

ANEXO I ACCIÓN SOCIAL
PROYECTO TÉCNICO DE ACTUACIÓN: LÍNEA 2

Describir de forma clara y concisa cada apartado de modo que el proyecto no sobrepase los 10 folios, prestando atención al uso de un lenguaje inclusivo y no sexista.

1.- INFORMACIÓN GENERAL

1.1- Datos de la entidad: Nombre y Domicilio Social.

1.2 Denominación de la actividad subvencionada (Título del Proyecto)

1.3 Descripción resumida del proyecto (Máximo 1 folio)

1.4 Ámbito territorial de la actividad. (Máximo ½ folio)

2.- FORMULACIÓN DEL PROYECTO

2.1. Contexto y justificación o necesidad del proyecto. (Razones por las cuales se propone la realización del proyecto, la naturaleza y el interés que persigue dicho trabajo, la importancia y pertinencia del trabajo)

2.2. Objetivos (General y Operativos) **y descripción del plan de trabajo**

2.3. Actividades previstas

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	LUGAR	FECHA	PRESUPUESTO	
				Gastos de personal	
				Reparaciones, mantenimiento y conservación	
				Arrendamientos, seguros y tributos	
				Alojamiento, manutención y transportes	
				Materiales, suministros y otros gastos diversos	
				Gastos de personal	
				Reparaciones, mantenimiento y conservación	
				Arrendamientos, seguros y tributos	
				Alojamiento, manutención y transportes	
				Materiales, suministros y otros gastos diversos	
				Gastos de personal	
				Reparaciones, mantenimiento y conservación	
				Arrendamientos, seguros y tributos	
				Alojamiento, manutención y transportes	
				Materiales, suministros y otros gastos diversos	

2.4. Innovación e impacto del proyecto. Brevemente describir el grado de innovación (si es el caso) y el impacto del proyecto, concretando la estimación de personas beneficiarias directas con datos desagregados por sexo y edad.

2.5. Duración y cronograma de actividades

Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

2.6. Enfoque de género. Situación diferenciado la situación de mujeres y hombres y las relaciones de género. Detallar aspectos relativos a identificación de brechas de género, recursos para la igualdad existentes, etc. Concretar las medidas adoptadas para promover la reducción de alguna o algunas de esas brechas y especificar el compromiso de la entidad con la igualdad de género.

2.7. Presupuesto. Resumen de los ingresos y gastos por partidas y conceptos, haciendo constar, si es el caso, las subvenciones que se hayan solicitado con el mismo fin a otras instituciones y organismos.

2.7.1 Presupuesto de gastos corrientes para los que se solicita subvención.

CONCEPTO	IMPORTE
Gastos de personal	
Reparaciones, mantenimiento y conservación	
Arrendamientos, seguros y tributos	
Alojamiento, manutención y transportes	
Materiales, suministros y otros gastos diversos	
TOTAL DE GASTOS	

2.7.2 Presupuesto de Ingresos

CONCEPTO	IMPORTE
Fondos propios de la Entidad	
Subvención de la Diputación de Cáceres	
Otros Ingresos de Entidades privadas	
TOTAL DE INGRESOS	

2.8. Evaluación. *Describir indicadores y fuentes de verificación que se van a utilizar en cada actividad para comprobar que se han alcanzado los objetivos programados.*

2.9. Difusión y Publicidad. *Detallar las medidas de difusión, los medios de comunicación, redes sociales o páginas web o blog que se van a utilizar para dar a conocer el proyecto.*