

2024年度 入学試験要項〈一般選抜〉

6 学部共通選抜
学部別選抜
大学入学共通テスト利用選抜[単独方式]

本要項には、出願、受験および合格発表その他入学試験に関する重要な事項が掲載されています。本要項の見落としや読み違いについて、本学は責任を負いかねますので予めご確認のうえ、出願手続きを行ってください。

※お問合せ先は本要項末尾のページをご確認ください。



中央大学
CHUO UNIVERSITY

入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)について

入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)は、本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/policy>)より確認してください。右記QRコードからも確認できます。



試験方式の表記について

本要項では、試験の各方式について、以下のように省略して表記している場合があります。

- 「学部別選抜・一般方式」……………「一般方式」
- 「学部別選抜・英語外部試験利用方式」……………「英語外部試験利用方式」
- 「学部別選抜・大学入学共通テスト併用方式」……………「共通テスト併用方式」
- 「大学入学共通テスト利用選抜[単独方式](前期選考)」……………「共通テスト単独方式(前期)」
- 「大学入学共通テスト利用選抜[単独方式](後期選考)」……………「共通テスト単独方式(後期)」

個人情報の取扱いについて

中央大学は、Web出願における登録情報および出願書類に記載されている、氏名・性別・生年月日・住所・その他の個人情報について、「中央大学個人情報保護規程」、「中央大学個人情報保護方針」(<https://www.chuo-u.ac.jp/aboutus/efforts/privacy/>)に基づき細心の注意を払って取扱い、①入学試験実施(出願処理・選考)②合格発表③入学手続④各種統計処理のために利用します。また、外部業者と「個人情報の取扱いに関する契約」を締結したうえで、この個人情報を利用する業務の一部を委託することがあります。また、本学は、本学が取得する合格者の個人情報の一部について、中央大学学友会、中央大学学会、中央大学生生活協同組合および中央大学父母連絡会と共同利用します。

調査書の活用方法について

出願書類として提出された調査書については、主として本学が当該志願者の出願資格を確認する資料のひとつとして使用します。合否判定には一切影響しませんが、記載内容等について、必要に応じ発行元の高等学校等へ問い合わせる場合があります。

UCARO(ウカロ)

出願には、UCARO(ウカロ)への会員登録(無料)が必須です。UCAROの概要、会員登録については「UCAROへの会員登録」(P.30)を参照してください。



Web出願サイト

- Web出願サイトは12月下旬オープン予定です(右記QRコードよりアクセスできます)。
- Web出願登録は**2024年1月5日(金)10:00**から可能です。
- Web出願登録だけでは出願完了となりません。必ず支払期限までに入学検定料を支払い、出願締切日(消印有効)までに出願書類を簡易書留にて送付してください。
- 出願締切日を過ぎて出願書類を送付した場合は、いかなる理由でも受け付けません。



12月下旬オープン

受験票

- 受験票は、UCAROの「受験一覧」にて各自で印刷し、試験当日に持参してください。スマートフォン等でのUCAROの画面提示では受験できません。
- 受験票の郵送は行いません。受験票は**2024年2月3日(土)11:00**から取得できます。

2024年度一般選抜における「特別措置」について

2024年度一般選抜(6学部共通選抜、学部別選抜)において、大規模自然災害(地震や大雪)等のやむを得ない事由により、本学の個別試験を受験できなかった志願者の受験機会を確保するため、「特別措置」を講じる場合があります。「特別措置」の実施を決定した場合、本学Webサイトにて詳細を案内、もしくは当該志願者へ個別にご連絡します。なお、新型コロナウイルス感染症に罹患した等の事由については、本措置の適用対象外となります。

「特別措置」では、学部・試験方式毎に、大学入学共通テストの成績を利用して合否判定を行います。本措置の適用に必要な大学入学共通テストの教科・科目等の読替一覧は、本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/exam/guide/>)にて確認してください。

【「特別措置」に関する問合せ先】中央大学入試課 問合せフォーム
<https://chuo-admissions.zendesk.com/hc/ja/requests/new>



目次

入試概要

I 出願資格・出願書類	P.2
II 募集人員	P.8
III 入学試験日程	P.9

試験詳細

I 試験概要・試験会場	P.11
II 6学部共通選抜	P.12
III 学部別選抜	P.14
1. 法学部	P.14
2. 経済学部	P.15
3. 商学部	P.16
4. 理工学部	P.17
5. 文学部	P.18
6. 総合政策学部	P.19
7. 国際経営学部	P.20
8. 国際情報学部	P.21
9. 出願学部・学科・コースおよび併願にあたっての注意	P.22
IV 大学入学共通テスト利用選抜[単独方式]	P.23
1. 法学部	P.23
2. 経済学部	P.24
3. 商学部	P.25
4. 理工学部	P.26
5. 文学部	P.27
6. 総合政策学部	P.27
7. 国際経営学部	P.28
8. 国際情報学部	P.28
9. 出願学部・学科・コースおよび併願にあたっての注意	P.29

出願

I 出願手順	P.30
II 出願における留意点について	P.34
III 併願に伴う入学検定料の減額について	P.38
IV 受験上の配慮について	P.40

受験

I 受験票	P.42
II 受験上の注意	P.43
III 東京の試験会場案内	P.46
IV 東京以外の試験会場案内	P.48

合格発表・入学手続・学費

I 合格発表	P.50
II 追加合格	P.50
III 成績開示	P.50
IV 入学手続・学費および諸会費	P.51
V 奨学金	P.53

その他

I Q&A(よくある質問)	P.54
II 寄付金	P.55
III 受験の際の宿泊施設	P.55

I 出願資格・出願書類

1. 出願資格

2024年3月31日までに、以下①～⑩のいずれかに該当する者(見込み含む)。

- ①高等学校または中等教育学校を卒業した者。
- ②特別支援学校の高等部または高等専門学校の3年次を修了した者。
- ③外国において、学校教育における12年の課程を修了した者^(注1)。
- ④外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した18歳以上の者^(注1)。
- ⑤外国において、文部科学大臣が指定した11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者。
- ⑥文部科学大臣が外国の高等学校相当として指定した外国人学校を修了した者^(注1)。
- ⑦高等学校と同等と認定された在外教育施設の課程を修了した者。
- ⑧文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程を修了した者。
- ⑨外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE Aレベルを保有する者。
- ⑩国際的な評価団体(WASC、CIS(ECIS)、ACSI、NEASC)の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者。
- ⑪高等学校卒業程度認定試験(旧大検)に合格した者。
- ⑫本学において個別の入学資格審査により認められた18歳以上の者^(注2)。

注1:12年未満の課程の場合は、さらに、文部科学大臣が指定した準備教育課程または研修施設の課程を修了する必要があります。

注2:⑫の個別の入学資格審査を必要とする場合は、2023年12月8日(金)までに入試課(問合せフォーム:

<https://chuo-admissions.zendesk.com/hc/ja/requests/new>)に問合せください。

右記QRコードからもアクセスできます。



2. 出願書類

出願にあたっては、Web出願登録および入学検定料の支払い後、P.3～4<出願書類一覧>に記載する書類を出願期間内に郵送(締切日消印有効)する必要があります。出願書類は、Web出願登録1回(出願番号が同一である出願)につき各1通必要です。なお、1回の出願登録で複数の学部や試験方式へ出願することができます。追加で出願する場合、先の出願において既に提出済みの書類については、再提出する必要はありませんが、追加で出願する試験方式によっては新たに提出が必要な書類がありますので、注意してください。出願書類に不備がある場合、出願は受理できません。

<注意事項>

(1)全ての出願書類に共通の注意事項

- ①出願書類に関して不正が認められた場合は、その時点で本学への出願資格を取り消します(合格していた場合には合格を取り消し、入学していた場合は入学を取り消します)。このことによる入学検定料、学費等の返還は一切行いません。
- ②出願の成否に関わらず、提出した書類は一切返却しません。特に証明書(英語外部試験の証明書等)についても一切返却しませんので十分注意してください(本学の入学試験に不合格となり、他大学に出願する等の理由での返却希望についても応じられません)。
- ③Web出願における志願者氏名の表記と、証明書等の氏名表記が異なる場合(旧字や略字と常用漢字との差異は差し支えありません)は、同一人物であることを証明する公的書類(住民票、戸籍抄本等)またはその旨を証明する出身(在籍)高等学校からの書類(調査書等への付記でも可)を提出してください。

(2)証明書に関する注意事項

- ①個別に定める場合を除き、出身(在籍)学校、試験実施機関が発行した原本または本学の定める方法による原本照合を受けたコピーを提出してください。これ以外のものは受け付けません(P.6参照)。
- ②証明書等は、原則として日本語、英語または中国語で作成されたものとします。日本語、英語または中国語以外の言語の場合は、日本語、英語または中国語による訳文(公証役場等の公的機関で証明を受けたもの)も提出してください。

(3)出願書類の提出に関する注意事項

追加出願も含め、複数の入学試験に出願する場合、出願締切が最も早い方式の出願期間内(締切日消印有効)に出願書類を郵送してください。追加出願で必要な出願書類のうち、先に出願が完了した入学試験において送付した出願書類と同一であるもの(調査書等)について、再提出は不要です。先に出願が完了した入学試験の出願時に送付していない出願書類(英語外部試験の証明書や大学入学共通テスト成績請求票)がある場合、当該書類の送付が必要です。

<出願書類一覧>

(1)調査書または出願資格を証明する書類 全員提出	
<p>該当する出願資格(P.2「1.出願資格」参照)により、提出する書類が異なります(下表参照)。 ※「1.出願資格⑩」により出願を希望する場合は、提出書類について予め入試課に問い合わせてください。</p>	
出願資格(P.2「1.出願資格」参照)	提出書類(要件)
①高等学校または中等教育学校卒業 者(見込者) ②特別支援学校高等部卒業 者(見込者) 高等専門学校3年修了者(見込者) ⑦在外教育施設修了者(見込者)	調査書 ・出身(在籍)学校長が発行し、厳封されたもの。 ・卒業(修了)見込者は2023年10月1日以降に発行されたもので、3年次2学期または前期までの成績が記載されたもの。 ・既卒者は卒業後に発行されたもの(卒業見込で発行されたものは不可)。 ・他の高等学校からの編入学や、在学中の海外留学等、最終在籍校の単位以外に認定単位がある場合は、他校や留学先の学校からの成績証明書を提出するか、または、最終在籍校の調査書の備考欄等にその旨を記載すること。 ・卒業後5年以上経過等の理由により、調査書が発行できない場合は「卒業証明書」を提出すること。
④外国における12年の課程修了相当の学力認定試験合格者 ⑪高等学校卒業程度認定試験合格者(見込者) 大学入学資格検定合格者	合格(見込)成績証明書 ・「合格証明書」は不可。 ・合格に際し免除科目がある場合、免除科目に関する証明書の提出は不要。 ・高等学校からの証明書等の提出は不要。
③外国において12年の課程修了者(見込者) ⑤文部科学大臣が指定した11年以上の課程を修了したとされる要件を満たす学校の課程修了者 ⑥外国人学校修了者(見込者) ⑧専修学校高等課程修了者(見込者)	修了(見込)証明書および成績証明書 ・日本の高等学校や中等教育学校の後期課程等の在学歴を有する場合は、日本の高等学校や中等教育学校の調査書を併せて提出すること。
⑨外国の大学入学資格を保有する者 ⑩認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者	資格証明書または修了(見込)証明書 ・国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE Aレベル1科目以上合格(評価E以上)の資格取得者は、資格証明書を提出すること。 ・WASC、CIS(ECIS)、ACSI、NEASCの国際的な評価団体の認定を受けた教育施設における12年の課程の修了(見込)者については、修了(見込)証明書を提出すること。
⑩個別の入学資格審査により出願を認められた者	中央大学入学資格(受験資格)認定書(本学発行)
(2)令和6年度大学入学共通テスト成績請求票 「共通テスト併用方式」、「共通テスト単独方式」出願者のみ提出	
<p>「令和6年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)」を提出してください。 大学入学共通テスト成績請求票の貼付用紙はありません。封筒にそのまま封入するか、もしくは調査書等の出願書類と一緒にクリップ留めの上提出してください。</p>	
(3)英語運用能力を証明する英語外部試験の証明書 「英語外部試験利用方式」出願者のみ提出	
<p>経済・理工・文・総合政策・国際経営・国際情報学部の「英語外部試験利用方式」出願者は、出願要件を満たす英語運用能力を証明する書類を提出してください。なお、各学部の出願要件は、「試験詳細」の該当学部のページ(P.14~21参照)を確認してください。 ※各種英語外部試験の証明書は、当該試験実施機関が発行したものに限り、ます。 ※出願期間初日から遡って2年以内に受験(英検については2次試験を受験)したものに限り、ます。 ※各受験回の合計得点のみを有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。</p>	

入試概要
 試験詳細
 出願
 受験
 合格発表・入学手続き費
 その他

試験名称等	証明書の種類
TOEFL iBT®(Home Edition、Paper Editionを除く)	Test Taker Score Report ^(注1)
実用英語技能検定 (英検 S-CBT、英検 S-Interview を含む)	合格証明書、CSE スコア証明書、個人成績表のいずれか (コピー可) ^(注2)
GTEC(CBT タイプ/検定版 Advanced タイプ)	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE (コピー可) ^(注3)
TOEIC® (IP テストを除く)	Official Score Certificate(公式認定証)(コピー可) ^(注4)
IELTS (アカデミック・モジュールに限る。CDI を含む。IELTS Online を除く)	成績証明書(Test Report Form)(コピー可)
ケンブリッジ英語検定(「for Schools」を含む) ケンブリッジ英語検定 4 技能 CBT Linguaskill (公開会場での受験に限る)	結果ステートメント(Statement of Results)、 Certificate または Test Report (コピー可) ^(注5)
TEAP(4 技能パターン) TEAP CBT	成績表(スコアレポート)(コピー可)

注1: My TOEFL HomeからPDF版をダウンロードして印刷したTest Taker Score Reportの提出も受け付けます。この場合、必ず出願締切日までに試験実施団体へスコアの直送を依頼(出願期間前の直送手続も受け付けます)し、印刷したTest Taker Score Report(PDF版)の右上余白に、本学への直送手続を行った日付(年月日)を記入してください。本学のInstitution Codeは「0151」です。印刷したTest Taker Score Reportの提出のみ(直送手続忘れ)、あるいは、直送手続のみ(印刷したTest Taker Score Report(PDF版)の同封忘れ)では、出願を受け付けませんので十分注意してください。

注2: 実用英語技能検定の合格証明書を提出する場合、和文、英文どちらか一方を提出してください。「合格証書」は受け付けません。

・試験実施団体提供の成績ダウンロードサービスを利用します。試験実施団体のシステムに登録されている志願者の生年月日に誤りがある場合、大学側で成績のダウンロードができず、出願が認められない場合があります。正しい生年月日が登録されているか出願前に必ず確認してください。

・以下の生年月日の確認・訂正方法で不明な点がある場合は、試験実施団体(英検サービスセンター)に問い合わせてください。本学での対応はできません。

生年月日の確認方法について

・S-Interview

英検Webサイトの受験者用ログインサービスにて確認できます。

<https://uketuke.eiken.or.jp/step/jsp/gouhi/kojin/>

※利用したい検定の英検IDとパスワードが必要です。

・英検S-CBT

個人成績表(Webでも閲覧可)に掲載されている生年月日を確認してください。

生年月日の訂正方法について

英検サービスセンターへ連絡して訂正してください。

注3: GTEC(CBTタイプ/検定版Advancedタイプ)のオフィシャルスコア証明書のコピーの提出も受け付けます。

検定版Advancedタイプを利用する場合、本学Web出願時に、成績番号を入力してください。

成績番号は、大学入試成績連携システム専用サイト、または、マナビジョンにて成績開示登録をすることで入手できる、9桁(英数字4桁+英字1桁+英数字4桁の並び)の英数字です。

注4: TOEIC申込サイトから印刷した「スコアが分かるWebページのコピー」も受け付けます。この場合、必ず出願締切日までにスコア確認サービスにて手続してください。本学の申請コードは「00007801」です。「スコアが分かるWebページのコピー」の提出のみでは、出願を受け付けませんので十分注意してください。なお、試験実施機関より直接本学へ送付することは認めません。

注5: ケンブリッジ英語検定(リングスキル除く)のStatement of Results、Certificateのコピーの提出も受け付けます。

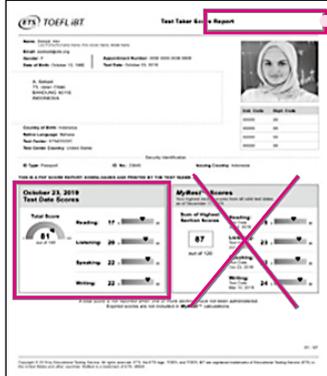
本学出願前に、ケンブリッジ英語検定受験者用試験結果オンライン確認画面(Candidate Portal)で、中央大学宛に、必ずSend my result(直送依頼)の手続を行ってください。

利用可能な英語外部試験の証明書見本

- 各証明書は、出願期間初日から遡って2年以内に受験(英検については2次試験を受験)したものに限りです。
- コピー不可**である証明書については、原本(オリジナル)または「証明書類の原本照合について」(P.6 参照)に定める手順に従って原本照合を済ませたコピーのみ受け付けます。これ以外のものは受け付けません。

TOEFL iBT **コピー不可**

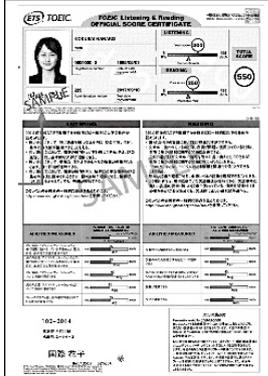
Test Taker Score Report(オレンジ色)



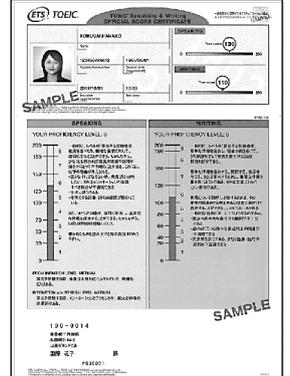
直送制度を利用する場合は、印刷したスコアレポートの右上に直送手続きを行った日付(年月日)を記入すること

TOEIC **コピー可**

L&R Official Score Certificate

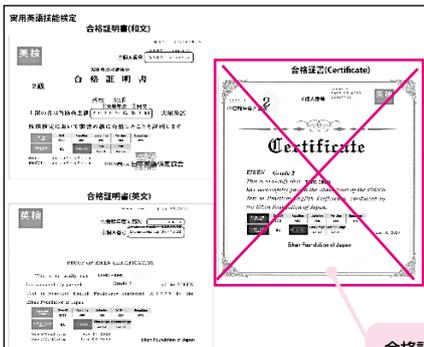


S&W Official Score Certificate



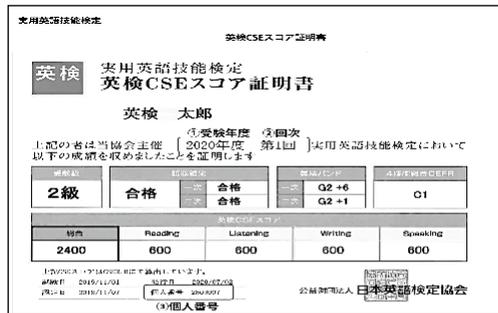
実用英語技能検定 **コピー可**

合格証明書(和文・英文どちらでも)



合格証書のみ提出は不可

CSEスコア証明書



個人成績表



GTEC **コピー可**

Official Score Certificate (CBTタイプ)

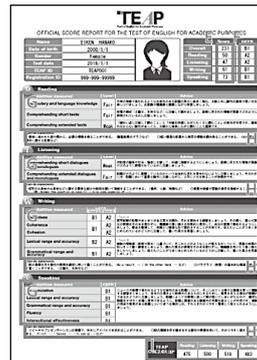


Official Score Certificate (検定版 Advancedタイプ)

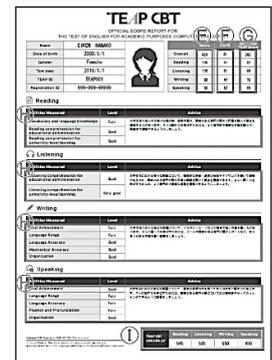


TEAP **コピー可**

Official Score Report (4技能パターン)



Official Score Report (CBT)



IELTS **コピー可**

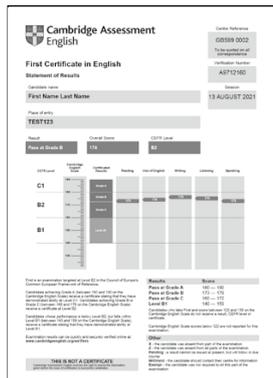
Test Report Form



アカデミック・モジュールに限る

ケンブリッジ英検 **コピー可**

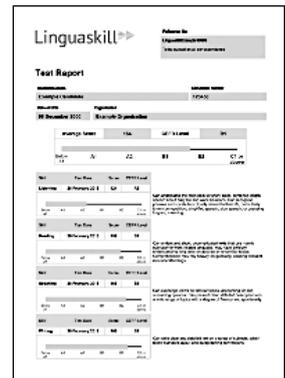
Statement of Results



Certificate



Test Report



入試概要

試験詳細

出願

受験

合格発表入學手續学費

その他

証明書類の原本照合について

一旦提出した出願書類、証明書類は出願資格の有無に関わらず、いかなる理由があっても返却できません。

特に証明書類について、本学の入学試験に不合格となった場合に、他大学に出願する等の理由での返却希望については応じられません。原本が1部しかなく、志願者の手元に残しておかなければならない場合には証明書原本は提出せず、出願前に必ず以下1～3のいずれかの方法により原本照合を行った当該証明書のコピーを提出してください。

※出願書類に同封して原本を提出した場合、原本の返却には一切応じません。

1. 郵送による原本照合

出願前に以下の手順で郵送してください。本学入試課で原本照合の上、照合済書類と原本を返却します。

※原本照合の手続は、出願書類の提出とはなりません(本学入試課では出願書類の受付は行いません)。出願の際に、返却された照合済書類を出願書類として提出してください。

【送付先】

《日本国内から送付する場合》

〒192-0393 東京都八王子市東中野742-1 中央大学入試課

《日本国外から送付する場合》

Chuo University Admissions Section

742-1 Higashinakano, Hachioji-shi, Tokyo 192-0393 JAPAN

【郵送物】

- ①原本照合を希望する証明書類の原本
 - ②上記証明書類のコピー
 - ③必要事項を記入した「証明書類原本返却願」(P.7に掲載の所定用紙を使用してください)
 - ④返却用の「レターパックプラス」(520円・赤色)(日本国内への返送を希望する場合は必ず同封すること)
- ※日本国外から送付する場合に限り、④返却用の「レターパックプラス」の同封は不要です。

【手順】

- ①「証明書類原本返却願」(P.7)の必要事項を記入する。
- ②「レターパックプラス」(520円・赤色)を用意し、「お届け先」欄に返送先住所および電話番号を記入する。
- ③任意の封筒に【郵送物】を入れる。
- ④封筒に「原本照合書類在中」と朱記し、簡易書留で【送付先】に郵送する。

【注意】

※郵送に伴う書類の紛失や返却の遅延等に伴う損害について、本学は一切責任を負いません。

※書類の返送までは日数を要します(本学への着信日から数えて平日2日以内に発送)ので早めに手続を行ってください。返送料について本学は負担しません。

※年内の受付は2023年12月21日(木)本学着信分までです。年明けは、出願開始日からの受付となりますので、余裕をもって郵送してください。

2. 出身(在籍)学校での原本照合

証明書の原本を学校へ提出し、次の通り作成していただくよう、ご担当の先生に依頼してください。

※原本照合が可能な出身(在籍)学校は、出願資格(P.2参照)に該当する学校に限ります。

ご担当の先生方へ

- ①当該証明書が原本であることを確認のうえ、コピー(白黒でも可)をおとりください。
- ②コピーの余白等に「原本と相違ないことを証明する」旨をご記入のうえ、貴校の公印(学校印または学校長の印)をご捺印ください。
- ③証明書の原本およびご捺印済のコピーを志願者本人にご返却ください。

3. 公的機関での原本照合

大使館、公証役場等の公的機関で認証を受けた証明書類のコピーを出願書類として受け付けます。

Ⅱ 募集人員

学部	学科・専攻(プログラム)・コース	6学部共通選抜		学部別選抜						大学入学共通テスト利用選抜 [単独方式]			
				一般方式		英語外部試験 利用方式		大学入学共通テスト 併用方式		前期選考		後期選考	
				4教科型	3教科型	4教科型	3教科型	I	II	I	II	I	II
法学部	法律学科	20	36	60	269	—	52	115	24	6			
	国際企業関係法学科	5	10	5	60	—	13	19	6	3			
	政治学科	5	20	20	128	—	26	52	12	6			
	計	30	66	85	457	—	91	186	42	15			
経済学部	経済学科	60		I	135	I	13	I	9	16	8	5	
	経済情報システム学科	5		II	79	II	9	II	6	7	4	5	
	国際経済学科	10			113		13		12	11	5	5	
	公共・環境経済学科	5			60		7		6	6	3	5	
	計	80			477		50		40	40	20	20	
	商学部	経営学科	—			130		—		—	4教科型	3教科型	
フレックス・コース		—			20		—		—	14	12	4	
フレックスPlus1・コース		—			115		—		—	—	—	—	
会計学科		—			40		—		—	14	12	4	
フレックス・コース		—			120		—		—	—	—	—	
フレックスPlus1・コース		—			20		—		—	—	—	—	
国際マーケティング学科		—			40		—		—	8	4	4	
フレックス・コース		—			15		—		—	—	—	—	
フレックスPlus1・コース		—			—		—		—	—	—	—	
フリーメジャー(学科自由選択)・コース ^(注1)		70			—		—		20 ^(注2)	—	—	—	
計	70			500		—		20	50	40	16		
理工学部	数学科	—			32		3		13	—	—	—	
	物理学科	—			33		2		10	5	—	—	
	都市環境学科	—			45		2		9	9	—	—	
	精密機械工学科	—			80		2		20	8	—	—	
	電気電子情報通信工学科	—			65		2		20	10	—	—	
	応用化学科	—			78		2		25	10	—	—	
	ビジネスデータサイエンス学科	—			65		2		13	13	—	—	
	情報工学科	—			66		2		13	7	—	—	
	生命科学科	—			43		2		10	5	—	—	
	人間総合理工工学科	—			32		5		12	8	—	—	
計	—			539		24		145	75	—	—		
文学部	国文学専攻	7			29		若干名		—	4教科型	3教科型		
	英語文学文化専攻	7			77		—		—	—	11	若干名	
	ドイツ語文学文化専攻	3			22		—		—	—	11	—	
	フランス語文学文化専攻	3			34		—		—	—	6	—	
	中国言語文化専攻	3			23		—		—	—	5	—	
	日本史学専攻	3			43		—		—	—	6	—	
	東洋史学専攻	4			25		—		—	—	6	—	
	西洋史学専攻	4			25		—		—	—	6	—	
	哲学専攻	3			36		—		—	—	5	—	
	社会学専攻	3			47		—		—	—	5	—	
	社会情報学専攻	3			43		—		—	—	3	—	
	教育学専攻	3			32		—		—	—	3	—	
	心理学専攻	3			41		—		—	—	3	—	
	学びのパスポートプログラム	2			10		—		—	—	2	—	
計	51			487		若干名		—	40 ^(注3)	77	若干名		
総合政策学部	政策科学科	25			30		5		15	24	5		
	国際政策文化学科	25			30		5		15	25	5		
	計	50			60		10		30	49	10		
国際経営学部	国際経営学科	4教科型	3教科型							4教科型	3教科型	4教科型	3教科型
	国際経営学科	10	20		70		20		10	7	17	3	3
	計	10	20		70		20		10	7	17	3	3
国際情報学部	国際情報学科	—			60		5		10	10	10	5	
	計	—			60		5		10	10	10	5	

※:表中「—」となっている入学試験は募集がありません。

注1:商学部フリーメジャー(学科自由選択)・コースは、出願時に学科の指定を行わず、試験合格後の入学手続き時に各学科フレックス・コースのいずれか一つを選択することができます。また、1年次修了時に2年次以降の学科・コースを指定する機会があり、所属学科を自由に変更することができます。1年次の成績によっては、フレックスPlus1・コースへ変更することも可能です。

注2:フリーメジャー・コースは、A・Bそれぞれ10名の募集となります。

注3:共通テスト単独方式(前期選考)4教科型は、出願時に専攻(プログラム)の指定を行わず、試験合格後の入学手続き時に専攻(プログラム)のいずれか一つを選択することができます。また、1年次修了時に2年次以降の専攻(プログラム)を指定する機会があり、所属を変更することができます。

Ⅲ 入学試験日程

1. 出願期間・試験日・合格発表日・入学手続期間

(1) 6学部共通選抜

学部	試験方式	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
法 / 経済 / 商 / 文 / 総合政策 / 国際経営	6学部共通選抜	1月5日(金)～1月24日(水)	2月9日(金)	2月20日(火)	2月20日(火)～2月28日(水)

(2) 学部別選抜

学部	試験方式	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間	追加合格発表日 【第1日程】	入学手続期間 (追加合格) 【第1日程】
法	学部別選抜 一般方式 大学入学共通テスト併用方式	1月5日(金) ～ 1月24日(水)	2月12日(月)	2月24日(土)	2月24日(土) ～3月1日(金)	3月12日(火)	3月12日(火) ～3月15日(金)
経済(注1)	学部別選抜Ⅰ 一般方式 英語外部試験利用方式 大学入学共通テスト併用方式		2月14日(水)	2月25日(日)	2月25日(日) ～3月1日(金)	3月12日(火)	3月12日(火) ～3月15日(金)
	学部別選抜Ⅱ 一般方式 英語外部試験利用方式 大学入学共通テスト併用方式		2月15日(木)				
商(注2)	学部別選抜A 一般方式 大学入学共通テスト併用方式		2月11日(日)	2月22日(木)	2月22日(木) ～3月1日(金)	3月12日(火)	3月12日(火) ～3月15日(金)
	学部別選抜B 一般方式 大学入学共通テスト併用方式		2月13日(火)	2月24日(土)	2月24日(土) ～3月1日(金)		
理工	学部別選抜 一般方式・英語外部試験利用方式		2月15日(木)	2月26日(月)	2月26日(月) ～3月4日(月)	3月12日(火)	3月12日(火) ～3月15日(金)
	学部別選抜 大学入学共通テスト併用方式			2月8日(木)	2月19日(月)		
文	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式		2月10日(土)	2月21日(水)	2月21日(水) ～2月29日(木)	3月8日(金)	3月8日(金) ～3月13日(水)
総合政策	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式 大学入学共通テスト併用方式		2月16日(金)	2月26日(月)	2月26日(月) ～3月4日(月)	3月12日(火)	3月12日(火) ～3月15日(金)
国際経営	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式 大学入学共通テスト併用方式		2月10日(土)	2月19日(月)	2月19日(月) ～2月27日(火)	3月8日(金)	3月8日(金) ～3月13日(水)
国際情報	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式 大学入学共通テスト併用方式		2月11日(日)	2月22日(木)	2月22日(木) ～3月1日(金)	3月8日(金)	3月8日(金) ～3月13日(水)

注1: 経済学部 学部別選抜 I…経済学科、経済情報システム学科、公共・環境経済学科 II…経済学科、国際経済学科

注2: 商学部 学部別選抜 A…会計学科、国際マーケティング学科 B…経営学科、金融学科

(ただし、共通テスト併用方式はA、Bともにフリーメジャー(学科自由選択)・コース)

(3) 大学入学共通テスト利用選抜[単独方式]

① 前期選考

学部	試験方式	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間	追加合格発表日 【第1日程】	入学手続期間 (追加合格) 【第1日程】
法	大学入学共通テスト利用選抜 (前期選考5教科型)	1月5日(金)～ 1月24日(水)	大学入学共通テスト 1月13日(土)・ 14日(日)	2月17日(土)	2月17日(土) ～2月27日(火)	3月12日(火)	3月12日(火) ～3月15日(金)
	大学入学共通テスト利用選抜 (前期選考3教科型)						
経済	大学入学共通テスト利用選抜 (前期選考4教科型)	2月13日(火)		2月13日(火) ～2月20日(火)	3月12日(火)	3月12日(火) ～3月15日(金)	
	大学入学共通テスト利用選抜 (前期選考3教科型)						
商	大学入学共通テスト利用選抜 (前期選考)	2月13日(火)		2月13日(火) ～2月20日(火)	3月12日(火)	3月12日(火) ～3月15日(金)	
理工	大学入学共通テスト利用選抜 (前期選考)	2月13日(火)		2月13日(火) ～2月20日(火)	3月12日(火)	3月12日(火) ～3月15日(金)	
文	大学入学共通テスト利用選抜 (前期選考)	2月12日(月)		2月12日(月) ～2月19日(月)	3月8日(金)	3月8日(金) ～3月13日(水)	
総合政策	大学入学共通テスト利用選抜 (前期選考)	2月12日(月)		2月12日(月) ～2月19日(月)	3月12日(火)	3月12日(火) ～3月15日(金)	
国際経営	大学入学共通テスト利用選抜 (前期選考)	2月12日(月)		2月12日(月) ～2月19日(月)	3月8日(金)	3月8日(金) ～3月13日(水)	
国際情報	大学入学共通テスト利用選抜 (前期選考)	2月13日(火)		2月13日(火) ～2月20日(火)	3月8日(金)	3月8日(金) ～3月13日(水)	

② 後期選考

学部	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
法 / 経済 / 商 / 文 / 総合政策 / 国際経営 / 国際情報	3月1日(金)～3月11日(月)	大学入学共通テスト 1月13日(土)・14日(日)	3月19日(火)	3月19日(火)～3月25日(月)

重要 合格者の入学手続状況により、追加合格発表を行う場合があります。上表の追加合格発表日および入学手続期間(追加合格)は、【第1日程】です。合格者の入学手続状況により、【第2日程】(3月21日)、【第3日程】(3月28日)において、追加合格発表を行う場合があります(P.50参照)。

入試概要

試験詳細

出願

受験

合格発表・入学手続学費

その他

2. 時間割・集合時間

試験日	学部	試験方式	時限	教科	集合時間	試験時間
2月8日(木)	理工学部	学部別選抜 共通テスト併用方式	1	理科	10:10	10:30~12:10(100分)
			2	数学	13:20	13:35~15:15(100分)
2月9日(金)	法学部 経済学部 商学部 文学部 総合政策学部 国際経営学部	6学部共通選抜	1	地理歴史・公民	10:10	10:30~11:30(60分)
			2	外国語	12:40	12:55~14:15(80分)
			3	国語	14:35	14:50~15:50(60分)
			4	数学	16:10	16:25~17:25(60分)
2月10日(土)	文学部	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式	1	外国語	10:10	10:30~11:50(80分)
			2	国語	13:00	13:15~14:15(60分)
			3	地理歴史・公民、数学	14:35	14:50~15:50(60分)
	国際経営学部	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式 共通テスト併用方式	1	外国語	10:10	10:30~12:00(90分)
			2	国語	13:10	13:25~14:25(60分)
2月11日(日)	国際情報学部	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式 共通テスト併用方式	1	外国語	10:10	10:30~12:00(90分)
			2	国語	13:10	13:25~14:25(60分)
【A】2月11日(日) 【B】2月13日(火)	商学部	学部別選抜A・B 一般方式 共通テスト併用方式	1	外国語	10:10	10:30~11:50(80分)
			2	地理歴史・公民、数学	13:00	13:15~14:15(60分)
			3	国語	14:35	14:50~15:50(60分)
2月12日(月)	法学部	学部別選抜 一般方式(4教科型・3教科型) 共通テスト併用方式	1	地理歴史・公民	10:10	10:30~11:30(60分)
			2	外国語	12:40	12:55~14:25(90分)
			3	国語	14:45	15:00~16:00(60分)
			4	数学	16:20	16:35~17:35(60分)
【I】2月14日(水) 【II】2月15日(木)	経済学部	学部別選抜 I・II 一般方式 英語外部試験利用方式 共通テスト併用方式	1	外国語	10:10	10:30~12:00(90分)
			2	地理歴史・公民、数学	13:10	13:25~14:25(60分)
			3	国語	14:45	15:00~16:00(60分)
2月15日(木)	理工学部	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式	1	外国語	10:10	10:30~11:50(80分)
			2	理科	13:00	13:15~14:45(90分)
			3	数学	15:05	15:20~17:00(100分)
2月16日(金)	総合政策学部	学部別選抜 一般方式 英語外部試験利用方式 共通テスト併用方式	1	外国語	10:10	10:30~12:00(90分)
			2	国語	13:10	13:25~14:35(70分)

経済学部 学部別選抜 I…経済学科、経済情報システム学科、公共・環境経済学科 II…経済学科、国際経済学科
 商学部 学部別選抜 A…会計学科、国際マーケティング学科 B…経営学科、金融学科
 (ただし、共通テスト併用方式はA、Bともにフリーメジャー(学科自由選択)・コース)

I 試験概要・試験会場

1. 試験概要

選抜・試験方式	実施学部	合否判定	中央大学の個別試験	入学検定料 ^(注1)	詳細
6学部共通選抜	法学部 経済学部 商学部 文学部 総合政策学部 国際経営学部	中央大学の個別試験の得点のみで合否を判定します。	6学部共通の問題	35,000円	P.12~13
学部別選抜	一般方式	全学部	中央大学の個別試験の得点のみで合否を判定します。	学部・試験日ごとの独自問題 ^(注2)	各方式 35,000円
	英語外部試験利用方式	経済学部 理工学部 文学部 総合政策学部 国際経営学部 国際情報学部	指定の英語資格・検定試験の級・スコアにより、中央大学の個別試験「英語」が学部によって受験免除もしくは得点換算、または加算されます。		
	大学入学共通テスト併用方式	法学部 経済学部 商学部 理工学部 総合政策学部 国際経営学部 国際情報学部	大学入学共通テストの指定教科・科目の得点と中央大学の個別試験の指定教科の得点を合計して合否を判定します。		
大学入学共通テスト利用選抜【単独方式】 前期選考 後期選考	法学部 経済学部 商学部 理工学部 ^(注3) 文学部 総合政策学部 国際経営学部 国際情報学部	大学入学共通テストの指定教科・科目の得点のみで合否を判定します。	なし	15,000円	P.23~29

注1：6学部共通選抜における複数学部や、学部別選抜における同一学部の複数の試験方式等を併願する場合、所定の要件を満たすことで入学検定料が減額となる場合があります（詳細 P.38~39参照）。

注2：英語外部試験利用方式および大学入学共通テスト併用方式の個別試験は、同日に実施される一般方式の試験問題と共通です（理工学部の大学入学共通テスト併用方式は、一般方式と実施日が異なるため、個別試験の問題は異なります）。

注3：理工学部について、後期選考は実施しません。

2. 試験会場

試験会場は、全国9都市（試験日により異なる）から選択し、希望する試験会場で受験することができます。

ただし、**収容定員の都合上、出願の受付順となります。試験会場の詳細は、P.46~49を参照してください。**

都市	会場	日程
東京	中央大学多摩キャンパス	全日程
	中央大学後楽園キャンパスまたは中央大学茗荷谷キャンパス*	全日程
	中央大学駿河台キャンパス	2月15日
	TOC展示会場(五反田)	2月15日
札幌	北海道自治労会館	全日程
仙台	東北福祉大学仙台駅東口キャンパス	全日程
千葉	千葉工業大学新習志野キャンパス	全日程
名古屋	TKP名古屋栄カンファレンスセンター	2月 8日~2月11日
	河合塾名駅校	2月12日~2月16日
大阪	河合塾上本町校	全日程
福岡	TKPガーデンシティ PREMIUM博多駅前	全日程
新潟	新潟公務員法律専門学校	2月8日~2月9日
広島	河合塾広島校	

*中央大学茗荷谷キャンパスは志願者数により、利用しない場合があります。

注意

中央大学後楽園キャンパスおよび中央大学茗荷谷キャンパスについては、Web 出願時において受験会場を指定することはできません。受験する会場は、受験票にてお知らせします。

2月15日の東京会場については、学部によって出願時に選択できる試験会場が異なります。

経済学部…中央大学多摩キャンパス、中央大学駿河台キャンパス

理工学部…中央大学多摩キャンパス、中央大学後楽園キャンパスまたは茗荷谷キャンパス、TOC 展示会場(五反田)

Ⅱ 6 学部共通選抜

1. 教科・科目、配点、合否判定

試験日程、時間割、集合時間等については、P.9～10を参照してください。

教科		外国語	国語	地理歴史・公民	数学
科目		英語 (コミュニケーション 英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、 英語表現Ⅰ・Ⅱ)	国語総合 (漢文を除く)	世界史B 日本史B 政治・経済 から1科目	数学 (数学Ⅰ、数学Ⅱ、 数学A、数学B 〈数列、ベクトル〉)
配点		150点	100点	100点	100点
法学部	4教科型	必須	必須	必須	必須
		・国際企業関係法学科の「外国語」は150点を200点に換算します。 ・合否判定は4教科4科目の合計得点(450点満点、国際企業関係法学科は500点満点)で行います。 ※得点は、原則として偏差点を使用します。			
	3教科型	必須	必須	選択	選択
		・国際企業関係法学科の「外国語」は150点を200点に換算します。 ・「地理歴史・公民」と「数学」の両方を受験した場合は、高得点の教科の得点を合否判定に使用します。 ・合否判定は3教科3科目の合計得点(350点満点、国際企業関係法学科は400点満点)で行います。 ※得点は、原則として偏差点を使用します。			
経済学部		高得点の3教科3科目(3教科のみ受験でも可) ・合否判定は、全登録受験科目(「地理歴史・公民」および「数学」については、いずれか1科目または両方を出願時に登録)の中から、高得点の3教科3科目の合計得点(各100点合計300点満点、「外国語」は150点を100点に換算)で行います。 ※得点は、原則として偏差点を使用します。			
商学部		必須	必須	選択	選択
	・「地理歴史・公民」と「数学」の両方を受験した場合は、高得点の教科の得点を合否判定に使用します。 ・合否判定は、3教科3科目の合計得点(350点満点)で行います。 ※得点は、原則として偏差点を使用します。				
文学部		必須	必須	選択	選択
	・日本史学専攻、心理学専攻、学びのパスポートプログラムの「外国語」は150点を100点に換算します。 ・国文学専攻の「国語」は100点を150点に換算します。 ・「地理歴史・公民」と「数学」の両方を受験した場合は、高得点の教科の得点を合否判定に使用します。 ・合否判定は、3教科3科目の合計得点(350点満点、日本史学専攻、心理学専攻、学びのパスポートプログラムは300点満点、国文学専攻は400点満点)で行います。 ※得点は、必要に応じ偏差点を使用する場合があります。				
総合政策学部		必須	必須	選択	選択
・「地理歴史・公民」と「数学」の両方を受験した場合は、高得点の教科の得点を合否判定に使用します。 ・合否判定は、3教科3科目の合計得点(350点満点)で行います。 ※得点は、「地理歴史・公民」および「数学」において、原則として偏差点を使用します。必要に応じ、「外国語」、「国語」でも偏差点を使用する場合があります。					
国際経営学部	4教科型	必須	必須	必須	必須
		・「外国語」は150点を200点に換算します。 ・合否判定は、4教科4科目の合計得点(500点満点)で行います。 ※得点は、必要に応じ偏差点を使用する場合があります。			
	3教科型	必須	必須	選択	選択
		・「外国語」は150点を200点に換算します。 ・「地理歴史・公民」と「数学」の両方を受験した場合は、高得点の教科の得点を合否判定に使用します。 ・合否判定は、3教科3科目の合計得点(400点満点)で行います。 ※得点は、必要に応じ偏差点を使用する場合があります。			

注意

- ①各学部・教科型において指定された教科を受験しないと、当該学部・教科型の合否判定の対象となりません。
- ②「地理歴史・公民」の受験科目および「数学」の受験(両方を受験する場合を含む)は、出願時登録制です。出願時に登録していないこれらの教科・科目を受験することはできません。

2. 解答方式

全教科マーク解答です。

3. 出願にあたっての注意

(1)出願学部・学科・専攻(プログラム)・コースについて

法学部、文学部、総合政策学部は、複数学科・専攻(プログラム)に志望順位をつけて出願し、合格点に達した上位志望の学科・専攻(プログラム)に合格する志望順位制です。

①法学部

4教科型と3教科型の併願が可能です。

4教科型、3教科型それぞれで法律学科、国際企業関係法学科、政治学科より第3志望まで選択できます(第1または第2志望までの選択でも構いません)。

②経済学部

経済学科、経済情報システム学科、国際経済学科、公共・環境経済学科より、いずれか1学科を選択してください。

③商学部

フリーメジャー(学科自由選択)・コースのみの募集となります。

フリーメジャー(学科自由選択)・コースは、出願時に学科の指定を行わず、試験合格後の入学手続時に各学科フレックス・コースのいずれかを選択することができます。また、1年次修了時には2年次以降の学科・コースを指定する機会があり、所属学科を自由に変更することができます。1年次の成績によっては、フレックス *Plus1* ・コースへ変更することも可能です。

④文学部

国文学専攻、英語文学文化専攻、ドイツ語文学文化専攻、フランス語文学文化専攻、中国言語文化専攻、日本史学専攻、東洋史学専攻、西洋史学専攻、哲学専攻、社会学専攻、社会情報学専攻、教育学専攻、心理学専攻、学びのパスポートプログラムより、第2志望まで選択することができます(第1志望のみの選択でも構いません)。

⑤総合政策学部

志望学科は第2志望まで必ず選択してください。

⑥国際経営学部

4教科型と3教科型の併願が可能です。

(2)併願について

6学部共通選抜における全ての学部・教科型について併願(最大8出願)が可能です。試験問題は共通ですが、学部・教科型により合否判定に使用する教科・科目、配点が異なりますので、複数の学部・教科型に出願する場合には受験教科に注意してください。また、学部別選抜および共通テスト単独方式との併願が可能です。

Ⅲ 学部別選抜

1. 法学部

(1)教科・科目、配点、合否判定

試験日程、時間割、集合時間等については、P.9～10を参照してください。

一般方式(4教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)	—	150点	国際企業関係法学科は配点を200点に換算します。
国語	国語総合(漢文を除く)	—	100点	—
地理歴史・公民	世界史B、日本史B、政治・経済	1科目選択	100点	受験科目は出願時登録制です。
数学	数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B<数列、ベクトル>)	—	100点	「数学」の受験は出願時登録制です。
合否判定			4教科4科目	450点満点 国際企業関係法学科は500点満点となります。 ※得点は必要に応じ、偏差点を使用する場合があります。

一般方式(3教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)	—	150点	国際企業関係法学科は配点を200点に換算します。
国語	国語総合(漢文を除く)	—	100点	—
地理歴史・公民	世界史B、日本史B、政治・経済	2教科のうち 1科目選択	100点	受験科目は出願時登録制です。 「地理歴史・公民」と「数学」の両方を受験した場合は、高得点の1教科の得点を合否判定に使用します。
数学	数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B<数列、ベクトル>)			
合否判定			3教科3科目	350点満点 国際企業関係法学科は400点満点となります。 ※得点は必要に応じ、偏差点を使用する場合があります。

共通テスト併用方式					
試験教科・科目			配点	備考	
大学入学共通テスト	外国語	「英語」(リスニングを含む)、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」	1科目選択	100点	「外国語」の配点は、200点を100点に換算します。 「英語」について、リーディングとリスニングの配点はそれぞれ100点を50点に換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの得点をそのまま合否判定に使用します。
	国語	「国語」	—	200点	
	地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、「現代社会」、「倫理、政治・経済」	2教科のうち 1科目選択	各100点 2科目 200点	
	理科	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」			
数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」、「簿記・会計」、「情報関係基礎」	1科目選択	—	「数学」について、「簿記・会計」、「情報関係基礎」を選択できる者は、高等学校または中等教育学校において、これらの科目を履修した者および専修学校の高等課程の修了(見込)者に限ります。 「理科」について、基礎を付した科目は、2科目で1科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。	
個別試験	外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)	—	200点	試験問題は一般方式と共通です。 配点は一般方式の150点を200点(国際企業関係法学科は300点)に換算します。
合否判定			700点満点	国際企業関係法学科は800点満点となります。	

注意

各試験方式において指定された教科・科目を受験しないと、当該試験方式の合否判定の対象となりません。
出願にあたっての注意事項については、P.22を参照してください。

(2)解答方式

個別試験の解答方式は下表の通りです(試験問題は各方式共通)。

試験科目	解答方式	
	マーク	記述
英語、国語総合、世界史B、日本史B、政治・経済	○	○
数学		○

2. 経済学部

(1)教科・科目、配点、合否判定

試験日程、時間割、集合時間等については、P.9～10を参照してください。

一般方式				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)		150点	—
国語	国語総合(漢文を除く)		100点	—
地理歴史・公民	世界史B、日本史B、政治・経済		2教科のうち 1科目選択	受験科目は出願時登録制です。
数学	数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列、ベクトル))			
合否判定			3教科3科目	350点満点 ※得点は全科目偏差点を使用します。

英語外部試験利用方式					
試験教科・科目			配点	備考	
個別試験	国語	国語総合(漢文を除く)	—	100点	試験問題は同試験日の一般方式と共通です。
	地理歴史・公民	世界史B、日本史B、政治・経済	2教科のうち 1科目選択	100点	試験問題は同試験日の一般方式と共通です。 受験科目は出願時登録制です。
	数学	数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列、ベクトル))			
英語外部試験 ※出願要件となる各外部試験のスコアは、下表参照			—	150点	外部試験のスコアの高低に応じ、得点(150点満点)に換算します。
合否判定			350点満点	※得点は必要に応じ、偏差点を使用する場合があります。	

■出願期間初日から遡って2年以内に受験(英検については2次試験を受験)した、下表のいずれかの要件を満たすことを出願資格とします。

英語外部試験名称	スコア、受験・合格級等	備考
TEAP(4技能パターン)	135 以上	—
TEAP CBT	235 以上	—
実用英語技能検定 (英検S-CBT、英検S-Interviewを含む)	CSE2.0 スコア 1728 以上	受験級は2級以上に限ります(合否は問いません)。
GTEC (CBTタイプ、検定版Advancedタイプ)	680 以上	—

注意 ・出願の際、提出が必要な外部試験の合格級・スコアの証明書については、P.3～5を参照してください。
 ・各受験回の合計点のみを有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。
 ・外部試験のスコアを該当スコアの高低に応じ、5点刻みの得点(150点満点)に換算します。
 目安として、以下の各種外部試験のスコアは、【95点】にそれぞれ換算します。
 TEAP(4技能パターン) 250、TEAP CBT 450、実用英語技能検定 CSE 2.0 スコア 2000、GTEC 1000
 なお、得点換算の詳細については公表していません。複数の外部試験のスコアを保持する等の場合は、CEFR等を参考に、志願者自身においていずれかのスコアを選択し、当該スコアの証明書を出願書類として提出してください。

共通テスト併用方式				
試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語」(リスニングを含む)	100点	リーディングは100点を80点に、リスニングは100点を20点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの得点をそのまま合否判定に使用します。
	国語	「国語」	100点	配点は200点を100点に換算します。
個別試験	数学	数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列、ベクトル))	150点	試験問題は同試験日の一般方式と共通です。 「数学」の受験は出願時登録制です。 配点は一般方式の100点を150点に換算します。
合否判定			350点満点	※得点は全科目偏差点を使用します。

注意

各試験方式において指定された教科・科目を受験しないと、当該試験方式の合否判定の対象となりません。
 出願にあたっての注意事項については、P.22を参照してください。

(2)解答方式

個別試験の解答方式は下表の通りです(試験問題は同試験日の各方式共通)。

試験科目	解答方式	
	マーク	記述
英語、政治・経済	○	○
国語総合、世界史B、日本史B	○	
数学		○

入試概要

試験詳細

出願

受験

合格発表
入学
手続
費

その他

3. 商学部

(1)教科・科目、配点、合否判定

試験日程、時間割、集合時間等については、P.9～10を参照してください。

一般方式				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)	—	150点	—
国語	国語総合(漢文を除く)	—	100点	—
地理歴史・公民	世界史B、日本史B、政治・経済	2教科のうち 1科目選択	100点	受験科目は出願時登録制です。
数学	数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列、ベクトル))			
合否判定			3教科3科目	350点満点 ※得点は全科目偏差点を使用します。

共通テスト併用方式					
試験教科・科目			配点	備考	
大学入学共通テスト	外国語	「英語」(リスニングを含む)	—	100点	リーディングとリスニングの配点はそれぞれ100点を50点に換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの得点をそのまま合否判定に使用します。
	数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」	2科目	各100点 2科目 200点	—
個別試験	外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)	—	150点	試験問題は同試験日の一般方式と共通です。
	数学	数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列、ベクトル))	—	100点	試験問題は同試験日の一般方式と共通です。
合否判定				550点満点	—

注意

各試験方式において指定された教科・科目を受験しないと、当該試験方式の合否判定の対象となりません。出願にあたっての注意事項については、P.22を参照してください。

(2)解答方式

個別試験の解答方式は下表の通りです(試験問題は同試験日の各方式共通)。

試験科目	解答方式	
	マーク	記述
英語、国語総合、日本史B	○	○
世界史B、政治・経済	○	
数学		○

4. 理工学部

(1) 教科・科目、配点、合否判定

試験日程、時間割、集合時間等については、P.9～10を参照してください。

一般方式				
試験教科・科目		配点	備考	
外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)	—	100点	—
理科	【物理学科】【電気電子情報通信工学科】を除く8学科 物理(物理基礎、物理)、化学(化学基礎、化学)、 生物(生物基礎、生物)	1科目選択	100点	受験科目は出願時登録制です。
	【物理学科】【電気電子情報通信工学科】 物理(物理基礎、物理)、化学(化学基礎、化学)			
数学	数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B (数列、ベクトル))	—	100点	数学科は配点を200点に換算します。
合否判定		3教科3科目	300点満点	数学科は400点満点となります。 ※得点は必要に応じ、偏差点を使用する場合があります。

英語外部試験利用方式				
試験教科・科目		配点	備考	
個別試験	理科	1科目選択	100点	試験問題は一般方式と共通です。 受験科目は出願時登録制です。
	【物理学科】【電気電子情報通信工学科】 物理(物理基礎、物理)、化学(化学基礎、化学)			
数学	—	100点	試験問題は一般方式と共通です。 数学科は配点を200点に換算します。	
英語外部試験 ※出願要件となる各外部試験のスコアは、下表参照		—	—	外部試験のスコアおよび合格級は出願資格としてのみ使用します。
合否判定		2教科2科目	200点満点	数学科は300点満点となります。 ※得点は必要に応じ、偏差点を使用する場合があります。

■出願期間初日から遡って2年以内に受験(英検については2次試験を受験)した、下表のいずれかの要件を満たすことを出願資格とします。
各外部試験において、リーディング・ライティング・リスニング・スピーキングの全ての要件を満たすこと。

英語外部試験名称	リーディング	ライティング	リスニング		スピーキング	
			【数学科】【情報工学科】	左記を除く8学科	【数学科】【情報工学科】	左記を除く8学科
TOEFL iBT ^(注1)	18以上	17以上	17以上	9以上	20以上	16以上
TEAP(4技能パターン)	71以上	82以上	68以上	54以上	88以上	60以上
TEAP CBT	140以上	170以上	145以上	115以上	165以上	120以上
IELTS ^(注2)	5.5以上	5.5以上	5.5以上	4.0以上	5.5以上	4.0以上
実用英語技能検定 ^(注3)	575以上	575以上	575以上	495以上	575以上	495以上
GTEC ^(注4)	280以上	290以上	290以上	220以上	320以上	260以上
ケンブリッジ英語検定 ^(注5)	160以上	160以上	160以上	140以上	160以上	140以上

注意
 ・出願の際、提出が必要な外部試験の合格級・スコアの証明書については、P.3～5を参照してください。
 ・外部試験のスコアおよび合格級は合否には影響しません。また、外部試験の種類による有利・不利はありません。
 ・それぞれの外部試験において、各受験回のスコアのみを有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。
 注1: Home Edition、Paper Editionを除く。Test Dateスコアに限ります(MyBestスコアは受け付けません)。
 注2: アカデミック・モジュールに限る。CDIを含む。IELTS Onlineを除く。
 注3: 英検S-CBT、英検S-Interviewを含む。受験級は準1級以上に限り(合否は問いません)。
 注4: GTEC CBTを含む。オフィシャルスコアに限ります。
 注5: B1 Preliminary以上、または4技能CBT Linguaskillのスコアに限ります。B1 Preliminary、B2 Firstは「for Schools」も対象とします。
 4技能CBT Linguaskillは公開会場での受験に限ります。

共通テスト併用方式					
試験教科・科目		配点	備考		
個別試験	外国語	「英語」(リスニングを含む)	—	150点	リーディングは100点を120点に、リスニングは100点を30点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を150点に換算します。
	理科	【数学科】【物理学科】【都市環境学科】 物理(物理基礎、物理)、化学(化学基礎、化学)	各科目3題、計6題出題し、そのうち任意の3題を選択解答	150点	4題以上選択解答すると「理科」の全ての解答が無効になります。「生物」(生物基礎、生物)を選択解答できる学科とできない学科があります(左記参照)。「生物」を選択解答できない学科を志望する受験者が「生物」を選択した場合、「生物」の解答は当該学科において全て無効となります。ただし、「生物」を選択解答できる学科を併願し、「生物」を選択した場合、「生物」を選択解答できる学科については解答が有効となります。
		【数学科】【物理学科】【都市環境学科】を除く7学科 物理(物理基礎、物理)、化学(化学基礎、化学)、 生物(生物基礎、生物)			
数学	数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B(数列、ベクトル))	4題出題し、そのうち任意の3題を選択解答	150点	数学科は配点を300点に換算します。 4題選択解答すると「数学」の全ての解答が無効になります。	
合否判定		—	450点満点	数学科は600点満点となります。	

※共通テスト併用方式の個別試験は、一般方式および英語外部試験利用方式とは試験日が異なるため、これらの方式とは異なる試験問題となります。

注意

各試験方式において指定された教科・科目を受験しないと、当該試験方式の合否判定の対象となりません。

出願にあたっての注意事項については、P.22を参照してください。

(2) 解答方式

個別試験の解答方式は右表の通りです。

	試験科目	解答方式	
		マーク	記述
一般方式	英語	○	
	数学、物理、化学、生物	○	○
共通テスト併用方式	数学、物理、化学、生物		○

入試概要

試験詳細

出願

受験

合格発表・入学手続き費

その他

5. 文学部

(1)教科・科目、配点、合否判定

試験日程、時間割、集合時間等については、P.9～10を参照してください。

一般方式				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)	—	150点	日本史学専攻、心理学専攻、学びのパスポートプログラムは配点を100点に換算します。
国語	国語総合	—	100点	国文学専攻は配点を150点に換算します。
地理歴史・公民	世界史B、日本史B	2教科のうち 1科目選択	100点	受験科目は出願時登録制です。 日本史学専攻は「日本史B」、東洋史学専攻、西洋史学専攻は「世界史B」もしくは「日本史B」の受験を必須とします。
数学	数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列、ベクトル))			
合否判定		3教科3科目	350点満点	日本史学専攻、心理学専攻、学びのパスポートプログラムは300点満点、国文学専攻は400点満点となります。 ※得点は必要に応じ、偏差点を使用する場合があります。

英語外部試験利用方式					
試験教科・科目			配点	備考	
個別試験	国語	国語総合	—	100点	試験問題は一般方式と共通です。
	地理歴史・公民	世界史B、日本史B	2教科のうち 1科目選択	100点	試験問題は一般方式と共通です。 受験科目は出願時登録制です。 日本史学専攻は「日本史B」、東洋史学専攻、西洋史学専攻は「世界史B」もしくは「日本史B」の受験を必須とします。
	数学	数学(数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B(数列、ベクトル))			
英語外部試験 ※出願要件となる各外部試験のスコアは、下表参照		—	—	外部試験のスコアおよび合格級は出願資格としてのみ使用します。	
合否判定		2教科2科目	200点満点	※得点は必要に応じ、偏差点を使用する場合があります。	

■出願期間初日から遡って2年以内に受験(英検については2次試験を受験)した、下表のいずれかの要件を満たすことを出願資格とします。

英語外部試験名称	スコア、受験・合格級等		備考
	英語文学文化専攻	英語文学文化専攻を除く12専攻、 学びのパスポートプログラム	
TOEFL iBT® (Home Edition, Paper Editionを除く)	57 以上	42 以上	MyBestスコアは受け付けません。
TOEIC® L&R およびS&W (IPテストを除く)	合計 1410 以上	合計 1150 以上	TOEIC® L&Rのスコアに、S&Wのスコアを2.5倍にしたスコアを足した合計スコアを出願資格要件とします。
TEAP(4技能パターン)(CBTを除く)	270 以上	225 以上	—
IELTS (アカデミック・モジュールに限る。 CDIを含む。IELTS Onlineを除く)	4.5 以上	4.0 以上	—
実用英語技能検定 (英検S-CBT、英検S-Interviewを含む)	準1級以上の合格	準1級以上の合格	—
GTEC(CBTタイプに限る)	1050 以上	930 以上	—
ケンブリッジ英語検定	153以上 (B1 Preliminary以上または 4技能CBT Linguaskill)	140以上 (A2 Key以上または 4技能CBT Linguaskill)	A2 Key、B1 Preliminary、B2 Firstは「for Schools」も対象とします。 4技能CBT Linguaskillは公開会場での受験に限ります。

注意 ・出願の際、提出が必要な外部試験の合格級・スコアの証明書については、P.3～5を参照してください。
 ・各受験回の合計点のみを有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。
 ・外部試験のスコアおよび合格級は合否には影響しません。また、外部試験の種類による有利・不利はありません。

注意

各試験方式において指定された教科・科目を受験しないと、当該試験方式の合否判定の対象となりません。

出願にあたっての注意事項については、P.22を参照してください。

(2)解答方式

個別試験の解答方式は下表の通りです(試験問題は各方式共通)。

試験科目	解答方式	
	マーク	記述
英語	○	
国語総合、世界史B、日本史B	○	○
数学		○

6. 総合政策学部

(1)教科・科目、配点、合否判定

試験日程、時間割、集合時間等については、P.9～10を参照してください。

一般方式				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)	—	150点	—
国語	国語総合(近代以降の文章)	—	100点	—
合否判定			2教科2科目	「外国語」の平均点を基準点とし、基準点に達した者の2教科2科目の合計得点を合否判定に使用します。

英語外部試験利用方式				
試験教科・科目			配点	備考
個別試験	外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)	100点	試験問題は一般方式と共通です。配点は一般方式の150点を100点に換算します。
	国語	国語総合(近代以降の文章)	100点	試験問題は一般方式と共通です。
英語外部試験 ※出願要件となる各外部試験のスコアは、下表参照			50点	外部試験のスコアの高低に応じ、満点を50点として換算し、個別試験の得点に加算します。
合否判定			250点満点	個別試験の「外国語」の平均点を基準点とし、基準点に達した者の「外国語」および「国語」の得点に、外部試験の換算得点を加えた合計得点を合否判定に使用します。

■出願期間初日から遡って2年以内に受験(英検については2次試験を受験)した、下表のいずれかの要件を満たすことを出願資格とします。

英語外部試験名称	スコア、受験・合格級等	備考
TOEFL iBT®(Home Edition、Paper Editionを除く)	56 以上	MyBest スコアは受け付けません。
TOEIC® L&R(IPテストを除く)	550 以上	—
TOEIC® L&R および S&W(IPテストを除く)	790 以上	—
TEAP(4技能パターン)(CBTを除く)	260 以上	—
IELTS(アカデミック・モジュールに限る。CDIを含む。IELTS Online を除く)	4.5 以上	—
実用英語技能検定 (英検S-CBT、英検S-Interviewを含む)	CSE2.0 スコア 2304 以上	受験級・合否は問いません。
GTEC(CBTタイプに限る)	1050 以上	—
ケンブリッジ英語検定 (4技能CBT Linguaskillを含む)	150 以上	A2 Key、B1 Preliminary、B2 Firstは「for Schools」も対象とします。4技能CBT Linguaskillは、公開会場以外の受験を認めません。

注意

- 出願の際、提出が必要な外部試験の合格級・スコアの証明書については、P.3～5を参照してください。
- 各受験回の合計点のみを有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。
- 外部試験のスコアを該当スコアの高低に応じ、10点刻みの得点(50点満点)に換算し、「外国語」および「国語」の得点に加算します。目安として、以下の各種外部試験のスコアは、【30点】の入試得点にそれぞれ換算します。
TOEFL iBT® 80、TOEIC® L&R 750、TOEIC® L&R および S&W 1050、TEAP 330、IELTS 6.0、実用英語技能検定 CSE 2.0 スコア 2500、GTEC 1250、ケンブリッジ英語検定 170
- なお、得点換算の詳細については公表していません。複数の外部試験のスコアを保持する等の場合は、CEFR等を参考に、志願者自身においていずれかのスコアを選択し、当該スコアの証明書を出願書類として提出してください。

共通テスト併用方式					
試験教科・科目			配点	備考	
大学入学共通テスト	外国語	「英語」(リスニングを含む)、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」	1科目選択	配点は200点を100点に換算します。「英語」について、リーディングは100点を80点に、リスニングは100点を20点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの得点をそのまま合否判定に使用します。	
	国語	「国語」	—	—	
	地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」	2教科2科目選択(「地理歴史・公民」は1教科として取り扱う)	各100点 2教科 2科目 200点	2教科3科目以上受験した場合は、高得点の2教科2科目の合計得点を合否判定に使用します。「国語」について、配点は200点を100点に換算します。「理科」について、基礎を付した科目は2科目で1科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。
	理科	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」	—	—	—
個別試験	外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)	—	150点	試験問題は一般方式と共通です。
合否判定			450点満点	大学入学共通テストで受験した3教科3科目の得点(300点満点)と、個別試験の得点(150点満点)の合計得点を合否判定に使用します。	

注意

各試験方式において指定された教科・科目を受験しないと、当該試験方式の合否判定の対象となりません。出願にあたっての注意事項については、P.22を参照してください。

(2)解答方式

個別試験の解答方式は右表の通りです(試験問題は各方式共通)。

試験科目	解答方式	
	マーク	記述
英語	○	
国語総合	○	○

入試概要

試験詳細

出願

受験

合格発表入學手續費

その他

7. 国際経営学部

(1)教科・科目、配点、合否判定

試験日程、時間割、集合時間等については、P.9～10を参照してください。

一般方式				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)		200点	—
国語	国語総合(近代以降の文章)		100点	—
合否判定			2教科2科目	300点満点

英語外部試験利用方式				
試験教科・科目			配点	備考
個別試験	国語	国語総合(近代以降の文章)	100点	試験問題は一般方式と共通です。
	英語外部試験 ※出願要件となる各外部試験のスコアは、下表参照		200点	外部試験のスコアの高低に応じ、得点(200点満点)に換算します。
合否判定			300点満点	—

■出願期間初日から遡って2年以内に受験(英検については2次試験を受験)した、下表のいずれかの要件を満たすことを出願資格とします。

英語外部試験名称	スコア、受験・合格級等	備考
TOEFL iBT® (Home Edition、Paper Editionを除く)	42 以上	MyBest スコアは受け付けません。
TOEIC® L&R および S&W (IPテストを除く)	TOEIC® L&R 550 以上かつ S&W 240 以上	—
TEAP(4技能パターン)	225 以上	—
TEAP CBT	420 以上	—
IELTS(アカデミック・モジュールに限る。 CDIを含む。IELTS Online を除く)	4.0 以上	—
実用英語技能検定 (英検 S-CBT、英検 S-Interview を含む)	CSE 2.0スコア 1980 以上	受験級は2級以上に限ります(合否は問いません)。
GTEC(CBTタイプに限る)	960 以上	—
ケンブリッジ英語検定	140以上(A2Key以上または 4技能CBT Linguaskill)	A2 Key、B1 Preliminary、B2 Firstは「for Schools」も対象とします。 4技能CBT Linguaskillは公開会場での受験に限ります。

注意 ・出願の際、提出が必要な外部試験の合格級・スコアの証明書については、P.3～5を参照してください。
 ・各受験回の合計点のみを有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。
 ・外部試験のスコアを該当スコアの高低に応じ、5点刻みの得点(200点満点)に換算します。
 目安として、各種外部試験のスコアは、以下のように入試得点にそれぞれ換算します。
 【200点】実用英語技能検定1級合格者(スコア不問)、【190点】IELTS 6.5、【180点】TEAP(4技能パターン) 350、【170点】TOEIC® L&R+S&W 1150、【160点】TEAP CBT 610、【150点】ケンブリッジ英語検定 155、【140点】TOEFL iBT® 60、【130点】GTEC CBT 1020
 なお、得点換算の詳細については公表していません。複数の外部試験のスコアを保持する等の場合は、CEFR等を参考に、志願者自身においていずれかのスコアを選択し、当該スコアの証明書を出願書類として提出してください。

共通テスト併用方式					
試験教科・科目			配点	備考	
大学入学共通テスト	外国語	「英語」(リスニングを含む)	—	100点	リーディングは100点を80点に、リスニングは100点を20点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの得点をそのまま合否判定に使用します。
	数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」	2科目	各100点 2科目 200点	—
個別試験	外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)	—	100点	試験問題は一般方式と共通です。 配点は一般方式の200点を100点に換算します。
合否判定			400点満点	—	

注意

各試験方式において指定された教科・科目を受験しないと、当該試験方式の合否判定の対象となりません。
 出願にあたっての注意事項については、P.22を参照してください。

(2)解答方式

個別試験は全教科マーク解答です(試験問題は各方式共通)。

8. 国際情報学部

(1)教科・科目、配点、合否判定

試験日程、時間割、集合時間等については、P.9～10を参照してください。

一般方式				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)		150点	—
国語	国語総合(近代以降の文章)		100点	—
合否判定			2教科2科目	250点満点

英語外部試験利用方式				
試験教科・科目			配点	備考
個別試験	国語	国語総合(近代以降の文章)	100点	試験問題は一般方式と共通です。
英語外部試験 ※出願要件となる各外部試験のスコアは、下表参照			—	外部試験のスコアおよび合格級は出願資格としてのみ使用しません。
合否判定			1教科1科目	100点満点

■出願期間初日から遡って2年以内に受験(英検については2次試験を受験)した、下表のいずれかの要件を満たすことを出願資格とします。

英語外部試験名称	スコア、受験・合格級等	備考
TOEFL iBT® (Home Edition、Paper Editionを除く)	56 以上	MyBest スコアは受け付けません。
TOEIC® L&R および S&W(IPテストを除く)	合計 850 以上	—
TEAP(4技能パターン)(CBTを除く)	300 以上	—
IELTS(アカデミック・モジュールに限る。CDIを含む。IELTS Online を除く)	4.5 以上	—
実用英語技能検定 (英検S-CBT、英検S-Interviewを含む)	CSE 2.0スコア 2300 以上 かつ各技能 500 以上	受験級は、準1級以上に限りません(合否は問いません)。
GTEC(CBTタイプに限る)	1050 以上	—
ケンブリッジ英語検定	B2 First、 C1 Advanced、 C2 Proficiency のいずれかの合格	B2 Firstは「for Schools」も対象とします。

注意 ・出願の際、提出が必要な外部試験の合格級・スコアの証明書については、P.3～5を参照してください。
 ・各受験回の合計点のみを有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。
 ・外部試験のスコアおよび合格級は合否には影響しません。また、外部試験の種類による有利・不利はありません。

共通テスト併用方式				
試験教科・科目			配点	備考
大学入学共通テスト	外国語	「英語」(リスニングを含む)	200点	リーディングは100点を120点に、リスニングは100点を80点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を200点に換算します。
	地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」	2教科のうち1科目選択	2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。
	数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」、「情報関係基礎」		
個別試験	外国語	英語(コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ)	150点	試験問題は一般方式と共通です。
合否判定			450点満点	—

注意

各試験方式において指定された教科・科目を受験しないと、当該試験方式の合否判定の対象となりません。出願にあたっての注意事項については、P.22を参照してください。

(2)解答方式

個別試験は全教科マーク解答です(試験問題は各方式共通)。

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
発
表
入
学
手
続
費

そ
の
他

9. 出願学部・学科・コースおよび併願にあたっての注意

6学部共通選抜および共通テスト単独方式との併願が可能です。
 試験日が同一である学部間を除き、複数学部の併願が可能です。
 同一学部における複数の学科・試験方式の併願については、学部によって取扱いが異なります(下表参照)。

学部	出願学部・学科・コースおよび併願に関する注意
法学部	全ての学科・試験方式について併願が可能です。
経済学部	同一日に実施される入学試験について、一般方式を出願せずに、英語外部試験利用方式と共通テスト併用方式を併願することはできません。 この組み合わせ以外の全ての試験方式について、併願が可能です。なお2月14日と2月15日の2日間とも経済学科の出願・受験ができます。 全ての試験方式について、複数学科に志望順位をつけて出願し、合格点に達した上位志望の学科に合格する志望順位制です。 「経済学科、経済情報システム学科、公共・環境経済学科」(学部別選抜Ⅰ・2月14日)は、第3志望まで必ず選択してください。 「経済学科、国際経済学科」(学部別選抜Ⅱ・2月15日)は、第2志望まで必ず選択してください。
商学部	全ての試験方式についての併願が可能です。また、2月11日学部別選抜Aと2月13日学部別選抜Bの併願も可能です。 ①一般方式は、複数学科・コースに志望順位をつけて出願し、合格点に達した上位志望の学科・コースに合格する志望順位制です。 出願学科は、各試験日、第4志望まで(各学科の「フレックス・コース」、「フレックスPlus1・コース」から選択)必ず選択してください。 ※各学科「フレックス・コース」と「フレックスPlus1・コース」の違いについては、商学部Webサイト(https://www.chuo-u.ac.jp/academics/faculties/commerce/point/course_system/)で確認してください。 ②共通テスト併用方式は、2月11日、2月13日ともに、フリーメジャー(学科自由選択)・コースの募集です。フリーメジャー・コースでは、出願時に学科の指定を行わず、試験合格後の入学手続き時に各学科フレックス・コースのいずれかを選択することができます。また、1年次修了時には2年次以降の学科・コースを指定する機会があり、所属学科を自由に変更することができます。1年次の成績によっては、フレックスPlus1・コースへ変更することも可能です。
理工学部	全ての試験方式について併願が可能です。 ①一般方式と英語外部試験利用方式は、第1志望学科のみ出願可能です。複数の学科に出願することはできません。 ②共通テスト併用方式は、2学科まで併願することができます。
文学部	全ての試験方式について併願が可能です。ただし、各方式、第1志望専攻(プログラム)のみの出願となります。
総合政策学部	一般方式を出願せずに、英語外部試験利用方式と共通テスト併用方式を併願することはできません。 この組み合わせ以外の全ての試験方式について、併願が可能です。 全ての試験方式について、2つの学科に志望順位をつけて出願し、合格点に達した上位志望の学科に合格する志望順位制です。志望学科は第2志望まで必ず選択してください。
国際経営学部	一般方式を出願せずに、英語外部試験利用方式と共通テスト併用方式を併願することはできません。 この組み合わせ以外の全ての試験方式について、併願が可能です。
国際情報学部	一般方式を出願せずに、英語外部試験利用方式と共通テスト併用方式を併願することはできません。 この組み合わせ以外の全ての試験方式について、併願が可能です。

※一般方式を出願しない志願者(英語外部試験利用方式のみ、または共通テスト併用方式のみ(理工学部共通テスト併用方式を除く)の出願)は、後楽園キャンパスまたは茗荷谷キャンパス、駿河台キャンパスおよびTOC展示会場(五反田)での受験ができません。

Ⅳ 大学入学共通テスト利用選抜 [単独方式]

1. 法学部

注意

大学入学共通テストの指定教科・科目(下表参照)を受験しないと、合否判定の対象となりません。出願にあたっての注意事項については、P.29を参照してください。

前期選考・後期選考(5教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(リスニングを含む)、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」	1科目選択	200点 後期選考 150点	「英語」について、リーディングは100点を160点(後期選考では120点)に、リスニングは100点を40点(後期選考では30点)に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を200点(後期選考は150点)に換算します。その他の「外国語」は、200点満点の得点(後期選考は150点に換算)を合否判定に使用します。
国語	「国語」	—	100点	配点は200点を100点に換算します。
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、「現代社会」、「倫理、政治・経済」	3教科4科目 選択(「地理歴史・公民」は1教科として取り扱う)	各100点 3科目 300点	3教科から各教科1科目を含む4科目以上を選択受験すること。なお、受験した4科目以上のうち、高得点の3科目の合計得点を合否判定に使用します(同一教科2科目まで可。ただし、「現代社会」と「倫理、政治・経済」はどちらか1科目しか合否判定に使用できません)。
数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」、「簿記・会計」、「情報関係基礎」			「数学」について、「簿記・会計」、「情報関係基礎」を選択できる者は、高等学校または中等教育学校において、これらの科目を履修した者および専修学校の高等課程の修了(見込)者に限ります。
理科	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」			「理科」について、基礎を付した科目は、2科目で1科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。また、基礎を付した科目と基礎を付していない科目のうち、同一科目名称を含む科目の得点は同時に合否判定に使用しません。
合否判定		4または5教科5科目	600点満点 後期選考 550点満点	—

前期選考(3教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(リスニングを含む)、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」	1科目選択	300点	配点は200点を300点に換算します。「英語」について、リーディングは100点を240点に、リスニングは100点を60点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を300点に換算します。
国語	「国語」	—	200点	—
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、「現代社会」、「倫理、政治・経済」	3教科のうち1科目選択	200点	配点は100点を200点に換算します。2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。
数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」、「簿記・会計」、「情報関係基礎」			「数学」について、「簿記・会計」、「情報関係基礎」を選択できる者は、高等学校または中等教育学校において、これらの科目を履修した者および専修学校の高等課程の修了(見込)者に限ります。
理科	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」、「物理」、「化学」、「生物」、「地学」			「理科」について、基礎を付した科目は、2科目で1科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。
合否判定		3教科3科目	700点満点	—

入試概要

試験詳細

出願

受験

合格発表
入学手続き費

その他

2. 経済学部

注意

大学入学共通テストの指定教科・科目(下表参照)を受験しないと、合否判定の対象となりません。
出願にあたっての注意事項については、P.29を参照してください。

前期選考(4教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(リスニングを含む)、 「ドイツ語」、「フランス語」、 「中国語」、「韓国語」	1科目選択	300点	配点は200点を300点に換算します。 「英語」について、リーディングは100点を240点に、リスニングは100点を60点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を300点に換算します。
国語	「国語」	—	200点	—
数学	「数学Ⅰ・数学A」	—	200点	配点は100点を200点に換算します。
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、 「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、 「倫理、政治・経済」	3教科のうち 1科目選択	200点	配点は100点を200点に換算します。 得点は偏差点を使用します。 2科目以上受験した場合は、偏差点で高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。 「理科」について、基礎を付した科目は、2科目で1科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。
数学	「数学Ⅱ・数学B」			
理科	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、 「地学基礎」、「物理」、 「化学」、「生物」、「地学」			
合否判定		4または 3教科4科目	900点満点	合否判定は、「外国語」、「国語」、「数学」の得点(素点)と、選択受験した科目のうち高得点を得た1科目の得点(偏差点)の合計で行います。

前期選考(3教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(リスニングを含む)、 「ドイツ語」、「フランス語」、 「中国語」、「韓国語」	1科目選択	300点	配点は200点を300点に換算します。 「英語」について、リーディングは100点を240点に、リスニングは100点を60点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を300点に換算します。
国語	「国語」	—	200点	—
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、 「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、 「倫理、政治・経済」	3教科のうち 1科目選択	200点	配点は100点を200点に換算します。 得点は偏差点を使用します。 2科目以上受験した場合は、偏差点で高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。 「理科」について、基礎を付した科目は、2科目で1科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。
数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」			
理科	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、 「地学基礎」、「物理」、 「化学」、「生物」、「地学」			
合否判定		3教科3科目	700点満点	合否判定は、「外国語」、「国語」の得点(素点)と選択受験した科目のうち高得点を得た1科目の得点(偏差点)の合計で行います。

後期選考				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(リスニングを含む)、 「ドイツ語」、「フランス語」、 「中国語」、「韓国語」	1科目選択	300点	配点は200点を300点に換算します。 「英語」について、リーディングは100点を240点に、リスニングは100点を60点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を300点に換算します。
国語	「国語」	2教科2科目 選択(「地理歴史・公民」は 1教科として 取り扱う)	各200点 2教科2科目 400点	「地理歴史・公民」、「数学」、「理科」の配点は100点を200点に換算します。 得点は偏差点を使用します。 2教科3科目以上受験した場合は、偏差点でより高得点を得た2教科2科目の合計得点を合否判定に使用します。 「理科」について、基礎を付した科目は、2科目で1科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、 「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、 「倫理、政治・経済」			
数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」			
理科	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、 「地学基礎」、「物理」、 「化学」、「生物」、「地学」			
合否判定		3教科3科目	700点満点	合否判定は、「外国語」の1科目の得点(素点)と、選択受験した科目のうち高得点を得た2教科2科目の得点(偏差点)の合計で行います。

3. 商学部

注意

大学入学共通テストの指定教科・科目(下表参照)を受験しないと、合否判定の対象となりません。
出願にあたっての注意事項については、P.29を参照してください。

前期選考(4教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(リスニングを含む)、 「ドイツ語」、「フランス語」、 「中国語」、「韓国語」	1科目選択	150点	配点は200点を150点に換算します。 「英語」について、リーディングは100点を120点に、リスニングは100点を30点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を150点に換算します。
国語	「国語」	—	100点	配点は200点を100点に換算します。
数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」、 「簿記・会計」、「情報関係基礎」	1科目選択	150点	配点は100点を150点に換算します。 2科目受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、 「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、 「倫理・政治・経済」	2教科のうち 1科目選択	100点	2科目以上受験した場合は、高得点の1科目を合否判定に使用します。 「理科」について、基礎を付した科目は、2科目で1科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。
理科	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、 「地学基礎」、「物理」、「化学」、 「生物」、「地学」	—	—	—
合否判定		4教科4科目	500点満点	—

前期選考(3教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(リスニングを含む)、 「ドイツ語」、「フランス語」、 「中国語」、「韓国語」	1科目選択	200点	「英語」について、リーディングは100点を160点に、リスニングは100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を200点に換算します。
国語	「国語」	—	200点	—
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、 「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、 「倫理・政治・経済」	3教科のうち 1科目選択	100点	2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。 「理科」について、基礎を付した科目は、2科目で1科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。
数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」、 「簿記・会計」、「情報関係基礎」	—	—	—
理科	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、 「地学基礎」、「物理」、「化学」、 「生物」、「地学」	—	—	—
合否判定		3教科3科目	500点満点	—

後期選考				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(リスニングを含む)、 「ドイツ語」、「フランス語」、 「中国語」、「韓国語」	1科目選択	150点	配点は200点を150点に換算します。 「英語」について、リーディングは100点を120点に、リスニングは100点を30点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を150点に換算します。
国語	「国語」	—	—	—
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、 「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、 「倫理・政治・経済」	2教科2科目選択 (「地理歴史・公民」は1教科として扱う)	各100点 2教科 2科目 200点	「国語」の配点は、200点を100点に換算します。 2教科3科目以上受験した場合は、高得点の2教科2科目を合否判定に使用します。 「理科」について、基礎を付した科目は、2科目で1科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。
数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」、 「簿記・会計」、「情報関係基礎」	—	—	—
理科	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、 「地学基礎」、「物理」、「化学」、 「生物」、「地学」	—	—	—
合否判定		3教科3科目	350点満点	—

入試概要

試験詳細

出願

受験

合格発表
入学手続き費

その他

4. 理工学部

注意

大学入学共通テストの指定教科・科目(下表参照)を受験しないと、合否判定の対象となりません。

出願にあたっての注意事項については、P.29を参照してください。

※数学科の募集はありません。

※後期選考は実施しません。

前期選考					
	試験教科・科目			配点	備考
	物理学科	外国語	「英語」(リスニングを含む)	—	200点
国語		「国語」(近代以降の文章のみ)	—	100点	—
数学		「数学Ⅰ・数学A」、 「数学Ⅱ・数学B」	2科目	各100点 2科目200点	—
理科		「物理」	—	200点	配点は100点を200点に換算します。 第1解答科目に「物理」以外の科目を選択した場合、合否判定の対象から外れます。
合否判定			4教科5科目	700点満点	—
ビジネス 都市環境 サイエンス 学科	試験教科・科目			配点	備考
	外国語	「英語」(リスニングを含む)	—	200点	リーディングは100点を160点に、リスニングは100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を200点に換算します。
	国語	「国語」(近代以降の文章のみ)	—	100点	—
	数学	「数学Ⅰ・数学A」、 「数学Ⅱ・数学B」	2科目	各100点 2科目200点	—
	理科	「物理」、 「化学」、 「生物」、 「地学」	1科目選択	100点	2科目受験した場合は第1解答科目の得点を合否判定に使用します。
合否判定			4教科5科目	600点満点	—
精密機械 工学科	試験教科・科目			配点	備考
	外国語	「英語」(リスニングを含む)	—	200点	リーディングは100点を160点に、リスニングは100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を200点に換算します。
	国語	「国語」(近代以降の文章のみ)	—	100点	—
	数学	「数学Ⅰ・数学A」、 「数学Ⅱ・数学B」	2科目	各100点 2科目200点	—
	理科	「物理」 「化学」、 「生物」、 「地学」	必須 1科目選択	各100点 2科目200点	—
合否判定			4教科6科目	700点満点	—
電気電子 情報通信 工学科	試験教科・科目			配点	備考
	外国語	「英語」(リスニングを含む)	—	200点	リーディングは100点を160点に、リスニングは100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を200点に換算します。
	国語	「国語」(近代以降の文章のみ)	—	100点	—
	数学	「数学Ⅰ・数学A」、 「数学Ⅱ・数学B」	2科目	各100点 2科目200点	—
	理科	「物理」、 「化学」	1科目選択	200点	配点は100点を200点に換算します。 2科目受験した場合は第1解答科目の得点を合否判定に使用します。
合否判定			4教科5科目	700点満点	—
応用化学 生命科学 工学科	試験教科・科目			配点	備考
	外国語	「英語」(リスニングを含む)	—	200点	リーディングは100点を160点に、リスニングは100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を200点に換算します。
	国語	「国語」(近代以降の文章のみ)	—	100点	—
	数学	「数学Ⅰ・数学A」、 「数学Ⅱ・数学B」	2科目	各100点 2科目200点	—
	理科	「物理」、 「化学」、 「生物」、 「地学」	2科目選択	各100点 2科目200点	—
合否判定			4教科6科目	700点満点	—
人間総合 理工学科	試験教科・科目			配点	備考
	外国語	「英語」(リスニングを含む)	—	200点	リーディングは100点を160点に、リスニングは100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を200点に換算します。
	国語	「国語」(近代以降の文章のみ)	—	100点	—
	数学	「数学Ⅰ・数学A」、 「数学Ⅱ・数学B」	2科目	各100点 2科目200点	—
	理科	「物理」、 「化学」、 「生物」	1科目選択	100点	2科目受験した場合は第1解答科目の得点を合否判定に使用します。
合否判定			4教科5科目	600点満点	—

5. 文学部

注意

大学入学共通テストの指定教科・科目(下表参照)を受験しないと、合否判定の対象となりません。
出願にあたっての注意事項については、P.29を参照してください。

前期選考(4教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(リスニングを含む)、 「ドイツ語」、「フランス語」、 「中国語」	1科目選択	200点	「英語」について、リーディングは100点を160点に、リスニングは100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を200点に換算します。
国語	「国語」	—	200点	—
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、 「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、 「倫理、政治・経済」	1科目選択	100点	2科目受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。
数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」	2教科のうち 1科目選択	100点	2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。 「理科」について、基礎を付した科目は、2科目で1科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。
理科	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、 「地学基礎」、「物理」、「化学」、 「生物」、「地学」			
合否判定		4教科4科目	600点満点	—

前期選考・後期選考(3教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(リスニングを含む)、 「ドイツ語」、「フランス語」、 「中国語」	1科目選択	200点	「英語」について、リーディングは100点を160点に、リスニングは100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を200点に換算します。
国語	「国語」	—	200点	—
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、 「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、 「倫理、政治・経済」	3教科のうち 1科目選択	100点	2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。 「理科」について、基礎を付した科目は、2科目で1科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。
数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」			
理科	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、 「地学基礎」、「物理」、「化学」、 「生物」、「地学」			
合否判定		3教科3科目	500点満点	—

6. 総合政策学部

注意

大学入学共通テストの指定教科・科目(下表参照)を受験しないと、合否判定の対象となりません。
出願にあたっての注意事項については、P.29を参照してください。

前期選考・後期選考				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(リスニングを含む)	—	150点	配点は200点を150点に換算します。 リーディングは100点を120点に、リスニングは100点を30点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を150点に換算します。
国語	「国語」	2教科のうち 1科目選択	100点	2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。 「国語」について、配点は200点を100点に換算します。
数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」			
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、 「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、 「倫理、政治・経済」	2教科のうち 1科目選択	100点	2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。 「理科」について、基礎を付した科目は、2科目で1科目として取り扱い、合計得点を合否判定に使用します。
理科	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、 「地学基礎」、「物理」、「化学」、 「生物」、「地学」			
合否判定		3教科3科目	350点満点	—

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
発
表
入
学
手
続
学
費

そ
の
他

7. 国際経営学部

注意

大学入学共通テストの指定教科・科目(下表参照)を受験しないと、合否判定の対象となりません。
出願にあたっての注意事項については、P.29を参照してください。

前期選考・後期選考(4教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(「リスニング」を含む)	—	200点	リーディングは100点を160点に、リスニングは100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を200点に換算します。
国語	「国語」(近代以降の文章)	—	100点	—
数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」	1科目選択	100点	2科目受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」	1科目選択	100点	2科目受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。
合否判定		4教科4科目	500点満点	—

前期選考・後期選考(3教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(リスニングを含む)	—	200点	リーディングは100点を160点に、リスニングは100点を40点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を200点に換算します。
国語	「国語」(近代以降の文章)	—	100点	—
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」	2教科のうち1科目選択	100点	2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。
数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」			
合否判定		3教科3科目	400点満点	—

8. 国際情報学部

注意

大学入学共通テストの指定教科・科目(下表参照)を受験しないと、合否判定の対象となりません。
出願にあたっての注意事項については、P.29を参照してください。

前期選考(4教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(リスニングを含む)	—	200点	リーディングは100点を120点に、リスニングは100点を80点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を200点に換算します。
国語	「国語」	—	200点	—
数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」、「情報関係基礎」	1科目選択	100点	2科目受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」	1科目選択	100点	2科目受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。
合否判定		4教科4科目	600点満点	—

前期選考・後期選考(3教科型)				
試験教科・科目			配点	備考
外国語	「英語」(リスニングを含む)	—	200点	リーディングは100点を120点に、リスニングは100点を80点に、それぞれ換算します。大学入試センターからリスニングの免除を認められている場合は、リーディングの配点を200点に換算します。
国語	「国語」	—	200点	—
地理歴史・公民	「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」	2教科のうち1科目選択	100点	2科目以上受験した場合は、高得点の1科目の得点を合否判定に使用します。
数学	「数学Ⅰ・数学A」、「数学Ⅱ・数学B」、「情報関係基礎」			
合否判定		3教科3科目	500点満点	—

9. 出願学部・学科・コースおよび併願にあたっての注意

複数学部・複数の教科型の他、前期選考と後期選考の併願が可能です。
 6学部共通選抜および学部別選抜との併願が可能です。
 同一学部の複数学科の併願については、学部によって取扱いが異なります(下表参照)。

学部	出願学部・学科・コースおよび併願に関する注意
法学部	全ての学科について、併願が可能です。
経済学部	全学科に志望順位をつけて出願し、合格点に達した上位志望の学科に合格する志望順位制です。志望学科は、第4志望まで必ず選択してください。
商学部	全学科のフレックス・コースに志望順位をつけて出願し、合格点に達した上位志望の学科に合格する志望順位制です。志望学科は、各学科のフレックス・コースから第4志望まで必ず選択してください。
理工学部	第1志望学科のみ出願可能です。複数の学科に出願することはできません。 ※数学科の募集はありません。 ※後期選考の募集はありません。
文学部	3教科型は、第1志望専攻(プログラム)のみ出願可能です。複数の専攻(プログラム)に出願することはできません。 4教科型は、出願時に専攻(プログラム)の指定を行わず、合格後の入学手続時にいずれかの専攻(プログラム)を選択することができる「専攻フリー」の入学試験です。「専攻フリー」による入学者は、1年次修了時に2年次以降の専攻(プログラム)を指定する機会があり、そこで専攻(プログラム)を変更することができます。
総合政策学部	2つの学科に志望順位をつけて出願し、合格点に達した上位志望の学科に合格する志望順位制です。志望学科は、第2志望まで必ず選択してください。

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
発
表
入
学
手
続
学
費

そ
の
他

I 出願手順

1. 事前準備

① 出願書類(P.2~5参照)

証明書類は発行に時間を要する場合がありますので十分余裕をもって準備してください。英語外部試験利用方式に出願する場合、スコア等の入力があるため、英語外部試験の証明書等をお手元に準備の上、Web出願登録を行ってください。

② デジタル写真の準備(P.31参照)

出願写真としてデジタル写真(ファイル形式:JPEG 推奨サイズ:640×480ピクセル)が必要です。

③ インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット

学校や図書館等、自宅以外のパソコンでも差し支えありません。

推奨ブラウザとバージョン

[Windows OS] Microsoft Edge 最新バージョン / Chrome 最新バージョン / Firefox 最新バージョン

[Mac OS] Safari 9.0以上

[スマートフォン] iOS 15 / Android 12

④ プリンタ

出願書類郵送用の「宛名ラベル」を印刷するため、プリンタが必要です。

プリンタを所有していない場合は、「宛名ラベル」をダウンロードして、スマートフォンやUSBメモリ等の外部メディアに保存し、コンビニ等で印刷することができます。

⑤ 利用可能なメールアドレス

Web出願登録の際、メールアドレスの登録が必要です。登録したメールアドレス宛に、Web出願登録時や入学検定料の入金完了時等に自動送信メールが届きますので、日常的にメールの受信を確認できるメールアドレスを登録してください。

なお、メールアドレスは2024年3月末まで使用可能なものを登録してください。

また、ドメイン指定受信を設定している場合は、必ず「@ucaro.jp」、「@g.chuo-u.ac.jp」および「@chuo-admissions.zendesk.com」からのメールを受信できるように、予め設定しておいてください。当該設定がされていないことにより、志願者が不利益を被った場合、本学は一切関知しません。

⑥ 角形2号(角2)封筒

出願書類を郵送するため、市販の角形2号封筒(240×332mm)を準備してください。

2. UCAROへの会員登録

出願には、受験ポータルサイトUCARO(ウカロ)への会員登録(無料)が必要です。

UCAROトップページ(<https://www.ucaro.net/>)にスマートフォンまたはパソコンからアクセスし、「会員登録」のページから会員登録を行ってください(右記QRコードからもアクセスできます)。会員登録にはメールアドレスが必要です。

「学校一覧」より中央大学を「お気に入り登録」することで、本学からのお知らせが届くようになります(お知らせには、入学試験に関するお知らせの他、本学主催のイベント、その他の告知が含まれます)。

※既にUCAROへ会員登録している方は、再度会員登録を行う必要はありません。

※UCAROへの会員登録は、出願期間より前に行うことができます。なるべく早めに会員登録を行ってください。

※会員登録と併せて、アカウント情報(住所等の個人情報)を登録しておくこと、Web出願登録時に個人情報の入力を省くことができます。

UCARO 会員登録



「UCARO」登録の手順

① メールアドレスを登録します。

② 登録したメールアドレス宛に本登録用のURLが記載されたメールが配信されます。
「noreplay@ucaro.net」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

③ メールに記載されたURLから移行したページにてパスワード・ニックネーム等を登録します。

④ 「お気に入り大学選択」で大学一覧より、出願を希望する大学を選択し、会員登録を完了します。

3. Web出願登録

① Web出願サイトへのアクセス

※Web出願サイトは12月下旬オープン予定です。

※各入学試験の出願期間初日の10:00からWeb出願登録が可能です。出願手続を行えるのは出願期間内となります。

出願期間内にスマートフォンまたはパソコンからUCAROにログインし、「学校一覧」の中央大学のアイコンの「出願する」から本学のWeb出願サイト(<https://prod.shutsugan.ucaro.jp/chuo-u/top>)にアクセスしてください(右記QRコードからもアクセスできます)。

本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/exam/application/>)よりWeb出願サイトにアクセスすることも可能です。本学WebサイトからWeb出願サイトにアクセスし、出願登録を行う場合は、UCAROのアカウント認証があります。

はじめに、Web出願サイトトップの「出願の流れ(このサイトの使い方)」をよく読み、出願してください。

Web出願サイト



12月下旬オープン

② 志望情報入力

画面の指示に従って、出願する試験方式・学部・学科・専攻(プログラム)・コース・選択科目・試験会場等を選択してください。

③ 個人情報入力

氏名、生年月日、住所、連絡先等の入力・選択に十分注意してください。

※登録した情報に誤りがあると、出願を受け付けられない場合があります。

※JISコード第一、第二水準以外の文字(例：高、崎)は入力できません。代替文字を入力してください。住民票記載の文字への変更を希望する場合は、入学後14日以内に学部事務室窓口までご来室ください。なお、文字によってはシステムのご都合上対応できない場合もありますので予めご了承ください。

「主体性」「多様性」「協働性」に関する入力

Web出願時に、高校生活において学校内外で「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」をもって活動・経験してきたことについて100文字以上500文字以内で入力してください。

なお、高等学校または中等教育学校を卒業(見込)以外の出願資格の方は、直近3年間の活動・経験を入力してください。

※入力は志願者本人が行うものとし、出願の要件とします。また、一般選抜の全ての方式において、入力してください。

※入力した内容は得点化せず(合否判定に利用しません)、入学後の学習指導上の参考資料としてのみ活用します。

※複数の学部・試験方式の併願や追加出願を行う場合でも、Web出願登録1回(出願番号が同一である出願)につき、入力は1回のみです。

④ 出願内容確認

出願内容の確認を必ず行ってください。登録内容に誤りがある場合は、「変更」ボタンから内容の修正を行ってください。

※入学検定料の支払い後は、一切出願内容の変更をすることができませんので、入力内容に誤りがなければ、十分に確認してください。

⑤ 出願写真のアップロード

出願写真のデータを、画面の案内に従ってアップロードしてください。この画面上で、出願写真のサイズ調整が可能です。

⑥ 出願番号確認

①～⑥が完了したら、出願登録完了画面に遷移します。

Web出願登録完了画面には、**出願番号(受験番号ではありません)**が表示されます。

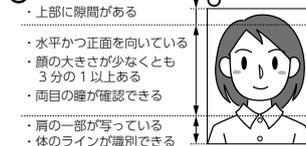
※Web出願登録が完了すると、登録したメールアドレスに出願登録完了メール、入金案内メール、書類送付案内メールが届きます。

⑦ 支払方法の選択

「クレジットカード決済」「コンビニエンスストアでの支払い(日本国内のみ)」「金融機関ATM[Pay-easy]/ネットバンキング(日本国内のみ)」を選択してください。この段階では「入学検定料の支払い」は完了していません。「4.入学検定料の支払い」(P.32参照)に従い、入学検定料を支払ってください。

※入学検定料の支払い後は、出願登録内容は一切変更できません。

○ 受付できる写真例



× 受付できない写真例



<出願写真について>

以下の条件を満たすデジタル写真(ファイル形式：JPEG 推奨サイズ：640×480ピクセル)を出願前に用意してください。

①出願前3か月以内に撮影した本人のみが写ったカラー写真

②上半身、正面(焦点が合っているもの)、髪で目や輪郭が隠れているもの、背景が無いもの、無帽のもの

※左の「受付できる写真例」「受付できない写真例」を確認してください。

※出願写真は入学試験当日の受験者の本人確認に使用します。また、入学後は学生証等に使用します(入学手続を行った入学試験の出願写真を使用します)。なお、在学中の写真の変更はできません。

※受験時に眼鏡をかける場合は眼鏡をかけて撮影してください。眼鏡のレンズは無色透明に限ります。

※制服、私服は問いません。

※証明写真等、プリントアウトした写真を撮影したものは、使用しないでください。

※画像に加工を施したものは認めません。顔写真は顔写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔がはっきり映るよう調整してください。

※出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になることがあります。期限内に再提出を行わない場合、出願を受理しません。

入試概要

試験詳細

出願

受験

合格発表・入学手続・学費

その他

4. 入学検定料の支払い

(1) 入学検定料

各試験方式の入学検定料は、出願1件につき以下の金額です。

試験方式	入学検定料
6学部共通選抜	35,000円
学部別選抜(各方式)	35,000円
共通テスト単独方式	15,000円

※上記の他、1回の出願登録ごとに支払手数料(1,350円)が別途発生します。

※併願に伴う入学検定料の減額制度については、P.38～39を参照してください。

(2) 支払い方法

入学検定料は、以下の方法で支払うことができます。

支払方法/取扱金融機関	支払期限 ^(注1)	備考
クレジットカード ・VISA ・Mastercard ・JCB ・AMERICAN EXPRESS ・Diners Club Card	Web出願登録を行った日の翌日23:59(Web出願登録締切日に登録した場合は当日23:59)までにクレジットカード情報を入力して決済を完了してください。	クレジットカードは志願者本人の名義でなくとも構いません。
コンビニエンスストア ・ローソン、ミニストップ ・ファミリーマート ・デイリーヤマザキ ・セイコーマート ・セブン-イレブン	Web出願登録を行った日の翌日23:59(Web出願登録締切日に登録した場合は当日23:59)までにコンビニエンスストアで支払いを完了してください。	1回につき総額30万円を超える支払いはできません。 支払いは、日本国内のコンビニエンスストアに限ります。
金融機関ATM[Pay-easy] ^(注2) ネットバンキング	Web出願登録を行った日の翌日23:59(Web出願登録締切日に登録した場合は当日23:59)までに支払い可能な銀行もしくはインターネットバンキングにて支払いを完了してください。	金融機関ATM[Pay-easy]において、現金支払いの場合は総額10万円未満の場合のみ利用可能です。 10万円以上の場合は、キャッシュカードを利用してください。 キャッシュカードやネットバンキングは志願者本人の名義でなくとも構いません。

注1: 支払期限が過ぎると、入学検定料を支払うことはできません。**入金案内メールにて通知される支払期限を必ず確認してください。**支払期限までに支払いが完了しない場合、登録したデータは無効となります。この場合、出願期間内に再度出願登録し、新たな出願番号で入学検定料を支払う必要があります。

注2: 対象金融機関は以下のサイトで確認してください。

<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

※支払期限内に支払いが完了しても、出願期間内(締切日消印有効)に出願書類を送付しないと出願は完了しません。

(3) 入学検定料の支払い完了通知

入学検定料の支払いが完了すると、登録したメールアドレスに入学検定料支払い完了メールが届きます。

※入学検定料支払い完了メールが不着であった場合を含め、出願期間後の出願手続きはいかなる理由があっても一切認めません。

(4) 入学検定料決済確認書の発行

入学検定料の支払い後から2024年3月31日まで、出願登録完了画面から、「入学検定料決済確認書(Webサイト上で決済が完了したことの書面)」を表示、確認することができます。

本学から入学検定料の領収書の発行は行いませんので、こちらの入学検定料決済確認書をご利用ください。



5. 出願書類の送付

(1) 出願書類について

出願書類は下表のとおりです。詳細は、「2.出願書類」(P.2～5参照)を確認し、必ず出願期間内に送付してください。

① 調査書または出願資格を証明する書類【全員提出】

自身の出願資格に該当する書類を提出してください。

② 大学入学共通テスト成績請求票【共通テスト併用方式または共通テスト単独方式の出願者のみ提出】

「令和6年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・公立短期大学用)」を提出してください。

大学入学共通テスト成績請求票の貼付用紙はありません。そのまま封入するか、調査書等の出願書類と一緒にクリップ留めの上、提出してください。

③ 英語運用能力を証明する英語外部試験の証明書【英語外部試験利用方式の出願者のみ提出】

英語運用能力を証明する証明書の種類、有効期限については、P.3～5を参照してください。各学部・試験方式における出願要件は、「試験詳細」の該当学部のページ(P.14～22参照)を確認してください。

(2) 出願書類の提出方法について

出願書類は郵送での提出のみ受け付けます。必要書類を市販の封筒(角型2号封筒「240mm×332mm」)に入れ、「宛名ラベル」を貼付し、出願期間内(締切日消印有効)に簡易書留にて郵送してください。出願期間超過後の消印の出願書類は一切受け付けません。

宛名ラベルは入学検定料の支払い後、出願登録完了画面から印刷できます。また、ログイン後に表示される、Web出願サイトトップページの「出願一覧」から出願登録画面の表示ができます。

宛名ラベルの出力画面

< Web 出願サイトトップ画面 >



< ログイン後の出力画面 >



プリンタを所有していない等、宛名ラベルの印刷ができない場合は、宛名ラベルの内容(送付先、出願番号、氏名(漢字・カナ)、本人連絡先住所)を封筒に転記してください。送付先は以下のとおりです。

本学入試課には送付しないでください。本学入試課での出願書類の受け付けは行いません。

送付先 〒112-8799 日本郵便株式会社小石川郵便局留
中央大学出願受付センター

※「Web出願登録」や「入学検定料の支払い」を行う前に、「出願書類の送付」を行わないでください(TOEFL iBT®のスコアレポートを試験実施団体から直送する場合を除く)。「Web出願登録」や「入学検定料の支払い」を行う前に送付した出願書類は無効になる場合があります。

※複数の入学試験に出願する場合、出願書類は出願締切日が最も早い入学試験の出願期間内に郵送してください(締切日消印有効)。

※出願書類の到着確認のためのお問合せはご遠慮ください。書類の到着については、郵便追跡サービスを利用し確認してください。なお、UCAROにて出願状況の確認ができます(P.36「出願処理状況の確認について」参照)。

※提出された書類は出願の成否、試験の可否に関わらず一切返却しません。

※郵便事故等による出願書類の不着について、本学では責任を負いかねます。

出願完了

入試概要

試験詳細

出願

受験

合格発表
入学手続き費

その他

Ⅱ 出願における留意点について

1. 出願登録内容の変更について

Web出願サイトにログインし、トップ画面の「出願一覧」より出願登録内容の確認ができます。**入学検定料を支払う前に限り、出願登録内容(志望内容、個人情報等)の変更が可能です。**入学検定料支払い後の出願登録内容の変更は一切できませんので、出願に誤りのないことを確認してください。

(1) 個人情報の変更について

氏名、生年月日、性別、出身高校等の個人情報に関する内容の変更については、必ず志願者本人が、中央大学出願受付センター(050-5490-7082)に問合せしてください。

(2) 入学検定料の支払い後の出願登録内容の変更について

入学検定料の支払い後の出願登録内容の変更は一切できないため、新たにUCAROアカウントを取得し、再度出願を行う必要があります。異なるメールアドレスを利用し、UCAROで新規会員登録を行ってください。その後、新たに取得したUCAROアカウントにおいて、Web出願登録を行ってください。

注意 複数のUCAROアカウントを取得し出願する際について

出願登録を複数のUCAROアカウントから行った場合、出願が受理できない場合があります。

- ・ 出願登録を複数のUCAROアカウントから行った場合、それぞれ独立した出願となるため、入学検定料の減額は適用されません(P.38～39参照)。また、先に出願が完了した入学試験において既に送付済みの書類があっても、別のアカウントから出願した際は、再度全ての出願書類を送付する必要があります。
- ・ 出願受理後は、アカウントごとにそれぞれ異なる受験番号が付与され、受験票がそれぞれ発行されます。それぞれの入学試験の試験日が同一の場合、いずれか1つの受験番号での受験となるため、受験しなかった受験番号は「欠席」の扱いとなり、当該受験番号は合否判定の対象にはなりません。また、入学検定料の返還の対象にもなりません。
- ・ 出願状況・受験票・合否照会等はそれぞれのアカウントから確認する必要があります。受験・合否等の確認漏れがないよう、くれぐれも注意してください。

なお、複数のUCAROアカウントにより出願した志願者の誤操作、見間違い等で志願者が不利益を被った場合について、本学は一切関知しません。

2. 追加出願について

出願期間内であれば、別の入学試験に追加で出願することが可能です。

(1) 初回の出願登録の入学検定料(支払い前)の場合

- ① Web出願サイトトップ画面の「出願一覧」の「+」ボタンを選択してください。初回の出願登録の内容が表示されます。
- ② 「確認・変更・決済」ボタンより志望情報メニューの「変更」ボタンを選択し、追加したい試験方式等を含めて登録してください。Web出願登録が完了すると出願登録完了メールが届きます。なお、出願番号は初回の出願登録時に発行された番号と同じです。
- ③ 出願登録内容を確認の上、期日までに入学検定料を支払ってください。入学検定料支払い完了メールが届きます。
- ④ 出願書類を出願期間内(締切日消印有効)に郵送し、出願を完了させてください。

(2) 初回の出願登録の入学検定料(支払い後)の場合

- ① Web出願サイトより初回出願と同様の手順で行ってください。
追加出願の登録が完了すると、初回の出願登録とは異なる出願番号が付与され、出願登録完了通知メールが届きます。
- ② 出願登録内容を確認の上、期日までに入学検定料を支払ってください。入学検定料支払い完了メールが届きます。
- ③ 出願書類を出願期間内(締切日消印有効)に郵送し、出願を完了させてください。

重要 初回の出願内容(試験方式、出願学部、選択科目、試験会場等)を変更することはできません。

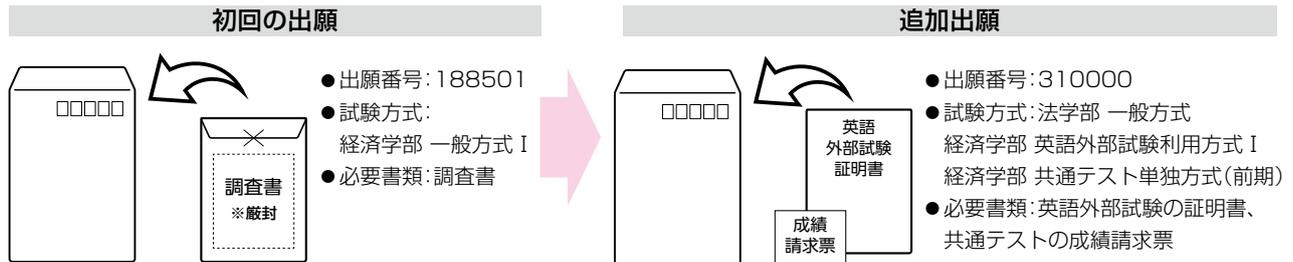
注意 出願書類および出願締切日について

追加出願で必要な出願書類のうち、先に出願が完了した入学試験において送付した出願書類と同一であるもの(調査書等)について、再提出は不要です。Web出願登録した後、すべての出願書類が先の出願時に提出済みの場合、入学検定料を支払うことで出願が完了します。

先に出願が完了した入学試験の出願時に送付していない出願書類(英語外部試験の証明書または大学入学共通テスト成績請求票)がある場合、当該書類の送付が必要です。この場合、**追加出願を含め、複数の入学試験のうち、出願締切日が最も早い試験方式の出願期間内(締切日消印有効)に出願書類を郵送してください(以下の例を参照)。**

出願書類の提出期限について(例)

初回の出願で「経済学部 一般方式 I」の出願が完了し、追加出願で「法学部 一般方式」、「経済学部 英語外部試験利用方式 I」「経済学部 共通テスト単独方式(前期)」を出願した場合



出願書類郵送期限: 2024年1月12日(金) ※締切日消印有効

※どちらの出願も、**出願書類は出願締切日の最も早い入学試験の出願期間内(この場合、共通テスト単独方式の出願締切日[1月12日(金)]まで)に郵送してください。**

※初回の出願の入学検定料の支払い後に追加出願した場合は、**出願番号(受験番号ではありません)が新たに付与されます。**そのため、新たな出願番号の宛名ラベルを使用し、出願書類を郵送してください(初回出願時の出願書類をまだ郵送していない場合であっても、**出願書類は出願番号ごとに封筒を分けて郵送してください。**)

※宛名ラベルに表示される「出願書類の郵送期限」は、宛名ラベル印刷時点において、出願登録を行った入学試験のうち、一番早い出願締切日が表示されます。そのため、宛名ラベル印刷後に登録内容の変更や追加出願により、先の出願より早い出願締切日の入学試験に登録した場合は、宛名ラベルに表示される「出願書類の郵送期限」とは異なりますので注意してください。

3. 英語外部試験利用方式において、学部ごとに異なる英語外部試験の証明書で出願する場合について

1つのWeb出願登録につき、登録できる英語外部試験は1種類です。学部ごとに異なる英語外部試験で出願する場合に限り初回の出願登録および入学検定料の支払いを行った後、初回の出願手順と同様、Web出願画面トップの「出願する」ボタンをクリックし、新たに出願登録を行ってください。必要な出願書類は、それぞれ出願番号ごとに封筒を分けて郵送してください。

※試験日や学部が異なる英語外部試験利用方式でも、同一の英語外部試験を使用する場合は、1回の出願登録において、出願が可能です。

なお、追加出願において先の出願と同一の英語外部試験を使用する場合は、追加出願時でも先に提出した書類が適用されます(同一の英語外部試験の証明書を複数枚提出する必要はありません)。

4. 出願処理状況の確認について

出願状況確認のための個別のお問合せはご遠慮ください。志願者自身でUCAROや配信メール等を確認してください(下表参照)。
 ※登録するメールアドレスについて、ドメイン指定受信を設定している場合は、「@chuo-admissions.zendesk.com」、「@g.chuo-u.ac.jp」および「@ucaro.jp」からメールが受信できるよう予め設定してください。メールが届かない場合は、Web出願ヘルプデスク(TEL:03-5952-3902)に連絡してください。

出願処理状況		内容
1	出願登録済・未入金	Web出願登録を受け付けた状況 ※Web出願登録完了時にメールが自動配信されます。
2	出願登録済・入金済	入学検定料の支払いが完了した状況 ※入学検定料の支払い完了時にメールが自動配信されます。
3	書類到着 ^(注1)	出願書類が出願センターに着信した状況 ※出願書類到着後、メールでお知らせします(書類到着日から2、3日)。ただし、このタイミングではUCAROのステータス表示は変更されません。
4	出願内容確定 ^(注2)	不備なく出願が受理され、出願内容が確定した状況(受験票発行待ち) ※メールでのお知らせは行いません。
5	受験番号確定 ^(注3)	2月3日(土)11:00にUCAROの「受験一覧」より受験票が発行(共通テスト単独方式は受験番号照会)されます。 ※メールでのお知らせは行いません。

注1:出願書類の郵送状況は「郵便追跡サービス」にて確認してください。

注2:「出願内容確定」は、2月1日頃を予定しています(共通テスト単独方式(後期)を除く)。UCAROにて「出願内容確定」のステータスが表示されるまでは、中央大学出願受付センター(TEL:050-5490-7082)より、出願内容の確認の連絡が入る場合があります。志願者と連絡が付かない場合でも、本学は関知しませんので、注意してください。

注3:共通テスト単独方式(後期)の受験番号照会は3月16日(土)11:00より行います。

5. 入学検定料の返還について

一度支払われた入学検定料は、原則として返還しません。

ただし、以下<返還請求対象>いずれかに該当し、**2024年3月19日(火)まで(締切日消印有効)**に、以下の方法で返還申込手続を行った場合のみ、入学検定料を返還します(支払手数料は返還対象外です)。

<返還請求対象>

1. 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。
2. 入学検定料を支払ったが、出願締切後に書類を提出した。
3. 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格が欠くなどの理由により、出願が受理されなかった。
 ※出願が成立している入学試験の入学検定料は一切返還できません。また、上記以外の事由による入学検定料の返還は一切行いません。

<返還申込手続>

所定の「返還請求書」(P.37)をA4・白紙に印刷し、必要事項をもれなく記入・捺印のうえ、市販の封筒(サイズの指定はありません)を使い、以下の送付先に簡易書留で郵送してください。

送付先

〒192-0393 東京都八王子市東中野742-1 中央大学入学センター事務部入試課 入学検定料返還係

<注意事項>

1. 提出された書類は、入学検定料返還の可否に関わらず返却しません。
2. **入学検定料の返還は、3月下旬以降、随時行いますので予めご了承ください。**
3. 返金先口座は志願者本人もしくは保護者の口座を指定してください。原則、日本国内の銀行口座への返金とします。
4. 振込日に関する個別のお知らせは行いませんので、ご自身で振込先口座の入金状況を確認してください。

※中央大学は、本書にご記入いただいた個人情報を、納入金の返還およびこれに付随する関連業務のためのみ利用いたします。

下線部・枠内をもれなく黒ボールペン(消えるボールペン不可)で記入してください。

返 還 請 求 書

【2024年度一般選抜】

年 月 日

中 央 大 学 御 中

〒 _____ 住所 _____

金 _____ 円也 銀行口座名義人 _____ ⑨ TEL. _____ (_____)

※支払手数料(1回の出願につき¥1,350)は返還対象外です。入学検定料の金額のみ記入してください。
※記入された金額が対象金額と異なる場合は、本学にて訂正させていただきます。
※記載内容に不備があった場合、電話あるいはUCAROに登録したメールアドレスに問い合わせることがあります。

以下の理由により入学検定料の返還を請求します。
なお、返還金については以下預金口座へ振込んでください。

志願者氏名 _____ 保護者氏名 _____

返還を請求する入学試験 ※該当する番号に○をつけてください。	1. 6学部共通選抜 2. 一般方式 3. 英語外部試験利用方式	出願学部 学科・専攻(プログラム) ・コース	
	4. 共通テスト併用方式 5. 共通テスト単独方式	出願番号 ※複数ある場合は全て記入してください。	
理由 ※該当する番号に○をつけてください。	1. 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。 2. 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。 3. 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格が欠くなどの理由により、出願が受理されなかった。		

注意

- 太枠内をもれなく記入してください。金融機関および預金の種別は○で囲んでください。
ゆうちょ銀行を指定する場合は【他金融機関用振込口座番号】と【記号番号】を記入してください。
「口座名義人」欄について、アルファベット表記の場合、通帳記載のとおりに入力してください。
口座番号が6桁以下の場合、口座番号の先頭に「0」(ゼロ)を加えて記入してください。
- 口座名義人は志願者本人または、上の「保護者氏名」欄に記載された保護者の口座に限ります。

銀行 信金 [いずれかに○] 農協	支店 (支店コード: _____)	預金種別 [いずれかに○] 普通 当座
(金融機関コード: _____)	【ゆうちょ銀行のみ 記号番号 _____】	
口座番号(右詰めで記入)	口座名義人 カナシメイ (° は1マス使用)	
	志願者との続柄 [本人 ・ 保護者]	

2024年度中央大学入学試験

Ⅲ 併願に伴う入学検定料の減額について

試験日が同日である同一の選抜において、複数の学部・学科・試験方式・教科型を併願する場合、組み合わせで併願する場合に入学検定料を減額します。

1. 6学部共通選抜

6学部共通選抜において、複数の学部・教科型を併願する場合、2出願目以降の入学検定料は1出願につき15,000円になります。

<適用条件>

同時出願(同一の出願番号による出願)または追加出願であること。

6学部共通選抜 入学検定料の例

学部・学科・教科型	出願数	入学検定料	
		減額前	減額後
法学部 4教科型	1出願目	35,000円	
法学部 3教科型	2出願目	35,000円	→ 15,000円
経済学部 経済学科	3出願目	35,000円	→ 15,000円
総合政策学部	4出願目	35,000円	→ 15,000円
合計		80,000円	

2. 学部別選抜

学部別選抜において、複数の学科や試験方式・教科型を併願する場合、以下の①～③全ての条件に該当する場合に限り、2出願目以降の入学検定料が15,000円となります。

<適用条件>

- ①同一学部内の併願であること。
- ②試験日が同日であること。
- ③同時出願または追加出願であること。

学部別選抜 入学検定料の例(法学部の場合)

法学部では、異なる学科間の併願においても、入学検定料の減額が適用されます。

学科・試験方式・教科型	出願数	入学検定料	
		減額前	減額後
法律学科 一般方式4教科型	1出願目	35,000円	
法律学科 一般方式3教科型	2出願目	35,000円	→ 15,000円
法律学科 共通テスト併用方式	3出願目	35,000円	→ 15,000円
政治学科 共通テスト併用方式	4出願目	35,000円	→ 15,000円
合計		80,000円	

学部別選抜 入学検定料の例(経済学部の場合)

経済学部は学科によって試験日が異なります。入学検定料の減額は、同一試験日に行われる一般方式を含む複数の方式を併願する場合のみ適用されます。

学部・試験方式	出願数	入学検定料	
		減額前	減額後
経済学部Ⅰ 一般方式(2月14日実施)	1出願目	35,000円	
経済学部Ⅰ 英語外部試験利用方式(2月14日実施)	2出願目	35,000円	→ 15,000円
経済学部Ⅰ 共通テスト併用方式(2月14日実施)	3出願目	35,000円	→ 15,000円
経済学部Ⅱ 英語外部試験利用方式(2月15日実施)	4出願目	35,000円	
合計		100,000円	

学部別選抜 入学検定料の例(理工学部の場合)

理工学部の共通テスト併用方式は、一般方式と試験日が異なるため、一般方式と併願しても入学検定料は減額されません。ただし、共通テスト併用方式は2学科まで併願することができ、2学科目の入学検定料は減額されます。

学部・試験方式	出願数	入学検定料	
		減額前	減額後
理工学部 一般方式(2月15日実施)	1出願目	35,000円	
理工学部 英語外部試験利用方式(2月15日実施)	2出願目	35,000円	→ 15,000円
理工学部 共通テスト併用方式[1学科目](2月8日実施)	3出願目	35,000円	
理工学部 共通テスト併用方式[2学科目](2月8日実施)	4出願目	35,000円	→ 15,000円
合計		100,000円	

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
発
表
入
学
手
続
学
費

そ
の
他

Ⅳ 受験上の配慮について

身体等の障害(視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、発達障害、病弱等)により、受験の際に配慮が必要な場合は、期日までに以下の手続きを行ってください。

申請内容に基づき審査の上、障害や疾病等の程度に応じた配慮を決定します。ただし、すべての希望に対応できるとは限りません。また、期限後の申し出については、受験上の配慮ができない場合があります。受験前に大きな病気やけがにより、受験上の配慮が必要になった場合は、この限りではありませんので、速やかに本学入試課(問合せフォーム: <https://chuo-admissions.zendesk.com/hc/ja/requests/new>)まで問合せしてください。

※共通テスト単独方式のみに出願する場合も申請してください。

※大学生を送る上で配慮を必要とする方は、入学手続き時に別途申請が必要となります。詳しくは、合格者にお知らせする『入学手続要項』にてご確認ください。

【申請事由と受験上の配慮の例】

申請事由	主な配慮事項
視覚障害	点字による問題冊子の配付・点字解答時の試験時間延長、別室受験、拡大問題冊子・解答用紙の配付など
聴覚障害	注意事項の文書による伝達、補聴器の持参使用など
肢体不自由	試験時間の延長、別室受験、車椅子・杖の使用、自動車による入退構など
病弱	別室受験、試験教室入口までの付添者の同伴、自動車による入退構など
発達障害	別室受験、試験時間の延長、拡大問題冊子・解答用紙配付、チェック解答など
その他	呼吸器障害等による別室受験、脱毛症による帽子の着用、糖尿病による試験中のインスリン注射やブドウ糖摂取、頻尿による出入口近くの座席指定

※P.44受験上の注意「(3)試験時間中の注意事項」の「⑦試験中に使用を認めるもの」に記載のある用具・物品類の使用については、手続きを行う必要はありません。試験開始前に、監督者に申し出の上、許可を得て使用してください。

【試験会場について】

・中央大学多摩キャンパス以外の試験会場では、原則として受験上の配慮ができませんので注意してください。

・配慮内容(例:座席移動、持参・使用物に関する配慮等)によっては、多摩キャンパス以外の試験会場でも配慮を認める場合があります。その場合、試験会場は受験票にて確認してください。

・「別室受験」(原則、個室ではありません)の志願者の多摩キャンパスにおける試験室は、2月上旬に対象者に「試験室通知」を送付します。

注意 「別室受験」(個室ではありません)、「試験時間の延長」、「拡大問題冊子・解答用紙の配付希望」、「チェック解答」を希望する場合、試験場は多摩キャンパス指定となります。他の試験会場での受験はできません。このほかの申請であっても、審査の結果、多摩キャンパス指定となる場合があります。

【申請から配慮内容決定の流れについて】

重要 申請手続きを行っただけでは、受験上の配慮は認められていません。申請受付後に本学より送付する「受験上の配慮通知書」の記載内容を確認してください。同通知書に記載のない事項については受験上の配慮はできません。

対応の検討に時間を要するため、予め期日に余裕をもって早めに申請を行ってください。

1. 必要書類

申請手続きに必要な書類は、以下のとおりです。

① 受験上の配慮申請理由に係る医師の診断書

※当該診断書発行時点から、現在の症状に変化がない場合に限り、大学入試センターへの受験上の配慮申請時に提出した診断書の写しでも可とします。

※点字での受験希望者に限り、校長による点字学習の証明(任意の様式)でも可とします。

② 障害者手帳(「身体障害者手帳」または「精神障害者保健福祉手帳」)をお持ちの方は、氏名、生年月日、障害等級、障害名(障害の程度)等がわかる頁の写し

③ 大学入学共通テストを受験する場合は、大学入試センター発行の「受験上の配慮事項審査結果通知書」の写し(大学入試センターの配慮事項が準用されるとは限りません)

2. 申請手続

申請手続期限:2023年12月18日(月)

11月下旬に、本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/exam/guide/>)において、受験上の配慮申請フォームを開設します。申請期日までに、入力フォームに従って、必要事項を入力してください。

フォーム入力の際に、必要書類データをアップロードする必要があります(PDFもしくはJPEGのみ可)。

※申請フォームはGoogleフォームを使用するため、申請の際はGoogleアカウントへのログインが必須となります。あらかじめアカウントを用意してください。

※必要書類をスマートフォン等で撮影し、アップロードする際は、必ず文字が鮮明に見える画像を添付してください。

3. 決定通知書の受領、入学試験出願手続

提出された申請書内容等に基づき、本学において受験上の配慮内容について審査し、結果(「受験上の配慮通知書」)を郵送します。

必ず「受験上の配慮通知書」を受領したうえで、出願期間内に出願手続(Web出願登録→入学検定料の支払い→出願書類の送付)を行ってください。

【その他】

申請に不備等があった場合、中央大学出願受付センターより、電話もしくはメールにて申請内容に関する確認の連絡が入る場合があります。申請者と連絡が付かない場合でも、本学は関知しませんので注意してください。

※ドメイン指定受信をしている場合は、「@g.chuo-u.ac.jp」、「@ucaro.net」および「@chuo-admissions.zendesk.com」からメールが受信出来るよう予め設定してください。

個人情報の取扱いについて

フォームへの入力情報および申請書類に記載されている個人情報は、「中央大学個人情報保護規程」、「中央大学個人情報保護方針」に基づき細心の注意を払って取り扱い、入学試験実施、学内における各種統計処理、公的機関による調査回答を行うために使用します。外部業者と「個人情報の取扱いに関する契約」を締結したうえで、この個人情報を利用する業務の一部を委託することがあります。また、本学ダイバーシティセンターおよび出願先の学部事務室等の関係部課室と情報を共有します。

I 受験票

受験票は、UCAROにて各自で印刷し、試験当日に持参してください。

※郵送は行いません。また、スマートフォン等でのUCAROの画面表示では受験できません。

1. 取得期間

受験票取得開始日時: 2024年2月3日(土) 11:00

2. 取得方法

- UCAROにログインし、メニューにある「受験一覧」で受験票の印刷を希望する試験を選択してください。「受験票・受験番号照会」の画面に進み「受験票を印刷する」ボタンをクリックし、画面の案内に従って受験票を印刷してください。
- 受験票は必ず**A4サイズの白紙に印刷**してください。カラー・白黒は問いません。受験票が出力できない等の場合は、UCARO事務局(TEL: 03-5952-2114)に連絡してください。
- 受験票(裏面も含む)には、**一切の書き込みを禁止**します。試験当日、書き込みのある受験票を持参した場合、不正行為となる場合があります。

注意

- 受験者の本システムの誤操作、見間違い等について、本学は一切関知しません。
- 同一学部・同試験日において、複数の試験方式を併願している場合、同一の受験票(同じ受験番号)が出願した試験方式の数だけ発行されず。試験当日は、これらの受験票のうち、1枚のみの持参で構いません。**
- 自身の出願処理状況については、UCAROにて確認してください(P.36参照)。
- 茗荷谷キャンパスは、志願者数によって使用しない場合があります。指定する試験会場は受験票にてお知らせします。
- 試験日までに余裕をもって印刷してください。

3. 受験番号照会(共通テスト単独方式)

受験票の発行は行いません。

共通テスト単独方式の出願者は、以下の受験番号照会開始日時からUCAROの「受験番号照会」にて、受験番号を確認してください。

受験番号照会開始日時: [前期選考] 2024年2月 3日(土) 11:00
[後期選考] 2024年3月 16日(土) 11:00

〈受験票見本(内容は変更される場合があります)〉

2024年度中央大学入学試験 受験票	
受験番号	42726
氏名	チュウオウ タロウ 中央 太郎
試験日	2月14日(水)
制度	下記の志望・試験方式をご確認下さい。
志望・試験方式	経済学部 一般方式: 経済学科 英語外部試験利用方式: 経済情報システム学科
試験会場	世界史B
科目・試験時間	外国語 (10:30-12:00) 世界史B (13:25-14:25) 国語 (15:00-16:00)

※指定された試験会場以外では、いかなる理由があっても受験できません。会場間違いのないよう注意してください。
 ※志望順位制をとっている学部、試験方式については第一志望の学科(専攻/プログラム・コース)が表示されています。
 ※共通テスト単独方式については、受験票は発行されません。

1. 受験票について
 ①同一試験日に複数の試験方式を併願している場合、同じ受験番号の受験票がそれぞれ作成されます。
 ②受験票は試験当日必ず持参してください。①の場合、作成された受験票のうち、「残りの科目で構いません」。

2. 試験当日の注意事項
 ①指定された試験会場以外では、いかなる理由があっても受験できません。
 ②試験会場へは公共交通機関を利用してください。
 ③到着時間は8:45です。
 ④試験開始には、各試験開始の30分前までに入室してください。
 ⑤その他、入試要項記載の「受験上の諸注意」を確認のうえ、受験してください。

【試験当日について】
 自然災害や不測の事態により、所定の日程通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期、試験会場の変更等の対応措置をとることがあります。
 なお、このことに関する受験者の個人が関係なくして本学は責任を負いません。
 これらの対応措置を講じる場合は中央大学 Web サイト(<http://www.chuo-u.ac.jp>)に掲載しますので、確認してください。

【問合せ先】
 中央大学 出願受付センター
 TEL: 03-5952-7932
 期間: 2024年2月3日(土)~2月7日(水) 期程: 2024年2月8日(水)~2月16日(金)
 時間: 月~金曜日 10:00~13:00、14:00~18:00 時間: 08:00~16:00
 土曜日 10:00~13:00

 ■中央大学 入学センター-事務部入試課
 〒192-0393 東京都八王子市東中野7-4-2-1
 ■試験当日の実務情報テレフォンサービス(音声自動応答): 050-3666-9956

Ⅱ 受験上の注意

重大な注意事項(出願前に必ず確認してください)

- ・試験当日、学校保健安全上で出席の停止が定められている感染症(インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症、麻疹、風疹等)に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等に感染する恐れがあるため、受験をご遠慮ください。なお、この場合も、「特別措置」や追試験等の措置および入学検定料の返還は行いません。
- ・試験場および試験実施中のマスクの着用は、個人の判断に委ねます。なお、マスクを着用して受験する際は、写真照合の際やその他監督者から指示があった場合は外してください。
- ・昼食は各自で用意してください。
- ・試験時限の合間に、試験室内の換気(扉や窓の開放)を行う場合があります。上着等の暖かい服を持参し、温度調整可能な服装を心がけてください。
- ・原則、試験場への保護者等の付添人の入構は禁止とします。また、付添人の控室は設けません。
- ・退構時の混雑緩和のため、試験室毎に時差退構を実施する場合があります。その際は、監督員や誘導員の指示に従ってください。

(1)試験会場

※試験会場については、P.46～49を参照してください。

- ①**試験会場の下見はできません。**試験当日は、各試験会場までの交通経路や当日の交通状況を予め確認のうえ、時間に余裕をもって到着してください。
- ②試験会場は、受験票でお知らせしますので必ず確認してください。なお、東京会場(多摩キャンパス、後樂園キャンパスまたは茗荷谷キャンパス、駿河台キャンパス、TOC展示会場)については、試験室についても受験票に表示します。
※**後樂園キャンパスおよび茗荷谷キャンパスへ出願した方の試験会場は、受験票にて確認してください。**
※東京以外の試験会場の試験室は、受験票に表示されていません。試験当日、会場内の掲示でお知らせします。
- ③**受験票に記載された会場以外では、いかなる理由があっても受験できません。**受験票に記載された試験会場をよく確認してください。特に、**本学のキャンパス(多摩キャンパス、後樂園キャンパス、茗荷谷キャンパス、駿河台キャンパス)を間違えないよう注意してください。**
- ④受験者および付添人の控室はありません。
- ⑤受験上の配慮について、事前の申請手続(P.40～41参照)を行い、本学に認められた場合を除き、試験当日の体調不良その他の理由による別室での受験はできません。
- ⑥**東京以外の試験会場では、2時限目以降からの受験者は、前の時限の試験実施時間中は試験室に入れませんので注意してください。**

(2)試験当日の注意事項

- ①試験会場の開場時間は8:45です。
- ②各時限、集合時刻が定められています(P.10参照)。集合時刻には、注意事項の説明、問題冊子・解答用紙の配付等を行いますので、同時刻までに必ず指定の座席に着席してください。
※当該試験開始後30分までに入室できない場合は、当該時限の受験はできません。公共交通機関の遅延を理由とした遅刻者への対応は、利用路線に30分以上の遅延が認められる場合にのみ実施します。当日の試験実施状況については、試験実施情報テレホンサービス(音声自動応答 TEL:050-3666-9956)または本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp>)で確認してください。
※公共交通機関の遅延による遅刻の場合、可能な限り、駅で「遅延証明書」を受け取ってください。
試験会場到着時、「〇〇線(路線名)の遅延による遅刻である」旨を係員に申し出てください。申し出がない場合、試験時間の繰下げの対応ができない場合があります。
また、入学試験の時間割上、繰下げ時間には限度がありますので、当日は時間に十分な余裕をもって試験会場に向かってください。
※座席は、受験番号によって指定されています。必ず自分の受験番号の座席に着席してください。自分の受験番号の座席以外で受験した場合、解答が無効になる場合があります。
- ③受験票を忘れた場合は、会場の案内係に申し出て仮受験票の交付を受けてください。仮受験票交付場所は試験会場により異なりますので、案内係に確認してください。
- ④試験中、受験者以外は試験会場(試験が実施されている建物)には入れません。試験会場内での忘れ物等の受渡しもできません。
- ⑤近隣にお住まいの方の迷惑や交通の妨げとなりますので、試験会場までの自動車での送迎はやめてください。
- ⑥試験室には時計がありませんので、時計は各自で持参してください。
- ⑦昼食は各自で用意し、自席または本学が指示する場所で取ってください。また、ゴミは必ず各自で持ち帰ってください。

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
発
表
入
学
手
続
費

そ
の
他

- ⑧試験会場には、コインロッカーやクロークはありませんので、トランクやスーツケース等の大きな荷物は、駅等のコインロッカーを利用してください。試験会場ではお預りできません。
- ⑨上履きを持参する必要はありません。
- ⑩試験会場や最寄駅等の周辺で、チラシ等の配布や勧誘、「試験問題正解(模範解答)」の販売等を行っている場合がありますが、本学とは一切関係ありません。これらの行為に応じたことに伴う事故やトラブルに関して、本学は一切関知しません。
- ⑪貴重品は各自の責任において管理してください。紛失や盗難について、本学では一切責任を負いません。
- ⑫試験時間の繰下げが発生した場合、1時間～1時間半程度試験終了が遅れる場合がありますので注意してください。

(3)試験時間中の注意事項

- ①試験会場では必ず監督者の指示に従ってください。指示に従わない場合、退室・退場させる場合があります。この場合、入学検定料の返還や追試験等の措置は一切行いません。
- ②受験票は、印刷面を上にして机の上に置いてください。
- ③携帯電話、スマートフォン、タブレット型端末、ウェアラブル端末等の電子通信機器は、試験室に入る前に、アラーム設定を解除したうえで、電源を切って(マナーモードや機内モードも不可)、かばんに入れておいてください(衣服のポケット等には入れないでください)。時計としての使用も認めません。
試験時間中に携帯電話や時計等の音・振動が発生し、発生源のかばんが特定できた場合、所有者の同意なく、監督者が試験室外に持ち出し、試験会場本部等で当該試験時間終了まで保管します。
- ④集合時刻から監督者が試験終了の案内を行うまで、試験室からの退室はできません。トイレ等やむを得ない場合には、挙手のうえ監督者の指示に従ってください。
- ⑤試験時間中、体調が悪くなった場合は、挙手により監督者に申し出てください。容態により、本学が別に用意した場所がある場合には、同場所での休憩を認めますが、その分の試験時間の補償はありません。別室等での受験もできません。なお、大学内や各試験会場での診療は行いません(診療が必要な場合は、試験会場近隣の医療機関を紹介します)。
- ⑥入学試験の実施運営上やむを得ず発生する音(監督者の巡回による足音、受験者に対する指示や業務上必要な打合せの音声、板書や機器の操作等に伴い発生する音等)や生活騒音(風雨、自動車・航空機・ヘリコプター等から生じる音、鳥・犬・猫等動物の鳴声、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音等)に対して、座席の移動や試験時間の補償等の措置は一切行いません。
- ⑦試験中に使用を認めるものは下表のとおりです。

試験中に使用を認めるもの	注意事項
○黒鉛筆(HB)	鉛筆キャップの装用を認めます。
○シャープペンシル(HB)	芯ケースは使用できません。
○プラスチック製消しゴム	カバー(もともと付いているものに限る)の装用を認めます。
○時計	辞書、電卓、端末等の機能があるもの(同機能の有無が判別しにくいものを含む)、キッチンタイマー、ストップウォッチ、手の平サイズ(高さ6cm×幅6cm以内を目安とします)を超えるサイズのもの認めません。
○鉛筆削り	電動式のもの認めません。

- ※正規(直定規に限る)は、「数学」の時限に限り使用を認めます(その他の教科の時限は使用を認めません)。また、分度器やコンパスの使用はできません。
- ※ハンカチ・ハンドタオル、ティッシュペーパー(予め袋等から中身を取り出しておくこと)、座布団、ひざ掛け、目薬については、監督者に申し出のうえ、許可を得たうえで使用できます(監督者による確認の結果、使用できない場合があります)。なお、ハンカチ・ハンドタオル、座布団、ひざ掛けは無地のものに限ります。
- ※マスクを着用して受験する際は、写真照合やその他監督者から指示があった場合は外してください。
- ※耳せんについては、事前に受験上の配慮申請(P.40～41)を行い、許可を得たうえで使用できます(審査の結果、使用できない場合があります)。なお、耳せんの使用により、監督者の指示が聞こえないことが原因で受験者に不利益が生じたとしても、本学は一切関知しません。また、監督者の指示が聞こえないことにより、試験の開始・終了の合図その他の指示に従わなかった場合も不正行為となります。
- ※試験時間中の飲食(ガム・あめ等を含む)はできません。ただし、内服薬については、予め監督者に申し出のうえ、許可後服用できます(監督者による確認の結果、服用できない場合があります)。
- ※帽子やサングラス等の監督者による本人確認の妨げとなるもの、英文字や地図がプリントされている衣服の着用はできません。
- ⑧試験室内は外気温等に合わせ適宜室温調整を行っていますが、寒暑の感覚には個人差があることから、なるべく温度調節の可能な服装を心掛けてください。
- ⑨解答用紙を折り曲げたり、汚したりしないでください。解答用紙の裏面を計算用紙やメモとして使用することは認めません。また、記述解答用紙が複数枚ある場合に、切り離して解答することも認めません。これらのことを行うと、当該教科の解答が無効になる場合があります。
- ⑩解答用紙の受験番号や氏名の未記入・誤記入がある場合、当該教科の解答が無効になる場合があります。
- ⑪試験問題の内容に関する質問は、受け付けない場合があります。

(4)不正行為

中央大学は、真摯に受験に臨む受験者の皆さんが不利益を被ることがないように、不正行為者に対し、厳正な措置を執ります。以下に例示したことは、故意であるか否かを問わず、疑わしい行為を含め、不正行為となります。

①カンニング行為(他の受験者の答案を覗き見る、他の受験者から答を教わる等)。

②P.44「(3)試験時間中の注意事項」の「⑦試験中に使用を認めるもの」以外の物品の使用。

※これらのものが、かばんの外に出ていた時点で使用とみなします。

※特に、携帯電話、スマートフォン、タブレット型端末、ウェアラブル端末等の電子通信機器については、電源のON/OFFに関わらず、かばんの外に出ていた時点で使用とみなし、不正行為とします。

③監督者の「解答はじめ。」の指示の前に、解答を始めること。

※問題冊子を開いたり、筆記用具を持っていた時点で解答を始めているとみなします。

④監督者の「解答やめ。」の指示の後に、解答を続けること。

※筆記用具を持っていた時点で解答を続けているとみなします。

⑤答を教える等、他の受験者を利する行為。

⑥別の受験者になりすまして受験すること。

⑦他の受験者の迷惑になる行為。

⑧他の受験者の不正行為のほう助。

⑨その他、試験の公平性を損なうような行為。

※不正行為者に対しては、当日の入学試験の全教科に加え、出願した本学の本年度入学試験の全教科の得点を無効とします(大学入学共通テスト利用選抜についても全教科・科目の得点を無効とします。既に合格した本学の入学試験がある場合、合格を取り消します)。この場合も、入学検定料の返還は行いません。また、不正行為者の保護者および在籍(出身)高校に対し報告する場合があります。

(5)その他の注意事項

不測の事態により、所定の日程に入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期等の対応措置を講じる場合があります。ただし、これに伴う受験者の個人的損害について、本学は責任を負いません。これらの措置を講じる場合は、本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp>)に掲載します。

試験当日(2月8日～2月16日)の問合せ先

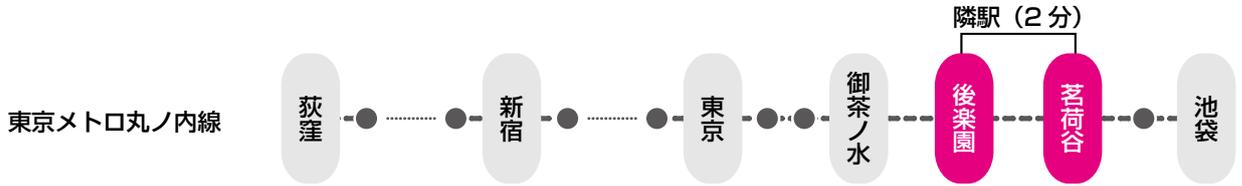
中央大学出願受付センター

TEL:050-5490-7082 受付時間:8:00～16:00

Ⅲ 東京の試験会場案内

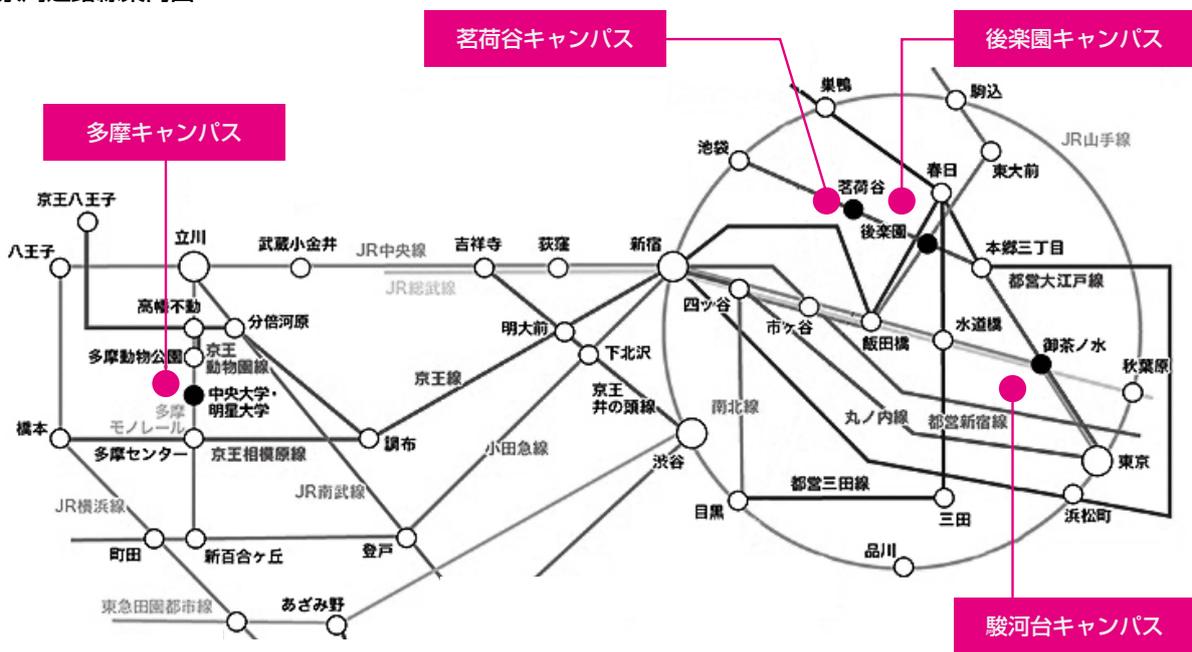
1. 試験会場についての注意事項

重要 後樂園キャンパスおよび茗荷谷キャンパスへ出願した方の試験会場は、受験票にて確認してください。
東京メトロ丸ノ内線「後樂園」駅と「茗荷谷」駅は隣駅(乗車時間2分)です。



2. 試験会場案内

■東京周辺路線案内図

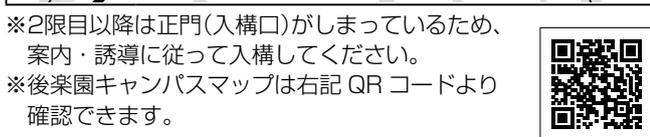


多摩キャンパス			
主要駅からのアクセス(例)	東京	JR中央線 (中央特快40分)	立川 (徒歩) → 立川南 (多摩モノレール 16分)
	新宿	京王線 (特急33分)	高幡不動 (徒歩) → 高幡不動 (多摩モノレール 6分)
	横浜	JR横浜線 (47分) → 橋本 (8分) → 京王相模原線 → 京王多摩センター (徒歩) → 多摩センター (多摩モノレール 6分)	多摩センター (多摩モノレール 6分)
	大宮	JR埼京線 (11分) → 武蔵浦和 (25分) → JR武蔵野線 → 西国分寺 (6分) → JR中央線 → 立川 (徒歩) → 立川南 (多摩モノレール 16分)	立川南 (多摩モノレール 16分)
日程	2月8日～2月16日		
住所	東京都八王子市東中野742-1		



※多摩キャンパスマップは右記 QR コードより確認できます。

後樂園キャンパス	
アクセス	東京メトロ丸ノ内線・南北線後樂園駅より徒歩約5分 都営三田線・大江戸線春日駅より徒歩約6分 JR 中央・総武線水道橋駅より徒歩約12分
日程	2月8日～2月16日
住所	東京都文京区春日1-13-27



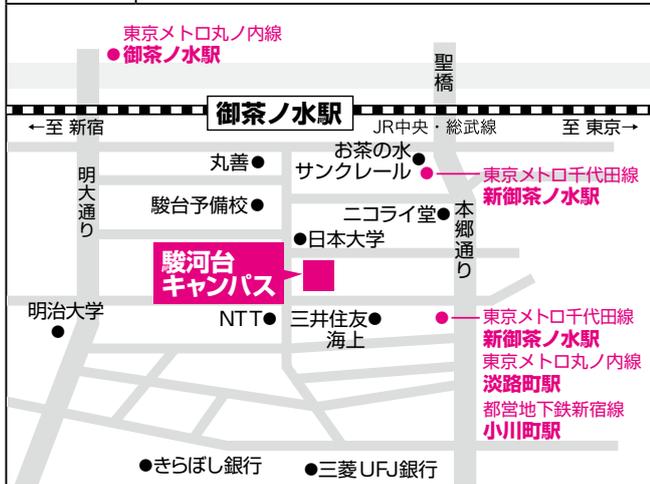
※2限目以降は正門(入構口)がしまっているため、案内・誘導に従って入構してください。
※後樂園キャンパスマップは右記 QR コードより確認できます。



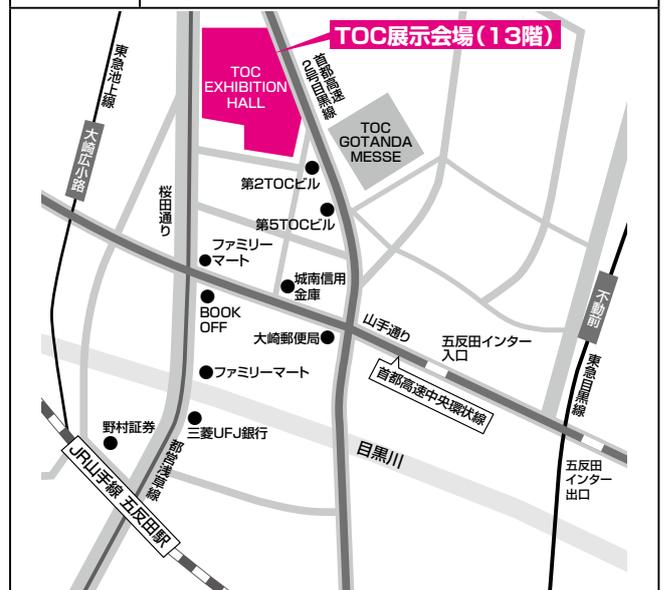
茗荷谷キャンパス	
アクセス	東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅より徒歩約1分
日程	2月8日～2月16日
住所	東京都文京区大塚1-4-1

※志願者数によって、利用しない場合があります。

駿河台キャンパス	
アクセス	JR 中央・総武線御茶ノ水駅より徒歩約3分 東京メトロ丸ノ内線御茶ノ水駅より徒歩約6分・淡路町駅(B3b 出口)より徒歩約4分 東京メトロ千代田線新御茶ノ水駅(B1、B3b 出口)より徒歩約3分 都営地下鉄新宿線小川町駅(B3b 出口)より徒歩約4分
日程	2月15日(経済学部のみ)
住所	東京都千代田区神田駿河台3-11-5



TOC展示会場(五反田)	
アクセス	東急目黒線不動前駅より徒歩6分 東急池上線大崎広小路駅より徒歩9分 JR 山手線五反田駅より徒歩10分 都営浅草線五反田駅より徒歩10分
日程	2月15日(理工学部のみ)
住所	東京都品川区西五反田7-22-17



※会場に注意してください。
TOC GOTANDA MESSE ではありません。

入試概要

試験詳細

出願

受験

合格発表
入学手続き費

その他

Ⅳ 東京以外の試験会場案内

1. 試験会場についての注意事項

①試験会場によって、受験できる日程が異なります。

全日程会場(2月8日～2月16日)	
札幌	名古屋
仙台	大阪
千葉	福岡

短期日程会場(2月8日、2月9日のみ)*	
新潟	
広島	

*2月8日 理工学部共通テスト併用方式
2月9日 6学部共通選抜

②東京以外の試験会場の試験室は、受験票に表示されていません。試験当日、会場内の掲示でお知らせします。

③名古屋会場は試験日によって使用する会場が異なるため注意してください。

2. 試験会場案内

(1) 全日程会場(2月8日～2月16日)

札幌	会場	北海道自治労会館
	アクセス	JR 札幌駅西口より徒歩8分
	日程	2月8日～2月16日
	住所	北海道札幌市北区北6条西7-5-3

仙台	会場	東北福祉大学仙台駅東口キャンパス
	アクセス	JR 仙台駅東口より徒歩3分 地下鉄東西線宮城野通駅より徒歩3分
	日程	2月8日～2月16日
	住所	宮城県仙台市宮城野区榴岡2-5-26

千葉	会場	千葉工業大学新習志野キャンパス
	アクセス	JR 新習志野駅南口より徒歩6分 JR 津田沼駅南口より京成バス約15分 「千葉工業大学入口」バス停下車
	日程	2月8日～2月16日
	住所	千葉県習志野市芝園2-1-1

名古屋	会場	TKP 名古屋栄カンファレンスセンター
	アクセス	名古屋市営東山線・名古屋市営名城線 栄駅 8出口より徒歩5分 名古屋市営東山線・名古屋市営鶴舞線 伏見駅 4出口より徒歩7分 名鉄 瀬戸線 栄町駅より徒歩10分
	日程	2月8日～2月11日
	住所	愛知県名古屋市中区栄3-2-3 名古屋日興証券ビル

*キャンパスに注意してください。津田沼キャンパスではありません。

*名古屋会場は、試験日により会場が異なるため注意してください。
*2月12日以降の会場は、P.49を参照してください。

名古屋	会場	河合塾名古屋校
	アクセス	JR 名古屋駅太閤通口より徒歩3分 名鉄名古屋駅より徒歩6分 近鉄名古屋駅より徒歩6分 地下鉄名古屋駅より徒歩6分
	日程	2月12日～2月16日
	住所	愛知県名古屋市中村区椿町1-12



※名古屋会場は、試験日により会場が異なるため注意してください。
※2月8日～2月11日の会場は、P.48を参照してください。

大阪	会場	河合塾上本町校
	アクセス	地下鉄谷町線・千日前線谷町九丁目駅5号出口から徒歩2分 近鉄大阪上本町駅から徒歩2分
	日程	2月8日～2月16日
	住所	大阪府大阪市天王寺区上汐3-1-11

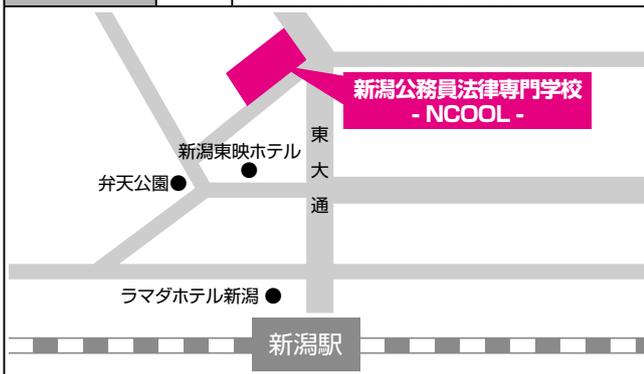


福岡	会場	TKP ガーデンシティPREMIUM 博多駅前
	アクセス	福岡市地下鉄空港線博多駅(西21出口)より徒歩3分 JR 鹿児島本線博多駅(博多口)より徒歩3分 西鉄バス駅前4丁目バス停より徒歩1分
	日程	2月8日～2月16日
	住所	福岡県福岡市博多区博多駅前4-2-1 ザイマックス博多駅前ビル

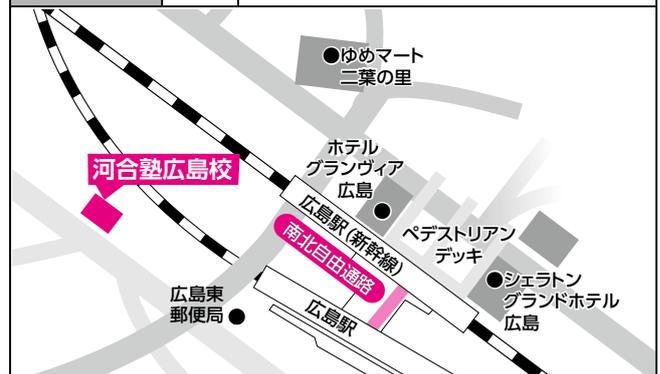


(2) 短期日程会場(2月8日、2月9日)

新潟	会場	新潟公務員法律専門学校
	アクセス	JR 新潟駅万代口より徒歩5分 万代シティバスセンター前より徒歩4分
	日程	2月8日、2月9日
	住所	新潟県新潟市中央区弁天2-4-21



広島	会場	河合塾広島校
	アクセス	広島駅南口より徒歩5分
	日程	2月8日、2月9日
	住所	広島県広島市南区大須賀町14-20



入試概要

試験詳細

出願

受験

合格発表
入学手続き費

その他

I 合格発表

1. 発表方法

合格発表はUCAROにおいて行います。受験者は、各自ログインのうえ確認してください。合否は、**合格発表日の11:00から2024年3月31日(日)23:59まで**確認できます。各入学試験の合格発表日は、P.9を参照してください。掲示や郵送および電話での合格発表は行いません。また、合否に関する本学への個別の問合せには一切応じません。受験者のUCARO上での誤操作、見間違い、見落とし等について、本学は一切関知しません。

2. 合格通知書

UCAROにおいて「合格通知書」をダウンロードしてください。UCAROにログインし、「合否照会」の画面に進み、「合格通知書を印刷する」をクリックすると「合格通知書」のダウンロードができます。

「合格通知書」のダウンロードは、**合格発表日の11:00から2024年3月31日(日)23:59まで**可能です。以降の合格通知書の個別発行には一切応じません。

合格通知書および入学手続書類の郵送は行いません。

II 追加合格

学部別選抜および大学入学共通テスト利用選抜[単独方式]については、入学手続状況により欠員が生じた場合に限り、以下の日程で追加合格発表を行います。追加合格発表は、追加合格者に対してのみ、UCAROにおいて行います。

※6学部共通選抜については、追加合格は行いません。

追加合格発表日 【第1日程】	文学部、国際経営学部、国際情報学部…2024年3月8日(金) 法学部、経済学部、商学部、理工学部、総合政策学部…2024年3月12日(火) ※【第1日程】の追加合格者の入学手続期限はP.9を参照してください。
追加合格発表日 【第2日程】	全学部 2024年3月21日(木) ※学部や試験方式によっては、【第1日程】の追加合格発表を行わず、【第2日程】において追加合格発表を行う場合があります。 ※【第2日程】の追加合格者の入学手続期限 2024年3月25日(月)
追加合格発表日 【第3日程】	全学部 2024年3月28日(木) ※学部や試験方式によっては、【第1日程】または【第2日程】の追加合格発表を行わず、【第3日程】において追加合格発表を行う場合があります。 ※【第3日程】の追加合格者の入学手続期限 2024年3月29日(金)

※志望順位制の学部・試験方式については、追加合格において、より志望順位の高い学科・コースに合格先が変更になる場合があります。

※追加合格発表は発表日の11:00から2024年3月31日(日)23:59まで確認できます。

※追加合格発表は、追加合格者に対してのみ行い、対象者以外の受験者に対する通知は行いません。

※追加合格者には、追加合格発表日時にUCAROよりメッセージが配信されます。各自の責任において確認してください。

※掲示や郵送および電話での合格発表は行いません。追加合格の実施の有無等に関する本学への個別の問合せには応じません。

※受験者のUCARO上での誤操作、見間違い、見落とし等について、本学は一切関知しません。また、いかなる理由があっても、所定の期限後の入学手続は一切認めません。

III 成績開示

入学試験の成績は、6学部共通選抜、および学部別選抜の不合格者(本人)に限り、以下の要領で開示します。

UCAROの「受験一覧」の「成績照会」より確認してください。

開示対象者	6学部共通選抜および学部別選抜の不合格者(本人)のみ
開示期間	2024年5月1日(水)11:00～2024年5月31日(金)23:59 ※開示期間外は一切照会できません。
開示内容	合否判定に使用した科目の得点(科目別得点) ※合否判定に偏差点を使用した科目については、偏差点を開示します。 ※本学の個別試験以外の得点(大学入学共通テストや英語外部試験の換算点)は開示しません。

※開示内容に関する問合せには一切応じません。

Ⅳ 入学手続・学費および諸会費

1. 入学手続

入学手続の詳細は、合格発表の際にお知らせする入学手続サイトに掲載の『入学手続要項』で必ず確認してください。入学手続サイトについては、『UCARO』の合否照会でお知らせします。入学手続関連書類の郵送は一切行いません。なお、入学手続に関する電話での問合せには対応いたしかねます。

(1) 手続方法

合格した入学試験の入学手続期限(P.9参照)までに、以下①②の手続を行ってください。

①国内の金融機関(ゆうちょ銀行、郵便局を除く)窓口より、入学申込金・学費等を納入してください。

入学申込金・学費等の振込用紙は、合格発表日の11:00からUCAROの合否照会よりダウンロードすることができます。クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easy、インターネットバンキングおよびATM・STMでの振込はできません。※追加合格[第2日程][第3日程]の入学手続期限は、P.50を参照してください。

②UCAROで入学手続情報を入力してください。

『入学手続要項』に記載の入力方法に沿って、UCAROで『入学手続情報』を入力してください。

なお、他に併願先がある場合、条件を満たす場合に限り、入学申込金のみを納めることで入学手続期間の延期ができます(追加合格[第2日程][第3日程]を除く)。

また、本学の複数の入学試験に合格した場合、条件を満たす場合に限り、所定の手続を行うことにより、先に入学申込金の納入を行った学部から、新たに合格した学部に入学金手続先を変更することができます。

※入学手続期間を延期した場合、入学手続期限は3月25日(月)とし、3月26日(火)以降の入学手続は一切認めません。

※所定の期日までに定められた手続を行わなかった場合は、いかなる理由があっても入学を許可しません。

※手続方法の詳細は、『入学手続要項』で必ず確認してください。

(2) 入学後の必要書類(4月1日以降の新生ガイダンスにて提出)

①住民票記載事項証明書(市区町村所定) ※住民票の写しではありません。

外国籍の場合は、国籍・在留資格・在留期限が明記されていること。

②出身学校の「卒業証明書」、「高等学校卒業程度認定試験合格証明書」、「大学入学資格検定合格証明書」いずれか1通(原本)

③誓約書・保証書・同意書(入学手続サイトに掲載する本学所定用紙)

④大学入学共通テスト受験票(原本)

※大学入学共通テストを利用した入学試験で合格し、入学手続を行う場合のみ

⑤顔写真(体育実技登録時に必要)

※経済・商・理工・文学部のみ

(3) 学費の納入期限と振込用紙の発送について

【入学初年度】

納期	納入期限	備考(内訳)	振込用紙発送
前期分	入学手続時	入学金、学費(授業料・施設設備費・実験実習料)の半額、諸会費の全額	UCAROよりダウンロード(郵送は行いません)
後期分	1月14日(入学後)	学費(授業料・施設設備費・実験実習料)の半額	入学後の6月末頃に発送

【2年次以降】

納期	納入期限	備考(内訳)	振込用紙発送
全期分	6月30日	当該年度納入必要額全額	毎年3月上旬に一括納入(全期分)および分割納入(前・後期分)の用紙全3枚をまとめて発送予定
前期分	6月30日	学費(授業料・施設設備費・実験実習料)の半額、諸会費の全額	
後期分	1月14日	学費(授業料・施設設備費・実験実習料)の半額	

※納入期限が土日・祝日の場合は納入期限が変更になることがあります。

※一括納入の場合は全期分の用紙を、分納希望の場合は前期分・後期分を順次お使いください。

※在学中、予告なく変更される場合がありますので、予めご了承ください。

※学費に関する情報は本学Webサイト内【学費・入学金】に掲載しています。

高等教育の修学支援新制度について

本学は高等教育の修学支援新制度(政省令:令和元年6月28日公布)の対象機関です。

同制度による授業料等減免対象者(候補者)は、所定の要件を満たす場合に限り、申請により学費等納入期限の猶予を受けることができます。同制度による本学の授業料等減免に係る手続の詳細は、『入学手続要項』にてご確認ください。

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

合
格
発
表
・
入
学
手
続
学
費

そ
の
他

2. 学費等

(1) 入学初年度の学費その他の納入金

(単位：円)

学部	学費				諸会費		入学手続時 納入金 ^(注1)	入学後 納入額 ^(注2)	初年度 納入額合計
	入学金	授業料	実験 実習料	施設 設備費	父母 連絡会費 ^(注3)	学友会費			
法学部	240,000	823,400	—	268,900	5,000	10,000	801,150	546,150	1,347,300
経済学部	240,000	823,400	15,000	218,900	5,000	10,000	783,650	528,650	1,312,300
商学部	240,000	823,400	18,000	218,900	5,000	10,000	785,150	530,150	1,315,300
理工学部	240,000	1,175,700	109,600	297,700	5,000	10,000	1,046,500	791,500	1,838,000
文学部	240,000	823,400	—	218,900	5,000	10,000	776,150	521,150	1,297,300
総合政策学部	240,000	1,029,800	50,000	267,100	5,000	10,000	928,450	673,450	1,601,900
国際経営学部	240,000	943,600	50,000	216,400	5,000	10,000	860,000	605,000	1,465,000
国際情報学部	240,000	1,016,800	50,000	233,200	5,000	10,000	905,000	650,000	1,555,000

注1：入学手続時納入金の内訳：入学金全額、前期分学費(入学金を除く学費の1/2額)、諸会費全額

注2：入学後、後期分学費(入学金を除く学費の1/2額)を納入する必要があります(納入期限についてはP.51を参照)。

注3：諸会費のうち父母連絡会費は、複数子女が同時に学部(通信教育課程を除く)に在籍している場合、申請により1名分を除いて返還します。

※入学金(入学申込金)は理由の如何を問わず返還しません。

※入学金は2年目以降納入する必要はありません。

※学費および学費等の取扱いは今後変更となる場合があります。

※本学の入学手続完了後に、入学の辞退を希望し、指定の期日までに所定の届出を行い受理された場合は、入学金を除く学費その他の納入金を返還します(詳細は『入学手続要項』参照)。

(2) 2年次以降の学費その他の納入金(参考金額)

(単位：円)

学部	年次	学費			諸会費			合計
		授業料	実験実習料	施設設備費	父母 連絡会費	学友会費	学員会費 ^(注)	
法学部	2	823,400	—	268,900	5,000	10,000	—	1,107,300
	3	823,400	—	268,900	5,000	10,000	—	1,107,300
	4	823,400	—	268,900	5,000	10,000	20,000	1,127,300
経済学部	2	823,400	15,000	218,900	5,000	10,000	—	1,072,300
	3	823,400	15,000	218,900	5,000	10,000	—	1,072,300
	4	823,400	15,000	218,900	5,000	10,000	20,000	1,092,300
商学部	2	823,400	18,000	218,900	5,000	10,000	—	1,075,300
	3	823,400	18,000	218,900	5,000	10,000	—	1,075,300
	4	823,400	18,000	218,900	5,000	10,000	20,000	1,095,300
理工学部	2	1,175,700	109,600	297,700	5,000	10,000	—	1,598,000
	3	1,175,700	109,600	297,700	5,000	10,000	—	1,598,000
	4	1,175,700	109,600	297,700	5,000	10,000	20,000	1,618,000
文学部	2	823,400	—	218,900	5,000	10,000	—	1,057,300
	3	823,400	—	218,900	5,000	10,000	—	1,057,300
	4	823,400	—	218,900	5,000	10,000	20,000	1,077,300
総合政策学部	2	1,029,800	50,000	267,100	5,000	10,000	—	1,361,900
	3	1,029,800	50,000	267,100	5,000	10,000	—	1,361,900
	4	1,029,800	50,000	267,100	5,000	10,000	20,000	1,381,900
国際経営学部	2	943,600	50,000	216,400	5,000	10,000	—	1,225,000
	3	943,600	50,000	216,400	5,000	10,000	—	1,225,000
	4	943,600	50,000	216,400	5,000	10,000	20,000	1,245,000
国際情報学部	2	1,016,800	50,000	233,200	5,000	10,000	—	1,315,000
	3	1,016,800	50,000	233,200	5,000	10,000	—	1,315,000
	4	1,016,800	50,000	233,200	5,000	10,000	20,000	1,335,000

注：4年次納入金額には学員会費(20,000円)が含まれます。

※学費および学費等の取扱いは今後変更となる場合があります。

V 奨学金

本学は、約30種類の多彩な奨学金制度を用意して皆さんの学修を支援しています。詳細は、本学Webサイト(HOME > 学生サポート > 奨学金)をご参照いただき、各担当窓口まで直接お問合せください。また、奨学金情報(募集案内、各種手続き)は奨学課公式LINEでも発信しています。



※募集内容については、変更になる可能性がありますので、予めご了承ください。

【大学独自の奨学金】

◆ステップアップを支援する奨学金

	奨学金	対 象
在学中	中央大学文化・スポーツ活動等奨励給付奨学金	学内または学外における課外活動等に積極的に取り組み、顕著な成績を残している者。
	中央大学外国留学生奨学金	認定留学生・交換留学生のうち特に学力が優れている者。
年次指定	中央大学学部生給付奨学金	各学部の奨学金により異なる。
	中央大学指定試験奨学金	本学で指定した国家試験に合格することを目指す者。

◆学修を支援する奨学金

	奨学金	対 象
入学前	中央大学予約奨学金(給付型)	2024年4月に中央大学への入学を希望する、学業成績が優秀な首都圏(東京都・神奈川県・埼玉県・千葉県)以外の国内高等学校出身者。
在学中	中央大学経済援助給付奨学金(所得条件型)	修学の意欲があるにもかかわらず、経済的な理由により学業の継続が困難である者。

※中央大学予約奨学金について、2024年度受験生対象の募集は2023年11月17日(金)までとなります。詳細は、右記QRコードからご確認ください。



【日本学生支援機構奨学金(給付型・貸与型)】

国の育英事業を行う日本学生支援機構の奨学金で、学力・人物ともに優れ、経済的な理由により修学困難な学生に経済支援を行うことを目的とした奨学金です。詳細は、右記QRコードからご確認ください。



< 2023年度1年生の採用実績 > 給付: 357名 貸与: (第一種) 526名、(第二種) 696名 ※2023年9月末日時点

問合せ窓口 多摩キャンパス通学生: 学生部事務室奨学課
後楽園・市ヶ谷田町キャンパス通学生: 都心学生生活課
茗荷谷キャンパス通学生: 茗荷谷スチューデントハブ

【教育ローン】

◆国の教育ローン(入学前・入学後ともに申請可)

教育に必要な資金を融資する公的な制度である日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を申請することができます。

問合せ先 日本政策金融公庫 教育ローンコールセンター (TEL: 0570-008-656)

◆中央大学提携教育ローン(入学前・入学後ともに申請可)

金融機関との提携教育ローン制度があります。融資対象は、学納金(入学金・学費・諸会費)に限ります。また、審査の結果、融資を受けられない場合があります。



※入学手続き前に利用する場合は、入学手続き期間が限られていますので、余裕を持ってお申込みください。納入期限までに手続きに必要な費用が本学に振り込まれない場合、入学資格は無効になります。詳細は右記のQRコードからご確認ください。なお、制度内容および手続き書類等については、直接各金融機関にお問合せください。

I Q&A (よくある質問)

志願者向けFAQ



その他のよくある質問については、本学Webサイト(<https://chuo-admissions.zendesk.com/hc/ja>)を確認してください。

出願書類について		参照
出願書類の郵送は締切日必着ですか。消印有効ですか。	⇒ 締切日消印有効です。	P.33
複数の学部・学科を併願する場合でも、調査書や英語外部試験の証明書は1通のみ提出すればよいですか。	⇒ 出願書類は、複数学部や試験方式へ出願する場合も、1回のWeb出願につき1通でかまいません。必ず、複数の入学試験に出願する場合、出願書類は、提出期限が早い入学試験の出願期間内に郵送してください。	P.34 ~ 35
高校卒業後5年以上経過しているため、調査書が発行されません。	⇒ 「卒業証明書」を提出してください。	P.3
高等学校卒業程度認定試験で出願する場合は、合格(見込)証明書を提出すればよいですか。	⇒ 「合格(見込)証明書」では受け付けられません。「合格(見込)成績証明書」を提出してください。	P.3
追加出願した場合、出願書類は1回目の出願とまとめて送ってもよいですか。	⇒ 追加出願で新たに提出が必要な出願書類があり、1回目の出願で必要な出願書類が未送付である場合も、出願書類は出願番号ごとに別々の封筒に入れ、郵送してください。	P.34 ~ 35
Web出願について		
試験当日メガネを使用しますが、メガネをかけていない写真をアップロードしてしまいました。	⇒ メガネをかけた写真を再度アップロードすることをおすすめします。そのまま出願した場合、試験当日写真照合の際にメガネをはずしてもらう場合があります。	P.31
写真は制服で撮影した方がよいですか。	⇒ 服装は問いませんが、写真は学生証等にそのまま使用します。在学中に写真の変更はできません。また、試験当日の本人照合の際にも使用しますので、顔がはっきり写っている写真をアップロードしてください。	P.31
Web出願登録完了後に、出願内容を変更することはできますか。	⇒ 入学検定料の支払い前に限り、登録内容を変更できます。Web出願サイトトップページの「出願一覧」より、登録した内容を確認・変更できます。 ※入学検定料の支払い後は、出願内容を一切変更できませんので、出願内容を十分確認してください。	P.34
志望学科の選択欄は第一志望以外は未選択でもよいですか。	⇒ 志望順位制の試験方式については、必ず全ての学科を選択してください(入学検定料は加算されません)。第一志望以外の学科で合格になる可能性があります。6学部共通選抜の法学部と文学部のみ、第一志望以外の選択は任意です。	P.13、 22、 29
追加出願をしたいのですが、どのようにすればよいですか。	⇒ 出願期間内であれば、別の入学試験に追加で出願することが可能です。入学検定料を支払う前の場合、出願登録内容の変更ができるため、追加したい試験を含めて登録してください。入学検定料の支払い後の場合、初回の出願手順と同様、Web出願画面トップの「出願する」ボタンをクリックし、出願期間内にWeb出願登録→入学検定料の支払い→出願書類の郵送を行ってください。	P.34 ~ 35
英語外部試験利用方式において、学部ごとに異なる英語外部試験の証明書で出願できますか。	⇒ 可能です。ただし、この場合に限り1回でまとめたWeb出願登録はできません。学部ごとに異なる英語外部試験の証明書を利用したい場合は、1回目の出願登録および入学検定料支払い完了後、再度Web出願サイトトップ画面の「出願する」からWeb出願登録および入学検定料の支払いを行ってください。なお、必要書類はすべて出願番号ごとに送付する必要があります。	P.35
受験票について		
受験票はいつ発行されますか？	⇒ 受験票は、2024年2月3日(土)11:00より「UCARO」にて発行が可能です。A4白紙で印刷し、試験当日に持参してください(受験票の郵送は行いません)。なお、共通テスト単独方式について、受験票の印刷は必要ありません。「UCARO」の受験番号照会にて受験番号をご確認ください。 <受験番号照会開始日時> 前期選考:2024年2月3日(土)11:00 ~ 後期選考:2024年3月16日(土)11:00 ~	P.42

入学検定料について		
入学検定料が減額となるのはどのような場合ですか？	⇒	試験日が同日である同一の選抜において、複数の学部・学科・試験方式・教科型を併願する場合、組み合わせにより入学検定料を減額します。 P.38～39
入学検定料はどのように支払いますか。また、いつまでに支払えばよいですか。	⇒	クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM[Pay-easy]、ネットバンキングのいずれかで支払ってください。 ※対象金融機関(日本国内に限る)は、こちら(https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html)からご確認ください。 ・支払期限は、Web出願登録を行った日の翌日23:59までです。なお、Web出願登録締切日に登録した場合は当日23:59までに支払いを完了してください。支払期限を過ぎた出願登録は無効となります(出願期間内であれば、改めてWeb出願登録し直すことは可能です)ので、表示された期限までに必ず支払いを完了してください。 P.32
受験について		
出願の際、選択科目は「日本史B」を登録したのですが、別の時限に行われる「数学」も受験できますか。	⇒	できません。本学個別試験の選択科目や「数学」(理工学部を除く)の受験は、全て出願時登録制となっています。ご質問のケースの場合は、出願登録の際「日本史B」と「数学」の両方を選択科目として登録していなければ、「数学」の受験はできません。 P.12～22
(4教科型でなく)3教科型の一般方式を出願する際、選択科目として「世界史B」と「数学」の両方を登録したのですが、やはり「数学」の受験を止めようと思っています。出願時に登録した科目を全て受験しないと合否判定対象から外れてしまいますか。	⇒	3教科型の一般方式や6学部共通選抜(4教科型を除く)については、3教科(この場合は「英語」「国語」「世界史B」)の受験が成立していれば、合否判定の対象です。もし4教科型と3教科型を併願している場合は、4教科型のみ合否判定対象から外れます。なお、選択科目の一方の受験を止めても3教科の受験が成立していれば3教科型の合否判定に影響することはありません。 P.12～22
合格発表について		
合否はどのように確認しますか。	⇒	合格発表はUCAROにて行います。合格発表日の11:00より確認できます。 P.50
追加合格について		
追加合格はありますか？	⇒	追加合格発表は、入学手続状況により欠員が生じた場合追加合格者に対してのみUCAROにて行います。追加合格者へのメールや電話での連絡は行いませんので、追加合格発表日に、各自の責任において確認してください。 P.50

Ⅱ 寄付金

本学では、教育環境の充実等を目的として、在学中にご父母の皆様任意のご寄付をお願いする予定です。詳細につきましては、入学後にご案内します。

Ⅲ 受験の際の宿泊施設

受験の際の宿泊施設について、中央大学生協旅行センターでご案内しています。

中央大学生協旅行センター TEL 042-674-3048 / FAX 042-674-3046 / E-mail kokunai@coop.chuo-u.ac.jp

問合せ先一覧

※お問合せの内容により、連絡先が異なります。以下を確認のうえ、必ず志願者本人が問い合わせてください。

問合せ内容	問合せ先	電話番号
出願について ・出願内容の確認 ・必要書類に関すること ・受験票に関すること ・個人情報の取り扱いに関すること ・入学検定料の返還 など 受験について 合格発表について ※本学公式Webサイト「お問い合わせフォーム」での出願に関する問い合わせは、受け付けることができません。出願に関しては、出願受付センターにお電話でお問い合わせください。	中央大学出願受付センター 期間:2024年1月5日(金)～3月16日(土) 時間:月～金曜日 10:00～13:00、14:00～18:00 土曜日 10:00～13:00 ※日曜・祝日を除く ※1月12日(金)、1月24日(水)、3月11日(月)は、21:00まで受付 試験当日(2月8日(木)～2月16日(金)) 時間:8:00～16:00	050-5490-7082
Web出願サイト操作方法・入学検定料支払いについて	Web出願ヘルプデスク 期間:2024年1月5日(金)～3月11日(月) 時間:10:00～18:00	03-5952-3902
UCAROについて	UCARO事務局 時間:10:00～18:00 ※年末年始(12月30日～1月3日)を除く	03-5952-2114

問合せ内容	問合せ先	電話番号
入学試験制度について	入試課	042-674-2121
合格後の入学手続について	入学企画課	公式Webサイト内、お問い合わせフォームよりご連絡ください
学部・学科(専攻・プログラム・コース)について 入学後の授業内容・カリキュラム等について	法学部事務室	03-5978-4141
	経済学部事務室	042-674-3316
	商学部事務室	042-674-3519
	理工学部事務室	03-3817-1715
	文学部事務室	042-674-3718
	総合政策学部事務室	042-674-4111
	国際経営学部事務室	042-674-4410
	国際情報学部事務室	03-3513-0313
奨学金について	奨学課(法・経済・商・文・総合政策・国際経営学部)	042-674-3461
	都心学生生活課(理工学部)	03-3817-1716
	市ヶ谷田町キャンパス学生部事務室(国際情報学部)	03-3513-0309
受験時の宿泊施設について	生活協同組合旅行センター	042-674-3048

※受付時間は本学Webサイトで確認してください。

※冬季休業期間および土日・祝日は受付を行いません。

※大学入学共通テスト実施日には受付を行いません。

< Webサイト一覧 >

中央大学公式Webサイト	https://www.chuo-u.ac.jp/
中央大学受験生ナビ Connect Web	https://www.chuo-u.ac.jp/connect/
UCARO	https://www.ucaro.net/
中央大学Web出願サイト	https://prod.shutsugan.ucaro.jp/chuo-u/top (12月下旬開設予定)
出願状況Webサイト	https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/exam/daily_report/ (1月中旬掲載予定)