

## A

### 管理者初期設定 (電子証明書利用なし)

---

この章では、ゆうちょ Biz ダイレクトの利用開始までの流れについて、説明します。

- 1.1 利用開始に必要なものを準備する
- 1.2 契約法人の開通確認をする
- 1.3 利用者情報を登録する
- 1.4 カード型ハードトークンの利用形態を設定する
- 1.5 カード型ハードトークンの利用登録をする
- 1.6 契約情報一覧を照会する

## 1.1 利用開始に必要なものを準備する

利用開始にあたって、次表に示すものを準備してください。

名称	説明
パソコン	システムにログオンするパソコン (SSL プロトコルに対応したインターネットに接続できるもの)
ゆうちょ銀行からの送付物	<ul style="list-style-type: none"><li>● 「ゆうちょ Biz ダイレクト ID 等のご案内」 (契約法人 ID および契約法人暗証番号を記載したご案内)</li><li>● カード型ハードトークン</li></ul>

携帯電話、スマートフォン、タブレット端末等ではご利用いただけません。

※最新のご利用環境（OS、ブラウザの組み合わせ）はゆうちょ銀行 Web サイトをご確認ください。

### <ご注意点>

- インターネット接続環境および電子メールを受信できるメールアドレスが必要です。
- ゆうちょ銀行 Web サイトに記載以外の OS とブラウザでの動作は保証していません。
- すべての OS、ブラウザは日本語版のみ対応しています。
- ゆうちょ Biz ダイレクトを使用する場合は、信頼済みサイトの登録が必要です。

## 1.2 契約法人の開通確認をする

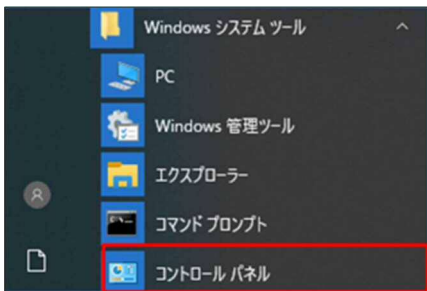
開通確認では、次の作業をします。

- 信頼済みサイトへの登録
- 本システムへのログオン
- 契約法人暗証番号の変更
- 契約法人確認暗証番号の登録
- 契約法人 E メールアドレスの登録

開通確認をする手順について、説明します。



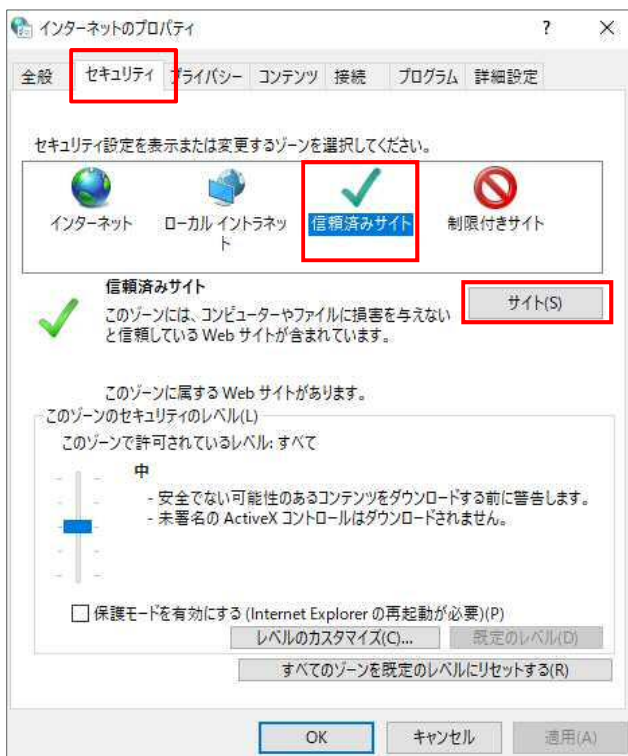
1. デスクトップの左下の **[スタート]**アイコン（Windows ロゴ）を押します。



2. **[Windows システムツール]—[コントロールパネル]**を押します。



3. **[コントロールパネル]画面で[インターネットオプション]**を押します。



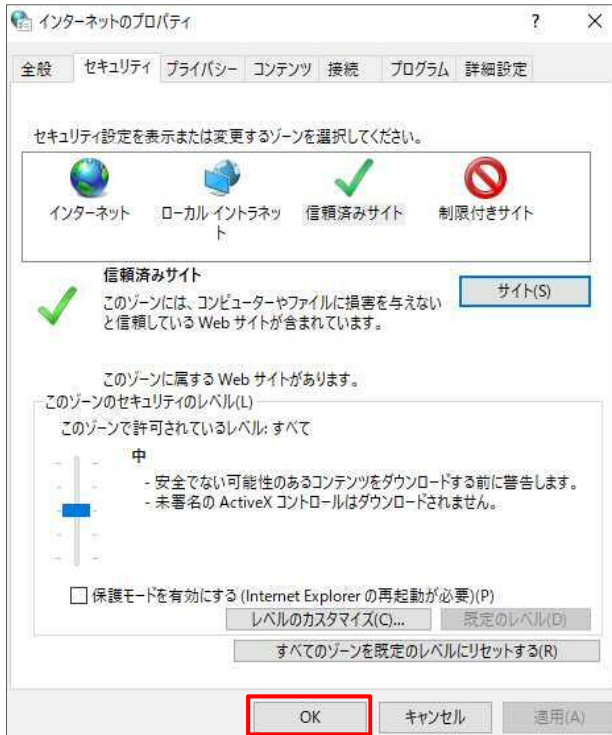
4. [インターネットのプロパティ]画面で[セキュリティ]タブから[信頼済みサイト]を選択して、**サイト** ボタンを押します。



5. [信頼済みサイト]画面の[この Web サイトをゾーンに追加する]に、次の URL を入力して **追加** ボタンを押します。

https://www4.suitebank2.finemax.net

入力した URL が[Web サイト]に反映されたら、**閉じる** ボタンを押します。



6. [インターネットのプロパティ]画面で **OK** ボタンを押して、画面を閉じます。



7. ゆうちよ銀行の Web サイトで、「ホーム > 法人のお客さま」のページを表示し、

**契約法人ログオン** ボタンを押します。



8. 本システムの[契約法人ログオン]画面で、契約法人 ID および契約法人暗証番号を入力して、**ログオン** ボタンを押します。  
契約法人 ID および契約法人暗証番号は「ゆうちよ Biz ダイレクト ID 等のご案内」に記載されています。

CIBRMU103

**契約法人開通確認**

初期設定された契約法人暗証番号を変更してください。  
契約法人確認暗証番号と契約法人 E メールアドレスを設定してください。

---

**契約法人暗証番号**

契約法人暗証番号は、ログインする際に入力する暗証番号です。  
現在の契約法人暗証番号には、初期設定された契約法人暗証番号を入力してください。  
新しい契約法人暗証番号には、変更後の新しい暗証番号を入力してください。  
暗証番号は確認のため、同じ暗証番号を再入力してください。

① 現在の契約法人暗証番号 必須

●●●●●● 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード + 戻る

---

② 新しい契約法人暗証番号 必須

●●●●●● 半角英数字4～12桁

●●●●●● (再入力) 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード + 戻る

---

**契約法人確認暗証番号**

契約法人確認暗証番号は、取引を実行する際に入力する暗証番号です。  
暗証番号は確認のため、同じ暗証番号を再入力してください。

③ 契約法人確認暗証番号 必須

●●●●●● 半角英数字4～12桁

●●●●●● (再入力) 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード + 戻る

---

**契約法人 E メールアドレス**

登録されたメールアドレスは、連絡事項をお知らせするために利用します。  
ゆうちょ銀行からの連絡事項を受信できる E メールアドレスを入力してください。  
E メールアドレスは、確認のため同じ E メールアドレスを再入力してください。

④ 契約法人 E メールアドレス 必須

kakikukekoshouji@.co.jp 半角英数字64桁以内

kakikukekoshouji@.co.jp (再入力) 半角英数字64桁以内

クリア 次へ >

↑ ページ上へ

9. [契約法人開通確認]画面で、次の項目を設定して、次へ ボタンを押します。

① 現在の契約法人暗証番号

「ゆうちょ Biz ダイレクト ID 等のご案内」に記載されている契約法人暗証番号を入力します。

② 新しい契約法人暗証番号

これから使用する契約法人暗証番号を入力します。

③ 契約法人確認暗証番号

契約法人確認暗証番号を入力します。

④ 契約法人 E メールアドレス

契約法人 E メールアドレスを入力します。



暗証番号は第三者に推測されないよう、10桁以上の英大文字・英小文字・数字・記号の組み合わせによる設定をおすすめします。

英字：a～z、A～Z 数字：0～9

記号：- { } / ` : . , # < \* % @ ( ) + ; > = ? \_

契約法人ステータス CIBMU106

ステータス		ご利用履歴	
契約法人名	かきくけご商事 様	前日	2019年04月10日 13時01分23秒 管理者
前回ログイン日時	2019年04月10日 13時01分23秒	2日前	2019年04月09日 14時12分34秒 山田 太郎
Eメールアドレス	kakikukekoshouji@co.jp	3日前	2019年04月08日 15時23分45秒 鈴木 花子
電子証明書の有効期限	2019年04月30日 08時59分59秒		

**ご利用状況**

利用者のご利用状況

利用名	ステータス	ログイン日時	前回ログイン日時
山田 太郎	ログイン中	2019年04月15日 14時12分34秒	2019年04月09日 14時12分34秒
鈴木 花子	未使用	---年--月--日 --時--分--秒	2019年04月08日 15時23分45秒
田中 次郎	未使用	---年--月--日 --時--分--秒	2019年04月07日 16時34分56秒

カード型ハードトークン利用登録情報

利用名	シリアル番号
山田 太郎	00-0000000-1
鈴木 花子	00-0000000-2
田中 次郎	00-0000000-3

▲ ページ上部へ

10. [契約法人ステータス]画面が表示されると、開通確認は完了です。

設定した内容が正しく反映されていることを確認してください。

### ご注意

管理者が使用する契約法人暗証番号を失念した場合は、管理者リセット権限を付与したユーザーで、[契約法人利用中止解除・暗証番号再設定]画面から再発行を実施するか、担当のゆうちょ銀行法人サービス部にお問合せの上、書面による再発行請求が必要です。

なお、書面による再発行請求には通常2週間程度のお時間を頂戴しますので、暗証番号の管理には十分お気を付けてください。

## 1.3 利用者情報を登録する

利用者情報を登録する手順について、説明します。



1. [契約法人ステータス]画面で、[契約法人管理情報変更]-[利用者情報登録/変更]リンクをクリックします。





トップ > 契約法人管理情報変更 > 利用者情報登録/変更

### 利用者情報登録

登録する利用者の各種情報を入力してください。

**利用者情報**

利用者ID、利用者名(カナ)、利用者名(漢字)を入力してください。

利用者ID  半角英数字30桁以内

利用者名(カナ)  半角48文字以内

利用者名(漢字)  全角48文字以内

**利用者暗証番号**

利用者暗証番号は、利用者がログインする際に入力する暗証番号です。  
利用者暗証番号を入力し、確認のため同じ利用者暗証番号を再入力してください。

利用者暗証番号  半角英数字4~12桁

利用者暗証番号  (再入力) 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

**利用者Eメールアドレス**

登録されたメールアドレスは、連絡事項をお知らせするために利用します。  
利用者Eメールアドレスを入力し、確認のため同じEメールアドレスを再入力してください。

利用者Eメールアドレス  半角英数字64桁以内

利用者Eメールアドレス  (再入力) 半角英数字64桁以内

**利用者電子証明書発行**

利用者の電子証明書を発行します。

電子証明書を発行する

**管理者リセット権限**

利用者に管理者リセット権限を付与することで、以下の手続きがオンライン上で可能になります。  
権限を付与する場合は、チェックしてください。

- 契約法人利用中止解除: 管理者用の暗証番号等を規定回数間違えると、IDの乗っ取り対策として一時的に管理者および全利用者のログイン・操作ができない契約法人利用中止状態となりますが、この状態をオンライン上で解除できます。
- 契約法人暗証番号設定: 管理者の契約法人暗証番号および契約法人確認暗証番号の再設定ができます。
- 契約法人電子証明書再発行: 管理者の電子証明書の再発行ができます。(電子証明書を利用している事業主さまのみ)(注意事項)
- 管理者リセット権限を付与する利用者IDは、必ず管理者がご使用ください。
- 管理者リセット権限を保有する利用者IDは、管理者の暗証番号が変更可能となりますので、必ず管理者自身でご使用ください。
- 権限を付与できる利用者ID数は、2IDまでです。
- 2ID付与済の場合は、チェックできません。
- 他の利用者IDの管理者リセット権限を外してから操作してください。
- 管理者リセット権限の実行時にはカード型ハードトークンを使用します。
- カード型ハードトークンの利用形態に「全ての利用者が異なるトークンを使用する」を選択している場合は、管理者リセット権限を付与する利用者IDで利用可能なトークンが設定されている必要がありますのでご注意ください。

管理者リセット権限を付与する

**利用者権限および限度額の設定**

利用者権限および限度額の設定を行います。  
次のボタンを押すか、個別にチェックをして利用者IDで使用できるサービスを指定してください。  
オンライン取引の全ての権限を設定する場合は、「オンライン取引」ボタンを押してください。  
ファイル伝送の全ての権限を設定する場合は、「ファイル伝送」ボタンを押してください。  
オンライン取引およびファイル伝送の全ての権限を設定する場合は、「全指定」ボタンを押してください。  
設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。  
オンライン取引の限度額は該当のお取引(送債時に限る)における1回ごとの金額および1日の合計額について指定できます。  
ファイル伝送の限度額は該当のお取引における1回ごとの金額について指定できます。  
限度額が未入力の場合は、上限限度額までのお取引ができます。

**オンライン取引**

	権限設定	限度額設定(送債時に限る)	上限限度額
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
振込・振替	<input type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送債	振替1回 送債時に確認 <input type="text" value="1,000,000"/> 円	9,999,999,999円
		振替1日 送債時に確認 <input type="text" value="10,000,000"/> 円	99,999,999,999円
		振込1回 送債時に確認 <input type="text" value="1,000,000"/> 円	9,999,999,999円
		振込1日 送債時に確認 <input type="text" value="10,000,000"/> 円	99,999,999,999円
組戻・訂正	<input type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送債	-	-
組戻・訂正履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
振替受払通知照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-

(次ページに続く)

3. [利用者情報登録]画面で、利用者情報を設定して、契約法人確認暗証番号を入力したあと、画面の最後に表示されている **OK** ボタンを押します。

利用者情報の登録が完了して、[利用者情報選択]画面に戻ります。

**メモ**

- 利用者 ID および利用者暗証番号に使用できる文字には制限があります。
- 利用者暗証番号は、利用者が開通確認をする際に変更する必要があります。
- [管理者リセット権限]を付与することで、「契約法人利用中止解除」、「契約法人暗証番号設定」および「契約法人電子証明書再発行」の手続きがオンライン上で可能になります。管理者リセット権限の実行方法は、詳細版操作説明書をご確認ください。
- [利用者権限および限度額の設定]に表示される項目とボタンは、契約しているサービスによって異なります。
- [利用者権限および限度額の設定]では、使用するサービス(オンライン取引またはファイル伝送)の業務ごとに、利用者に権限を付与します。必要に応じて、取引時の限度額を入力します。限度額を入力しない場合、上限限度額までの取引ができます。

**⚠️ ご注意**

- 管理者リセット権限を付与する利用者 ID は、必ず管理者がご使用ください。
- 管理者リセット権限を保有する利用者 ID は、管理者の暗証番号が変更可能となりますので、必ず管理者自身でご使用ください。



## 1.4 カード型ハードトークンの利用形態を設定する

カード型ハードトークンの利用形態を設定または変更する手順について、説明します。

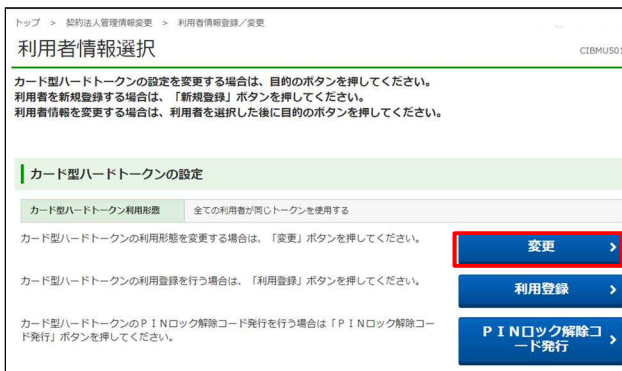
利用形態の初期設定は「全ての利用者が同じトークンを利用する（利用者間で同一のトークンを共有する）」になっていますので、利用形態を「全ての利用者が異なるトークンを利用する（利用者が個々にトークンを所有する）」に変更する場合のみ、お手続きが必要となります。

### ⚠️ ご注意

- 利用者を数名ずつのグループに分けて、グループ内で同じトークンを共有するという利用形態はありません。
- 利用形態を変更した場合、カード型ハードトークンの利用登録は解除されます。



1. [契約法人ステータス]画面で、[契約法人管理情報変更]-[利用者情報登録/変更]リンクをクリックします。



2. [利用者情報選択]画面で、**変更** ボタンを押します。



3. [カード型ハードトークン利用形態設定確認]画面で、カード型ハードトークンの利用形態を選択して、契約法人確認暗証番号を入力したあと、**OK** ボタンを押します。

利用形態の設定が完了して、[利用者情報選択]画面に戻ります。

全ての利用者が同じトークンを利用する場合：1.5.1へ

全ての利用者が異なるトークンを利用する場合：1.5.2へ

## 1.5 カード型ハードトークンの利用登録をする

カード型ハードトークンの利用登録をする手順について、説明します。

利用登録とは、カード型ハードトークンのシリアル番号と利用者を紐付けてシステムに登録することです。利用登録の手順は、カード型ハードトークンの利用形態によって異なります。

### 1.5.1 全ての利用者が同じトークンを利用する場合

全ての利用者が同じカード型ハードトークンを利用する場合の利用登録をする手順および登録済みの情報を変更する手順について、説明します。



1. [契約法人ステータス]画面で、[契約法人管理情報変更]-[利用者情報登録/変更]リンクをクリックします。



2. [利用者情報選択]画面で、**利用登録** ボタンを押します。

#### 【追加セキュリティ】

##### カード型ハードトークンのPINを設定する<任意>

トークンの起動時に入力する暗証番号です。トークンのセキュリティを高めるため、PINを設定することができます。利用形態の設定で「全ての利用者が同じトークンを利用する」を選択した場合、管理者がPINを設定して利用者に連絡してください。

##### <ご注意>

カード型ハードトークンの利用登録をする前にPINを設定してしまった場合、PINロック状態を解除できなくなりカード型ハードトークンの再発行を行う必要があるためご注意ください。なお、一度PIN設定をしてしまうと、PINなしで利用する設定には戻せません。

トップ > 契約法人管理情報変更 > 利用者情報登録/変更

### カード型ハードトークン利用登録入力

CIBMU532

利用登録するカード型ハードトークンのシリアル番号とワンタイムパスワードを入力し、「次へ」ボタンを押してください。

現在の利用者登録情報

シリアル番号 00-0000000-1

利用登録入力

シリアル番号 0000000013 半角数字10桁

ワンタイムパスワード ●●●●●● 半角数字6桁

シリアル番号は、ハイフンを除いた数字のみで入力してください。

キャンセル **次へ**

ページ上部へ

3. [カード型ハードトークン利用登録入力]画面で、利用登録するカード型ハードトークンのシリアル番号およびワンタイムパスワードを入力したあと、

**次へ** ボタンを押します。

**⚠️ ご注意**

- ワンタイムパスワードの表示は、一定の時間が経過すると自動的に消えます。この場合は、ワンタイムパスワードを再発行してください。
- シリアル番号またはワンタイムパスワードを一定回数以上誤って入力すると、本システムは利用中止状態になります。利用中止状態を解除するには、本システムに関するお問い合わせ先までご照会ください。

**📝 メモ**

カード型ハードトークンの利用登録用ワンタイムパスワードを発行するボタンを押してください。

**[カード型ハードトークン（裏）：シリアル番号の位置]**



**[カード型ハードトークン（表）：利用登録用ワンタイムパスワードを発行するボタンの位置]**



トップ > 契約法人管理情報変更 > 利用者情報登録/変更

### カード型ハードトークン利用登録確認

CIBMU533

カード型ハードトークンの利用登録情報の追加を行います。

シリアル番号 00-0000001-1

利用登録を行うには、契約法人確認暗証番号の認証が必要です。契約法人確認暗証番号を入力し、「OK」ボタンを押してください。

契約法人確認暗証番号 必須 ●●●●●● 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル **OK**

ページ上部へ

4. [カード型ハードトークン利用登録確認]画面で、契約法人確認暗証番号を入力して、**OK** ボタンを押すと、カード型ハードトークンの利用登録は完了です。

利用登録の完了後、[利用者情報選択]画面に戻ります。

## 1.5.2 全ての利用者が異なるトークンを利用する場合

全ての利用者が異なるカード型ハードトークンを利用する場合の利用登録をする手順および登録済みの情報を変更する手順について、説明します。



1. [契約法人ステータス]画面で、[契約法人管理情報変更]-[利用者情報登録/変更]リンクをクリックします。



2. [利用者情報選択]画面で、**利用登録** ボタンを押します。

トップ > 契約法人管理情報変更 > 利用情報登録/変更

### カード型ハードトークン利用登録入力

利用者を選択し、利用登録するカード型ハードトークンのシリアル番号とワンタイムパスワードを入力し、「次へ」ボタンを押してください。  
追加しない場合は、利用者の選択、利用登録入力をせずに「入力完了」ボタンを押してください。

利用者の選択

選択	利用者名	現在利用登録しているトークン シリアル番号	新たに利用登録するトークン シリアル番号
<input checked="" type="radio"/>	鈴木 花子	00-0000000-2	00-0000001-2
<input type="radio"/>	田中 次郎	00-0000000-3	-
<input type="radio"/>	山田 太郎	00-0000000-1	00-0000001-1

利用登録入力

シリアル番号: 0000000011 (半角数字10桁)

ワンタイムパスワード: ●●●●●● (半角数字6桁)

シリアル番号は、ハイフンを除いた数字のみで入力してください。

キャンセル [次へ] 入力完了

3. [カード型ハードトークン利用登録入力]画面で、カード型ハードトークンを使用する利用者を選択します。  
利用登録の対象となるカード型ハードトークンのシリアル番号およびワンタイムパスワードを入力したあと、
- 次へ** ボタンを押します。

**⚠️ ご注意**

- ワンタイムパスワードの表示は、一定の時間が経過すると自動的に消えます。この場合は、ワンタイムパスワードを再発行してください。
- シリアル番号またはワンタイムパスワードを一定回数以上誤って入力すると、本システムは利用中止状態になります。利用中止状態を解除するには、本システムに関するお問い合わせ先までご照会ください。

**[カード型ハードトークン（裏）：シリアル番号の位置]**



**[カード型ハードトークン（表）：利用登録用ワンタイムパスワードを発行するボタンの位置]**



**✎ メモ**

- カード型ハードトークンの利用登録用ワンタイムパスワードを発行するボタンを押してください。
- [入力完了]ボタンは、[次へ]ボタンを押したあとに表示される[カード型ハードトークン利用登録確認]画面で[追加]ボタンを押して、[カード型ハードトークン利用登録入力]画面に戻った場合に表示されます。[カード型ハードトークン利用登録入力]画面に戻ったあとに、利用登録情報を追加または変更しないで次の画面へ進む場合は、[入力完了]ボタンを押します。



トップ > 契約法人管理情報変更 > 利用者情報登録/変更  
**カード型ハードトークン利用登録確認** CIBMUS33

カード型ハードトークンの利用登録情報の追加を行います。

**利用登録の追加**

続けて他の利用者を利用登録する場合、「追加」ボタンを押してください。 ① **追加** >

**利用登録情報の一覧**

作成された利用登録情報は以下の通りです。  
 不要な利用登録情報を削除する場合は、対象の利用登録情報をチェックし、「削除」ボタンを押してください。

② **削除**

選択	利用者名	利用登録するトークン シリアル番号
<input type="checkbox"/>	鈴木 花子	00-0000001-2
<input type="checkbox"/>	田中 次郎	00-0000001-3
<input type="checkbox"/>	山田 太郎	00-0000001-1

**削除**

利用登録を行うには、契約法人確認暗証番号の認証が必要です。  
 契約法人確認暗証番号を入力し、「OK」ボタンを押してください。

契約法人確認暗証番号  半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル **OK** >

▲ ページ上部へ

#### 4. [カード型ハードトークン利用登録確認]

画面で、契約法人確認暗証番号を入力して、**OK** ボタンを押すと、カード型ハードトークンの利用登録は完了です。

利用登録情報の一覧の情報が反映されて、[利用者情報選択]画面に戻ります。

#### ● 利用登録情報を追加・変更する場合

① **追加** ボタンを押します。

[カード型ハードトークン利用登録入力]画面に戻って、利用登録情報を入力してください。

#### ● 利用登録情報を削除する場合

対象の情報を選択して、

② **削除** ボタンを押します。



メモ

利用登録情報の一覧の上下にある同じ名称のボタンは、どちらを押しても同じ画面に遷移します。

#### 【追加セキュリティ】

##### カード型ハードトークンの PIN を設定する<任意>

トークンの起動時に入力する暗証番号です。トークンのセキュリティを高めるため、PIN を設定することができます。利用形態の設定で「全ての利用者が異なるトークンを利用する」を選択した場合、利用者に PIN の設定を依頼してください。

##### <ご注意>

カード型ハードトークンの利用登録をする前に PIN を設定してしまった場合、PIN ロック状態を解除できなくなりカード型ハードトークンの再発行を行う必要があるためご注意ください。なお、一度 PIN 設定をしてしまうと、PIN なしで利用する設定には戻せません。

## 1.6 契約情報一覧を照会する

お客さまの契約情報とサービス別の料金を照会する手順について、説明します。



1. [契約法人ステータス]画面で、[契約一覧照会]リンクをクリックします。

トップ > 契約情報・料金一覧照会

### 契約情報・料金一覧照会

お客さまの契約情報と発生する料金の一覧を表示します。

2023年06月30日16時20分時点の契約情報です。  
本画面では、申し込みや契約変更の登録処理が完了次第、プランやサービスを表示するため、実際のサービス開始日については申込書控えをご確認ください。  
また、口座情報や伝送サービスの契約内容変更のお手続きについては、変更適用日の前営業日19時以降から適用日当日までの間に表示内容が更新されます。

**ゆうちょ Biz ダイレクト 料金一覧表 (総合口座用適格請求書)**

ゆうちょ Biz ダイレクトでご利用可能なサービスの料金一覧表をダウンロードできます。  
総合口座を払出口座としてご利用の場合、電信振替・振込を除く各種料金の適格請求書は、本料金表と通帳(無通帳口座の場合は入出金明細)を組み合わせてご確認ください。  
**※2023/09/11更新**

**ゆうちょ Biz ダイレクト 契約情報**

契約法人情報

契約法人ID	9876543210
法人名 (カナ)	株式会社〇〇
法人名 (漢字)	かきくけこ商事
郵便番号	100-8793
住所	東京都千代田区大手町 2-3-1
電話番号	03-3477-2035

ゆうちょ Biz ダイレクト 月額料金

現在のご契約	プラン	料金
	スタンダードプラン	月額料金 550円
<input type="radio"/>	エキスパートプラン	月額料金 1,100円

月額料金が無料のご契約についても、料金表を表示しています。

**口座利用状況**

契約口座一覧

入金お知らせメール	入金お知らせメール通知回数	記号番号	名義人
<input type="radio"/>	即日	04020-0123456	株式会社〇〇
<input checked="" type="radio"/>	—	11520-12345671	株式会社〇〇 〇〇〇〇〇〇

入金お知らせメールご利用料金

入金お知らせメール	料金
利用あり	550円

オンラインサービス利用料金

取扱い内容	料金
ゆうちょ銀行あて振替 (電信振替)	100円
他金融機関あて振込	165円
振戻・訂正	660円

2. [契約情報・料金一覧照会]画面で、お客さまの契約情報とサービス別の料金を確認します。

料金一覧表のリンクをクリックすることで、適格請求書用の料金一覧表をダウンロードできます。

総合口座で各種サービス(振込・振替を除く)をご利用の場合は、この料金一覧表と総合口座通帳(無通帳口座をご利用の場合は入出金明細)を組み合わせ、適格請求書として保存してください。

### メモ

- ・ 払出口座が振替口座の場合は、振替受払通知票を適格請求書として保存してください。総合口座を払出口座とする振込・振替の適格請求書は取引履歴照会結果画面を保存してください。
- ・ 契約しているサービスによって、表示される内容は異なります。

(次ページに続く)

## （前ページからの続き）

オンラインサービス利用料金					
取扱内容			料金		
ゆうちょ銀行あて振替（電信振替）				100円	
他金融機関あて振込				165円	
相対・訂正				660円	

伝送サービス利用料金					
伝送サービス利用料金					
取扱内容	記号番号	名義人	送金人コード 振込者コード 加入者ID	料金	
総合振込	04020-0123456	株式会社A	99111111111	ゆうちょ銀行あて	66円
				他金融機関あて	165円
給与・賞与振込	04020-0123456	株式会社A	99111111112	ゆうちょ銀行あて	無料
				他金融機関あて	110円
給与・賞与振込	04020-0123456	株式会社A	99111111113	ゆうちょ銀行あて	無料
				他金融機関あて	110円
自動払込み	04020-0123456	株式会社A	99222222221	料金加入者負担	22円
自動払込み	11520-12345671	株式会社A	99222222225	料金払込人負担	(55円)
通常現金払	04020-0123456	株式会社A	99222222227		660円
受入明細通知	04020-0123456	株式会社A	99222222228	通知する件数が 月間5万件以下	(月額) 取扱件数×5円 +20,951円
				通知する件数が 月間5万件超	(月額) 取扱件数×5円 +41,903円
振替MT	04020-0123456	株式会社A	1234567890	月間5万件以下	(月額) 20,951円
				月間5万件超	(月額) 41,903円
振替デー夕通知	04020-0123456	株式会社A	1234567890	月間5万件以下	(月額) 20,951円
				月間5万件超	(月額) 41,903円

※通常現金払で払出証書をゆうちょ銀行から受取人様へ送付する場合は、別に郵送料（10万円以下の場合は84円、10万円超の場合は404円）をいただきます。

その他伝送サービス利用料金					
取扱内容			料金		
口座確認			ゆうちょ銀行あて		無料
			他金融機関あて		55円
相対・訂正					660円
給与・賞与振込を 総合振込料金で取扱う場合			ゆうちょ銀行あて		66円
			他金融機関あて		165円

その他料金					
その他料金					
取扱内容			料金		
トークン追加・再発行					2,750円

▲ ページ上部へ