

民間奨学財団等給付奨学金(大学推薦制) 募集要項

<返還義務はありません>

※ 公募制の民間奨学財団・地方自治体等奨学金は本冊子でご案内する方法では出願できません。
公募制の民間奨学財団・地方自治体等奨学金については、インフォメーションシステムのお知らせ、奨学支援グループの Web ページ又は各キャンパス掲示板で随時募集の案内を行ないます。
なお、大学を通さず募集を行う団体もありますので、出身地の都道府県・市区町村役場窓口・教育委員会等に直接ご確認ください。

目 次

I 民間奨学財団等給付奨学金(大学推薦制)の概要	p 1
募集について 給付期間・給付金額 推薦予定人数 出願資格・基準 選考方法	p 1
II 奨学金出願から採用までのスケジュール	p 2
III 奨学金の出願に必要な書類について	p 3
◆必ず全員提出が必要な書類	p 3
「⑤所得に関する証明書」について	p 4
◆該当者のみ提出が必要な書類	p 5
IV 関西大学奨学金 WEB 申請システム入力マニュアル	p 6
奨学金 WEB 申請システム画面遷移フロー	p 6
推奨動作環境について	
1 奨学金 WEB 申請システムへのアクセス	p 7
2 関西大学奨学金 WEB 申請システム入力下書き用紙	p 8
3 願書情報の確認と願書印刷	p 11
4 出願判定シミュレーションの利用方法	p 12
V 奨学金出願書類の提出方法	p 13
出願書類の整理方法 出願書類提出の受付期間及び受付場所	
民間奨学財団等給付奨学金(大学推薦制)一覧 (2021 年度実績)	p 14
個人情報の取り扱いについて	p 15
奨学金に関する問い合わせ方法について 在学中の奨学金の利用について	

I 民間奨学財団等給付奨学金（大学推薦制）の概要

民間奨学財団等給付奨学金（大学推薦制）は、優秀でありながら経済的に不安のある学生を支援することを目的とした「大学の推薦を必要とする奨学金制度」の総称で、『民間企業等が設立する財団』や『篤志家や大学への賛助企業からの寄付による資金』等によるものです。

募集について

出願者の希望財団に関わらず、民間奨学財団等給付奨学金(大学推薦制)として一括で募集を行い、学内選考(書類選考・面接選考)を経て、推薦する財団が決定します(推薦する財団は、大学の選考により決定いたします)。

学内選考を通過した推薦者は、各財団へ出願し、各財団による選考を受けることになります(最終的な採否は、財団の選考により決定されます)。なお、一度いずれかの財団の奨学金に採用された方は、次年度に別の財団への出願はできません。ただし、採用された財団の奨学金が単年度採用であれば、再出願が可能な場合があります。

※ 2022年度春学期に募集の「日本学生支援機構第一種・第二種奨学金」及び学内の給付奨学金との併給・併願が可能です。

給付期間・給付金額

給付期間や給付金額などは各財団によって異なります。

例) 月額 30,000 円・卒業までの採用(返還不要)など

推薦予定人数

約 95 名 (※全学年合計)

出願資格・基準

奨学生は学業に専念することはもちろんですが、その他にも財団奨学生としての様々な義務が伴います。積極的に義務を果たすことができるか熟考したうえで出願してください(卒業後の進路に関する制限などはありません)。

例) ○ 財団に定期的に挨拶状・近況報告を提出する ○ 財団の刊行物の編集・校正業務に参加する
○ 財団の主催する行事(研修会・歓迎会等)に必ず参加する ※内容は財団により異なります。

<学力基準>

高等学校調査書の学業成績評定平均値が 4.0 以上の者及び「高卒認定試験」合格者

<家計基準>

出願者の父と母(父母がいない場合は父母に代わる家計支持者)の 1 年間(2021 年 1 月～12 月)の総所得金額(税込)が下表の金額以内であれば概ね基準を満たしています

[2021 年分(2021 年 1 月～12 月)の収入限度額を例示]

● 給与収入 = 源泉徴収票の支払金額 ● 給与所得以外の所得金額 = 「総収入」 - 「必要経費」

* モデル内の職業等… 本人: 文系 1 年次生 / 自宅通学 父: 家計支持者 母: 無職 弟: 公立高校生 / 自宅通学 妹: 中学生

家族構成 (モデル)⇒	【3人世帯】 (本人・父・母)	【4人世帯】 (本人・父・母・弟)	【5人世帯】 (本人・父・母・弟・妹)
給与収入	735 万円程度	804 万円程度	1,038 万円程度
給与所得以外の 所得金額	340 万円程度	396 万円程度	630 万円程度

・ 同一人で 2 種類以上の所得がある場合は合算することになります。

ただし、マイナスの所得金額は 0 円として扱い、プラスの所得金額との相殺はできません。

・ 表は目安であり、授業料や家庭事情(障がいのある人・長期療養者がいる世帯、家計支持者が単身赴任している世帯等)、自宅外通学等を考慮した特別控除が認められています。該当事由があるときは、表内の収入限度額を上回っていても家計基準内となる場合があります。

※ 次に該当の学生は出願できません。

・ 残留(留年)生(通算 8 学期を越える者)

・ 2022 年度春学期より各種留学プログラムに参加される方(外国語学部のスタディ・アブロードプログラムは除く)スタディ・アブロードプログラム履修期間中でも学部給付奨学金は申請できますが、民間奨学財団等給付奨学金への申請はできません。

<選考方法>

書類選考及び面接選考を経て、各財団への推薦者を決定します。

学内選考を通過した推薦者は、各財団へ出願し、各財団による選考を受けることになります。

一次選考(書類選考)	3～5 ページに指定する出願書類をもとに書類選考を行います。選考においては、「学力」「家計」の状況及び「民間奨学財団 給付奨学金 出願調書」の内容をもって総合的に判定し、一次選考通過者を決定します。
二次選考(面接選考)	一次選考通過者に対して、面接を実施します。選考においては、「学生生活への取り組み」、「財団奨学生としての姿勢及び奨学金の活用方法」などを確認し、各財団への推薦者を決定します。

II 奨学金出願から採用までのスケジュール

関西大学では、学生の「願書作成（記入）」時の負担や不備を軽減するために、独自の奨学金WEB申請システムを利用した出願方法を導入しています。WEB申請の際に希望種別の選択誤りや選択漏れがないよう、ご注意ください。

出願から採用までのスケジュール

3/9（水）～ 願書提出日（STEP⑤参照）まで	【STEP①】 出願書類の準備および入手 本冊子 P3～P5に指定する出願に必要な書類(願書等の WEB で出力する書類以外)を予め準備してください。
-----------------------------	---

3/22（火）～ 願書提出日（STEP⑤参照）まで	【STEP②】 奨学金出願説明会の動画配信 『奨学金 WEB 申請システム』を利用した願書作成方法等についての説明会動画を下表のとおり配信します。奨学金出願希望者は視聴してください。
------------------------------	---

2022年3月22日（火）9：00～4月8日（金）23：59まで視聴可能

URL：https://www.kansai-u.ac.jp/scholarship/news/post_99.html

QRコード



視聴のためのパスワードは、入学手続案内書（II）に
同封の「奨学金案内」に記載しています。

～説明会動画視聴の際、お手元にご準備いただくもの～

①奨学金募集要項
②筆記用具

4/1（金）	【STEP③】 ID・パスワード交付 新入生指導行事の際に学生証等と併せて『インフォメーションシステム』（『奨学金 WEB 申請システム』の入口となるシステム）のIDとパスワードが交付されます。
--------	---

4/1（金）～ 願書提出日（STEP⑤参照）まで	【STEP④】 願書作成（WEB申請） 1.P6～P11を参照し『奨学金 WEB 申請システム』から出願データを登録してください。 2.入力内容を願書として出力してください。
-----------------------------	--

【STEP⑤】 出願書類の提出

キャンパス	提出先	提出期限
千里山	凧風館 4階 ミーティングルーム	4/6（水）～4/8（金）11:00-15:00 4/8（金）11:30-13:00
高槻	A棟2階 第2会議室	
堺	A棟2階 会議室C	
高槻ミューズ	西館2階 マルチミーティングルーム2	

※新型コロナウイルス感染症の影響で出願方法等に変更があった場合は、奨学支援グループWebページにてお知らせします。
 ※上記受付期間・受付時間を過ぎた書類提出には応じられません。
 ※所属学部のカンパスにて出願してください（原則として、他キャンパスでの受付はいたしません。やむを得ない事情がある場合は事前に各キャンパスの奨学金窓口にお問い合わせください）。

【STEP⑥】 書類選考（一次選考）⇒結果発表	インフォメーションシステムの「個人伝言」機能によって通知します（詳細は、出願書類の受付時に案内）。
4月下旬	

【STEP⑦】 面接選考（二次選考）⇒結果発表	詳細は、出願書類の受付時に案内します。
4月下旬～随時	

【STEP⑧】 推薦財団への出願⇒ 最終結果通知 ⇒ 奨学金初回振込
面接選考を通過した方に、各民間奨学財団所定の手続き書類を交付します。手続き書類を大学を通じて推薦先の財団に提出し、財団の選考を経て最終的な採否が決定し、奨学金が振り込まれます。 ※ 推薦される財団により時期が異なりますが、概ね5月上旬から8月下旬で全ての手続きが完了し、奨学金が振り込まれます。

Ⅲ 奨学金の出願に必要な書類について

！提出書類にマイナンバーの記載がある場合には、必ずマイナンバー（個人番号）を黒塗りして判読できないようにしてください！

- ◆ 所定の期間内に、次に指定する書類を提出することになります。家庭状況により提出書類は異なりますので、説明をよく読んで必要書類を揃えてください。
- ◆ なお、出願書類に不備・不足がある場合には、選考の対象外となることがありますので、ご注意ください。
- ◆ コピーで提出される書類は、記載内容（氏名・金額・日付・その他文字等）を鮮明に読み取ることができるよう複写してください。記載内容が不鮮明である場合は書類不備扱いとなり、受理できませんのでご注意ください。
- ◆ 記入する場合は、必ず黒のボールペンで記入してください（消せるボールペン・鉛筆は使用不可）。
- ◆ 修正する場合は、二重線で消して、書き直してください。修正液等は使用しないでください。
- ◆ 本学が必要と認めた場合には、本項で指定する書類以外に別途書類を請求する場合があります。
- ◆ 提出された書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください。

◆ 必ず全員提出が必要な書類

① 2022年度 奨学金出願書類提出票

- ◆ 指定様式「奨学金出願書類提出票」をA4サイズに印刷（片面）し、必要事項を記入してください。
- ◆ 様式の作成にあたっては、保護者の方に必ず内容を確認してもらってください。

② 2022年度 奨学生出願確認書類(学部)

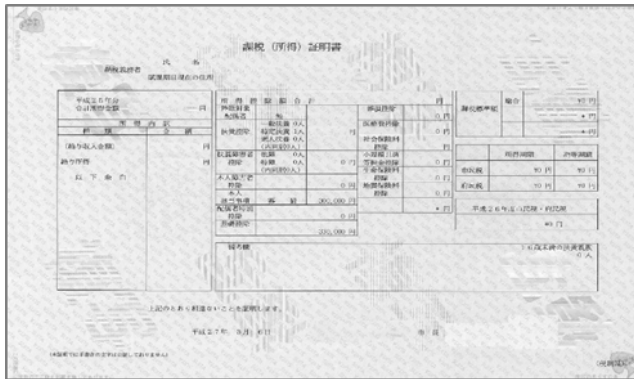
- ◆ 奨学金 WEB 申請後、「願書印刷ボタン」を押すとプレビュー画面が開きますので、プリントアウトしてください。
- ◆ 奨学金 WEB 申請に関する詳細は、本冊子6～11ページをご参照ください。

③ 2022年度 奨学生願書

- ◆ 奨学金 WEB 申請後、「願書印刷ボタン」を押すとプレビュー画面が開きますので、プリントアウトしてください。

④ 父・母両方の最新の「所得(課税)証明書」(市区町村役場で発行のもの・コピー不可)

- ◆ 必ず市区町村役場で発行の、最新（2020年分の所得の内訳が記載）のものを提出してください。
- ◆ 「⑤ 所得に関する証明書」(源泉徴収票・確定申告書等)とあわせて、父と母両方のものがが必要です。
- ◆ 父母がいない場合は、父母に代わって家計を支えている方の証明書を提出してください。



- ◆ 無収入の場合も収入・所得が「0円」と記載されたものがが必要です。
- ◆ 所得・収入の種類・内訳と金額、控除事項・金額（配偶者控除・扶養控除・扶養人数）等の事項が全て明記されている証明書を提出してください。（金額や控除項目の記載がない場合や“***”で目隠しされている場合は受付できません。）
- ◆ 市区町村役場の窓口で、「すべての項目が記載された最新（2020年分の所得の内訳が記載）の所得（課税）証明書」の発行を申請してください。
- ※ 証明書の名称・形式は市区町村により異なります。「奨学金申請のために使用」とお申し出ください。

⑤ 父・母両方の「所得に関する証明書」(4～5ページを確認のうえ、該当書類を提出)

- ◆ 4～5ページを参照し、該当の書類全てを提出してください（無職の場合にも必要な書類があります）。
- ◆ 「④ 所得(課税)証明書」とあわせて、父と母両方のものがが必要です。

⑥ 2022年度 民間奨学財団等給付奨学金出願調査

- ◆ 様式をプリントアウトしてください。
- ◆ 必要事項を黒のボールペン（インクが消せるものは不可）で記入してください。なお、証明写真（40mm×30mm）の貼付が必要です。

5ページ「該当者のみ提出が必要な書類」に該当する事由がある場合は、上記に加えて必要な書類があります。必ずご確認ください。

～追加書類が必要な事由～

- ・ 家計支持者が単身赴任している場合
- ・ 同居家族に長期療養者がおられる場合
- ・ 同居家族に障がいのある方、原子爆弾によって被爆した方がおられる場合（学生本人を含む）
- ・ 出願から1年以内に震災、風水害、火災その他災害、盗難等の被害を受けた場合

「⑤ 所得に関する証明書」について

3 ページ【必ず全員提出が必要な書類】の「⑤ 所得に関する証明書」は、父と母両方について、以下に該当する書類全てを提出してください（無職の場合にも必要な書類があります）。

- ※ 必ず「所得（課税）証明書」とあわせて父母両方のもの（父母がいない場合は、父母に代わって家計を支えている方のもの）が必要です。
- ※ 該当する所得が複数ある場合は、該当の書類全てを提出してください。
- ※ 2021年1月以降に家計状況に急変が生じた場合（退職・倒産等）は、家計急変を証明する書類（退職証明書・廃業証明書等）をあわせて提出してください。

！父と母両方について、上から順に全項目チェックし、該当する書類を全て提出してください！

i 給与所得がある場合（パート・アルバイト含む）

該当チェック欄

父	母
---	---

複数箇所勤務している場合は、全ての勤務先について証明書が必要です。

2020年12月以前から現在まで勤務している勤務先

父	母
---	---

⇒ 最新年（2021年分）の「源泉徴収票」

〔発行者〕勤務先

- ※ A4サイズの用紙にコピーしてください。
- ※ 同一人で2箇所以上から給与を得ているため確定申告した場合は、全ての勤務先についての証明書及び「所得税確定申告書 第一表・第二表」の控のコピーを提出してください。

2021年1月以降に就職・転職した勤務先

父	母
---	---

⇒ 指定様式④「給与支払見込証明書」及び⑤2021年に勤務していた全ての勤務先の源泉徴収票

〔発行者〕勤務先

- ※ ④・⑤両方の提出が必要です。
- ※ 指定様式④「給与支払見込証明書」をA4サイズに印刷（片面）し、勤務先からの証明を受けてください。
- ※ ⑤は、退職したものも含めます。

給与以外の所得もある場合

父	母
---	---

⇒ 「ii 給与以外の所得がある場合（営業・不動産所得等）」の該当書類をあわせて提出

年金・生活保護・各種手当等を受給中の場合

父	母
---	---

⇒ 「iii 年金・生活保護・各種手当等を受給中の場合」の該当書類をあわせて提出

ii 給与以外の所得がある場合（営業・不動産所得等）

父	母
---	---

2021年分の所得について、確定申告した場合

父	母
---	---

⇒ 2021年分「所得税確定申告書第一表・第二表」の控

〔発行者〕税務署

- ※ コピーしたものを提出してください。
- ※ 確定申告を確定申告書の持参・郵送により行った場合は、税務署の受付印のあるもの。税務署の受付印がない場合は、税務署にて発行の『納税証明書（その2）』をあわせて提出してください。
- ※ 確定申告を電子申告により行った場合は、『申告内容確認票』の写しに『受信結果（受信通知：「メール詳細」画面）又は「即時通知」』を添付して提出してください。

自営業や農業等の所得が少額のため確定申告をしていない場合

父	母
---	---

⇒ 2022年度「市民税・県民税申告書」の控

〔発行者〕市区町村役場

- ※ A4サイズの用紙にコピーしてください。

2021年1月以降に家計状況に変更が生じた場合（開業・転業等）

父	母
---	---

⇒ 「所得内容申告書」

- ※ 指定様式「所得内容申告書」をA4サイズに印刷（片面）し、必要事項を記入してください。
- ※ 直近3ヶ月以上の帳簿等のコピーを添付して提出してください。

i・iiの所得がともない場合

父	母
---	---

無職（専業主婦（夫）等）、預貯金の切り崩しや親戚等からの援助・養育費等で生活している場合

父	母
---	---

⇒ 指定様式④「生活状況報告（申告書）」及び⑥生活費の出所に関する証明書

- ※ 原則として④・⑥両方の提出が必要です。
- ※ 指定様式④「生活状況報告（申告書）」はA4サイズに印刷（片面）し、必要事項を記入してください。
- ※ ⑥は④に記載された書類を提出してください。

iii 年金・生活保護・各種手当等を受給中の場合

父	母
---	---

i・iiの所得がともにない場合

父	母
---	---

⇒ 「i・iiの所得がともにない場合」の書類を提出

年金を受給している

父	母
---	---

⇒ 最新の公的年金等の「年金振込通知書」又は「年金額改定通知書」

〔発行者〕日本年金機構等

※ A4サイズの用紙にコピーしてください。

生活保護を受給中

父	母
---	---

⇒ 最新の「生活保護決定（変更）通知書」

〔発行者〕市区町村福祉事務所

※ A4サイズの用紙にコピーしてください。

※ 必ず保護受給額が記載された証明書を提出してください。

各種手当等（児童扶養手当、児童手当、傷病手当等）を受給している

父	母
---	---

⇒ 最新の「通知書」

〔発行者〕市区町村役場等

※ A4サイズの用紙にコピーしてください。

◆ 該当者のみ提出が必要な書類

⑦ 特別な家庭事情に関する証明書

以下の事由に該当する場合、証明書類を提出することで所得金額から控除されることが認められています。控除する金額は、大学が認定する特別控除額になります。

家計支持者が単身赴任している場合

⇒ ① 「単身赴任等に係る費用について」〔指定様式〕

② 赴任先での最近1ヶ月の「家賃・電気・ガス・水道料金」（本人負担分）の領収証のコピー
〔指定様式に貼付〕

③ 「単身赴任証明書」〔自由様式・勤務先の公印による押印が必要〕

※ ①・②・③をすべて提出してください。

※ ①は指定様式「単身赴任等に係る費用について」をA4サイズに印刷（片面）してください。

※ ②は指定様式「家計支持者の単身赴任に係る領収書等貼付用紙」をA4サイズに印刷（片面）してください。

同居家族に長期療養者（連続して6ヶ月以上、入院又は自宅で療養中（見込みを含む）の方に限る）がいる場合

⇒ ① 「長期療養費計算書」〔指定様式〕及び

② 医療費に係る領収書のコピー

※ ①・②の両方を提出してください。

※ ①は指定様式「長期療養費計算書」をA4サイズに印刷（片面）してください。

②は別途A4サイズの用紙に貼付し、提出してください。

出願者本人を含め、同居家族に障がいのある方、原子爆弾によって被爆した方がいる場合

⇒ 「障害者手帳」「被爆者手帳」のコピー

※ A4サイズにコピーし、提出してください。

出願から1年以内に震災、風水害、火災その他災害、盗難等の被害を受けた場合

⇒ ① 被害を受けたことの証明書及び

② 「被害により生じた実費を証明する証明書」のコピー

※ ①・②の両方を提出してください。

※ A4サイズにコピーし、提出してください。

VI 関西大学奨学金 WEB 申請システム入力マニュアル

インターネットによる奨学金 WEB 申請にあたっては、本章に記載の内容を熟読してください。

『関西大学奨学金 WEB 申請システム入力下書き用紙』を記入のうえ、出願受付期間内に奨学金 WEB 申請システムを利用して願書を作成し、必要書類を提出してください。

なお、申込内容は保護者(親権者又は未成年後見人等)と相談して決定してください。

奨学金WEB申請可能期間：2022年4月1日（金）～出願受付終了まで

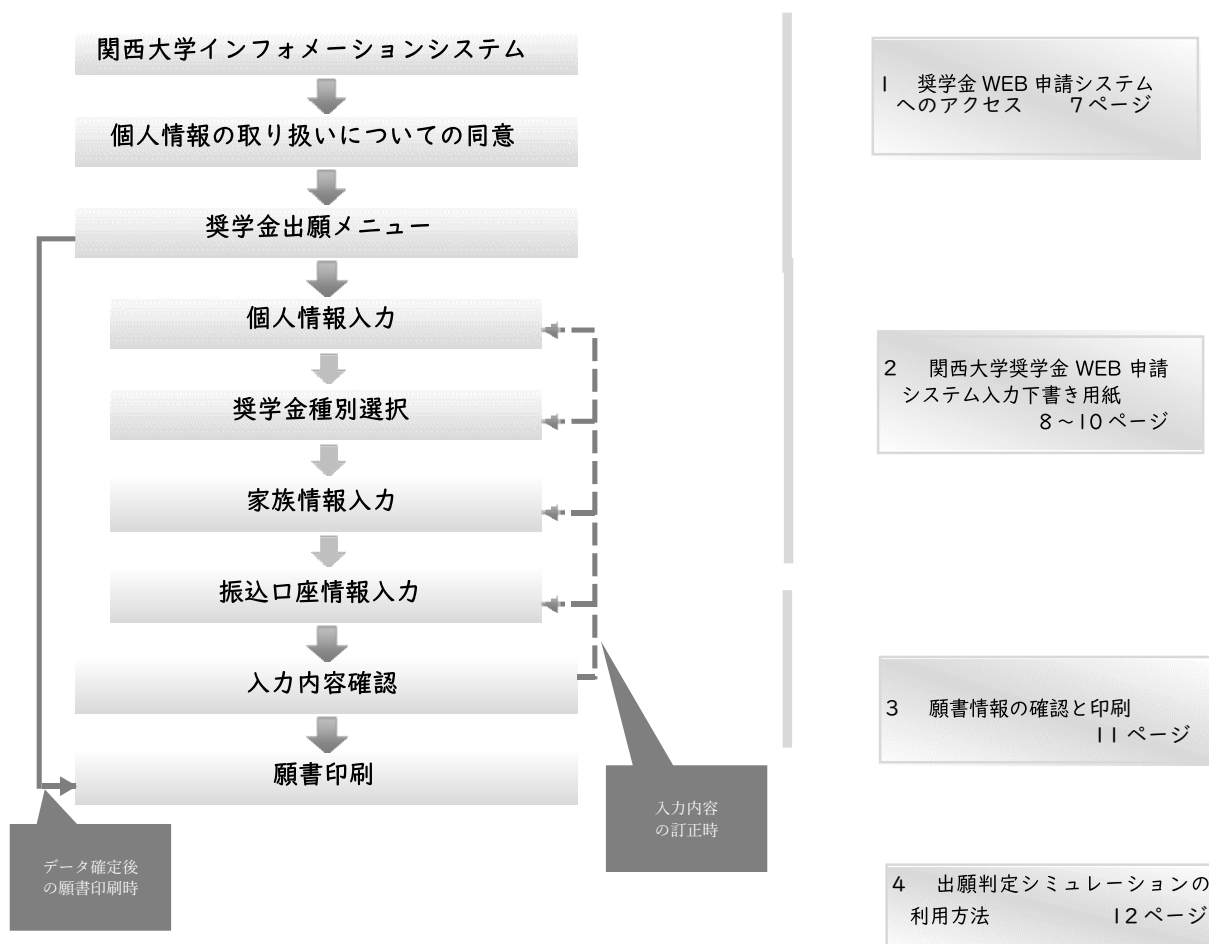
！注意！

奨学金 WEB 申請システムを利用した出願データ入力時において、みなさんの学籍情報や現住所情報など、本学で保有している情報については、画面上に表示し、入力(訂正)不可の状態になっています。表示内容に修正がある場合は、教務センター又は各キャンパスの担当窓口に変更を申し出てください。

変更手続き後に、再度出願データを作成してください(変更手続き後、システムへの反映までに約2日を要します)。

変更手続きが間に合わない場合は、プリントアウトした願書に朱書きで訂正してください。

奨学金 WEB 申請システム画面遷移フロー



推奨動作環境について

奨学金 WEB 申請システムは、携帯電話やスマートフォン、タブレット及び Windows 以外のパソコンには対応していません。なお、以下の環境(OS-ホームページ閲覧ソフト-PDF 閲覧ソフト)にて動作確認を行っています。

- ・ Windows 8.1 - Internet Explorer 11 - Adobe Reader DC
- ・ Windows 10 - Microsoft Edge (ホームページ及び PDF の閲覧ソフト)

ただし、上記の環境を利用の場合でも動作を保証するものではありません。

お使いのパソコン固有の問題などにより、ご利用いただけないことがありますのでご了承ください。

Ⅰ 奨学金 WEB 申請システムへのアクセス

Ⅰ-Ⅰ 奨学金 WEB 申請システムへのアクセス



関西大学のホームページ(www.kansai-u.ac.jp/index.html)から「インフォメーションシステム」を選択し、「利用者 ID」と「パスワード」でログインしてください。インフォメーションシステム内の左メニューから「学内サービス・リンク集」→「申請関係」→「奨学金 Web 申請」と進んでください。



Ⅰ-2 個人情報の取り扱いについての同意

関西大学 奨学金出願システム

●出願者氏名

●システム用学籍番号

●お知らせ ①

タイトル	掲載開始日	掲載終了日
■ 照会印刷ができない方へ ■ 入力内容の確定後、「照会印刷」ボタンをクリックしても何も起こらない(PDFデータが展開しない)場合は、ITセンター等の大学のパソコンを利用して、照会印刷してください。 ※ご利用のパソコンのセキュリティ設定等の原因が考えられます。	2012/01/11	2012/01/11

●web申請受付奨学金 ②

奨学金種別	奨学金名
留学	日本学生支援機構第一種
-	財団奨学金

奨学金出願情報を入力するに当たって、個人情報取り扱いについての内容を確認の上、同意いただいた上での、入力となります。

[個人情報取り扱いについて](#)

入力いただいた奨学金出願情報は、[関西大学プライバシーポリシー](#)に基づき奨学金業務のために使用し、その他の目的には使用いたしません。関西大学奨学金業務関連部署、日本学生支援機構、民間奨学金財団、地方自治体、業務委託先に必要に応じて提供される場合があります。

同意ボタンで次の画面に進んでください。

③

推奨ブラウザについて
当サイトは、Internet Explorer 7.8.9にて動作確認を行っています。
尚、推奨ブラウザを利用の場合でも動作が保証されるものではありません。
お使いのパソコン固有の脆弱な点により、ご利用いただけないことがありますのでご了承ください。

本システムのお問い合わせ先

関西大学学生センター奨学金支援グループ
〒5648680
大阪府吹田市山手町3丁目3番35号
[問い合わせフォーム](#)

- ①お知らせ
奨学金の出願に関する連絡事項がある場合は本項目でお知らせします
- ②WEB 申請受付奨学金
現在、奨学金 WEB 申請システムによる募集を行っている奨学金を表示しています。
- ③『同意します』
本学での個人情報の取扱いに関する方針を確認のうえ、同意される方のみ、『同意します』ボタンを選択してください。

Ⅰ-3 奨学金出願メニュー

関西大学 奨学金出願メニュー

●出願者氏名

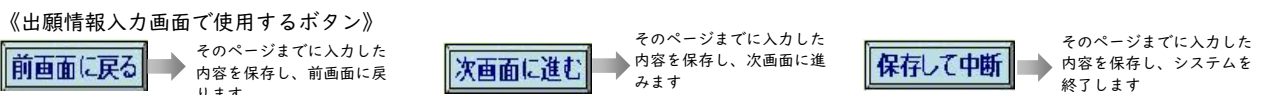
●システム用学籍番号

下記メニューを選択してください。

- 各種奨学金 新規出願される方はこちら
- ① [新規出願データを作成する](#)
- ② [前回中断した内容から作成する](#)
- ③ [確定データの内容を確認する\(印刷\)](#)
- その他
- ④ [出願判定シミュレーションを行う](#)
- ⑤ [『奨学金募集要項』等のダウンロード](#)
- ⑥ [奨学金WEB申請を終了する](#)

- ①『新規出願データを作成する』
新規に願書用の出願データを作成される方は本項目を選択してください
！注意！
作成中の出願データがある方(以前に出願データの作成を中断した方)が本項目を選択した場合、全てのデータが上書きされ、初めから入力し直しになりますのでご注意ください
- ②『前回中断した内容から作成する』
前回、出願データ作成を中断された方が、本項目を選択した場合、前回の出願データの作成を再開できます
- ③『確定データの内容を確認する(印刷)』
出願データの確定後、確定した内容を確認したい場合及び出願データを願書としてプリントアウトする場合は、本項目を選択してください
- ④『出願判定シミュレーションを行う』
WEB 申請により出願できる奨学金について、出願条件を満たしているかどうかのシミュレーションをされる方は、本項目を選択してください(詳細は 12 ページをご確認ください)
- ⑤『『奨学金募集要項』等のダウンロード』
奨学金支援グループホームページ内「募集要項ダウンロード」ページを表示します

「Ⅰ-3 奨学金出願メニュー」の①『新規出願データを作成する』及び②『前回中断した内容から作成する』を選択すると、出願情報入力画面へと遷移します。
入力内容は多岐に亘るため、次ページからの「2 関西大学奨学金WEB申請システム入力下書き用紙」に記載の注意事項を熟読のうえ、すべての項目を下書きしてから入力してください。



2 関西大学奨学金 WEB 申請システム入力下書き用紙

A-あなたの個人情報

・あなたの学籍情報

学籍番号	—	所属	学部	学科
氏名カナ		氏名(通称)		
生年月日	年 月 日	年齢		歳

本学が保有しているあなたの学籍情報は、すでに表示しています！

！注意！

表示内容に修正がある場合は、教務センター又は各キャンパス担当窓口に変更を申し出てください。内容を変更後、改めて出願データを作成してください（変更手続き後、システムへの反映までに約2日を要します）。

なお、変更手続きが間に合わない場合は、プリントアウトした願書に朱書きで訂正してください。

・あなたの現住所

郵便番号		—				
住所						
電話番号		—		—		
奨学金用緊急連絡先		—		—		

「奨学金用緊急連絡先」は入力必須です。携帯電話や職場の電話番号等を入力してください。

※すでに入力されている自宅の固定電話でも構いませんが、必ず入力してください。

・あなたの家族の住所情報

氏名		氏名カナ	
郵便番号		—	
住所			
電話番号		—	
奨学金用緊急連絡先		—	

「奨学金用緊急連絡先」は入力必須です。携帯電話や職場の電話番号等を入力してください。

※すでに入力されている自宅の固定電話でも構いませんが、必ず入力してください。

・あなたの就学履歴

(西暦)	年	月		卒業
(西暦)	年	月		卒業
(西暦)	年	月		卒業
(西暦)	年	月		卒業
(西暦)	年	月		卒業
(西暦)	年	月		卒業
(西暦)	年	月		卒業
(西暦)	年	月		卒業
(西暦)	年	月	関西大学	学部
(西暦)	年	月		学科入学

高等学校卒業又は高卒認定試験（大検）合格後から入学・休学・転学・退学・予備校・自宅研修等も含めて、本学入学までの空白期間がないように入力してください。

B-あなたの希望する奨学金の種別

民間奨学財団給付奨学金を希望しますか。

民間奨学財団給付奨学金を希望するに至った家庭事情について入力してください。

※ 「民間奨学財団等給付奨学金(大学推薦制)」及び「日本学生支援機構奨学金」は、それぞれ併用・併願可能です。

C-あなたの家族の状況

・あなたの同一生計の、“就学者と未就学者(乳児等)を除く”家族の状況を入力してください。

続柄	氏名	生年月日	所得の種類	<input type="checkbox"/>	在職期間	勤務先	役職名
父		(西暦) 年 月 日					
母		(西暦) 年 月 日					
		(西暦) 年 月 日					
		(西暦) 年 月 日					
		(西暦) 年 月 日					
		(西暦) 年 月 日					

！注意！

就学者及び未就学者(乳児等)、同居していない独立生計の親族等はこの欄に記入しないでください
 なお、あなたと同一生計の浪人生や予備校生がおられる場合はこの欄に入力してください
 また、行の間に空白行があった場合、空白行以降の入力データが削除されますので、連続して入力してください

『続柄』欄について

- ・「兄」「姉」「弟」「妹」「祖父」「祖母」「叔父」「叔母」「その他」から選択してください
- ・「父」「母」について、母子・父子家庭の場合はいずれかの状況のみ入力してください

『所得の種類』欄について

「給与所得」「自由業」「商・工業・個人経営」「農・林・水産業」「その他」「無職」から選択してください
 ※『無職』の期間がある場合は在職期間に無職の期間を入力してください

『在職期間』欄について

『勤務先』欄に入力する勤務先での在職期間を「1ヶ月～99年」の間で選択してください また、勤務先が複数ある方は、欄にチェックを入れてください その際、『勤務先』欄には主となる勤務先を記入してください

『勤務先』『役職名』欄について

『勤務先』欄は、「〇〇会社」「〇〇商店」「〇〇省〇〇局」「〇〇年金受給者」「〇〇予備校」「自宅研修」のように入力し、空白にしないでください

『役職名』欄は、「代表取締役」「課長」「係長」などの役職に就いている場合には必ず入力してください

・あなたを含む就学者と未就学者(乳児等)の状況を入力してください。

続柄	氏名	年齢	学校種類		名称	学年	通学形態
本人		歳	<input checked="" type="checkbox"/> 私立	・ 公立	大学	関西大学	自宅 ・ 自宅外

！注意！

家計支持者が扶養している就学者及び未就学者(乳児等)の方を記入してください(下宿により別居の方も入力してください)
 就学者とは、「小・中・高等・高等専門学校」「大学・大学院」「専修学校(高等課程・専門課程)」「盲・ろう・養護学校」に在学する方を示します

「専修学校一般課程」「各種専門学校」「予備校」などに在学する方は、上の【・あなたと同一生計の就学者と未就学者(乳児等)を除く家族の状況を記入してください】に入力してください

『名称』欄について

省略せず、正式名称を入力してください

『学年』欄について

2022年4月1日現在の状況について入力してください ご兄弟が受験の結果待ち等の理由で、4月1日現在の状況が不明の場合は、そのご兄弟のみ出願時の状況を入力してください なお、そのご兄弟の進学先が決定次第、各キャンパスの奨学金窓口まで連絡してください

『通学形態』欄について

「自宅通学」「自宅外通学」から選択してください

D-特別控除について ※該当項目がある場合のみ入力してください

・あなたの家庭が母子または父子家庭の場合、入力してください。

あなたの父親または母親とは死別ですか生別ですか？	死 別	生 別
死別もしくは生別された場合、その時期はいつからですか？	(西暦)	年 月
死別の場合、遺族年金を受けていますか？	は い	いいえ

1. 「死別」もしくは「生別」を選択し、時期（西暦年月）を入力してください
2. 遺族年金の受給状況について、「はい」もしくは「いいえ」を選択してください

・主に家計を支えている人の別居（単身赴任）について入力してください。

主たる家計支持者は単身赴任中ですか？	は い	いいえ
「はい」の場合、あなたとの続柄は何ですか？		
時期はいつからですか？	(西暦)	年 月
勤務地はどこですか？（国都道府県名）		

1. 主たる家計支持者が単身赴任中の場合、「はい」を選択してください
2. 単身赴任されている方の続柄（「父」・「母」など）を入力し、単身赴任を始めた時期（西暦年月）及び勤務地（国都道府県）を入力してください

・主たる家計支持者が無職・失職中の場合について入力してください。

主たる家計支持者は無職または失業中ですか？	は い	いいえ
「はい」の場合、あなたとの続柄は何ですか？		
時期はいつからですか？	(西暦)	年 月
その場合、収入について記入してください。		
預貯金の切り崩しをしている場合、いくらですか？	(月額)	万円
援助を受けている人の続柄は何ですか？		
その援助額はいくらですか？	(月額)	万円
雇用保険を受給していますか？	は い	いいえ

1. 主たる家計支持者が無職又は失業中の場合は、「はい」を選択してください
2. 無職又は失業中の方の続柄（「父」・「母」など）を入力し、無職となった時期又は失業した時期（西暦年月）を入力してください
3. 当面の収入を入力してください
① 預貯金の切り崩しの場合は月額（万円単位）を入力してください
② 援助を受けている場合は、援助してくれる方の続柄（「祖父」・「おじ」など）及び援助月額（万円単位）を入力してください
③ 雇用保険を受給中の場合は、「はい」を選択してください
①～③のうち、1つ以上を必ず入力してください

・同居家族(出願者本人も含む)に障害者手帳をお持ちの方がいる場合、入力してください。

障がいのある方は出願者ご本人ですか？	は い	いいえ
同居家族に障がいのある方の人数を記入してください。	人	

1. 障がいのある方が出願者本人の場合、「はい」を選択してください
2. 出願者本人以外の同居家族に障がいのある方がいる場合は、その人数を入力してください

・あなたは原爆被害者もしくはその子女ですか？

は い	いいえ
-----	-----

・あなたの家庭に6ヶ月以上にわたり療養中の人、または療養を必要とする人がいますか？

は い	いいえ
-----	-----

・あなたの家庭は生活保護を受けている世帯ですか？

は い	いいえ
-----	-----

・この1年間に火災・風水害または盗難などの被害を受けたことがありますか？

は い	いいえ
-----	-----

該当の方は「はい」を選択してください

E-振込口座

・奨学金振込用の口座情報について入力してください。

金融機関名を入力してください。	(フリガナ)	銀 行 信用金庫 労働金庫
支店名・出張所名を入力してください。	(フリガナ)	支 店 出 張 所
口座番号を入力してください。		
口座名義(出願者本人名義に限る) (普通預金)		

1. 奨学金の振込口座は、出願者本人名義のものに限ります
2. 振込口座の口座種別は、「総合」又は「普通」に限ります
3. 「信託銀行」・「農協」・「外資系銀行」・「ネットバンク」・「コンビニ銀行」等への振込はできませんのでご注意ください
4. 「口座番号」が7桁に満たない場合は、先頭に「0」を入力してください

4 出願判定シミュレーションの利用方法

出願判定シミュレーションについて

ここでは、奨学金の出願条件を満たしているかを確認する「出願判定シミュレーション」機能の利用方法について説明します。

！注意！

- このシミュレーションは、あなたの出願の可否を家計基準の観点から確認するための機能です。成績については、原則前学期までのあなたの成績を表示いたしますので、本冊子で基準を確認し、今学期の見込み修得単位数を加味して、ご自身で成績基準を満たしているかどうか判断してください。なお、閲覧時期によっては今学期の成績が反映されている可能性もあります。家計基準についても実際の判定は出願書類を精査し、判定します。あくまで目安としてご活用ください。
- 奨学金採用・不採用の判定は、予算等によって決定されますので、基準内であっても採用を保証するものではありません。
- 基準判定は2022年度運用基準によるものです。次年度以降は制度の改編等の理由により基準が変更になる場合があります。

4-1 評定平均値の確認

関西大学 奨学生願書申請 出願確認

この機能は、あなたの家計情報により出願の可否を確認するための機能です。成績等は、原則前学期までの成績を表示していますが、閲覧時期によっては今学期の成績が加味されて表示される場合がありますので、最終的な判断はご自身で行ってください。また、奨学金の採用・不採用は、予算範囲等によって決定されますので、採用を保証するものではありません。

・あなたの成績状況

成績等は、原則前学期までの成績を表示していますが、閲覧時期によっては今学期の成績が加味されて表示される場合がありますので、最終的な判断はご自身で行ってください。(1年次生及び編入1年目の場合表示されません。)

実習学期	修得単位数	評定平均値
2017年 春学期 まで	22	2.69

* 評定平均値 : ((「秀・優」の数×3) + (「良」の数×2) + (「可」の数×1)) ÷ 修得科目数

出願に必要な修得単位数・評定平均値は、奨学金の種類により異なります。各奨学金の出願基準は『奨学金募集要項』により確認してください。

① 『評定平均値』

表示される成績は、原則前学期までの成績を表示していますが、閲覧時期によっては今学期の成績が加味されて表示されている場合がありますので、最終的な判断はご自身で行ってください。

4-2 家計情報の入力

出願判定用条件を、入力してください。

【学部生用】

※複数の給与所得者がある場合、他の所得の大小にかかわらず、給与所得が多い方を「主たる家計支持者」として入力してください。

・あなたの父母またはこれに代わって家計を支えている方（主たる家計支持者）の1年間の収入を入力してください。

給与所得の支払金額（給与所得控除前の金額）	万円
給与所得以外の所得金額（必要経費を差し引いた後の金額）	万円

・家計支持者以外の1年間の収入

給与所得の支払金額（給与所得控除前の金額）	万円
給与所得以外の所得金額（必要経費を差し引いた後の金額）	万円

・あなたの家族の人数を入力してください。

本人を含む家族の人数 人

① 『あなたの父母又はこれに代わって家計を支えている方（主たる家計支持者）の1年間の収入を入力してください。』『家計支持者以外の1年間の収入』

- 給与所得者は、源泉徴収票の支払金額を入力してください
- 給与所得以外の所得者は、確定申告書の所得金額（売上金額から必要経費を差し引いた金額）を入力してください
- 複数の給与所得者がある場合、他の所得の大小にかかわらず、給与所得の多い方を「主たる家計支持者」として入力してください

② 『あなたの家族の人数を入力してください。』『あなたの家族で就学している方の人数を該当する箇所に入力してください。（出願者本人は除く。）』

あなたと同一生計の方の人数を入力してください

4-2 家計情報の入力

あなたの家族で就学している方の人数を該当する箇所に入力してください。（出願者本人は除く。）

小学校			人
中学校			人
国公立高校	自宅通学		人
国公立高校	自宅外通学		人
私立高校	自宅通学		人
私立高校	自宅外通学		人

（留学などで海外の学校に就学されている就学者がおられる場合、私立の該当学校に合算してください。）

・あなたは、自宅通学ですか、自宅外通学ですか？ ③ 自宅 自宅外

・あなたの家族は母子・父子家庭ですか？ ④ はい いいえ

・主たる家計支持者は単身赴任中ですか？ ⑤ はい いいえ

・あなたは障がいをおもちですか？ ⑥ はい いいえ

・あなたの家族に障がいをおもちの方はおられますか？ ⑦ はい いいえ

「はい」の場合、人数を記入してください。（出願者本人を除く。） 人

・あなたは、原子爆弾によって被爆した人の子女ですか？ ⑧ はい いいえ

*上記項目以外にも、長期療養中のご家族がいる場合、追記に際して記述されることもあります。

出願判定を行う場合、右の送信ボタンを押してください。

終了する場合、右の終了ボタンを押してください。

- 『あなたは自宅通学ですか、自宅外通学ですか？』
 - 『あなたの家族は母子・父子家庭ですか？』
 - 『主たる家計支持者は単身赴任中ですか？』
 - 『あなたは障がいをおもちですか？』
 - 『あなたの家族に障がいをおもちの方はおられますか？』
 - 『あなたは原子爆弾によって被爆した人の子女ですか？』
1. 該当の項目を選択してください
2. あなたの家族に障がい者がいる場合は、人数も入力してください

関西大学 奨学生願書申請 出願確認

この機能は、あなたの家計情報により出願の可否を確認するための機能です。奨学金の採用・不採用の決定は、予算範囲等も影響するため、「出願判定結果」が「○」であっても、必ずしも採用になるとは限りません。

不明な点などがある場合には、学生ご本人が各キャンパス（奨学金窓口）にてご確認ください。

・出願判定条件

氏名	
学籍番号	
家族人数	4人
家計支持者給与所得	700万円
家計支持者給与以外の所得	なし
家計支持者以外の給与所得	なし
家計支持者以外の給与以外の所得	なし
本人通学	自宅通学
母子・父子家庭	いいえ
主たる家計支持者が単身赴任	いいえ
原子爆弾による被爆者の子女	いいえ

・出願判定結果

日本学生支援機構第一種	家計基準内(○)
日本学生支援機構第二種	家計基準内(○)
日本学生支援機構第一種・第二種併用	家計基準内(○)
関西大学奨与奨学金	家計基準内(○)
関西大学給付奨学金	家計基準内(○)
関西大学第1種給付奨学金	家計基準内(○)
民間財団給付奨学金	家計基準内(○)

2017/12/23 11:46:19 現在

印刷する場合、右の印刷ボタンを押してください。

終了する場合、右の終了ボタンを押してください。

出願判定を行う場合、右の送信ボタンを押してください。

本システムのお問い合わせ先
関西大学学生センター-奨学金課グループ
164-8689
大阪府吹田市山手町3丁目3番6号
066358.1121(代表)

① 『出願判定条件』

あなたが前面で入力した家計状況を表示します。本シミュレーションでは、家計のみの基準判定をします

② 『出願判定結果』

奨学金種別ごとの家計による基準判定をします

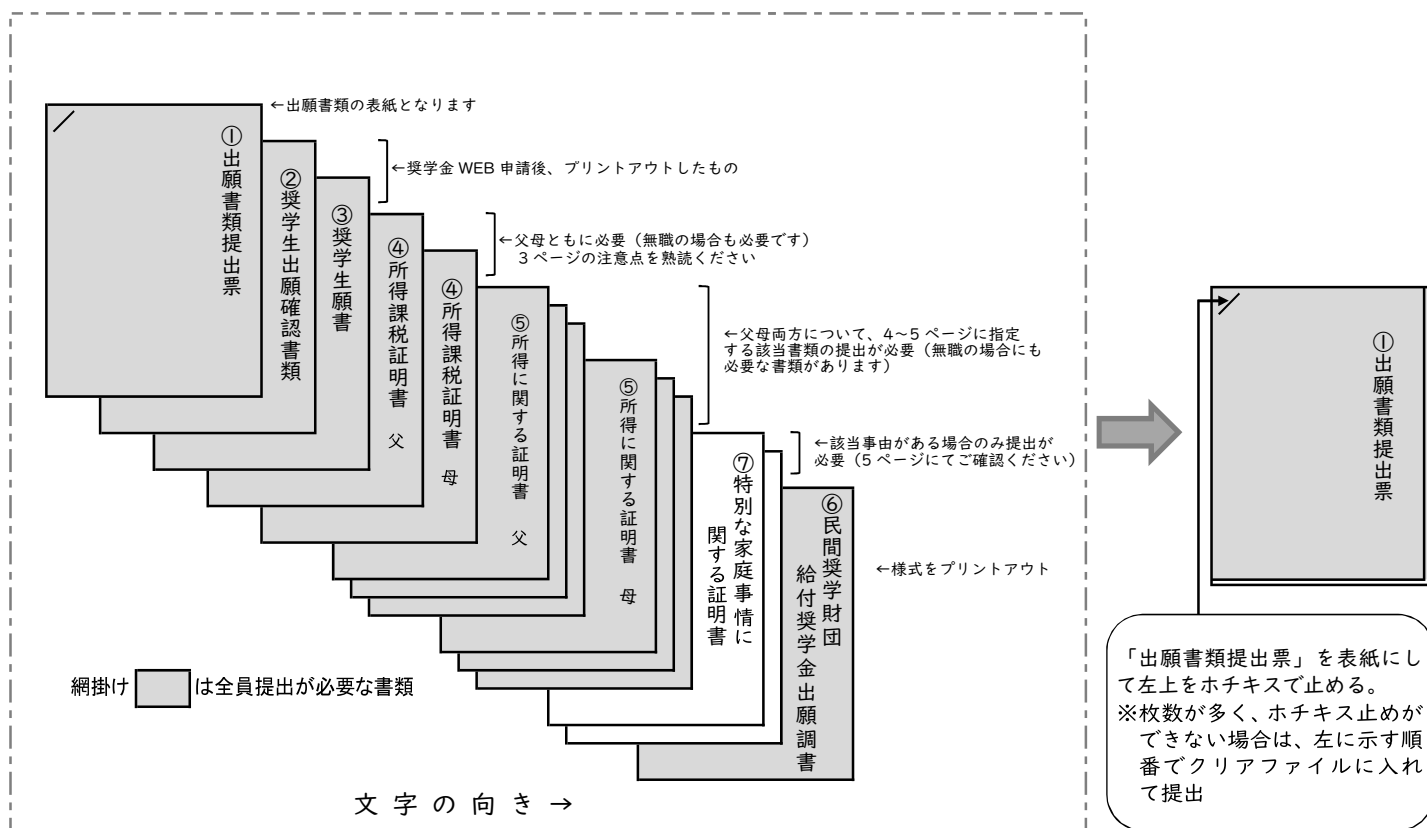
V 奨学金出願書類の提出方法

出願書類の整理方法

3～5ページに指定する出願書類を次のとおり整理し、以下の受付期間・場所（キャンパスにより異なる）に不備なく提出してください。

！文字の向きを揃えて書類をまとめてください！

（横向き印刷の用紙が右側にはみ出した状態で構いません）



出願書類提出の受付期間及び受付場所

※以下の受付期間・受付時間を過ぎた書類提出には如何なる理由によっても応じられません。

※所属学部のカンパスにて出願してください（原則として、他キャンパスでの受付はいたしません。やむを得ない事情がある場合は事前に各キャンパスの奨学金窓口にお問い合わせください）。

キャンパス	提出先	提出期限
千里山	凜風館 4階 ミーティングルーム	4/6（水）～4/8（金）11:00-15:00
高槻	A棟 2階 第2会議室	4/8（金）11:30-13:00
堺	A棟 2階 会議室C	
高槻ミューズ	西館 2階 マルチミーティングルーム 2	

【参考】民間奨学財団等給付奨学金（大学推薦制）一覧（2021年度実績）

※「民間奨学財団等給付奨学金出願調書」に希望する財団を記入する箇所があります。

必ずしも希望する財団に決定するとは限りません。

2022年度から下記の給付金額に変更が生じる財団がありますので、ご注意ください。

給付期間は原則として、採用時～標準修業年限の終期まで。

【注】民間財団によっては、健康診断結果の提出を求められることがあります。この意味でも、学内での健康診断を受診しておいてください。未受診の場合、受診費用をご負担いただき、別途医療機関で健康診断を受けていただくこととなります。

公益財団法人 奥村奨学会 光洋機械産業㈱の創業者、故奥村正美氏の持株を基金として設立 推薦者数 0名 給付額 30,000円（月額）	公益財団法人 小野奨学会 小野薬品工業㈱の創業者である小野雄造氏、小野順造氏の寄付により設立 推薦者数 13名 給付額 40,000円（月額）
公益財団法人 樫山奨学財団 ㈱オンワード樫山の創業者、故樫山純三氏が私財を寄付して設立 推薦者数 1名 給付額 40,000円（月額）	公益財団法人 小森記念財団 丸大食品㈱の創設者、故小森敏之氏の遺志を継ぎ設立 推薦者数 1名 給付額 30,000円（月額）
賛助企業等からの寄付金による給付奨学金 関西大学学生への支援を目的とした賛助企業等からの寄付金による奨学金 推薦者数 2名 給付額 240,000円（単年度採用・再出願可）	公益財団法人 瀧川奨学財団 兵庫トヨタ自動車株式会社が、国際社会で活躍できる幅広い視野を持った人材の育成、社会への貢献として設立 推薦者数 1名 給付額 文系学部：25,000円（月額） 理系学部：28,000円（月額）
公益財団法人 寺浦奨学会 ㈱ハイレックスコーポレーションの創業者、故寺浦留三郎氏の寄付財産を基金として設立（兵庫県出身者に限る） 推薦者数 1名 給付額 50,000円（月額）	公益財団法人 富本奨学会 明星工業㈱の創始者、故富本信太郎氏の意により私財を投じて設立 推薦者数 1名 給付額 35,000円（月額）
公益財団法人 中村積善会 故中村静尾氏が、優秀な学生で、経済的理由によって、修学困難な者に対し、学資の一部を援助し、もって、国家社会に寄与する人材を育成することを目的として設立 推薦者数 2名 給付額 40,000円（月額）	公益財団法人 船井奨学会 船井電機㈱により設立 推薦者数 1名 給付額 30,000円（月額）
公益財団法人 福嶋育英会 ウメトク㈱の創業者、故福嶋勇氏により設立（兵庫県出身者に限る） 推薦者数 1名 給付額 33,000円（月額）	公益財団法人 三木瀧蔵奨学財団 三共生興㈱の社長を務めた故三木瀧蔵氏の私財を投じて設立（兵庫県出身者に限る） 推薦者数 2名 給付額 30,000円（月額）
公益財団法人 松口奨学会 東南・東アジア並びに我が国において広く育英事業を行い、当該地域の平和と繁栄並びに文化の向上に寄与する国内外の人材を育成することを目的とし設立 推薦者数 0名 給付額 40,000円（月額）	公益財団法人 夢&環境支援宮崎記念基金 (株)ソフトウェア・サービス代表取締役宮崎勝氏が、社会に貢献したいという思いから私財を投じて設立 推薦者数 0名 給付額 30,000円（月額）
公益信託 山本猛夫記念奨学基金 山善の創業者、故山本猛夫氏の遺志を継ぎ、株式会社山善と山本雅俊氏が設立 推薦者数 1名 給付額 30,000円（月額）	一般財団法人 レントオール奨学財団 (株)ソフトウェア・サービス代表取締役宮崎勝氏が、社会に貢献したいという思いから私財を投じて設立 推薦者数 1名 給付額 30,000円（月額）
一般財団法人 ワタキュー財団 「ワタキューセイモア株式会社」四代目社長村田清和氏により設立 推薦者数 2名 給付額 80,000円（月額）	

個人情報の取り扱いについて

出願に際し、奨学金 WEB 申請システムで入力していただいた情報及び提出していただいた書類に記載された情報は、関西大学で定める個人情報保護方針に基づき、奨学金業務に限定して利用されます。

この利用目的の適正な範囲内において、出願者の情報が関西大学・民間奨学財団・金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には一切使用しません。

奨学金に関する問い合わせ方法について

大学在学中に利用できる奨学金制度は、すべて学生ご本人が当事者となって手続きを行うこととなります。

したがって、今後、各手続きの際には学生ご本人が自覚と責任を持って、取り組んでください。

奨学金の制度詳細や申請の方法、必要書類の詳細は本冊子内に記載しておりますので、ご確認ください。

ご確認のうえ、不明な点などがある場合には、学生ご本人が各キャンパス奨学金窓口にてご相談ください。

相談特設電話（平日 10 時～17 時）：06-6368-1190

在学中の奨学金の利用について

関西大学では、本冊子で案内する奨学金以外にも、返還義務のない『給付制奨学金』、無利子で貸与する『貸与制奨学金』を用意し、学生一人ひとりの学ぶ意欲を経済面からサポートしています。詳しくは、奨学支援グループのWebページよりご確認ください。

なお、奨学金の種類によって募集方法・募集時期・提出書類が異なりますので、利用を希望する際には、各種案内の確認漏れがないよう、ご注意ください。

【奨学金に関する情報の案内方法】

- 奨学支援グループWebページ
- 奨学金掲示板（各キャンパス内）
- インフォメーションシステム（お知らせ又は個人伝言）



千里山キャンパス
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> 【凜風館】 ミーティングルーム（4階） 【誠之館 2 号館】 多目的会議室（1 階） </div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> 正門 </div>
学生センター 奨学支援グループ
〒564-8680 吹田市山手町3-3-35 窓口取扱時間/9:00～17:00 ※ 土日・祝日・休業期間中を除く

堺キャンパス
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> 【A棟】 堺キャンパス事務室（1階） 会議室 C（2 階） </div>
堺キャンパス事務室
〒590-8515 堺市堺区香ヶ丘町1-11-1 窓口取扱時間/9:00～17:00 ※ 土日・祝日・休業期間中を除く

高槻キャンパス
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> 【A 棟（管理・研究棟）】 高槻キャンパスオフィス （1 階） 第 2 会議室（2 階） </div>
バス停留所（関西大学）
高槻キャンパスオフィス
〒569-1095 高槻市霊仙寺町2-1-1 窓口取扱時間/9:00～17:00 ※ 土日・祝日・休業期間中を除く

高槻ミュージックキャンパス
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> 【西館】 ミュージックオフィス（2 階） マルチミーティング 2 （2 階） </div>
ミュージックオフィス
〒569-1098 高槻市白梅町7-1 窓口取扱時間/9:00～17:00 ※ 土日・祝日・休業期間中を除く