

北洋ビジネスダイレクト 操作ガイド〔簡易版〕

- 本ガイドでは、北洋ビジネスダイレクトでご利用いただくサービスのうち、よくご利用いただくサービスの基本的な操作方法について記載しています。
- 本ガイドに記載のない操作方法につきましては、「ご利用の手引き」をご覧ください。
- ビジネスダイレクトの操作に関するご照会はE Bフリーダイヤル **0120-440043**（受付時間：銀行休業日を除く平日 9:00～18:00）までお問い合わせください。

平成25年11月

目次

I. ご利用にあたって	2
II. 操作画面について	
利用者ログオンについて	3
利用者ログオフについて	4
利用者再ログオンについて	4
サービスメニューについて	5
III. 操作方法	
1. オンライン取引	
ご利用時間・振込指定日・振込先登録件数・限度額.....	7
残高照会	8
入出金明細照会	8
資金移動	9
A. 登録済み口座へ振込む場合	
B. 当行あて(未登録口座)へ振込む場合	
C. 他行あて(未登録口座)へ振込む場合	
資金移動予約照会・取消	18
A. 資金移動の予約内容を照会する	
B. 資金移動の予約を取消しする	
C. 資金移動の予約結果を照会する	
取引履歴照会	21
振込先登録・修正	22
2. ファイル伝送	
総合振込	24
給与・賞与振込	33
3. その他	
先方負担手数料とは	42
振込手数料差引機能について	42
IV. 「ご利用の手引き」について	45

I. ご利用にあたって

- 北洋ビジネスダイレクト（以下、ビジネスダイレクトといいます）をご利用いただきありがとうございます。
本ガイドは「北洋ビジネスダイレクト ご利用の手引き」（以下、「ご利用の手引き」といいます）の操作方法のうち、よくご利用いただくサービスの基本的な操作方法について記載しています。
本ガイドに記載のない操作方法につきましては、お手数ですが、「ご利用の手引き」^(※1)をご覧ください。
- 「事前設定」が完了していないと残高照会や資金移動などの取引はご利用いただけませんので、ビジネスダイレクトを初めてご利用いただくときには、最初に契約法人開通確認や利用者情報の設定などの「事前設定」を行ってください。
「事前設定」の方法につきましては、お申込み後にお渡しいたしました「北洋ビジネスダイレクト事前設定手順書」^(※2)をご覧ください。
- ビジネスダイレクトに関する情報はホームページ^(※3)上で随時お知らせしておりますので、定期的にご確認ください。
- ビジネスダイレクトで使用する暗証番号は、キャッシュカードの暗証番号と同様に大切なものです。管理者や利用者の方は、他の人に知られないよう厳重に管理してください。また、安全性を高めるため定期的に変更することをお勧めします。
- 本ガイドに関するご照会は下記フリーダイヤルまでお問い合わせください。

EBフリーダイヤル 0120-440043

受付時間 平日9：00～18：00（土・日・祝日および12/31～1/3を除きます）

- 本ガイドで表示している画面は機能変更等により実際の画面と異なる場合がございますのであらかじめご了承ください。

*1 ビジネスダイレクトへログオンしていただきますとサービスメニューからご覧いただけます。

*2 「北洋ビジネスダイレクト事前設定手順書」は、ホームページのビジネスダイレクトトップページの「依頼書等のダウンロード」からダウンロードできます。

*3 ビジネスダイレクトトップページにあるお知らせ欄です。

II. 操作画面について

利用者ログオンについて

ビジネスダイレクトで各サービスの取引操作を始めるには、まず最初に、利用者ログオンを行います。

(ビジネスダイレクトのトップページ)



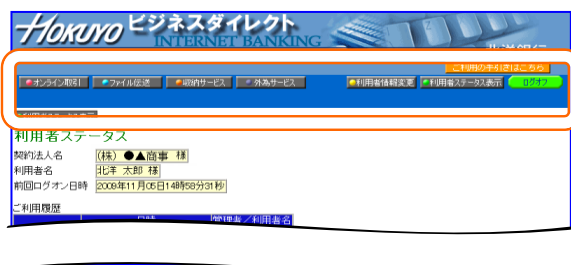
① 利用者ログオンをクリックします。



② 契約法人ID、利用者ID、利用者暗証番号を入力し、ログオンをクリックします。



暗証番号の入力は、セキュリティ面から「ソフトウェアキーボード」をご使用ください。



ログオン後、サービスメニューが表示されます。

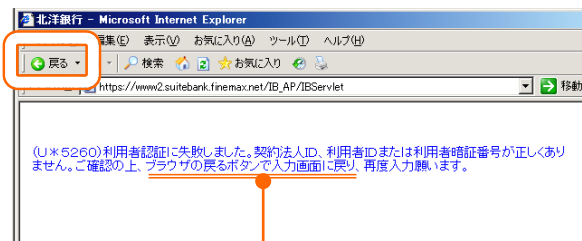


ご注意ください!!

利用者ログオン中、前の操作画面に戻る場合は、画面上で表示がある場合を除き、ブラウザにある戻るボタンは使用しないでください。



前の画面に戻るには、画面上の戻るをクリックします。



この表示があるときは、ブラウザの戻るボタンを使用してください。

利用者ログオフについて

ビジネスダイレクトの操作を終了するときには、利用者ログオフを行います。



① **ログオフ** をクリックします。



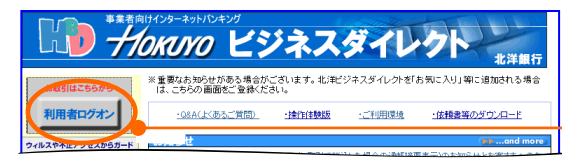
② **OK** をクリックします。



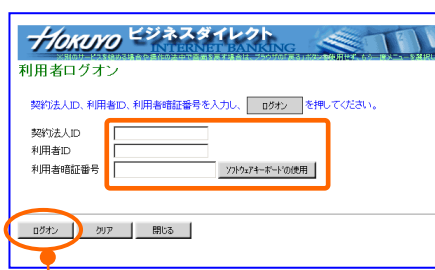
③ **閉じる** をクリックします。

利用者再ログオンについて

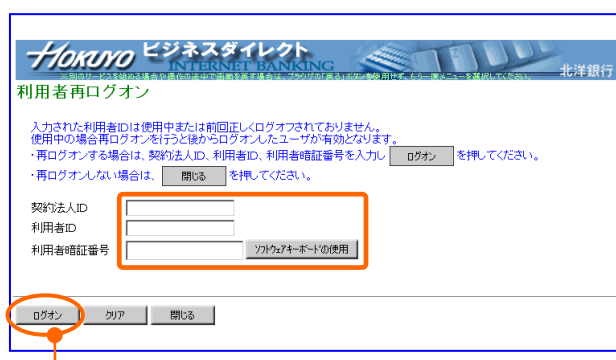
ブラウザの閉じるボタンで画面を閉じるなど、利用者ログオフを正しく行わなわなわで、再度、利用者ログオンを行ったときは、利用者再ログオンを行なってください。



① **利用者ログオン** をクリックします。



② 契約法人ID、利用者ID、利用者暗証番号を入力し、**ログオン** をクリックします。



③ 正しくログオフしなかった場合は、再度、契約法人ID、利用者ID、利用者暗証番号を入力し、**ログオン** をクリックします。

サービスメニュー について

各サービスの操作はサービスメニューから行います。サービスメニューの内容は、下表のとおりです。

ビジネスダイレクトのサービスメニュー



サービスメニュー		サービスの内容	ページ
1 オンライン取引	残高照会	代表口座および取引口座の残高を照会します。	8
	入出金明細照会	代表口座および取引口座の入出金明細を照会します。	9
	資金移動	当日扱いまたは予約扱いで資金移動(振込・振替)を行います。	18
	資金移動 予約照会・取消	資金移動の予約内容を照会したり、予約扱いの指定日が未到来の資金移動の取消しを行います。 (指定日前日の所定時間まで) 予約扱いの資金移動結果を照会します	21
	取引履歴照会	ビジネスダイレクトによるお振込み結果を照会します。	22
	振込先登録・修正	資金移動(振込)先の情報を登録・修正・削除します。	24
2 ファイル伝送 (B方式のみ)	総合振込	ご指定の日(振込日当日を除く)に複数の振込先へ一括してお振込します。	33
	給与・賞与振込	ご指定の日(振込日当日を除く)に給与や賞与を一括してお振込します。	—
	預金口座振替	収納企業と預金者の契約に基づき、家賃などの代金をご指定の日に預金者の口座から引落し、収納企業の口座に入金します。 ※別途、預金口座振替契約が必要です。	—
	入出金明細	入出金取引明細をデータで受信できます。	—
	振込入金明細	振込入金明細をデータで受信できます。	—
	外部ファイル送受信	会計ソフト等で作成した振込データを使用してお振込や預金口座振替ができます。入出金明細・振込入金明細・預金口座振替の結果のデータを受信してファイルに格納することができます。	—
3 収納サービス	税金・各種料金の 払込み	当行所定の収納機関に税金・各種料金をリアルタイムで払い込みます。	—
	収納サービス取引 履歴照会	収納サービスの取引結果を照会します。	—
4 外為サービス(C方式のみ)		外国送金や輸入信用状発行・条件変更を申込みします。	—
5 利用者情報変更	利用者暗証番号 変更	利用者暗証番号を変更します。	—
	確認暗証番号変更	利用者確認暗証番号を変更します。	—
	Eメールアドレス 変更	利用者のEメールアドレスを変更します。	—
6 利用者ステータス表示		利用者の使用状態を表示します。	—
7 ログオフ		ログオフを行います。 ・操作終了する時は必ずこのメニューを選択してください。	4
8 ご利用の手引きはこちら		サービスの内容や操作方法等について記載した「ご利用の手引き」のページを表示します。	45

※ 各サービスのご利用時間は、ホームページにてご確認ください。

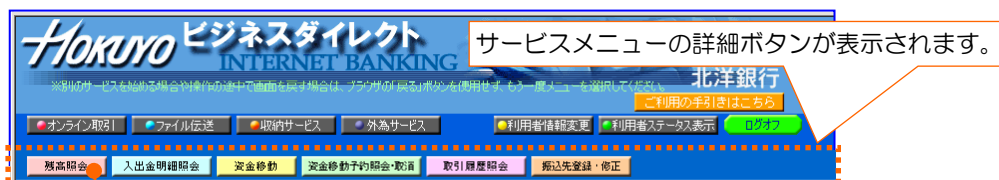
※ ページがないサービスの操作方法については、本ガイドに記載していません。
お手数ですが、「ご利用の手引き」にてご確認ください。

サービスメニューの操作方法 ～ オンライン取引の残高照会画面を開く場合 ～

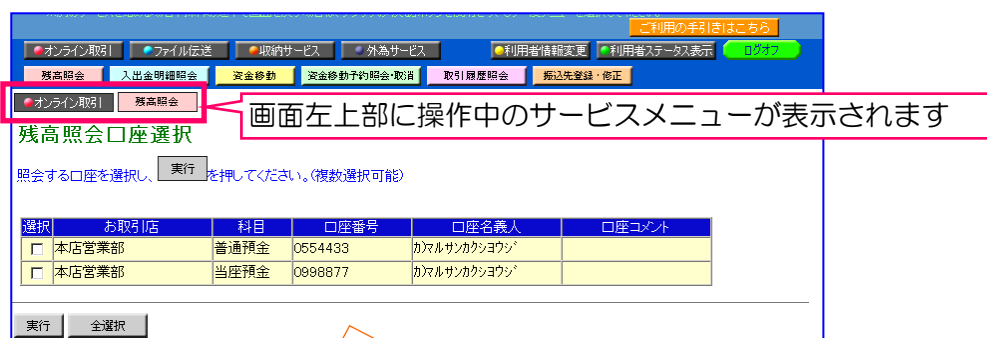
※下図のサービスメニューは、B方式とC方式を契約し、すべての操作権限がある場合の表示例です。



① **オンライン取引**をクリックします。



② **残高照会**をクリックします。



残高照会画面が表示されます。

Ⅲ. 操作方法

1. オンライン取引

○ ご利用時間について

サービス名		平日 (注1)	土曜日 (注2)
残高照会 入出金明細照会		7:00~23:00	7:00~20:00
資金移動 (当日扱い)	振込	7:00~15:00	ご利用いただけません
	振替 (注3)	7:00~23:00 ▲ 振替先が当座預金の場合、 15:00まで	ご利用いただけません
資金移動 (予約扱い)	振込	7:00~23:00	7:00~20:00
	振替 (注3)		
取引履歴照会 資金移動予約照会・取消		7:00~23:00	7:00~20:00

(注1) 12月31日~1月3日を除きます。1月4日の開始時間は8:00になります。
(注2) 第3土曜日のご利用時間は、7:00~18:00までとなります。
(注3) 振替とは、資金移動の「支払元口座」と「資金移動先口座」が当行同一店、かつ同一名義であるときに取扱う資金移動のことです(振替と振込の操作画面は同じです)。なお、資金移動が振替の取扱いとなった場合、振込手数料はかかりません。

○ 振込指定日、資金の引落日、振込先登録件数について

資金移動指定日の指定可能日	当日から7営業日後までの範囲の銀行営業日 (土・日・祝日・12/31~1/3以外)
決済資金の引落日	資金移動指定日当日 ▲ 資金は引落日の前日までに支払元口座へ必ずご入金ください。
振込先の登録可能件数	1,000件まで ※総合振込で登録した受取人マスタとあわせた件数です。

○ 限度額について

資金移動のお取引限度額は、お申込書にてお届けいただいた上限金額の範囲内で管理者の方が利用者ごとに登録しています。

振替限度額	1回あたり	1回に操作できる振替金額
	1日あたり	1日に操作できる振替金額の合計
事前登録先への 振込限度額	1回あたり	事前登録先へ1回で振込できる金額
	1日あたり	事前登録先へ1日に振込できる金額
都度登録先への 振込限度額	1回あたり	都度登録先へ1回で振込できる金額
	1日あたり	都度登録先へ1日に振込できる金額

※ 事前登録先とは、お申込書にてお届けいただいた代表口座および取引口座のことです。これらの口座は資金移動先口座として事前(自動的)に登録されるため、登録区分は“事前登録”となっています。

残高照会

このメニューからはじめる →

オンライン取引

残高照会

代表口座および取引口座として登録している口座の残高が照会できます。

残高照会口座選択

照会する口座を指定

① 照会したい口座を選びます。

お取引店	科目	口座番号	口座名義人	口座コメント
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部	普通預金	1111111	カネキョウファイナ
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部	当座預金	9999999	カネキョウファイナ

実行 全選択

② 実行をクリックします。



複数の口座を選んで照会することもできます。全選択をクリックすると、表示されているすべての口座を選択します。

残高照会結果

いつもご利用いただきありがとうございます。
2009年06月21日 15時26分00秒時点の情報は、

口座情報	残高	実引可能残高	前日残高	前月残高
本店営業部 普通預金 1111111 カネキョウファイナ	¥5,000,000	¥5,000,000	¥5,000,000	¥5,000,000
本店営業部 当座預金 9999999 カネキョウファイナ	¥1,000,000	¥1,000,000	¥1,000,000	¥1,000,000

印刷 戻る

選択口座の残高が表示されます。印刷をクリックすると画面に表示されている情報が印刷されます。
※印刷がうまくいかない時は、ブラウザの印刷設定などを調節してください。

入出金明細照会

このメニューからはじめる →

オンライン取引

入出金明細照会

代表口座および取引口座として登録している口座の入出金明細が照会できます。

入出金明細口座選択

入出金明細を照会する口座を選択

① 照会したい口座を1つ選びます。

お取引店	科目	口座番号	口座名義人	口座コメント
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部	普通預金	1111111	カネキョウファイナ

照会範囲指定

指定なし

日時指定 開始 2009年06月19日 00時00分

終了 2009年06月20日 23時59分

② 照会範囲を指定します。

実行

日時指定はココをクリックしてください。

- ・「指定なし」：照会時から100明細まで表示
- ・「日時指定」：照会する範囲を選択

③ 実行をクリックします。

入出金明細照会結果

いつもご利用いただきありがとうございます。

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
本店営業部	普通預金	1111111	カネキョウファイナ

照会範囲 2009年06月19日 00時00分 ~ 2009年06月20日 00時34分

照会件数 4件

お取引情報

お取引日 2009年06月20日 09時34分31秒 時点の情報は、

お取引日	お取引内容	お支払金額	お預り金額	差引残高
21-8-20	カネキョウファイナ	¥2,75,841	¥499,632	
21-8-20	カネキョウファイナ	¥3,106	¥496,527	
21-8-20	カネキョウファイナ	¥100,525	¥396,002	
21-8-20	カネキョウファイナ	¥1,987	¥394,015	

印刷 戻る

照会範囲の入出金明細が表示されます。印刷をクリックすると画面に表示されている情報が印刷されます。
※印刷がうまくいかない時は、ブラウザの印刷設定などを調節してください。



- ◎入出金明細照会は照会日より62日前までの明細が照会可能です。照会日より63日以前の明細については、通帳等にてご確認ください。
- ◎照会結果は「指定なし」で最大100明細まで、「日時指定」で最大999明細まで表示します。明細数が100件を超える場合は複数ページで表示します。なお、明細数が多い場合は結果が表示されるまで時間がかかります。

当日扱いまたは予約扱いの資金移動(振込)には、資金移動(振込)先により次の4つの操作方法があります。

資金移動(振込)先		操作方法
登録先口座 ^(※)		A. 登録先口座への資金移動(振込) →10ページ
未登録口座	口座確認時間内	B. 未登録口座への資金移動(振込)【口座確認時間内】 →11ページ
	口座確認時間外	C. 未登録口座への資金移動(振込)【口座確認時間外】 →13ページ
ファイル伝送業務の受取人マスタに登録している口座		本ガイドには記載していません。「ご利用の手引き」をご覧ください。

※登録先口座とは、申込書にてお届けいただいた代表口座および取引口座、サービス利用開始後にビジネスダイレクト画面で登録いただいた資金移動先口座のことです。



◎1件ずつお振込みするときは、この画面で操作します。

◎『支払元口座』(振込資金の引落口座)と『資金移動(振込)先口座』が同一店、かつ同一名義の場合、振込手数料はかかりません。

◎本ガイドでは、『連続資金移動』および『ファイル伝送業務で利用している口座への資金移動』の操作は記載していません。お手数ですが、「ご利用の手引き」をご覧ください。



ご注意ください!!

○**当日扱い**の資金移動(振込)について

・送信 をクリックするとデータを即時送信します(取消操作はできません)。

・振込資金と手数料は 送信 をクリックすると、支払元口座より即時、引落とされます。

○**予約扱い**の資金移動(振込)について

・指定日が未到来の資金移動予約については、当行所定の時間まで画面上で取消操作が可能です(操作方法は19ページ)。

・予約扱いの場合、振込資金と振込手数料を指定日当日の朝(サービス利用開始時間前)に支払元口座より引落した後、データを送信します。

・残高不足により振込資金と振込手数料を支払元口座から引落しできなかった場合、資金移動の予約が取消されますので、必要金額を指定日の前日までに必ずご入金ください。

(取消となった場合、資金移動の操作を最初から行う必要があります)。

A. 登録先口座への資金移動(振込)

オンライン取引 | 資金移動

支払元口座選択

支払元口座を選択し、**次へ**を押してください。

資金移動先を複数選択する場合は、**連続資金移動**を押してください。

支払元口座の選択

選択	お取引店	科目	口座番号	口座名義人	口座コメント
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部	普通預金	0554433	カナルサカシヨウジ	
<input type="radio"/>	本店営業部	当座預金	0998877	カナルサカシヨウジ	

次へ 連続資金移動

! ご注意ください!!

- 途中で支払元口座を変更することはできません。
- 支払元口座を変更する場合は、最初から操作をやり直してください。

① 支払元口座を1つ選び、**次へ**をクリックします。

オンライン取引 | 資金移動

資金移動先口座選択

資金移動先口座を選択し、**次へ**を押してください。

登録されている口座を検索する場合は、**口座検索**を押してください。

次へ 戻る 口座検索

資金移動先口座の選択

選択	金融機関	支店名	科目	口座番号	口座名義人	登録区分	状態
<input type="radio"/>	北洋銀行	札幌営業部	普通預金	1234567	サホロ 知子	都庁指定	
<input type="radio"/>	北洋銀行	本店営業部	当座預金	0998877	カナルサカシヨウジ	事前登録	
<input type="radio"/>	北洋銀行	本店営業部	普通預金	0554433	カナルサカシヨウジ	事前登録	

次へ 戻る 口座検索

② 登録済みの資金移動(振込)先を1つ選び、**次へ**をクリックします。

オンライン取引 | 資金移動

資金移動情報入力

支払金額・資金移動手数料を入力し、**入力完了**を押してください。

なお、◆は入力必須、◇は任意項目となっておりますのでご注意ください。

支払元口座

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
本店営業部	普通預金	0554433	カナルサカシヨウジ

資金移動先口座

金融機関/支店名	科目	口座番号	口座名義人	種別
北洋銀行 類似中央支店	普通預金	9999999	マルバツサカシヨウジ	都庁指定

◆支払金額 円

資金移動手数料 **当方負担**

資金移動指定日

◇EDI情報

◇支払名義人

◇コメント欄

ヘルプ

入力完了 戻る クリア

③ 支払金額、資金移動手数料、資金移動指定日を入力し、**入力完了**をクリックします。

- 支払金額…支払金額を入力します。
- 資金移動手数料…手数料の負担先を指定します。
 当方負担：支払元口座から引落します。
 先方負担：支払金額から計算した振込手数料を支払金額から差し引きます。
 (詳細は42ページ)
- 資金移動指定日
 …資金移動(振込)する日を選びます。指定日には、**当日～7営業日後**を選ぶことができます。
 当日扱い：平日のみ可。15時までに送信。
 予約扱い：当日扱い以外。

※ 必要な場合に入力してください。

- EDI情報…資金移動(振込)先からEDI情報の入力を依頼された場合。
- 支払名義人…支払元口座名義以外の名義で資金移動(振込)を行う場合(半角英数カナ文字48文字以内)。
- コメント欄…振込金の説明などを画面に表示する場合。取引履歴照会のコメント欄に表示されます(21ページ参照)。
 ※コメント欄の情報は資金移動先には送信されません

④ 利用者確認暗証番号を入力し、**送信**をクリックすると、振込が完了します。

オンライン取引 | 資金移動

資金移動確認

送信を押しますと以下の資金移動取引が行われます。

よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、**送信**を押してください。

支払元口座

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
本店営業部	普通預金	0554433	カナルサカシヨウジ

資金移動先口座

金融機関/支店名	科目	口座番号	口座名義人	種別
北洋銀行 類似中央支店	普通預金	9999999	マルバツサカシヨウジ	振込 都庁指定

支払金額	¥3,000	EDI情報	
先方負担手数料	¥0	支払名義人	
資金移動金額	¥3,000	コメント欄	
資金移動手数料	¥106	資金移動指定日	2008年07月23日
合計支払金額	¥3,106		

利用者確認暗証番号 **ソフトウェアキーボードの使用**

＜ご注意＞お客様が入力されたお振込先の金融機関名、支店名、科目、口座番号、口座名義人が相違している場合、入金口座へのご入金が遅れたり、資金をご返却させていただくことがあります。この場合、振込手数料はお返し出来ませんのでご注意ください。

送信 戻る キャンセル

資金移動(振込)の内容を確認します。内容に間違いがある場合は、**戻る**をクリックして正しい内容に修正します。

! ご注意ください!!

- *当日扱いの資金移動(振込)は、**送信**をクリックするとデータが即時送信されるため、**取消できません**。
- *データを送信しない場合は**キャンセル**をクリックしてください。
- *予約扱いで指定日が未到来の場合、当行所定の時間まで画面上で取消操作が可能です(操作方法は19ページ)。

↓

送信した振込内容が表示されます。

資金移動送信完了
いつもご利用いただきありがとうございます。

取引番号 999999AA888888
利用者名 北洋 太郎
送付日時 2009年07月23日 09時00分21秒
状況 正常終了

ココが“正常終了”となっていることを確認します。

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
本店営業部	普通預金	0554433	カマルサンカクショウジ

金融機関/支店名	科目	口座番号	口座名義人	種別
北洋銀行	普通預金	9999999	マルバツサンカク	振込 都度指定

支払金額	¥3,000	印情報
先方負担手数料	¥0	支払名義人
資金移動金額	¥3,000	コメント欄
資金移動手数料	¥105	資金移動指定日 2009年07月23日
合計支払金額	¥3,105	

了解 印刷

⚠ この画面は再表示ができないため、印刷することをお勧めします。

⑤ **印刷**をクリックします。
※印刷がうまくいかない時は、ブラウザの印刷設定などを調節してください。

⑥ **了解**をクリックすると支払元口座選択画面に移ります。

B. 未登録の口座への資金移動(振込)【口座確認時間内】

口座確認時間

- 当行あて 平日 7:00~23:00 土曜日 7:00~20:00(第3土曜日は18:00まで)
※1月4日は8:00からの開始
- 他行あて 平日 8:00~21:00 土曜日 9:00~17:00

⚠ **ご注意ください!!**

- ・途中で支払元口座を変更することはできません。
- ・支払元口座を変更する場合は、最初から操作をやり直してください。

① 支払元口座を1つ選び、**次へ**をクリックします。

↓

② 未登録の資金移動先口座(当行または他行)を選び、**次へ**をクリックします。

↓

未登録の資金移動先口座(当行)の場合 ⑥に進みます

未登録の資金移動先口座(他行)の場合 ③に進みます

↓

⚠ **ご注意ください!!**

途中途中で支払元口座を変更することはできません。
支払元口座を変更する場合は、最初から操作をやり直してください。

① 支払元口座を1つ選び、**次へ**をクリックします。

② 未登録の資金移動先口座(当行または他行)を選び、**次へ**をクリックします。

③～⑦は資金移動先をゆうちょ銀行とした場合の操作方法です。

③ 振込先の金融機関種類を選びます。ゆうちょ銀行を選択するには、「ゆうちょ銀行・その他」を選んでください。

④ ゆうちょ銀行の頭文字をクリックします。
例) ゆうちょ銀行 → **ユ**

⑤ 資金移動(振込)先の金融機関名を選び、**次へ**をクリックします。

⑥ 資金移動(振込)先の支店名の頭文字をクリックします。
例) 三三八(サンサンハチ) → **サ**

⑦ 資金移動(振込)先の支店名を選び、**次へ**をクリックします。

⑧ 資金移動(振込)先の科目と口座番号(半角数字7桁)を入力し、**次へ**をクリックします。



⑨ 支払金額、資金移動手数料、資金移動指定日を入力し、**入力完了**をクリックします。

- 支払金額…支払金額を入力します。
- 資金移動手数料…手数料の負担先を指定します。
当方負担：支払元口座から引落します。
先方負担：支払金額から計算した振込手数料を支払金額から差し引きます。
(詳しくは42ページ)
- 資金移動指定日
…資金移動(振込)する日を選びます。指定日には、**当日～7営業日後**を選ぶことができます。
当日扱い：平日のみ可。15時までに送信。
予約扱い：当日扱い以外。

※ 必要な場合に入力してください。

- E-DI情報…資金移動(振込)先からE-DI情報の入力を依頼された場合。
- 支払名義人…支払元口座名義以外の名義で資金移動(振込)を行う場合(半角英数カナ文字48文字以内)。
- コメント欄…振込金の説明などを画面に表示する場合。取引履歴照会のコメント欄に表示されます(21ページ参照)。
※コメント欄の情報は資金移動先には送信されません

資金移動先が当行口座の場合、上記⑨で入力した情報にもとづき、資金移動先の口座名義人を自動入力します。

⑩ 利用者確認暗証番号を入力して、**送信**をクリックします。



ご注意ください!!

- *当日扱いの資金移動(振込)は、**送信**をクリックするとデータが即時送信されるため、**取消しできません**。
- *データを送信しない場合は**キャンセル**をクリックしてください。
- *予約扱いで指定日が未到来の場合、当行所定の時間まで画面上で取消操作が可能です。
(操作方法は19ページ)



送信した振込の内容が表示されます。

資金移動送信完了
いつもご利用いただきありがとうございます。

受付番号 999999AAABBBB1
利用者名 北洋 太郎
実行日時 2010年01月07日 09時00分21秒
状態 正常終了

ココが“正常終了”
となっていることを確認
します。

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
本店営業部	普通預金	0554433	カマルサンカシヨウジ

金融機関/支店名	科目	口座番号	口座名義人	種別
ゆうちょ銀行 三三八	普通預金	9877890	カマルサンカシヨウジ	振込 都度指定

支払金額	¥3,000	口座情報	
先方負担手数料	¥0	支払名義人	支払元口座の名義人と同じ
資金移動金額	¥3,000	コメント	
資金移動手数料	¥420	資金移動指定日	2010年01月07日
合計支払金額	¥3,420		

了解 都度指定口座登録 印刷

この画面は再表示ができないため、印刷することをお勧めします。

① 印刷をクリックします。
※印刷がうまくいかない時は、ブラウザの印刷設定などを調節してください。

② 了解をクリックすると支払元口座選択画面に移ります。

資金移動(振込)先を登録する場合は、**都度指定先口座登録**をクリックします。

都度指定先口座登録完了

都度指定先口座

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
ゆうちょ銀行 三三八	普通預金	9877890	カマルサンカシヨウジ	

都度指定先口座の登録が完了いたしました。

了解

了解をクリックすると支払元口座選択画面に移ります。

C. 未登録の口座への資金移動(振込)【口座確認時間外】

支払元口座選択

支払元口座を選択し、**次へ**を押してください。

資金移動先を複数選択する場合は、**連続資金移動**を押してください。

選択	お取引店	科目	口座番号	口座名義人	口座コメント
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部	普通預金	0554433	カマルサンカシヨウジ	
<input type="checkbox"/>	本店営業部	当座預金	0898877	カマルサンカシヨウジ	

次へ 連続資金移動

ご注意ください!!

- 途中で支払元口座を変更することはできません。
- 支払元口座を変更する場合は、最初から操作をやり直してください。

① 支払元口座を1つ選び、**次へ**をクリックします。

資金移動先口座選択

資金移動先口座を選択し、**次へ**を押してください。

登録されている口座を検索する場合は、**口座検索**を押してください。

次へ 戻る 口座検索

資金移動先口座の選択

先口座

未登録の資金移動先口座(当行)
 未登録の資金移動先口座(他行)

選択	金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人	登録区分	状態
<input type="checkbox"/>	北洋銀行	札幌営業部	普通預金	1234567	カマル 太郎	都度指定	
<input type="checkbox"/>	北洋銀行	本店営業部	当座預金	0898877	カマルサンカシヨウジ	事前登録	
<input type="checkbox"/>	北洋銀行	本店営業部	普通預金	0554433	カマルサンカシヨウジ	事前登録	

次へ 戻る 口座検索

② 未登録の資金移動先口座(他行)を選び、**次へ**をクリックします。



以降は資金移動先をゆうちょ銀行とした場合の操作方法です。

③ 振込先の金融機関種類を選びます。ゆうちょ銀行を選択するには、「ゆうちょ銀行・その他」を選んでください。

④ ゆうちょ銀行の頭文字をクリックします。
例) ゆうちょ銀行 → ㇿ



⑤ 資金移動(振込)先の金融機関名を選び、次へをクリックします。

⑥ 資金移動(振込)先の支店名の頭文字をクリックします。
例) 三三八(サンザンハチ) → ㇿ

⑦ 資金移動(振込)先の支店名を選び、次へをクリックします。



⑧ 資金移動(振込)先の科目と口座番号を入力し、次へをクリックします。



オンライン取引 | 資金移動

資金移動情報入力

支払金額・資金移動手数料を入力し、**入力完了** を押してください。
 なお、◆は入力必須、◇は任意項目となっておりますのでご注意ください。

◆支払金額 円

資金移動手数料 当方負担

資金移動指定日 2010年01月07日

◇EDI情報

◇支払名義人

◇コメント欄

ヘルプ

入力完了 戻る クリア

- ⑨ 支払金額、資金移動手数料、資金移動指定日を入力し、**入力完了**をクリックします。
- 支払金額…支払金額を入力します。
 - 資金移動手数料…手数料の負担先を指定します。
 当方負担：支払元口座から引落します。
 先方負担：支払金額から計算した振込手数料を支払金額から差し引きます。
 (詳しくは42ページ)
 - 資金移動指定日
 資金移動(振込)する日を選びます。指定日には、**当日～7営業日後**を選ぶことができます。
 当日扱い：平日のみ可。15時までに送信。
 予約扱い：当日扱い以外。
- ※ 必要な場合に入力してください。
- EDI情報…資金移動(振込)先からEDI情報の入力を依頼された場合。
 - 支払名義人…支払元口座名義以外の名義で資金移動(振込)を行う場合(半角英数カナ文字**48**文字以内)。
 - コメント欄…振込金の説明などを画面に表示する場合。取引履歴照会のコメント欄に表示されます(21ページ参照)。
 ※コメント欄の情報は資金移動先には送信されません)

オンライン取引 | 資金移動

資金移動確認・名義人入力

口座名義人を確認できません。
 口座名義人を入力して、**入力完了** を押してください。

支払元口座

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
本店営業部	普通預金	0554433	カナルサンカクショウジ

資金移動先口座 口座名義人が確認できませんでした。口座名義人の入力をお願いします。

金融機関/支店名	科目	口座番号	口座名義人	種別
ゆうちょ銀行 三三八	普通預金	9877890	<input type="text"/>	制度指定

支払金額	¥3,000	EDI情報	
先方負担手数料	¥0	支払名義人	支払元口座の名義人と同じ
資金移動金額	¥3,000	コメント欄	
資金移動手数料	¥420	資金移動指定日	2010年01月07日
合計支払金額	¥3,420		

ゆうちょ銀行あての資金移動(振込)手数料は他行あての金額となります。

入力完了 戻る キャンセル

⚠ **資金移動先が他行の場合、口座の確認は行っていないため、資金移動先の口座名義人は必ず入力してください。**

⑩ **資金移動先の口座名義を入力して、**入力完了**をクリックします。**

MEMO

- *口座名義人は半角英数カナ文字(48桁以内)で入力してください。
- *中点「・」はご使用できません。資金移動(振込)先へ入力するカナ文字をご確認ください。

オンライン取引 | 資金移動

資金移動確認

送信 を押しますと以下の資金移動取引が行われます。

よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、**送信** を押してください。
 予約扱いとなります。資金移動指定日をご確認ください。

取引比実行せず、入金先確認を規定の回数繰り返しますと口座確認ができなくなりますのでご注意ください。

支払元口座

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
本店営業部	普通預金	0554433	カナルサンカクショウジ

資金移動先口座 入力した口座名義人で取引を行います。ご確認ください。

金融機関/支店名	科目	口座番号	口座名義人	種別
ゆうちょ銀行 三三八	普通預金	9877890	カナルサンカクショウジ	振込 制度指定

支払金額	¥3,000	EDI情報	
先方負担手数料	¥0	支払名義人	支払元口座の名義人と同じ
資金移動金額	¥3,000	コメント欄	
資金移動手数料	¥420	資金移動指定日	2010年01月07日
合計支払金額	¥3,420		

利用者確認暗証番号 カナカナキーボードの使用

(送信)ボタンを押下により取引が成立します。
 入力されたお振込先の情報が相違していると、入金遅延や資金が返却される場合があります。(この場合、振込手数料はお返し出来ませんのでご注意ください)

送信 戻る キャンセル

⑪ 資金移動(振込)の内容を確認します。
 ※入力内容に誤りがある場合は**戻る**をクリックして正しい内容に修正してください。

⑫ 利用者確認暗証番号を入力して、**送信**をクリックします。

⚠ **ご注意ください!!**

- *当日扱いの資金移動(振込)は、**送信**をクリックするとデータが即時送信されるため、**取消しできません**。
- *データを送信しない場合は**キャンセル**をクリックしてください。
- *予約扱いで指定日が未到来の場合、当行所定の時間まで画面上で取消操作が可能です。
 (操作方法は19ページ)



送信した振入の内容が表示されます。

オンライン取引 | 資金移動

資金移動送信完了
いつもご利用いただきありがとうございます。

受付番号 999999 AAA8BBBB1
 利用者名 北澤 太郎
 送信日時 2010年01月07日 08:00
 状態 正常終了

〇〇が「正常終了」となっていることを確認します。

支払元口座	お取引店	科目	口座番号	口座名義人
本店営業部		普通預金	0554433	カナルサカカシヨウジ

資金移動先口座	金融機関/支店名	科目	口座番号	口座名義人	種別
ゆうちょ銀行 三三八		普通預金	9877890	カナルサカカシヨウジ	振込 都度指定

支払金額	¥3,000	EC情報	
先方負担手数料	¥0	支払名義人	支払元口座の名義人と同じ
資金移動金額	¥3,000	コメント欄	
資金移動手数料	¥420	資金移動指定日	2010年01月07日
合計支払金額	¥3,420		

了解 都度指定先口座登録 印刷



この画面は再表示ができないため、印刷することをお勧めします。

⑬ 印刷をクリックします。

※印刷がうまくいかない時は、ブラウザの印刷設定などを調節してください。

了解をクリックすると支払元口座選択画面に移ります。

資金移動先(振込)先を登録する場合は都度指定先口座登録をクリックします。

オンライン取引 | 資金移動

都度指定先口座登録完了

都度指定先口座

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
ゆうちょ銀行	三三八	普通預金	9877890	カナルサカカシヨウジ

都度指定先口座の登録が完了しました。

了解

了解をクリックすると支払元口座選択画面に移ります。

資金移動 予約照会・取消

このメニューからはじめる →

オンライン取引

資金移動予約照会・取消

資金移動(振込)の予約状況や結果の照会、予約扱いの資金移動(振込)の取消しを行います。

資金移動予約照会・取消の操作は次の3通りです。

- ・ 資金移動予約(指定日が未到来)の照会 → A. 資金移動の**予約内容を照会**する (18ページ)
- ・ 資金移動予約(指定日が未到来)の取消し → B. 資金移動の**予約を取消**する (19ページ)
- ・ 資金移動結果(指定日が到来済)の照会 → C. 資金移動予約の**結果を照会**する (20ページ)

A. 資金移動の予約内容を照会する

① 照会の範囲(資金移動指定日)を指定して**予約照会・取消**をクリックします。

選択	資金移動指定日	種別	受付番号	日時	取引/実行利用者	支払元口座	入金先口座	取引金額
<input checked="" type="checkbox"/>	2009年06月22日	振込	1012345ABC9QADL	北七洋 太郎	本店営業部	北七洋銀行 大通支店	普通預金	¥25,000 ¥25,000 ¥105
<input type="checkbox"/>	2009年06月25日	振込	9876543M601QADF	北七洋 太郎	本店営業部	鹿児島銀行 本店営業部	普通預金	¥1,000 ¥1,000 ¥420

② 照会したい明細を1つ選択して**照会**をクリックします。

6月22日付けで、取引を受付けております。
2009年06月19日 13時12分10秒 時点の情報です。

受付番号	1012345ABC9QADL
利用者名	北七洋 太郎
受付日時	2009年06月19日 13時07分28秒
状態	受付完了

支払元口座	お取引店	科目	口座番号	口座名義人
本店営業部	本店営業部	普通預金	0554433	カナルサンカクショウ

資金移動先口座	金融機関/支店名	科目	口座番号	口座名義人	種別
北七洋銀行 大通支店	北七洋銀行 大通支店	普通預金	0099887	サイイアカサナセカ-	振込 都度指定

支払金額	¥25,000	ED:情報	
先方負担手数料	¥0	支払名義人	支払元口座の名義人と同じ
資金移動金額	¥25,000	コメント欄	
資金移動手数料	¥105	資金移動指定日	2009年06月22日
合計支払金額	¥25,105		

受付完了…予約の受付が完了していることを示す表示です。
⚠️資金移動先への振込完了を示す表示ではありませんので、ご注意ください。

③ 画面の情報を印刷する場合は、**印刷**をクリックします。
前の画面に戻る場合は、**戻る**をクリックします。

B. 資金移動の予約を取消する



ご注意ください!!

- * 当日扱いの資金移動(振込)は、画面での取消操作ができません。
- * 予約扱いの資金移動(振込)は、資金移動指定日が未到来の場合、指定日の前日[平日は 23:00、休日を除く土曜日は 20:00(第 3 土曜日は 18:00)]まで画面での取消操作が可能です。
- * 取消操作ができない場合で振込を取りやめたいときは、取引店窓口にて組戻し手続きを行ってください(1件あたり630円の手数料がかかります)。詳しくは、お取引店までお問い合わせください。

- ① 照会範囲(資金移動指定日)を指定して
予約照会・取消をクリックします。

- ② 取消しを行う資金移動(振込)の明細を
1つ選び、**取消**をクリックします。

取消しを行う資金移動(振込)であることを確認します。

- ③ 利用者確認暗証番号を入力し、**送信**をクリックします。

⚠ **送信**をクリックすると即時取消されます。

- ④ 画面の情報を印刷する場合は、**印刷**をクリックします。
了解をクリックすると最初の画面に戻ります。

⚠ 操作終了後、取消しが正しく行われていることを必ず確認してください。

⚠ 予約が取消されているかを確認するには、「結果照会」(20ページ)または「取引履歴照会」(21ページ)を参照してください。

C. 資金移動予約の結果を照会する

資金移動予約照会・取消明細範囲指定

資金移動予約の内容照会と取消を行います。

取消可能な未実行の予約情報を一覧表示する場合は、照会範囲指定して「予約照会取消」をクリックしてください。

取消済および過去の結果照会を一覧表示する場合は、照会範囲指定して「結果照会」をクリックしてください。

照会範囲指定

資金移動日付指定 開始日 2008年06月22日

終了日 2008年06月25日

予約照会範囲 **結果照会**

① 照会の範囲（資金移動指定日）を指定して「**結果照会**」をクリックします。

オンライン取引 | 資金移動予約照会取消

資金移動予約照会・取消明細選択

資金移動の内容を照会する場合は、資金移動明細を選択し、「照会」を押してください。

選択	資金移動指定日	種別	受付番号	日時	取引実行利用者	支払元口座	入金先口座	取引金額
	2008年06月22日	振込	1012345 ABC90ADL	北洋 太郎	本店営業部	北洋銀行 大通支店 普通預金	支払金額 資金移動金額 手数料	¥25,000 ¥25,000 ¥105
	2008年06月19日	振込	9876543210	北洋 太郎	本店営業部	北洋銀行 大通支店 普通預金	支払金額 資金移動金額 手数料	¥1,000 ¥1,000 ¥420
	2008年06月25日	振込	0987654321	北洋 太郎	本店営業部	北洋銀行 大通支店 普通預金	支払金額 資金移動金額 手数料	¥1,000 ¥1,000 ¥420

取消済のあとに結果照会を行うと、「取消済み」と表示されます。

照会 戻る

予約操作を行った資金移動（振込）結果の内容が一覧で表示されます。

② 照会したい明細を1つ選択して「**照会**」をクリックします。

予約した資金移動取引が**正常終了**したときの画面

オンライン取引 | 資金移動予約照会取消

資金移動予約照会結果

いつもご利用いただきありがとうございます。取引は成立しております。

2008年06月22日 08時43分41秒 時点の情報です。

受付番号 1012345 ABC90ADL

利用者名 北洋 太郎

受付日時 2008年06月19日 13時07分28秒

状態 **正常終了**

詳細

支払元口座

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
本店営業部	普通預金	0554433	カナル

資金移動先口座

金融機関/支店名	科目	口座番号	口座名義人	種別
北洋銀行 大通支店	普通預金	0098887	ザイアサカサセ	振込 都度指定

支払金額 ¥25,000

先方負担手数料 ¥0

資金移動金額 ¥25,000

資金移動手数料 ¥105

合計支払金額 ¥25,105

印刷 戻る

指定日当日に予約した資金移動取引が正常に受付された場合の表示例です。状態欄には「**正常終了**」と表示されます。

予約した資金移動取引を**取消**したときの画面

オンライン取引 | 資金移動予約照会取消

資金移動予約照会結果

いつもご利用いただきありがとうございます。資金移動予約照会結果は以下2008年06月19日 13時11分30秒 時点の情報です。

受付番号 9876543210

利用者名 北洋 太郎

受付日時 2008年06月19日 13時11分30秒

状態 **取消済み**

詳細

支払元口座

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
本店営業部	普通預金	0554433	カナル

資金移動先口座

金融機関/支店名	科目	口座番号	口座名義人	種別
鹿児島銀行 本店営業部	当座預金	9888776	カナル	振込 都度指定

支払金額 ¥1,000

先方負担手数料 ¥0

資金移動金額 ¥1,000

資金移動手数料 ¥420

合計支払金額 ¥1,420

印刷 戻る

取消操作のあとに結果照会を行った場合の表示例です。状態欄に「**取消済み**」と表示されます。

予約した資金移動取引が**エラー**となったときの画面

オンライン取引 | 資金移動予約照会取消

資金移動予約照会結果

0332残高が不足しています。

2008年06月22日 08時43分41秒 時点の情報です。

受付番号 1012345 ABC90ADL

利用者名 北洋 太郎

受付日時 2008年06月19日 13時07分28秒

状態 **エラー(ホスト)**

詳細

支払元口座

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
本店営業部	普通預金	0554433	カナル

資金移動先口座

金融機関/支店名	科目	口座番号	口座名義人	種別
北洋銀行 大通支店	普通預金	0098887	ザイアサカサセ	振込 都度指定

支払金額 ¥25,000

先方負担手数料 ¥0

資金移動金額 ¥25,000

資金移動手数料 ¥105

合計支払金額 ¥25,105

印刷 戻る

指定日当日に予約した資金移動取引が残高不足によりエラーとなった場合の表示例です。状態欄には「**エラー(ホスト)**」と表示されます。

！ ご注意ください!!

- “取引は成立しております” “正常終了” の表示は、お振込の受付手続きが成立（または終了）したことを示すもので、資金移動先口座（振込先口座）への入金完了を示すものではありません。
- 残高不足によりエラーとなった場合、予約した資金移動は取消されます。再度、同じ内容で資金移動を行う場合は、操作を最初から行ってください。

取引履歴照会

このメニューからはじめる →

オンライン取引

取引履歴照会

ビジネスダイレクトで行った資金移動の取引履歴を照会します。

① 照会の範囲（受付日）を指定して **実行** をクリックします。

照会範囲の指定方法

週単位指定 … 当月の第1週から第6週のうちの1週分の履歴を照会する場合に指定します。

月単位指定 … 当月分または前月分の履歴を照会する場合に指定します。

日付指定 … 特定の範囲の履歴を照会する場合に指定します。開始日と終了日は操作日から過去2ヶ月間の範囲で指定できます。



取引履歴照会結果
いつもご利用いただきありがとうございます。取引履歴照会結果は以下の通りです。
2009年06月19日14時24分24秒時点の情報です。

照会範囲		照会件数
2009年06月19日 ~ 2009年06月19日		3件

印刷 戻る

受付状況	支払元	入金先	取引日	取引金額	ED情報	コメント	詳細
1011210PS3MQADC 2009年06月19日 13時13分04秒	本店営業部 普通預金 0554433 カマルサンカクショウジ	鹿児島銀行 本店営業部 当座預金 9988776 カハマヤラサンギョウ	2009年06月19日 13時13分04秒	支払金額 ¥1,000 振込金額 ¥1,000 手数料 ¥420			いつもご利用 いただきあり がございま す。
予約取消 9876543M5O1QADF 正常終了 北洋 太郎							いつもご利用 いただきあり がございま す。
振込(都度指定) 取消済み 北洋 太郎							いつもご利用 いただきあり がございま す。
1011210GFP0GADL 2009年06月19日 13時07分29秒	本店営業部 普通預金 0554433 カマルサンカクショウジ	北洋銀行 大通支店 普通預金 0099887 サイアカサナセンター	2009年06月22日	支払金額 ¥25,000 振込金額 ¥25,000 手数料 ¥1.05			いつもご利用 いただきあり がございま す。

ヘルプ

印刷 戻る

予約取消操作が正常に行われたときの表示です。

受付番号 9876543M5O1QADF の資金移動予約が取消されたときの表示です。

資金移動指定日が 2009年6月22日 の資金移動予約が正常に受付されたときの表示です。

⚠️お振込の受付手続きが完了したことを示す表示で、資金移動先口座（振込先口座）への入金が完了したことを示す表示ではありません。

② 画面に表示されている情報を印刷する場合は、**印刷** をクリックします。印刷がうまくいかない時は、ブラウザの印刷設定などを調節してください。

戻る をクリックすると最初の画面に戻ります。

振込先登録

・修正

このメニューからはじめる →

オンライン取引

振込先登録・修正

資金移動(振込)を行う前に資金移動(振込)先の情報を登録することができます。

削除/修正	金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人	状態
<input type="checkbox"/>	修正	北洋銀行	本店営業部	当座預金	9868776	カハマヤカサキヤ?

① 新規をクリックします。

作成する口座の情報を入力し、OKを押してください。
なお、◆は入力必須となっておりますのでご注意ください。

② 金融機関名の欄にある検索をクリックします。

金融機関名検索
注: 金融機関種類

③ 資金移動(振込)先の金融機関種類を選びます。

④ 検索したい金融機関の頭文字をクリックします。

例) 北洋銀行 → 北



ゆうちょ銀行の場合は“ゆうちょ銀行・その他”を選んでからユをクリックしてください(14ページ参照)。

金融機関名選択

選択	金融機関名
<input type="radio"/>	豊和銀行
<input type="radio"/>	北越銀行
<input type="radio"/>	北越銀行
<input checked="" type="radio"/>	北洋銀行
<input type="radio"/>	北洋銀行
<input type="radio"/>	北海道銀行
<input type="radio"/>	北越銀行
<input type="radio"/>	香港上海銀行

⑤ 資金移動(振込)先の金融機関名を選び、次へをクリックします。

都度指定先支店名検索
金融機関名: 北洋銀行
支店名検索

⑥ 資金移動(振込)先の支店名の頭文字をクリックします。

例) 札幌営業部 → サ

⑦ 資金移動(振込)先の支店名を選び、**OK**をクリックします。

金融機関名と支店名が入力されました。

⑧ 資金移動(振込)先の科目、口座番号、口座名義人を入力し、**OK**をクリックします。

操作	修正	金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人	状態
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	北洋銀行	札幌営業部	当座預金	7779999	〇〇〇〇〇〇	有効
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	鹿児島銀行	本店営業部	当座預金	9999776	〇〇〇〇〇〇	有効

資金移動(振込)先の口座情報が登録されました。

⚠️ ご注意ください!!

- ◎「振込先登録・修正」では、口座の確認は行っておりませんので、口座情報は正確に登録してください。
- ◎登録内容を修正する場合は、**修正**をクリックして正しい内容を登録してください。

2. ファイル伝送取引

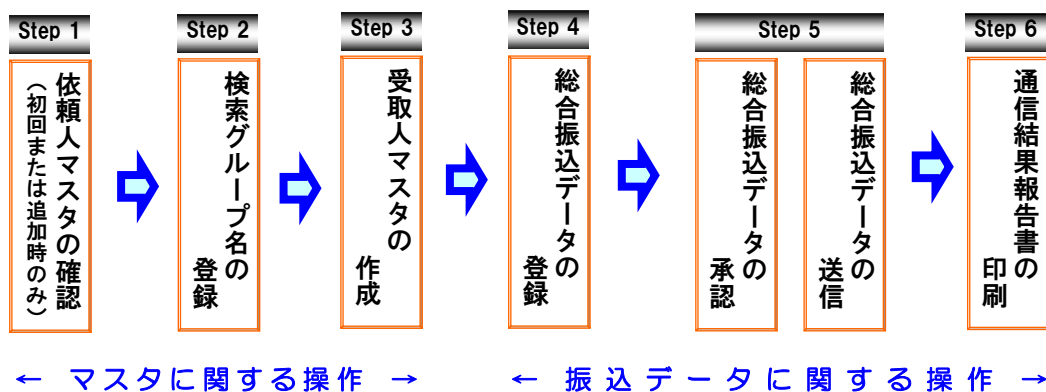
総合振込

このメニューからはじめる →

ファイル伝送

総合振込

○ 操作の流れ



○ 総合振込メニューについて

総合振込	
データ登録	データ登録を行います。
データ承認・送信	データ承認・送信を行います。
通信結果報告書印刷	通信結果報告書の印刷を行います。
<hr/>	
依頼人マスタ参照	依頼人マスタの参照を行います。
受取人マスタ作成	受取人マスタの作成を行います。
受取人マスタ一括削除	受取人マスタの一括削除を行います。
検索グループ名称登録	検索グループ名称の登録を行います。

Step 4・5・6に関する操作を行うメニューボタンです。

Step 1・2・3に関する操作を行うメニューボタンです。

○ ご利用時間・データ送信時限などについて

ご利用時間	平日 9:00 ~ 18:00 ※受取人マスタ作成とデータ登録については、平日9:00~20:00、土曜日(祝日を除く)9:00~18:00でご利用いただけます。
振込データの送信時限	振込指定日の1営業日前18:00まで
振込指定日の指定可能日	銀行営業日 (土・日・祝日・12/31~1/3以外)
振込資金・手数料の引落日	振込指定日当日 ⚠ 資金は引落日の前日までに支払元口座へ必ずご入金ください。
受取人マスタ登録可能件数	1,000件まで ※オンラインサービスで登録した資金移動(振込)先とあわせて1,000件までです。
送信件数(1回あたり)	500件まで
送信限度額(1回あたり)	管理者の方が利用者ごとに設定しています。

Step 1 依頼人マスタの確認 ～振込資金の支払元口座を確認します

総合振込

- データ登録 データ登録を行います。
- データ承認・送信 データ承認・送信を行います。
- 通信結果報告書印刷 通信結果報告書の印刷を行います。
- 依頼人マスタ参照** 依頼人マスタの参照を行います。
- 受取人マスタ作成 受取人マスタの作成を行います。
- 受取人マスタ一括削除 受取人マスタの一括削除を行います。
- 検索グループ名称登録 検索グループ名称の登録を行います。

総合振込を初めて行う時や振込資金の引落口座を追加したときに、依頼人マスタに登録されていることを確認するもので、確認後はあまり使用しないメニューボタンです。

① **依頼人マスタ参照** をクリックします。

② 総合振込の振込資金・手数料の引落口座が登録になっていることを確認し、**メニューへ戻る** をクリックします。

依頼人マスタ参照

依頼人マスタ一覧

番号	依頼人コード	依頼人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	コメント
1	0059876543	カミザキカクヨウ (株) ●▲商事	北洋銀行 本店営業部	普通預金 0554433	
2	0059876543	カミザキカクヨウ (株) ●▲商事	北洋銀行 本店営業部	当座預金 0998877	

依頼人カナ名称／漢字名称のリンクをクリックすると依頼人マスタ詳細情報を表示します。

メニューへ戻る



依頼人マスタの変更・追加・削除は、当行所定の用紙を窓口にご提出のうえ、お手続きしてください。

Step 2 検索グループ名の登録 ～グループ分けを行う場合のみ登録します

総合振込

- データ登録 データ登録を行います。
- データ承認・送信 データ承認・送信を行います。
- 通信結果報告書印刷 通信結果報告書の印刷を行います。
- 依頼人マスタ参照 依頼人マスタの参照を行います。
- 受取人マスタ作成 受取人マスタの作成を行います。
- 受取人マスタ一括削除 受取人マスタの一括削除を行います。
- 検索グループ名称登録** 検索グループ名称の登録を行います。



検索グループ名の登録とは

- ◎ マスタの登録件数が多くなると検索に時間がかかるため、任意のグループ名をマスタに登録することで検索を容易にすることができます。また、マスタを“10日払い”“25日払い”“月末払い”などの特定グループに分けることで、振込データを容易に登録することができます。
- ◎ グループ分けが必要でない場合は登録不要です。

① **検索グループ名称登録** をクリックします。

検索グループ名称登録

グループ名称を入力してください

グループ名称1	10日払い	グループ名称2	25日払い
グループ名称3	月末払い	グループ名称4	
グループ名称5		グループ名称6	
グループ名称7		グループ名称8	

登録 **メニューへ戻る**

② 任意のグループ名称(全角6文字以内、半角12文字以内)を入力し、**登録** をクリックします。

検索グループ名称登録確認

グループ名称を登録しました

グループ名称1	10日払い	グループ名称2	25日払い
グループ名称3	月末払い	グループ名称4	
グループ名称5		グループ名称6	
グループ名称7		グループ名称8	

メニューへ戻る

③ 登録したグループ名称を確認し、**メニューへ戻る** をクリックします。

Step 3 受取人マスタ作成 ~振込先の口座情報を登録します

ファイル伝送 総合振込

総合振込

データ登録 データ登録を行います。

データ承認・送信 データ承認・送信を行います。

通信結果報告書印刷 通信結果報告書の印刷を行います。

依頼人マスタ参照 依頼人マスタの参照を行います。

受取人マスタ作成 受取人マスタの作成を行います。

受取人マスタ一括削除

検索グループ名称登録 検索グループ名称の登録を行います。



受取人マスタは、オンライン取引の登録先とあわせて**1,000件まで**登録できます。

① **受取人マスタ作成**をクリックします。

ファイル伝送 総合振込 受取人マスタ作成

受取人マスター一覧

新規 修正 削除 印刷 外部ファイル入力 外部ファイル出力 金融機関情報チェック

メニューへ戻る

表示条件を指定してください。

コード1

選択	番号	種別	コード1 /コード2	受取人カナ名称 /漢字名称	金融機関名 /支店名	預金種目 /口座番号	区分	グループ指定
<input type="checkbox"/>	1	わがの		加計りかたの	北洋銀行 本店営業部	普通預金 0054453	電 信 当 方	0 0 0 0 0 0 0 0
<input type="checkbox"/>	2	わがの		加計りかたの	北洋銀行 本店営業部	当座預金 0968877	電 信 当 方	0 0 0 0 0 0 0 0

受取人カナ名称 / 漢字名称のリンクをクリックすると受取人マスタ詳細を表示します。
受取人マスタの一覧には受取人マスタ詳細内容を確認してから行うようにしてください。
かつ毎時更新します。
グループ登録状況を表示します。(0=登録済み、0=未登録)
振の口座を対象とします。
して利用されている口座は対象としません。

新規 修正 削除 印刷 外部ファイル入力 外部ファイル出力 金融機関情報チェック

メニューへ戻る

② **新規** をクリックします。

ファイル伝送 総合振込 受取人マスタ作成

受取人マスタ登録

金融機関コード 検索 ◆支店コード 検索

金融機関カナ名称 支店カナ名称

金融機関漢字名称 支店漢字名称

◆預金種目 普通預金 ◆口座番号

◆受取人カナ名称

○受取人漢字名称

○顧客コード1

○顧客コード2

◆振込指定区分 電信振込 ◆手数料区分 当方負担

◆検索用カナ名称

○グループ指定

10日払い 25日払い 月末払い

登録 一覧表示 クリア

③ 受取人(振込先)の口座情報を入力し、**登録**をクリックするとマスタに登録されます。登録後、入力欄が空欄になりますので、次の登録情報を入力してください。

※各項目の入力方法については次ページの「受取人マスタ項目の入力方法」をご覧ください。

一覧表示をクリックすると登録済みの受取人マスター一覧が表示されます。引続き、マスタ登録を行う場合は**新規**をクリックします。

ファイル伝送 総合振込 受取人マスタ作成

受取人マスター一覧

新規 修正 削除 印刷 外部ファイル入力 外部ファイル出力 金融機関情報チェック

メニューへ戻る

表示条件を指定してください。

コード1

選択	番号	種別	コード1 /コード2	受取人カナ名称 /漢字名称	金融機関名 /支店名	預金種目 /口座番号	区分	グループ指定
<input type="checkbox"/>	1	総振		北洋銀行 本店営業部	三井東京UFJ銀 銀行本店	当座預金 987123	電 信 当 方	0 0 0 0 0 0 0 0
<input type="checkbox"/>	2	総振		北洋銀行 本店営業部	北洋銀行 本店営業部	当座預金 295476	電 信 当 方	0 0 0 0 0 0 0 0
<input type="checkbox"/>	3	総振		北洋銀行 本店営業部	北洋銀行 本店営業部	普通預金 9871234	電 信 当 方	0 0 0 0 0 0 0 0
<input type="checkbox"/>	4	わがの		加計りかたの	北洋銀行 本店営業部	普通預金 0054453	電 信 当 方	0 0 0 0 0 0 0 0
<input type="checkbox"/>	5	わがの		加計りかたの	北洋銀行 本店営業部	当座預金 0968877	電 信 当 方	0 0 0 0 0 0 0 0
<input type="checkbox"/>	6	総振		加計りかたの	北洋銀行 本店営業部	普通預金 9866669	電 信 当 方	0 0 0 0 0 0 0 0

受取人カナ名称 / 漢字名称のリンクをクリックすると受取人マスタ詳細を表示します。
受取人マスタの一覧には受取人マスタ詳細内容を確認してから行うようにしてください。
また、削除する場合のみ専ら削除が可能です。
グループ指定の数字は検索グループの登録状況を表示します。(0=登録済み、0=未登録)
金融機関情報チェックは検索対象の口座を対象とします。
振、オンラインで事前登録済みの口座は対象としません。

新規 修正 削除 印刷 外部ファイル入力 外部ファイル出力 金融機関情報チェック

メニューへ戻る



左の画面にある**印刷**をクリックすると受取人マスター一覧を印刷できます。

表示条件: 名前順 << 受取人マスター一覧 >> 2016/03/29 09:09:09 PAGE: 1/1

No. 受取人カナ名称 支店漢字名称 支店 預金種目 口座番号 振込指定区分

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	トナ	00000000						
0001	お野	020	北洋	普通預金	1234567	電信	00000000	先方負担
2	お野							
0001	お野	001	北洋	当座預金	8888888	電信	00000000	先方負担
3	お野	00000000011	1234567890	10000000				
0100	お野	200	北洋	当座預金	1234567	電信	00000000	先方負担
4	お野							
0100	お野	000	北洋	当座預金	9999776	電信	00000000	先方負担
5	お野							
0001	お野	000	北洋	普通預金	0000000	電信	00000000	先方負担
6	お野							
0001	お野	150	北洋	普通預金	9876543	電信	00000000	先方負担
7	お野							
0100	お野	001	北洋	普通預金	1234567	電信	00000000	先方負担

受取人マスタ項目の入力方法

◆=必須入力 ◇=任意入力

項目	入力区分	入力方法
◆金融機関コード	必須	○半角数字(4桁)で入力します。コードを入力して 検索 をクリックすると、カナ名称と漢字名称が自動的に入力されます。
◆支店コード	必須	○コードが不明の場合は入力せずに 検索 をクリックし、検索画面で検索してください。
◆預金種目	必須	普通預金、当座預金、貯蓄預金、その他 の中から選択します。
◆口座番号	必須	前ゼロ「0」を含めた7桁の半角数字で入力してください。 ※7桁に満たない数字を入力した場合は、入力した数字の前に0が自動的につけ加えられます。
◆受取人カナ名称	必須	○半角英数カナ文字で入力します (最大30文字)。 ○中点「・」はご使用できません。資金移動(振込)先に口座名義人のカナ文字をご確認ください。 ○小文字「ッ、ャ、ユ、ヨ、a、b、cなど」は大文字に、長音記号「ー」はハイフン「-」に自動的に変換します。 ○個人名を入力する場合は、姓と名の間に半角スペースを入れてください。 ○法人名には法人略語が使用できます。(例) 株式会社北洋商事→加初ヨウジツ ※法人略語は北洋ビジネスダイレクトのホームページのQ&A(オンラインサービス<振込・振替>)をご参照ください。
◇受取人漢字名称	任意	全角漢字・英数文字で入力します(最大48文字) 。 ※漢字の旧字体「高・崎など」や略字「株、尙など」の機種依存文字は、使用できません。
◇顧客コード1	任意	10桁の半角数字で入力します。
◇顧客コード2	任意	※受取人マスタの並べ替えなど、マスタの管理を行う場合に入力します。
◆振込指定区分	必須	電信振込 になります。
◆手数料区分	必須	振込手数料の負担先(当方負担・先方負担) を選択します。
◆検索用カナ名称	必須	略語を除いた受取人カナ名称が自動的に入力されます。直接入力もできます。
◇グループ指定	任意	検索グループ名を使用する場合、該当グループ名をチェックします。

Step 4 総合振込データの登録 ~振込データの登録を行います

総合振込

- データ登録** データ登録を行います。
- データ承認・送信 データ承認・送信を行います。
- 通信結果報告書印刷 通信結果報告書の印刷を行います。
- 依頼人マスタ参照 依頼人マスタの参照を行います。
- 受取人マスタ作成 受取人マスタの作成を行います。
- 受取人マスタ一括削除 受取人マスタの一括削除を行います。
- 検索グループ名登録 検索グループ名称の登録を行います。

① **データ登録** をクリックします。

振込データ選択

扶期が「承認待ち」または「送信待ち」になっている場合は、メニューのデータ承認・送信から処理を行ってください。

新規 修正 削除 送信済データ利用 印刷 外部ファイル出力

選択	番号	扶期	最終更新日 / 受新者	データコメント / 依頼人	振込 指定日	振込合計件数 / 金額
データコメント / 依頼人名のリンクをクリックすると振込データ詳細情報を表示します。						

新規 修正 削除 送信済データ利用 印刷 外部ファイル出力

② **新規** をクリックします。



③ 依頼人を1つ選択します。
⚠️ 依頼人名は変更できません。

④ 振込指定日を入力します。
※ 操作日より1ヶ月後の日(銀行休業日を除く)まで指定できます。

⑤ 対象先マスタから抽出するマスタの表示順を選択します。
※ 表示順は次ページにあるMEMOを参照してください。

⑥ 検索を行うマスタを選択します。

Step1 で確認した依頼人マスタの情報です。

データコメントは画面上で振込データを識別するためのメモであり、振込先には送信されません。

オンライン資金移動の受取人を抽出する場合は、ここをチェックします。

検索グループ名

次へ

⑦ 検索種別を選択します。入力後、**次へ**をクリックします。

- ・全検索…対象マスタの全先を抽出します。
- ・コード…対象マスタの中で「顧客コード1」または「顧客コード2」が入力されている先を抽出します。
- ・検索用カナ名称…対象マスタの中で「検索用カナ名称」が登録されている先を抽出します。
- ・検索グループ…対象マスタの中でチェックした検索グループ名が登録されているマスタを抽出します。
※グループ名を複数チェックした場合は、チェックしたグループ名がすべて登録されている先を抽出します。
例) 10日払いと月末払いにチェックした場合 → 両方にチェックがある先を抽出します。



振込金額入力 (◆=必須入力 ◇=任意入力)

依頼人情報

金融機関名	支店名	預金種目	口座番号
北洋銀行	本店営業部	普通預金	0554433

依頼人コード 0059878543 依頼人名 (株)●▲商事
振込指定日 08月17日 データコメント

受取人情報 [コード1]

番号	コード1	受取人名	◆支払金額	振込金額	◆区分	◆手数料	◆ED!情報
1		E.B.センター	50,000	50,000	電信	当方 525	
2		札幌 花子	32,500	32,500	電信	当方 210	
3		(株) 二重丸商事	12,300	12,300	電信	当方 420	
4		加2144	300	300	電信	当方 105	

ED!情報は受取人から依頼があった時のみ入力してください。

⑧ 支払金額、区分、手数料を入力します。 ※「振込手数料マスタ」の登録金額

◆支払金額 支払金額を入力します。

振込金額 実際の振込金額です。手数料負担区分による金額を自動表示します。
・当方負担の場合…振込金額=支払金額
・先方負担の場合…振込金額=支払金額-振込手数料

◆振込手数料

負担	当方または先方を選択します
金額	振込先と支払金額から手数料(*)を自動表示します。 ⚠️ 表示金額を画面で訂正した場合は、支払金額を変更しても再計算されません。
差	“先方負担”の場合で自動表示した金額と口座から実際に引落される金額に差額が生じる場合に“*”を表示します。差額が生じるケースについて(→43ページ)
訂	自動表示された金額を訂正した場合に“*”を表示します。

※振込手数料の先方負担と差引機能について(→41ページ)

入力後、**登録完了**をクリックします。



登録完了確認
入力・修正した振込金額の合計は下記の通りです。

振込案件数	4件
入力済件数	4件
振込総金額	¥95,100
支払総金額	¥95,100
先方負担手数料	¥0
当方負担手数料	¥1,260
手数料非金額	¥1,260
振込総金額+手数料非金額	¥96,360
振込指定日	08月17日

保存するデータの状態を指定してください。

データ作成途中の場合は「作成中」、データ作成が終了している場合は「承認待」を選択し、**確認**をクリックします。

⑩ “承認待”を選択し、**確認**をクリックします。

Microsoft Internet Explorer

振込金額が0円のデータがあります。
データの削除を承認して登録を行うと振込金額が0円のデータは削除されます。
よろしいですか？

OK キャンセル

登録した振込データの中に支払金額が0円のデータがある場合に表示される確認メッセージです。
削除してよい場合は **OK** をクリックします。

振込データ選択

状態が「承認待」または「送信待」となっている場合は、メニューのデータ承認・送信から処理を行ってください。

新規 修正 削除 送信済データ利用 印刷 外部ファイル出力

選択	番号	状態	最終更新日 /更新者	データコメント /依頼人名	振込 指定日	振込合計件数 /金額
<input type="checkbox"/>	1	承認待	08年07月24日 北洋 太郎	(株) ●▲商事	08月17日	4件 ¥95,100

データコメント/依頼名のリンクをクリックすると振込データ詳細情報を表示します。

状態が「承認待」になりました。

振込データ選択画面にある**印刷**をクリックすると振込データの一覧が印刷できます。

MEMO

“作成中”と“承認待”のちがい

- 作成中 …作成したデータがまだ確定していないときに選択します。
例) 「件数、金額、振込指定日の確認が終わっていないとき」「データの追加や削除を行うとき」など。
- 承認待 …作成したデータが確定し、承認者の承認を受ける場合に選択します。

選択	番号	状態	最終更新日 /更新者	データコメント /依頼人名	振込 指定日	振込合計件数 /金額
<input type="checkbox"/>	1	作成中	08年07月24日 北洋 太郎	(株) ●▲商事	06月26日	4件 ¥119,370

選択	番号	状態	最終更新日 /更新者	データコメント /依頼人名	振込 指定日	振込合計件数 /金額
<input type="checkbox"/>	1	承認待	08年07月24日 北洋 太郎	(株) ●▲商事	08月17日	4件 ¥95,100

MEMO

データの表示順について

マスタを抽出するときに表示する順番です。5つの順番で表示することができます。

種類	内容
入力順	マスタを登録した順番に表示します。なお、一度にまとめて登録したデータは口座順に表示します。
名称順	検索カナ名称の順に表示します。
コード1	顧客コード1を昇順に表示します。
コード2	顧客コード2を昇順に表示します。
口座順	振込先口座情報の銀行コード、支店コード、預金種目、口座番号の順に表示します。

Step 5 総合振込データの承認・送信 ～データの承認と送信を行います

◆総合振込データの承認

総合振込

- データ登録: データ登録を行います。
- データ承認・送信**: データ承認・送信を行います。
- 通信結果報告書印刷: 通信結果報告書の印刷を行います。
- 依頼人マスター参照: 依頼人マスターの参照を行います。
- 受取人マスター作成: 受取人マスターの作成を行います。
- 受取人マスター一括削除: 受取人マスターの一括削除を行います。
- 検索グループ名称登録: 検索グループ名称の登録を行います。



データの承認は権限が付与されている利用者のみ操作可能です。

① **データ承認・送信** をクリックします。

送信データ選択

データ登録画面にて「承認待」と選択したデータがこの画面に表示されます。明細を印刷する場合は、該当データを選択し「印刷」を押してください。

選択	番号	状態	最終更新日 更新者	データコメント 依頼人名	振込 指定日	振込合計件数 金額
<input type="checkbox"/>	1	承認待	08年07月24日 北洋 太郎	(株) ●▲商事	08月17日	4件 ¥85,100

承認 送信 印刷

② 承認を行う「承認待」データを選択し、「承認」をクリックします。

承認確認

最終更新日時: 08年07月24日 14時52分53秒
最終更新者: 北洋 太郎

振込指定日: 08月17日

データコメント: (株) ●▲商事

支店コード: 028 支店名: ホテンエイ3077
預金種目: 普通預金 口座番号: 0654433
依頼人コード: 0069878543 依頼人カナ名称: カワムサカシヨウジ

合計件数: 4件 合計金額: ¥85,100

利用者確認暗証番号: ソフトキーボードの使用

承認しますか?
了解 キャンセル

承認を行うデータであるかを必ず確認してください。

③ 利用者確認暗証番号を入力し、「了解」をクリックします。

送信データ選択

データ登録画面にて「承認待」と選択したデータがこの画面に表示されます。明細を印刷する場合は、該当データを選択し「印刷」を押してください。

選択	番号	状態	最終更新日 更新者	データコメント 依頼人名	振込 指定日	振込合計件数 金額
<input type="checkbox"/>	1	送信待	08年07月24日 北洋 太郎	(株) ●▲商事	08月17日	4件 ¥85,100

承認 送信 印刷

状態が「送信待」になりました。

④ 振込データの承認を行いました。
⚠この段階では振込データは送信されません。

※引き続き、振込データの送信操作を行う場合は、次ページ②から操作してください。

◆総合振込データの

ファイル伝送 総合振込

総合振込

データ登録 データ登録を行います。

データ承認・送信 データ承認・送信を行います。

通信結果報告書印刷 通信結果報告書の印刷を行います。

依頼人マスター参照 依頼人マスターの参照を行います。

受取人マスター作成 受取人マスターの作成を行います。

受取人マスター一括削除 受取人マスターの一括削除を行います。

検索グループ名称登録 検索グループ名称の登録を行います。

MEMO データの送信は権限が付与されている利用者のみ操作可能です。

① **データ承認・送信** をクリックします。

ファイル伝送 総合振込 データ承認・送信

送信データ選択

データ登録画面にて「承認済」と選択したデータがこの画面に表示されます。明細を印刷する場合は、該当データを選択し「印刷」を押してください。

承認 送信 印刷

選択	番号	状態	最終更新日 更新者	データコメント 依頼人	振込 指定日	振込合計件数	金額
<input type="checkbox"/>	1	送信待	08年07月24日 太郎	(株) ●▲商事	08月17日	4件	¥65,100

承認 送信 印刷

② 送信を行う“**送信待**”データを選択し、**送信**をクリックします。

ファイル伝送 総合振込 データ承認・送信

送信確認

振込指定日 08月17日

データコメント

◇サイクル番号 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。

支店コード	028	支店名	ホンソエビルヨウ
預金種目	普通預金	口座番号	0554433
依頼人コード	0068676543	依頼人カナ名称	カナルサカシヨウジ
合計件数	4件	合計金額	¥65,100

利用者確認暗証番号 ソフトウェアキーボードの使用

実行 キャンセル

データに間違いがないか確認します（特に振込指定日）。サイクル番号は通常入力しません。

③ データを送信する場合は、利用者確認暗証番号を入力し、**実行**をクリックします。
 ⚠振込データは即時送信されます。
 送信を行わないときは**キャンセル**をクリックしてください。

ファイル伝送

送信結果表示

送信完了

印刷

！ **ご注意ください！！**

- ◎ **実行**をクリックすると振込データが即時送信されます。
- ◎ **送信済**の振込データについては、画面操作による取消し**ができません**。
- ◎ 送信済の振込データの取消手続きにつきましては、お手数ですが、お取引店までお問い合わせください。

印刷

プリンタの選択

プリンタの追加

プリンタの検索

印刷(P) キャンセル 適用(A)

④ 振込データ送信後、送信結果の印刷を行うためのダイアログボックスが表示されるので、印刷するプリンタを選択して**印刷(P)**をクリックします。

送信結果

終了時刻 08年07月24日 14時52分53秒
 ステータス 正常送信
 送信者 北洋 太郎

振込指定日 08月17日

データコメント
 サイクル番号 01

支店コード	028	支店名	本庁エイト307
預金種目	普通預金	口座番号	0554433
依頼人コード	0069876543	依頼人カナ名称	カナルカンカクショウ
合計件数	4件	合計金額	¥95,100

送信が正常に終了すると
 “正常送信”と表示されます。

⑤ 送信結果を確認し、**確認** をクリックします。
 (送信データ選択画面にもどります。)

確認

送信データ選択

データ登録画面にて「承認待ち」と選択したデータがこの画面に表示されます。
 印刷を印刷する場合は、該当データを選択し「印刷」を押してください。

選択	番号	状態	最終更新日 更新者	データコメント 依頼人	振込 指定日	振込合計件数 金額
<input checked="" type="checkbox"/>	1	送信済	08年07月24日 北洋 太郎	(株) ●▲商事	08月17日	4件 ¥95,100

状態が“送信済”になりました。

Step 6 通信結果報告書の印刷 ~データの送信結果を印刷します

総合振込

データ登録
 データ承認/送信
通信結果報告書印刷

① **通信結果報告書印刷** をクリックします。

印刷範囲指定

通信結果報告書の印刷範囲を指定して「印刷」を押してください。

印刷範囲指定

開始 2008年07月24日
 終了 2008年07月24日

② 印刷範囲(通信日)を指定して
印刷 をクリックします。

開く(O)

③ **開く(O)** をクリックします。

④ 印刷には、ブラウザの印刷ボタンを使用します。

印刷

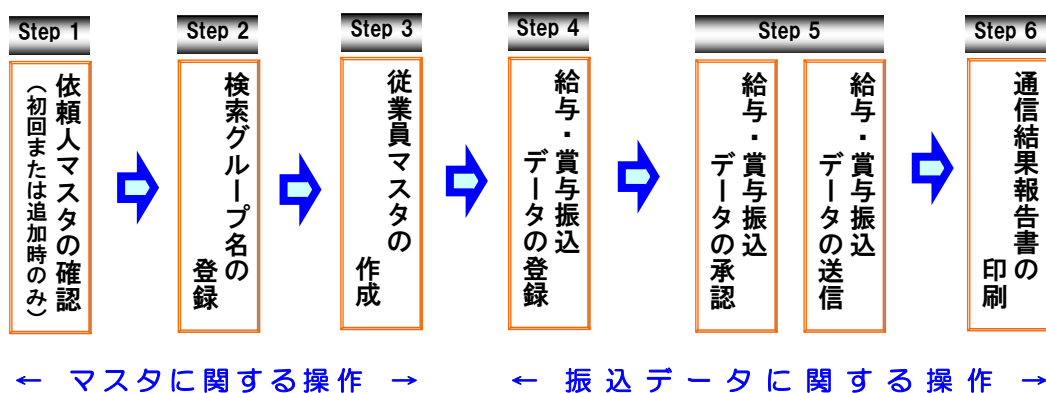
給与・賞与振込

このメニューからはじめる →

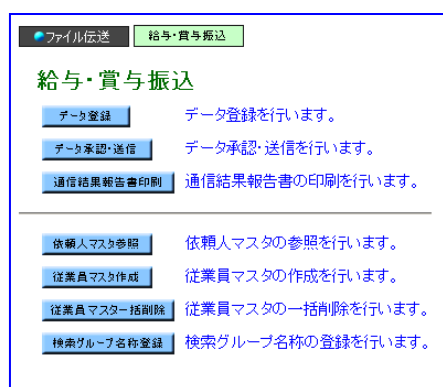
ファイル伝送

給与・賞与振込

○ 操作の流れ



○ 給与・賞与振込メニューについて



Step 4・5・6 に関する操作を行うメニューボタンです。

Step 1・2・3 に関する操作を行うメニューボタンです。

○ ご利用時間・データの送信時限などについて

ご利用時間	平日 9:00 ~ 18:00	
振込データの送信時限	振込先に 他行宛を含む	振込指定日の3営業日前18:00まで
	振込先が 当行宛のみ	振込指定日の1営業日前12:00まで
振込指定日の指定可能日	銀行営業日 (土・日・祝日・12/31~1/3以外)	
振込資金・振込手数料の引落日	振込指定日の1営業日前  資金は引落日の前日までに必ずご入金ください。	
従業員マスタ登録可能件数	500件まで	
送信件数 (1回あたり)	500件まで	
送信限度額 (1回あたり)	管理者の方が利用者ごとに設定しています。	

Step 1 依頼人マスタの確認 ～振込資金の支払元口座を確認します

●ファイル伝送 給与・賞与振込

給与・賞与振込

データ登録 データ登録を行います。

データ承認・送信 データ承認・送信を行います。

通信結果報告書印刷 通信結果報告書の印刷を行います。

依頼人マスタ参照 依頼人マスタの参照を行います。

従業員マスタ作成 従業員マスタの作成を行います。

従業員マスタ一括削除 従業員マスタの一括削除を行います。

検索グループ名称登録 検索グループ名称の登録を行います。

給与・賞与振込を初めて行う時や振込資金の引落口座を追加したときに、依頼人マスタに登録されていることを確認するもので、確認後はあまり使用しないメニューボタンです。

① **依頼人マスタ参照** をクリックします。

●ファイル伝送 給与・賞与振込 依頼人マスタ参照

依頼人マスター一覧

番号	依頼人コード	依頼人カナ名称 /漢字名称	金融機関名 /支店名	預金種目 /口座番号	コメント
1	0069876543	カマルサカクヨウ (株) ●▲商事	北洋銀行 本店営業部	普通預金 0554433	
2	0069876543	カマルサカクヨウ (株) ●▲商事	北洋銀行 本店営業部	当座預金 0998877	

依頼人カナ名称/漢字名称のリンクをクリックすると依頼人マスタ詳細情報を表示します。

メニューへ戻る

② 給与・賞与振込の振込資金・手数料の引落口座が登録になっていることを確認し、**メニューへ戻る** をクリックします。



依頼人マスタの変更・追加・削除は、当行所定の用紙を窓口にご提出のうえ、お手続きしてください。

Step 2 検索グループ名の登録 ～グループ分けを行う場合のみ登録します

●ファイル伝送 給与・賞与振込

給与・賞与振込

データ登録 データ登録を行います。

データ承認・送信 データ承認・送信を行います。

通信結果報告書印刷 通信結果報告書の印刷を行います。

依頼人マスタ参照 依頼人マスタの参照を行います。

従業員マスタ作成 従業員マスタの作成を行います。

従業員マスタ一括削除 従業員マスタの一括削除を行います。

検索グループ名称登録 検索グループ名称の登録を行います。



検索グループ名の登録とは

- ◎ マスタの登録件数が多くなると検索に時間がかかるため、任意のグループ名をマスタに登録することで検索を容易にすることができます。
また、マスタを“支給日10日”“支給日25日”などの特定グループに分けることで、振込データを容易に登録することができます。
- ◎ グループ分けが必要でない場合は登録不要です。

① **検索グループ名称登録** をクリックします。

●ファイル伝送 給与・賞与振込 検索グループ名称登録

検索グループ名称登録 (●必須入力 ○任意入力)

グループ名称を入力してください

○グループ名称1	支給日10日	○グループ名称2	支給日25日
○グループ名称3		○グループ名称4	
○グループ名称5		○グループ名称6	
○グループ名称7		○グループ名称8	

登録

メニューへ戻る

② 任意のグループ名称(全角6文字以内、半角12文字以内)を入力し、**登録** をクリックします。

●ファイル伝送 給与・賞与振込 検索グループ名称登録

検索グループ名称登録確認

グループ名称を確認しました。

グループ名称1	10日払い	グループ名称2	25日払い
グループ名称3	月末払い	グループ名称4	
グループ名称5		グループ名称6	
グループ名称7		グループ名称8	

メニューへ戻る

③ 登録したグループ名称を確認し、**メニューへ戻る** をクリックします。

Step 3 従業員マスタの作成 ~振込先の口座情報を登録します

●ファイル伝送 給与・賞与振込

給与・賞与振込

データ登録 データ登録を行います。

データ承認・送信 データ承認・送信を行います。

通信結果報告書印刷 通信結果報告書の印刷を行います。

依頼人マスタ参照 依頼人マスタの参照を行います。

従業員マスタ作成 従業員マスタの作成を行います。

従業員マスタ一括削除

検索グループ名称登録 検索グループ名称の登録を行います。



給与・賞与振込の従業員マスタは、**500件**まで登録できます。

① **従業員マスタ作成**をクリックします。



●ファイル伝送 給与・賞与振込 従業員マスタ作成

従業員マスタ一覧

新規 修正 削除 印刷 外部ファイル入力 外部ファイル出力 金融機関情報チェック

メニューへ戻る

表示順を指定してください。
[コード]

選択	番号	コード1 コード2	従業員カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	グループ指定
<input type="checkbox"/>						1 2 3 4 5 6 7 8

従業員カナ名称/漢字名称のリンクをクリックすると従業員マスタ詳細を表示します。
従業員データの再取得は従業員マスタ詳細内容を確認してから行うようにしてください。
また、再取得する場合のみ複数選択が可能です。
グループ指定の数字は検索グループの登録状況を示します。(1=登録済み、0=未登録)

② **新規**をクリックします。



●ファイル伝送 給与・賞与振込 従業員マスタ作成

従業員マスタ登録

(●必須入力○任意入力)

◆金融機関コード 検索 ◆支店コード 検索

金融機関カナ名称 支店カナ名称

金融機関漢字名称 支店漢字名称

◆預金種目 普通預金 ◆口座番号

◆従業員カナ名称

◇従業員漢字名称

◇従業員コード1 ◇従業員コード2

◆後援カナ名称

◇グループ指定

支給日10日 支給日25日

ハルプ

登録 一覧表示 クリア

③ 従業員(振込先)の口座情報を入力し**登録**をクリックするとマスタに登録されます。登録後、入力欄が空欄になりますので、次の登録情報を入力してください。

※各項目の入力方法については、次ページの「従業員マスタ項目の入力方法」をご覧ください。

一覧表示をクリックすると登録済みの受取人マスター一覧が表示されます。引続き、マスタ登録を行う場合は**新規**をクリックします。

●ファイル伝送 給与・賞与振込 従業員マスタ作成

従業員マスタ一覧

新規 修正 削除 印刷 外部ファイル入力 外部ファイル出力 金融機関情報チェック

メニューへ戻る

表示順を指定してください。
[コード]

選択	番号	コード1 コード2	従業員カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	グループ指定
<input type="checkbox"/>	1	0000024792	たつた	北日本銀行 大通支店	普通預金 0067764	0 0 0 0 0 0 0 0
<input type="checkbox"/>	2	000002481	阪 三井 阪 三井信託	阪神三井銀行 本店営業部	普通預金 223557	0 0 0 0 0 0 0 0
<input type="checkbox"/>	3	0000034567	北日本銀行 七尾支店	北日本銀行 七尾支店	普通預金 1234567	0 0 0 0 0 0 0 0

従業員カナ名称/漢字名称のリンクをクリックすると従業員マスタ詳細を表示します。
従業員データの再取得は従業員マスタ詳細内容を確認してから行うようにしてください。
また、再取得する場合のみ複数選択が可能です。
グループ指定の数字は検索グループの登録状況を示します。(1=登録済み、0=未登録)

新規 修正 削除 印刷 外部ファイル入力 外部ファイル出力 金融機関情報チェック

メニューへ戻る



左の画面にある**印刷**をクリックすると従業員マスタデータ一覧を印刷できます。

従業員マスタ項目の入力方法

◆=必須入力 ◇=任意入力

項目	入力区分	説明
◆金融機関コード	必須	○半角数字(4桁)で入力します。コードを入力して 検索 をクリックすると、カナ名称と漢字名称が入力されます。
◆支店コード	必須	○コードが分からない場合はコードを入力せずに 検索 をクリックし、検索画面で検索してください。
◆預金種目	必須	○普通預金、当座預金、のどちらかを選択してください。
◆口座番号	必須	前ゼロ「0」を含めた7桁の半角数字で入力してください。 ※7桁に満たない数字を入力した場合は、入力した数字の前に0 ^{ゼロ} が自動的につけ加えられます。
◆従業員カナ名称	必須	○半角英数カナ文字で入力します(最大30文字)。 ○中点「・」はご使用できません。資金移動(振込)先に入力するカナ文字をご確認ください。 ○小文字「っ、ゃ、ゅ、ょ、あ、い、う、え、お」は大文字に、長音記号「ー」はハイフン「-」に自動的に変換します。 ○姓と名の間には、半角スペースを入れてください。
◇従業員漢字名称	任意	全角漢字・英数文字で入力します(最大48文字)。 ※漢字の旧字体「高・崎など」の機種依存文字は、使用できません。
◇従業員コード1	任意	10桁の半角数字で入力します。
◇従業員コード2	任意	※従業員マスタの並べ替えなど、マスタの管理を行う場合に入力します。
◆検索用カナ名称	必須	従業員カナ名称が自動的に入力されます。直接入力することもできます。
◇グループ指定	任意	検索グループ名を使用する場合、該当グループ名をチェックします。

Step 4 データの登録 ～給与・賞与振込データの登録を行います

① **データ登録** をクリックします。



② **新規** をクリックします。





- ③ 依頼人を1つ選択します。
⚠ 依頼人名は変更できません。
- ④ 振込指定日を入力します。
※ 操作日より1ヶ月後の日(銀行休業日を除く)まで指定できます。
- ⑤ データの種類を選択してください。
- ⑥ 対象先マスタから抽出するマスタの表示順を選択します。
※ 表示順は次ページにある MEMO を参照してください。

Step 1で確認した依頼人マスタの情報です。

振込指定日入力

作成する振込データの依頼人を選択してください。

選択	番号	依頼人コード	依頼人カナ名称 / 名称	支店名	預金種目	口座番号	コメント
<input checked="" type="radio"/>	1	0059876543	カナルサカサヨウジ (株) ●▲商事	本店営業部	普通預金	0554433	
<input type="radio"/>	2	0059876543	カナルサカサヨウジ (株) ●▲商事	本店営業部	当座預金	0998877	

▲ 振込指定日を指定してください。
月 日

データの種類を選択してください。
 給与振込データ 賞与振込データ

◇ データコメントを入力してください。

検索条件を指定してください。
コード1

「入力順」は、マスタ検索及び個別入力でエントリーした順番に表示します。
一回のマスタ検索で複数検索した場合は口座順(金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の順)にデータを追加します。

従業員をマスタから検索します。
検索条件を指定してください。

対象マスタ 従業員マスタ
検索種別 検索グループ

◇ 条件

<input type="checkbox"/>	支給日10日	<input type="checkbox"/>	支給日25日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

検索グループ名

ヘルプ

次へ

データコメントは画面上で振込データを識別するためのメモであり、振込先には送信されません。

- ⑦ 検索種別を選択します。入力後、**次へ**をクリックします。
- 全検索…対象マスタの全先を抽出します。
 - コード…対象マスタの中で「従業員コード1」または「従業員コード2」が入力されている先を抽出します。
 - 検索用カナ名称…対象マスタの中で「検索用カナ名称」が登録されている先を抽出します。
 - 検索グループ…対象マスタの中でチェックした検索グループ名が登録されているマスタを抽出します。
※ グループ名を複数チェックした場合は、チェックしたグループ名がすべて登録されている先を抽出します。
例) 10日払いと月末払いにチェックした場合 → 両方にチェックがある先を抽出します。



振込金額入力

◆=必須入力 ◇=任意入力

依頼人情報

金融機関名	支店名	預金種目	口座番号
北洋銀行	本店営業部	普通預金	0554433

種別 給与

依頼人コード	依頼人名称
0059876543	(株) ●▲商事

振込指定日 08月31日 データコメント

従業員情報(コード1)

番号	コード1	コード2	従業員名	振込金額
1	0000024732		松本	123,000
2	0000082481		藤 津照彦	227,800
3	0000084567		礼殿 太郎	336,000

従業員名のリンクをクリックすると従業員詳細情報を表示します。
振込データの削除は従業員詳細情報の表示画面から行ってください。
「入力順」は、マスタ検索及び個別入力でのエントリーした順番に表示します。
一回のマスタ検索で複数検索した場合は口座順(金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の順)にデータを追加します。

個別入力 従業員マスタ呼出 外部データ入力 登録完了

- ⑧ 振込金額(給与または賞与の支給金額)を入力し、**登録完了**をクリックします。

MEMO 振込手数料について
給与・賞与振込の他行あて振込手数料は、画面に表示されませんが、当行所定の金額が支払元口座より引き落としされます。



登録完了確認

入力・修正した振込金額の合計は下記の通りです。

種別	給与
振込総件数	3件
入力件数	3件
振込総金額	¥696,800
振込指定日	08月31日

振込データの総件数、総金額、手数料、振込指定日が表示されますので、必ず確認してください。

保存するデータの状態を指定してください。

データ作成中の場合は「作成中」、データ作成が終了している場合は「承認待」を選択して「確認」を押してください。

承認待

⑨ “承認待”を選択し、確認をクリックします。

Microsoft Internet Explorer

振込金額が0円のデータがあります。データの状態を承認待にして登録を行うと振込金額が0円のデータは削除されます。よろしいですか？

OK キャンセル

登録した振込データの中に支払金額が0円のデータがある場合に表示される確認メッセージです。削除してよい場合はOKをクリックします。

振込データ選択

状態が「承認待」または「送信待」となっている場合は、メニューのデータ承認・送信から処理を行ってください。

新規 修正 削除 送信済データ利用 印刷 外部ファイル出力

選択	番号	状態	最終更新日 更新者	データコメント 依頼人名	種別	振込 指定日	振込合計件数	金額
<input type="radio"/>	1	承認待	08年08月14日 北洋 太郎	(株) ●▲商事	給与	08月31日	3件	¥696,800

データコメント・依頼人名のリンクをクリックすると振込データ詳細情報を表示します。

状態が“承認待”になりました。

MEMO

振込データ選択画面にある印刷をクリックすると振込データの一覧が印刷できます。

MEMO

“作成中”と“承認待”のちがい

- 作成中 …作成したデータがまだ確定していないときに選択します。
例) 「件数、金額、振込指定日の確認が終わっていないとき」「データの追加や削除を行うとき」など。
- 承認待 …作成したデータが確定し、承認者の承認を受ける場合に選択します。

選択	番号	状態	最終更新日 更新者	データコメント 依頼人名	振込 指定日	振込合計件数	金額
<input type="radio"/>	1	作成中	08年07月24日 北洋 太郎	(株) ●▲商事	06月26日	4件	¥119,370

選択	番号	状態	最終更新日 更新者	データコメント 依頼人名	振込 指定日	振込合計件数	金額
<input type="radio"/>	1	承認待	08年07月24日 北洋 太郎	(株) ●▲商事	06月17日	4件	¥95,100

MEMO

データの表示順について

マスタを抽出するときに表示する順番です。5つの順番で表示することができます。

種類	内容
入力順	マスタを登録した順番に表示します。なお、一度にまとめて登録したデータは口座順に表示します。
名称順	検索カナ名称の順に表示します。
コード1	従業員コード1を昇順に表示します。
コード2	従業員コード2を昇順に表示します。
口座順	振込先口座情報の銀行コード、支店コード、預金種目、口座番号の順に表示します。

Step 5 データの承認・送信 ～振込データの承認と送信を行います

◆給与・賞与振込データの承認

ファイル伝送 給与・賞与振込

給与・賞与振込

データ登録 データ登録を行います。

データ承認・送信 データ承認・送信を行います。

通信結果報告書印刷 通信結果報告書の印刷を行います。

依頼人マスター参照 依頼人マスターの参照を行います。

従業員マスター作成 従業員マスターの作成を行います。

従業員マスター一括削除 従業員マスターの一括削除を行います。

検索グループ名称登録 検索グループ名称の登録を行います。



データの承認は権限がある利用者のみ操作可能です。

① **データ承認・送信** をクリックします。

ファイル伝送 給与・賞与振込 データ承認・送信

送信データ選択

データ登録画面にて「承認済」と選択したデータがこの画面に表示されます。明細を印刷する場合は、該当データを選択し「印刷」を押してください。

承認 送信 印刷

選択	番号	状態	最終更新日 /更新者	データコメント /依頼人	種別	振込 指定日	振込合計件数	金額
<input checked="" type="checkbox"/>	1	承認済	09年08月14日 北洋 太郎	(株) ●▲商事	給与	08月31日	3件	¥686,800

承認 送信 印刷

② 送信する“**承認待**”のデータを選択し、**承認**をクリックします。

ファイル伝送 給与・賞与振込 データ承認・送信

承認確認

種別 給与
最終更新日時 09年08月14日 16時11分33秒
最終更新者 北洋 太郎

振込指定日 08月31日

データコメント

支店コード 008 支店名 ホンフェイキョウア
預金種目 普通預金 口座番号 0554433
依頼人コード 009876543 依頼人力名称 カズムサカキョウシ

合計件数 3件 合計金額 ¥686,800

利用者確認暗証番号 カカマキーボードの使用

承認しますか?

承認を行うデータであるかを必ず確認してください。

③ 利用者確認暗証番号を入力し、**了解**をクリックします。

ファイル伝送 給与・賞与振込 データ承認・送信

送信データ選択

データ登録画面にて「承認待」と選択したデータがこの画面に表示されます。明細を印刷する場合は、該当データを選択し「印刷」を押してください。

承認 送信 印刷

選択	番号	状態	最終更新日 /更新者	データコメント /依頼人	種別	振込 指定日	振込合計件数	金額
<input checked="" type="checkbox"/>	1	送信待	09年08月14日 北洋 太郎	(株) ●▲商事	給与	08月31日	3件	¥686,800

承認 送信 印刷

状態が“**送信待**”になりました。

④ 振込データの承認を行いました。
⚠この段階では振込データは送信されません。

※引き続き、振込データの送信操作を行う場合は、次ページの②から操作してください。

◆給与・賞与振込データの

ファイル伝送 給与・賞与振込

給与・賞与振込

データ登録 データ登録を行います。

データ承認・送信 データ承認・送信を行います。

通信結果報告書印刷 通信結果報告書の印刷を行います。

依頼人マスター参照 依頼人マスターの参照を行います。

従業員マスター作成 従業員マスターの作成を行います。

従業員マスター一括削除 従業員マスターの一括削除を行います。

検索グループ名称登録 検索グループ名称の登録を行います。



データの送信は権限がある利用者のみ操作可能です。

① **データ承認・送信** をクリックします。

ファイル伝送 給与・賞与振込 **データ承認・送信**

送信データ選択

データ登録画面にて「承認済」と選択したデータがこの画面に表示されます。明細を印刷する場合は、該当データを選択し「印刷」を押してください。

承認 送信 印刷

選択	番号	状態	最終更新日 更新者	データコメント 依頼人名	種別	振込 指定日	振込合計件数	金額
<input checked="" type="checkbox"/>	1	送信済	06年08月14日 北津 太郎	(株) ●▲商事	給与	06月31日	3件	¥686,800

承認 送信 印刷

② 送信を行う“**送信済**”のデータを選択し、**送信**をクリックします。

データに間違いがないか確認します（特に振込指定日）。
サイクル番号は通常入力しません。

ファイル伝送 給与・賞与振込 **データ承認・送信**

送信確認

◆必須入力項目

種別	給与
振込指定日	06月31日
データコメント	
○サイクル番号	*サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。
支店コード	028 支店名 カシノイ(株)3077
預金種目	普通預金 口座番号 0654433
依頼人コード	0068078543 依頼人カナ名称 カシノイサンカクシヨウジ
合計件数	3件 合計金額 ¥686,800

利用者確認暗証番号 ソフトウェアボードの使用

実行 キャンセル

③ データを送信する場合は、利用者確認暗証番号を入力し、**実行**をクリックします。

⚠振込データは即時送信されます。

送信を行わないときは**キャンセル**をクリックしてください。

ファイル伝送

送信結果確認

100%

メッセージ
送信結果確認が完了しました。

【送信済】データは即時送信されますが、キャンセルはできませんのでご注意ください。
送信結果画面が表示されるまで、ブラウザの閉じたりメニューボタンを押さないでください。



ご注意ください!!

- ◎ **実行**をクリックすると振込データが即時送信されます。
- ◎ **送信済の振込データ**については、画面操作による**取消しができません**。
- ◎ 送信済の振込データの取消手続きにつきましては、お手数ですが、お取引店までお問い合わせください。

印刷

プリンタの選択

プリンタの追加 *****

準備完了

場所 コメント

ページ範囲

すべて(1)

印刷済部分(1) 現在のページ(1)

ページ指定(1)

ページ番号のみ、またはページ範囲のみを入力してください。例: 5-12

印刷(P) キャンセル 適用(A)

④ 振込データの送信後、送信結果の印刷を行うためのダイアログボックスが表示されるので、印刷するプリンタを選択して**印刷(P)**をクリックします。

送信結果

終了時刻 08年08月14日 16時52分53秒

ステータス 正常送信

送信者 北澤 太郎

種別 給与

振込指定日 08月31日

データコメント

サイクル番号 01

支店コード 028 支店名 ホンソノビルヨウブ

預金種目 普通預金 口座番号 0554433

依頼人コード 0058676543 依頼人カナ名称 カマルサカカケヨウブ

合計件数 3件 合計金額 ¥686,800

確認 を押してください。

確認

送信が正常に終了すると
“正常送信”と表示されます。

⑤ 送信結果を確認し、**確認** をクリックします。
(送信データ選択画面にもどります。)

送信データ選択

データ登録画面にて「承認済」と選択したデータがこの画面に表示されます。
明細を印刷する場合は、該当データを選択し「印刷」を押してください。

承認 送信 印刷

選択	番号	状態	最終更新日 /更新者	データコメント /依頼人名	種別	振込 指定日	振込合計件数 /金額
<input type="checkbox"/>	1	送信済	08年08月14日 北澤 太郎	(株) ●▲商事	給与	08月31日	3件 ¥686,800

状態が“送信済”になりました。

Step 6 通信結果報告書印刷 ~データの送信結果を印刷します

給与・賞与振込

データ登録 デ

データ承認・送信 デ

通信結果報告書印刷 通信結果報告書の印刷を行います。

依頼人マスター参照 依頼人マスターの参照を行います。

従業員マスター作成 従業員マスターの作成を行います。

従業員マスター一括削除 従業員マスターの一括削除を行います。

検索グループ名称登録 検索グループ名称の登録を行います。

① **通信結果報告書印刷**
をクリックします。

通信結果報告書印刷範囲指定

通信結果報告書の印刷範囲を指定して「印刷」を押してください。

印刷範囲指定

開始 2008年07月24日

終了 2008年07月24日

印刷

② 印刷範囲(通信日基準)を指
定して**印刷** をクリック
します。

③ **開く(O)** をクリックします。

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前: 20100128173802.rtf

種類: Microsoft Word 文書

発信元: https://www.cutetank.fimex.net

開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

④ 印刷には、ブラウザの印刷
ボタンを使用します。

印刷ボタン

印刷結果 正常送信

送信時刻 08/08/14 16:52:51 送信終了 08/08/14 16:52:53

データコメント サイクル: 01

依頼人 0058676543 依頼人カナ名称 カマルサカカケヨウブ

支店 028 支店名 ホンソノビルヨウブ

預金種目 普通預金 口座番号 0554433

振込指定日 08月31日 合計金額 ¥686,800

3. その他

先方負担手数料とは

振込手数料を受取人が負担する場合に、支払金額（請求書などに記載された請求金額）から差し引く振込手数料のことです。手数料の金額は「振込手数料マスタ」（※）に登録されている金額が適用になります。ビジネスダイレクトでは、オンライン取引の「資金移動」や「総合振込」で手数料区分に“先方負担”を選択することができます。

○ 先方負担振込手数料マスタの登録内容（初期値）

規定料金	振込手数料(差引金額)		
	当行 同一店あて	当行 他店あて	他行 あて
30,000円未満	105円	105円	420円
30,000円以上	105円	210円	525円

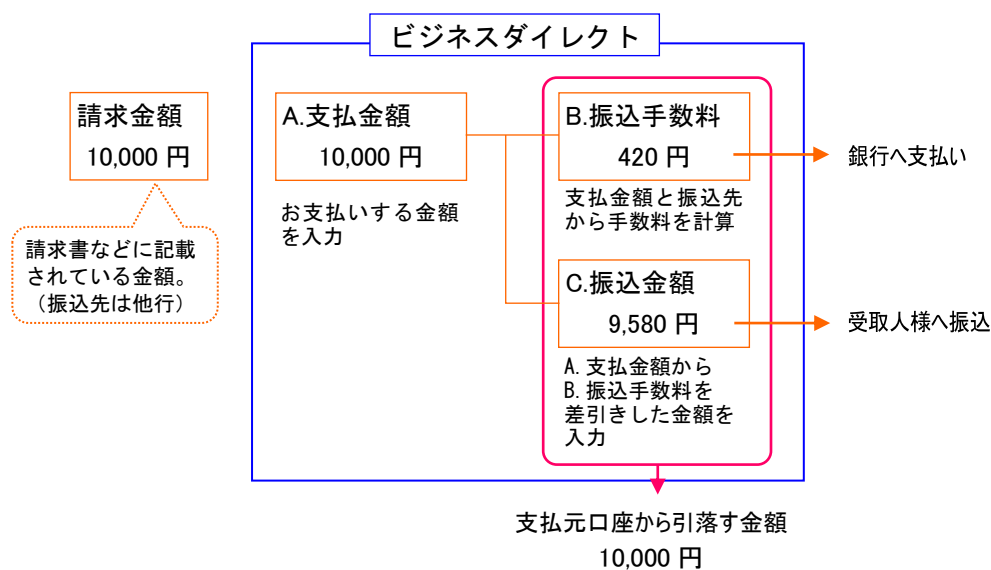
※ご利用開始当初は北洋銀行所定の金額が登録されていますが、管理者の方が任意の金額を設定することができます。

振込手数料差引機能について

○ 振込手数料差引機能とは

オンライン取引の「資金移動」やファイル伝送の「総合振込」で、手数料区分に“先方負担”を選択した場合、支払金額から振込手数料を差し引いた金額を振込する機能です。

～ イメージ ～



○ 差引の方法

- ① 相手先に支払う金額を「支払金額」欄に入力します。
- ② 資金移動手数料の負担区分を“先方負担”（総合振込は“先方”）とします。
- ③ 「支払金額」と振込の宛先（当行同一店あて、当行本支店あて、他行あてのいずれか）から、差し引きする手数料（先方負担手数料）を計算して表示します。
- ④ 「支払金額」から先方負担手数料を差し引いて、資金移動金額（実際の振込金額）を計算し表示します。
- ⑤ 資金移動金額（実際の振込金額）と振込の宛先から資金移動手数料（実際の振込手数料）を計算して表示します。
- ⑥ 資金移動金額（実際の振込金額）と資金移動手数料（実際の振込金額）の合計金額（支払元口座から引落される金額）を表示します。

オンライン取引の資金移動の画面 例

資金移動情報入力

支払金額・資金移動手数料を入力し、を押してください。
なお、◆は入力必須、◇は任意項目となっておりますのでご注意ください。

◆支払金額 ① 円

資金移動手段 ②

資金移動指定日

◇EDV情報

◇支払名義人

◇コメント欄

資金移動確認

を押すと以下の資金移動取引が行われます。
 よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、を押してください。

取引を実行せず、入金先確認を規定の回数繰り返しますと口座確認ができなくなりますのでご注意ください。

支払元口座	お取引店	科目	口座番号	口座名義人
	本店営業部	普通預金	0554433	カナルサンカクゾウジ

資金移動先口座	金融機関/支店名	科目	口座番号	口座名義人	種別
	鹿児島銀行 本店営業部	普通預金	9999999	マルハツサンカクゾウジ	振込 都度指定

支払金額	¥10,000	EDV情報	
先方負担手数料	③ ¥420	支払名義人	支払元口座の名義人と同じ
資金移動金額	④ ¥9,580	コメント欄	
資金移動手数料	⑤ ¥420	資金移動指定日	2010年04月11日
合計支払金額	⑥ ¥10,000		

別冊「利用者確認暗証番号」

	資金移動	金額	【総合振込】
相手先への支払額を入力します	①支払金額	10,000 円	【◆支払金額】
手数料の負担先を選びます	②負担区分	-	【負担】
支払金額と振込先から計算した振込手数料	③先方負担手数料	420 円	【手数料金額】
実際の振込金額(①-③)	④資金移動金額	9,580 円	【振込金額】
④と振込先から計算した実際の振込手数料	⑤資金移動手数料	420 円	表示なし
支払元口座から引落す金額	⑥合計支払金額	10,000 円	表示なし

ファイル伝送の総合振込の画面 例

振込金額入力 (◆=必須入力 ◇=任意入力)

依頼人情報

金融機関名	支店名	預金種目	口座番号
北洋銀行	本店営業部	普通預金	0554433
依頼人コード 0059876543	依頼人名称 (株)●▲商事		
振込指定日 08月17日	データコメント		

受取人情報(コード1)

番号	コード1	受取人名	◆支払金額	振込金額	◆区分	◆手数料		
						負担	金額	差 引
1		EBセンター	*****	*****	電信	当方	***	
2		札幌 花子	*****	*****	電信	当方	***	
3		(株)二重丸商事	① 10,000	④ 9,580	電信	② 先方	③ 420	
4		カナルZ	*****	*****	電信	当方	***	

○ 先方負担手数料(差引計算上の手数料)と資金移動手数料(実際の振込手数料)に差額が生じるケースについて

「支払金額」が30,000円以上で、かつ、差引計算後の資金移動金額(実際の振込金額)が30,000円未満となる場合、先方負担手数料(差引計算上の手数料)と資金移動手数料(実際の振込手数料)の金額に差額が生じます。

手数料計算方法が【据置型】の場合

	支払金額 a 【 " 】	先方負担 手数料 b 【手数料金額】	資金移動 金額 c 【振込金額】	資金移動 手数料 d 【表示欄なし】	合計 支払金額 e 【表示欄なし】	差額 b-d
当行 他店あて	29,999	105	29,894	105	29,999	0
	30,000	210	29,790	105	29,895	105
	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮
	30,209	210	29,999	105	30,104	105
他行あて	30,210	210	30,000	210	30,210	0
	29,999	420	29,579	420	29,999	0
	30,000	525	29,475	420	29,895	105
	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮
	30,524	525	29,999	420	30,419	105
	30,525	525	30,000	525	30,525	0

※当行同一店あての振込については差額が発生しません。

※【 " 】は総合振込画面での表示内容

- 振込先が他行あての場合、**支払金額 a30,524円**に対する**先方負担手数料 b**(差引計算上の振込手数料)は**525円**です。この金額を**支払金額a30,524円**から差し引いた**資金移動金額 c29,999円**が実際の振込金額になります。
- 実際の振込金額が3万円未満となるため、実際にかかる**資金移動手数料 d**は**420円**となり、**先方負担手数料 b**と**資金移動手数料 d**(実際にかかる振込手数料)との間には105円の差額が生じます。

番号	コード1	受取人名	◆支払金額	振込金額	◆区分	◆手数料		
						負担	金額	差訂
1		ア-カ	30,209	30,209	電信	当方	210	
		カアカ社	30,209	29,999	電信	先方	210	*
3	0000000011	(株) 裕志知二	0	0	電信	当方	0	
		カハヤカサキヨク	30,524	29,999	電信	先方	525	*
5		(株) 北洋商事	30,100	29,995	電信	先方	105	

総合振込の場合は差額が生じた場合、「差」の欄に“*”が表示されます。

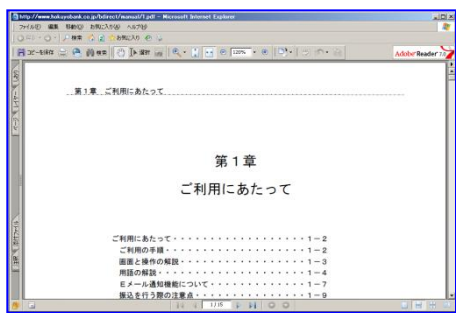
IV. 「ご利用の手引き」について

ビジネスダイレクトのサービス内容や操作方法の詳細につきましては、「ご利用の手引き」をご覧ください。



ご利用の手引きはこちら をクリックすると、下の画面が表示されます。

標題をクリックすると「ご利用の手引き」(PDFファイル)が開きます。



ご利用の手引き (ご利用マニュアル)

この「ご利用の手引き」では、北洋ビジネスダイレクトのサービス内容や操作方法などについてご説明しています。必要部分を参照のうえご利用ください。(印刷しておく便利です)

- A方式をご契約のお客様は第1章、第2章、第3章-1、第3章-2、第5章、第6章、第7章を必ず参照してください。
- B方式をご契約のお客様は上記の章の他に、第4章-1、第4章-2を必要に応じて参照してください。
- 外為サービス(B方式)をご契約のお客様は上記の章の他に、第9章-1、第9章-2を必要に応じて参照してください。

PDFをご覧いただくためには、Adobe Readerが必要です。ダウンロードはこちら

表紙・目次	表紙と目次	更新日時
第1章	ご利用にあたって	307KB 15ページ 2008.08.18更新
第2章	利用者ロギオンについて	168KB 8ページ 2008.08.18更新
第3章-1	オンライン取引について	1,014KB 17ページ 2009.02.23更新
第3章-2	契約サービスについて (現金・各種引き込み Pay-easy(ペイジー))	202KB 7ページ 2006.02.14更新
第4章-1	ファイル伝送について(1) (送金振込、給付・賞与振込、外部ファイル送受信)	1,100KB 26ページ 2008.08.18更新
第4章-2	ファイル伝送について(2) (振込口座振替、入出金明細、振込入金明細)	658KB 19ページ 2008.08.18更新
第5章	その他機能について (取引手数料引き戻し機能、全額振替名義・支店名称検索、全額振替情報チェック機能、ファイル伝送マスタからの選別機能、個人入力・データ/マスタ印刷、登録データ一括削除方法、登録マスタ削除方法、外部ファイル出力、外部ファイル入力、外部データ入力/ファイル仕替、外部データ入力/ファイル仕替)	589KB 16ページ 2009.02.23更新
第6章	契約法人ロギオンについて	399KB 13ページ 2008.08.18更新
第7章	エラー対応について	71KB 6ページ 2006.02.14更新
第8章	当行定期預金種について	98KB 8ページ 2006.11.01更新
第9章-1	外為サービス 外国送金について	500KB 18ページ 2007.05.21更新
第9章-2	外為サービス 輸入信用状について	1,069KB 37ページ 2007.05.21更新

0120-440043



「ご利用の手引き」をパソコンに保存するには・・・

標題を右クリックすると、PDF ファイルを開かずに保存することができます。

①右クリック

②クリック

③ファイルの保存場所を選択
(下図では“マイドキュメント”を選択)

④クリック

以上