内)	001	口座名義	100
口座種別	001	口座名義	100
口座番号	1234567		
口座名義人	カンダイ イチロウ		

申込口座の訂正はこちらから **訂正** ①

この内容でデータを確定する場合、右の確定ボタンを押してください。 確定処理はこちらから (確定を行って修正は出来ません) ⇒ **データ確定 (願書印刷)** ②  
 この内容で願書を印刷する場合、右の印刷ボタンを押してください。 願書サンプルの表示はこちらから (出願用願書印刷は、「確定」後の「訂正」から行ってください) ⇒ **サンプル表示** ③  
 入力した内容を保存して中断する場合、右の保存して中断ボタンを押してください。 中断する場合はこちらから ⇒ **保存して中断** ④

#### ①『訂正』

各項目の入力内容を確認し、誤りがある場合は、『訂正』を選択してください(訂正項目の入力画面に遷移します)。

奨学金出願システムメニューの『確定データの内容を確認する(印刷)』を選択して本画面に遷移する場合は、『訂正』ボタンは表示されず、内容の閲覧のみとなります。

#### ②『データ確定(願書印刷)』

入力した出願データを確定し、提出用の願書を印刷する画面に進みます。

出願データ確定後のデータ修正はできません。

入力内容に誤りがないか十分に注意してください。

#### ③『サンプル表示』

選択すると、入力した出願データを(仮)願書として表示します。

ここで表示される(仮)願書では出願できませんので、ご注意ください。

#### ④『保存して中断』

現ページまでに入力した内容を確定せずに保存し、システムを終了します(出願データの作成を中断するときにご利用ください)。



## 在学中の奨学金の利用について

関西大学では、本冊子で案内する奨学金以外にも、返還義務のない『給付制奨学金』、無利子で貸与する『貸与制奨学金』を用意し、学生一人ひとりの学ぶ意欲を経済面からサポートしています。詳しくは、奨学支援グループのHPページよりご確認ください。

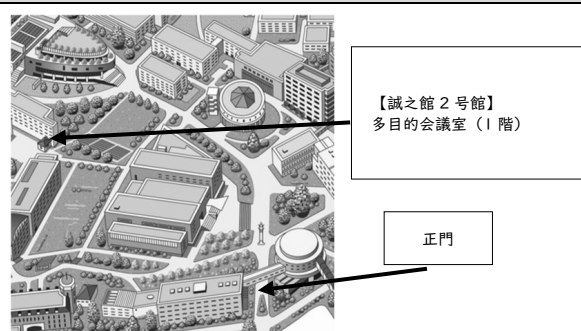
なお、奨学金の種類によって募集方法・募集時期・提出書類が異なりますので、利用を希望する際には、各種案内の確認漏れがないよう、ご注意ください。

### 【奨学金に関する情報の案内方法】

- 奨学支援グループHPページ
- 奨学金掲示板(各キャンパス内)
- インフォメーションシステム(お知らせ又は個人伝言)



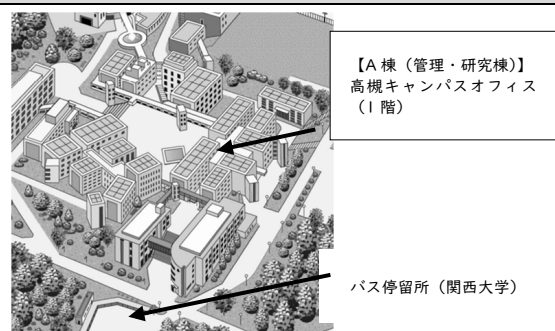
### 千里山キャンパス



#### 学生センター 奨学支援グループ

〒564-8680 吹田市山手町3-3-35  
窓口取扱時間/9:00~17:00  
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

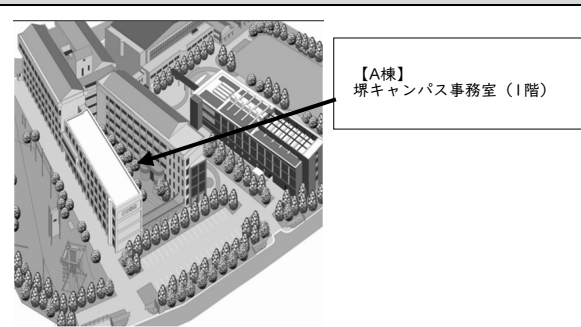
### 高槻キャンパス



#### 高槻キャンパスオフィス

〒569-1095 高槻市霊仙寺町2-1-1  
窓口取扱時間/9:00~17:00  
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

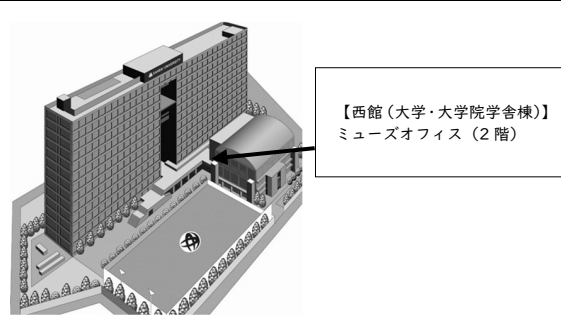
### 堺キャンパス



#### 堺キャンパス事務室

〒590-8515 堺市堺区香ヶ丘町1-11-1  
窓口取扱時間/9:00~17:00  
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

### 高槻ミュージズキャンパス



#### ミュージズオフィス

〒569-1098 高槻市白梅町7-1  
窓口取扱時間/9:00~17:00  
※ 土日・祝日・休業期間中を除く

相談特設電話：06-6368-1190

【受付時間：10時～17時(土日・祝日・休業期間中を除く)】

3月3日(金)から開通予定