

沖繩県公文書館年報

第 2 号

平成10年度・平成11年度

沖繩県公文書館

平成 13 年 3 月

活動状況



収集写真展「アメリカが記録した戦後沖縄」
平成10年8月 沖縄県公文書館展示室



資料保存講習会
平成10年8月 沖縄県公文書館修復室



移動展「八重山の資料を中心に」
平成10年10月 石垣市立図書館展示室



歓迎
全国歴史資料保存利用機関連絡協議会全国大会
第24回全史料協全国大会 沖縄大会
平成10年11月 パシフィックホテル沖縄



歴史講座 島々の文化を訪ねて（八重山編）
平成11年1月 沖縄県公文書館講堂



歴史講座 島々の文化を訪ねて（宮古編）
平成11年1月 沖縄県公文書館講堂

活動状況



歴史講座 島々の文化を訪ねて（久米島編）
平成 11 年 2 月 沖縄県公文書館講堂



第 4 回市町村文書担当者研修会
平成 11 年 2 月 沖縄県公文書館講堂



移動展「記録された名護やんばる」
平成 11 年 3 月 名護市立図書館展示室



資料保存講習会
平成 11 年 6 月 沖縄県公文書館講堂



企画展準備作業
平成 11 年 7 月 沖縄県公文書館修復室



企画展「公文書館資料にみる海外移民の軌跡」
平成 11 年 8 月 沖縄県公文書館展示室

活動状況



講座「沖縄移民と海外移民」
平成11年8月 沖縄県公文書館講堂



講座「海外ウチナーンチュの現状」
平成11年8月 沖縄県公文書館講堂



講座「南洋移民の点景点描」
平成11年8月 沖縄県公文書館講堂



映写会「起ちあがる琉球」
平成11年8月 沖縄県公文書館講堂



映写会「沖縄からの手紙 豊かな太陽」
平成11年9月 沖縄県公文書館講堂



国立国会図書館 行政・司法各部門支部図書館
来館 平成11年10月 沖縄県公文書館

活動状況



中国第一歴史档案馆職員来館
平成 11 年 10 月 沖縄県公文書館



移動展準備作業
平成 11 年 11 月 平良市



移動展「公文書館資料にみる海外移民の軌跡と宮古関係資料」平成 11 年 11 月 平良市総合博物館前



米国国立公文書でのデータベース化作業



第 3 回資料保存講演会
平成 12 年 2 月



五周年記念特別展の調査・調整
平成 12 年 3 月 中国第一歴史档案馆

目次

活動状況	
目次.....	01
第1 概要.....	03
1 目的.....	03
2 沿革.....	03
3 施設.....	04
(1)施設概要.....	04
(2)設備.....	05
(3)書庫.....	06
(4)平面図.....	06
4 業務の概要.....	07
5 統計.....	08
(1)収蔵資料.....	08
(2)利用者数.....	08
第2 平成10年度 事業報告.....	09
1 組織・体制.....	09
(1)組織.....	09
(2)所掌.....	09
(3)職員.....	10
(4)予算.....	11
(5)公文書館運営懇話会.....	11
2 事業実績.....	12
(1)調査.....	12
(2)収集.....	12
ア 沖縄県からの受入.....	12
イ 受贈・受託等.....	13
ウ 購入.....	14
(3)整理.....	15
ア 登録資料一覧.....	15
イ 整理実績.....	15
(4)複製.....	16
ア マイクロフィルム撮影・複製.....	16
イ デジタル化.....	17
(5)保存.....	17
ア 燻蒸.....	17
イ 修復.....	17
(6)閲覧.....	18
ア 利用状況.....	18
(7)普及.....	19
ア 展示会.....	19
イ 講演会・講座.....	19
ウ 特別利用.....	20
エ 視察・見学の受入.....	21
オ ホームページ.....	22
カ 出版物.....	23
(8)調査研究.....	23
ア 研修等.....	24
イ 発表等.....	24
(9)その他.....	25
ア 全国歴史資料保存利用機関連絡協議会全国大会（沖縄大会）.....	25
イ 沖縄県公文書館ホームページ開設.....	25

第3	平成11年度 業務報告	26
1	組織運営	26
	(1)組織	26
	(2)所掌	26
	(3)職員	27
	(4)予算	28
	(5)公文書館運営懇話会	28
2	事業実績	29
	(1)調査	29
	(2)収集	30
	ア 沖縄県からの移管	30
	イ 寄贈・寄託	31
	ウ 購入	32
	(3)整理	33
	(4)複製	34
	ア マイクロフィルム	34
	イ デジタル化	35
	(5)保存	35
	ア 燻蒸	35
	イ 修復	35
	(6)閲覧	36
	ア 利用状況	36
	(7)普及	37
	ア 展示会	37
	イ 講演会・講座	37
	ウ 特別利用	38
	エ 施設案内	41
	オ ホームページ	42
	カ 出版物	42
	(8)調査研究	43
	ア 研修	44
	イ 発表	44
	(9)その他事業	45
	ア USCAR資料収集事業中間報告	45
	イ 公文書館システム性能向上開発	46
第4	関係法規等	
1	公文書館法	47
2	沖縄県公文書館の設置及び管理に関する条例	48
3	沖縄県公文書館管理規則	49
4	沖縄県文書編集保存規程	59
5	沖縄県公文書館収集基準	63

(利用案内)

第1 概要

1 目的

沖縄県公文書館は歴史資料として重要な公文書その他の記録を収集・整理・保存するとともに、これらの利用を図り、もって学術及び文化の振興に寄与することを目的とする。

2 沿革

年月日	沿革
昭和47年1月	琉球政府局長会議において「琉球政府公文書類の引継要領」を決定。
昭和47年5月15日	琉球政府文書を沖縄県総務部文書学事課に引継。
昭和56年4月1日	琉球政府文書の管理を文書学事課から沖縄県沖繩史料編集所へ移す。
昭和61年4月1日	沖縄県沖繩史料編集所は沖縄県立図書館の一室である沖縄県立図書館史料編集室となり、引き続き琉球政府文書を管理。
昭和62年12月15日	公文書館法が公布。昭和63年6月1日施行。
平成3年12月19日	沖縄県教育庁社会教育課に沖縄県公文書館建設検討委員会設置。
平成4年4月1日	沖縄県総務部文書学事課に公文書館建設担当を設置。
平成5年4月1日	沖縄県総務部文書学事課に公文書館建設班を設置。
平成6年1月17日	沖縄県公文書館建設工事起工式。(旧沖縄県農業試験場用地)
平成7年3月29日	沖縄県公文書館建設工事竣工。
平成7年3月31日	「沖縄県公文書館の設置及び管理に関する条例」公布。
平成7年4月1日	沖縄県公文書館発足。
平成7年5月15日	琉球政府文書を沖縄県立図書館史料編集室より引渡。
平成7年8月1日	「沖縄県公文書館管理規則」公布、施行。
平成7年8月1日	沖縄県公文書館開館。
平成7年10月27日	「沖縄県公文書館運営懇話会設置要綱」施行。
平成8年3月31日	「沖縄県文書編集保存規程」の改正により、第1種文書が長期保存から20年保存とされ、また保存期間が満了し廃棄決定した文書は公文書館長へ引き渡すよう規定。
平成8年4月1日	公文書館業務の一部を財団法人沖縄県文化振興会に委託。
平成8年8月1日	開館一周年記念式典を開催。
平成9年3月4日	「沖縄県文書編集保存規程」の改正により、沖縄県公文書館における県文書の収集基準を制定。
平成9年7月1日	在米沖縄関係資料の収集のため、公文書専門員を米国に駐在させる。
平成9年11月10日 ～11月15日	国文学研究史料館資料館主催「史料管理学研修会(短期)」を当館で開催。
平成9年12月1日	国立国会図書館と米国立公文書館所蔵沖縄関係資料の収集に関する覚書を結び共同の収集事業開始。(平成13年度まで)
平成10年4月1日	沖縄県公文書館収集基準の制定。
平成10年7月1日	沖縄県公文書館ホームページ開設。(英語版 平成11年5月)
平成10年11月11日 ～11月13日	第24回全国歴史資料保存利用機関連絡協議会全国大会(開催地:沖縄県)

3 施設

(1) 施設概要

- ア 所在地 南風原町字新川148番地の3
- イ 敷地面積 11,935.00 m²
- ウ 建築面積 3,553.86 m²
- エ 規模 (ア) 延床面積 7,757.5 m²
- ア 管理部門 2,981.6 m²
 - イ 書庫部門 3,235.2 m²
 - ・ 書架総延長数約34km
 - ・ 約49万箱収蔵可能(沖縄県文書保存箱:幅7cm換算)
 - イ 共通スペース 1,540.7 m²
- (イ) 構造 地下1階、地上4階 鉄筋コンクリー造

オ 特徴

亜熱帯地方の高温多湿で塩害にさらされている沖縄は、資料の保存にとって厳しい環境であり、公文書館の立地は海岸や河川から比較的に離れ、水はけのよい高台であることを考慮して選定された。施設の外観は沖縄の各地に戦前まで多く見られた高倉の集落を装い、屋根は伝統的民家の赤瓦を約22万枚使用した寄せ棟造の大きな屋根で、雨水を早く流すように民家の屋根より勾配(30度)がやや急であるのが特徴である。



公文書館の建物は管理棟と閲覧展示棟からなり、閲覧展示棟の1階には講堂と展示室、2階には閲覧室と研修室等が配置されている。閲覧室にはミニシアター、ビデオブースが整備され開館中自由に映像資料を見学することができる。管理棟には中間書庫をはじめ11の閉架式書庫と燻蒸室、荷解室、製本補修室、整理室、フィルム整理室、マイクロ撮影室、電算室がある。駐車場やピロティー付近には彫刻や焼き物、エントランスホール周辺の壁面には「琉球国王之印」「沖縄群島政府印」「沖縄民政府印」「琉球政府之印」「沖縄県知事印」「琉球藩印」、管理棟の入り口壁面には江戸時代の初期に作成された琉球国を描いた正保国絵図のレリーフが設置され、館の雰囲気づくりに一役買っている。

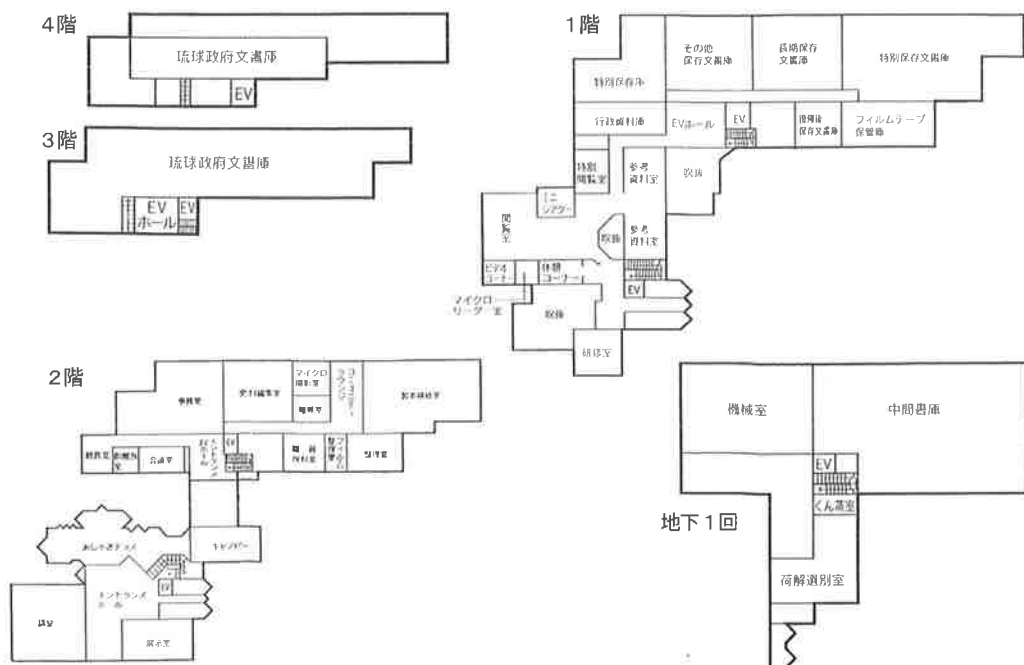
(2) 設備

閲覧棟				管理棟				
階数	室名	主要設備		階数	室名	主要設備		
1階	エントランスホール	利用者用案内パソコン	1台	1階	地下	荷解選別室	ダスペット(集塵機)	1台
		沖縄の歴史電腦絵巻パソコン	1台		地下	燻蒸室	減圧式燻蒸機	1台
	展示室	壁面展示ケース	4面		整理室	公文書館システム端末:職員用	6台	
		展示ケース(平台)	11台		事務室	公文書館システム端末:職員用	4台	
		除湿機	1台		電算室	大型無停電電源装置	1台	
		温湿度計	1台			公文書館システムサーバ	1台	
	講堂	大型スクリーン	1台			ウェブサーバ	1台	
		電動バトン昇降機(横断幕用)	1台			Netwearサーバ	1台	
		ワイヤレスマイクロホン	4本			CDオートチェンジャー	1台	
		タイピン型マイクロホン	4個			公文書館システム端末:評価用	2台	
		天井吊りスピーカ	2台		モノクロレーザープリンタ	2台		
		自立型スピーカ	2台		カラーインクジェットプリンタ	1台		
		ステージモニタースピーカ	2台		フィルム整理室	簡易テレシネ 35.16.8mm 各	1台	
		視聴覚機器室(1)	16mm、35mm兼用映写装置			1台	16mmフィルム編集機	1台
ビデオプロジェクター	1台		16mm清浄兼検査機	1台				
スライドプロジェクター	1台		ベータカムビデオデッキ	1台				
OHP投影機	1台		VHSビデオデッキ	1台				
ステレオカセットデッキ	1台		カセットデッキ	1台				
SVHSビデオデッキ	1台		ビデオプリンタ	1台				
CDプレイヤー	1台		レコードプレイヤー	1台				
LDプレイヤー	1台		公文書館システム端末:職員用	1台				
ワイヤレス受信機	1台		大型防湿庫	3台				
パワーアンプ	1台		マイクロ撮影室	16mmマイクロ撮影機	1台			
オーディオミキサ	1台	35mmマイクロ撮影機		1台				
デジタルマルチプロセッサ	1台	35mmポータブルマイクロ撮影機		1台				
グラフィックイコライザ	2台	マイクロフィルム自動現像機		1台				
電源制御ユニット	1台	検査機器:スプリヤサ,顕微鏡等		1式				
照明調整卓	1台	マイクロフィルム複製機		1台				
スポット照明装置	1台	マイクロ引伸ばし機		1台				
除湿器	1台	マイクロ用大型自動現像機		1台				
2階	閲覧室	公文書館システム端末:利用者用		3台	中型カメラ	1式		
		公文書館システム端末:職員用		2台	35mm一眼レフカメラ	2機		
		モノクロレーザープリンタ	5台	接写台	2台			
	ミニシアター	36インチハイビジョンテレビ	1台	写真用引伸ばし機	1台			
	マイクロリーダ室	マイクロリーダプリンタ	2台	マイクロリーダ機	1式			
		コピー機	1台	現像器具	1台			
		ブックコピー機	1台	大型防湿庫	2台			
	ビデオブース	ビデオ視聴機	5台	除湿機	1台			
	AV調整室	SVHSビデオデッキ	6台	製本補修室	軽印刷機	1台		
		ベータビデオデッキ	6台		自動紙折機	1式		
モニター付オーディオスイッチャー		6台	筋付機		1台			
準備室	公文書館システム端末:職員用	1台	自動丁合機		1台			
休憩コーナー	利用者用案内パソコン	1台	自動製本機		1台			
	沖縄の歴史電腦絵巻パソコン	1台	電動断裁機		1台			
研修室	スクリーン	1台	穿孔機		1台			
	OA機器調整卓	1台	卓上角丸切機		1台			
	オーバーヘッドカメラ	1台	押切裁断機		1台			
	ビデオプロジェクター	1台	紙締機(大,中,小)各		1台			
	スライドプロジェクター	1台	ドラフトチャンパー	1台				
	SVHSビデオデッキ	1台	リーフキャストイングマシーン	1台				
	VHSビデオデッキ	1台	電動プレス機	1台				
	LDプレイヤー	1台	空中写真用反射実体鏡	1台				
	CDプレイヤー	1台	写真撮影用ストロボ装置	1台				
	35mm映写機	1台	透写台	1台				
ダブルカセットデッキ	1台	公文書館システム端末:職員用	1台					
天井吊りスピーカ	2台	除湿器	1台					
地下	書庫	文書保存庫	スプリンクラー 消火設備	1台				
4階		特別保存庫	二酸化炭素消火設備	1台				
		フィルム保管庫	二酸化炭素消火設備	1台				

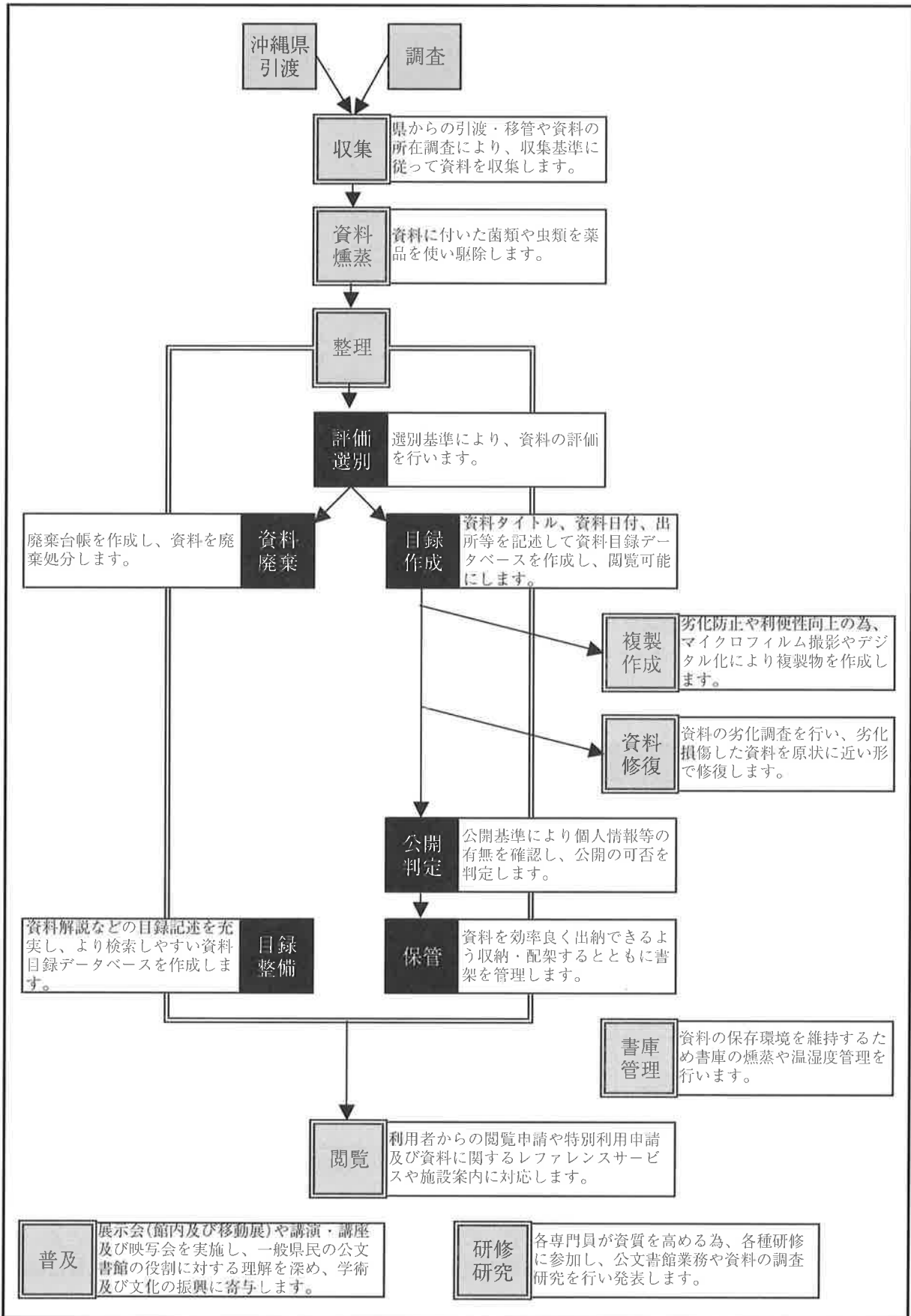
(3) 書庫

階数	室名	書架総延長	冊数(7.0cm換算)	冊数(4.0cm換算)	冊数(2.57cm換算)
地下1階	荷解選別室	103.8 m	約 1,483 冊	約 2,595 冊	約 4,039 冊
	中間書庫	7,589.4 m	約 108,420 冊	約 189,735 冊	約 295,307 冊
1階	職員資料室	635.775 m	約 9,082 冊	約 15,894 冊	約 24,738 冊
2階	行政資料文書庫	1,077.79 m	約 15,397 冊	約 26,945 冊	約 41,937 冊
	長期保存文書庫	1,811.31 m	約 25,876 冊	約 45,283 冊	約 70,479 冊
	その他保存文書庫	887.24 m	約 12,678 冊	約 22,187 冊	約 34,533 冊
	復帰後保存文書庫	498.24 m	約 7,117 冊	約 12,456 冊	約 19,387 冊
	選別保存文書庫	3,747.18 m	約 53,531 冊	約 93,680 冊	約 145,805 冊
	フィルム・テープ 保存庫	3,670.409 m	約 52,434 冊	約 91,760 冊	約 142,817 冊
	参考資料室	550.8 m	約 7,869 冊	約 13,770 冊	約 21,432 冊
3階	琉球政府文書庫	10,629.12 m	約 151,845 冊	約 265,728 冊	約 413,584 冊
4階	琉球政府文書庫	2,868.55 m	約 40,979 冊	約 71,714 冊	約 111,617 冊
合計		34,069.864 m	約 486,712 冊	約 851,747 冊	約 1,325,676 冊

(4) 平面図



4 業務の概要



5 統計

(1) 収蔵資料（平成12年3月31日現在）

資料群名	単位	資料収集数			資料登録数			登録率
		H10年度	H11年度	累計	H10年度	H11年度	累計	
琉球政府文書	簿冊	374	341	161,868	878	5,776	160,838	99.30%
沖縄県文書	箱	1,591	1,571	23,912	660	75	8,142簿冊	—
行政刊行物	件	2,273	844	28,509	2,000	6,293	27,254	95.00%
USCAR文書(マイクロフィルム) *	コマ	578,614	553,943	1,373,131	193,061	626,127	830,000	59.30%
沖縄占領関係写真	件	9,202	1,310	15,908	2,793	6,222	9,071	58.80%
英文資料	件	816	534	11,489	292	669	11,404	99.30%
地域資料	冊	266	901	58,453	3,997	2,126	18,565	33.70%
中琉関係档案史料(レプリカ)	点	0	0	197	0	0	197	100.00%
〃 (マイクロフィルム)	リール	0	0	1,817	0	0	1,817	100.00%
沖縄関係映像資料	巻	102	19	1,412	0	0	274	19.40%
沖縄関係音声資料	巻	0	0	2,976	0	0	33	1.00%

注) * 資料登録数は、目録作成時にデータベース化され、閲覧可能な整理を完了した資料の数である。また登録率は資料登録数（累計）を資料収集数（累計）で除算した値に100を乗じた割合である。

*USCAR文書は、国立国会図書館との覚書により収集予定数が確定している（3,200,000コマ）。また、収集は保存用、保全用、閲覧用の3セットずつ行っているが、ここに揚げた統計の値は1セット分である。

(2) 利用状況（平成12年3月31日現在）

項目	単位	H8年度	H9年度	H10年度	H11年度	累計
開館日数	日	274	273	290	290	1,127
入館者数	人	7,699	7,519	8,915	9,207	33,340
一日平均	人	28.1	27.5	30.7	31.7	29.6
閲覧者数	人	4,860	4,026	4,416	5,243	18,545
一日平均	人	17.7	14.7	15.2	18.1	16.5
視察・見学	人	3,424	1,394	1,252	1,170	7,240
団体数	件	268	178	115	113	674
ホームページアクセス	件			3,802	12,463	16,265
展示会(常設展除く)	人	*1	*1	11,914	18,804	30,718
講演会・講座・映写会等	人	1,639	1,094	708	1,095	4,536

平成10年度及び平成11年度の利用状況の詳細は閲覧業務で報告。

開館当初（平成7年8月～平成8年3月）は、入館者数等のカウントを機械でおこなっていたが、平成8年度より、職員による実入館者数の正確なカウントに改めた。その為、平成7年度分の数値は記載していない。

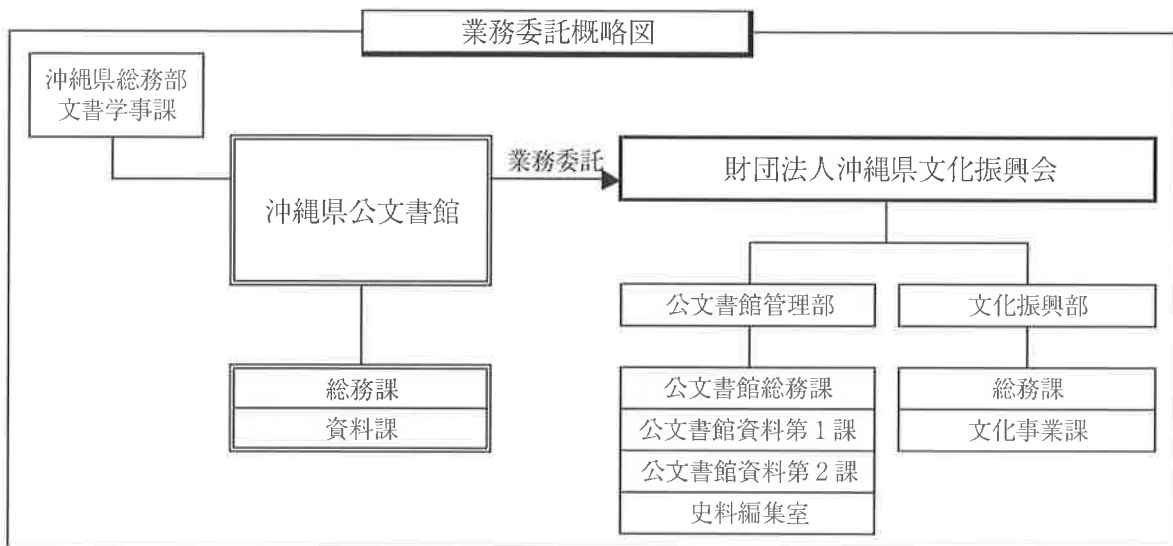
*1 展示会の入場者数は平成10年度よりカウントを始めた。

第2 1998 (平成10) 年度 業務報告

1 組織・体制

(1) 組織

沖縄県公文書館は、平成7年4月1日に総務課と資料課で設置され、平成8年4月1日に資料収集・整理・保存・閲覧等の公文書館業務（公権力行使業務を除く）を財団法人沖縄県文化振興会へ委託した。同財団は文化振興部と公文書館管理部からなっており、沖縄県公文書館からの委託業務は、公文書館管理部の公文書館総務課、公文書館資料第1課、公文書館資料第2課が分担してその業務をおこなっている。



(2) 所掌事務

所属		所掌
沖縄県公文書館	総務課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 庶務、人事、予算、決算、その他財務に関すること。 ・ 職員の給与、手当、福利厚生等に関すること。 ・ 施設の管理に関すること。
	資料課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 委託業務の管理に関すること。 ・ 備品の管理に関すること。 ・ 本庁関係機関との連絡調整に関すること。
財団法人 沖縄県文化振興会 公文書館管理部	公文書館 総務課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 庶務、人事、予算、決算、その他財務に関すること。 ・ 職員の給与、手当、福利厚生等に関すること。 ・ 他課室の所掌に属しない事務に関すること。
	公文書館 資料第1課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 沖縄県文書・刊行物及び地域資料の収集、整理に関すること。 ・ 公文書等の修復、複製、保存に関すること。 ・ 公文書等の閲覧・展示に関すること。 ・ 公文書等についての専門知識の普及啓発に関すること。 ・ 公文書等の調査研究に関すること。 ・ 公文書等の目録、資料集等の編集、刊行に関すること。
	公文書館 資料第2課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 琉球政府文書、USCAR文書及び映像音声資料の収集、整理に関すること。 ・ 公文書等の閲覧・展示に関すること。 ・ 公文書等についての専門知識の普及啓発に関すること。 ・ 公文書等の調査研究に関すること。 ・ 公文書等の目録、資料集等の編集、刊行に関すること。

(3) 職員

〈沖縄県公文書館〉

館長(非常勤特別職)	みやぎ えつじろう 宮城 悦二郎	
参事 兼 副館長	たさと まさお 田里 正夫	
総務課	課長(兼)	たさと まさお 田里 正夫
	主任	きんじょう えいこ 金城 英子
	主事	ひが たけし 比嘉 猛
資料課	さくがわ まさとし 佐久川 政要	

公文書参与
(県立芸術大学教授)
A.P. ジェンキンス

〈財団法人沖縄県文化振興会〉

理事(併)		みやぎ えつじろう 宮城 悦二郎			
公文書館管理部	部長(併)		たさと まさお 田里 正夫		
	副参事		さきはま ひでとし 崎浜 秀俊		
	公文書館総務課	部長(兼)課長	たさと まさお 田里 正夫	課長(併)	さくがわ まさとし 佐久川 政要
		主査	ぐしけん りえ 具志堅 利江	公文書主任専門員	なから ひろし 仲地 洋
		主任(併)	きんじょう えいこ 金城 英子	公文書主任専門員	とみなが かずや 富永 一也
		主事(併)	ひが たけし 比嘉 猛	公文書専門員	くぶら なぎこ 久部良 和子
		一般嘱託員	かみやまいぞえ 神山 磯江	公文書専門員	なかもと かずひこ 仲本 和彦
		賃金職員	たじま みゆき 田島 美幸	公文書専門員	げんか ようこ 源河 葉子
		副参事(兼)課長	みやぎ こすけ 宮城 剛助	総括嘱託員	ほかま せいしろう 外間 正四郎
	公文書専門員	かきの はな ゆうこ 垣花 優子	総括嘱託員	まつもと とうぞう 松本 當三	
	公文書専門員	とみやま かずみ 豊見山 和美	外国語翻訳嘱託員	のほら ちあき 野原 千明	
	公文書専門員	おおしろ ひろみつ 大城 博光	外国語翻訳嘱託員	とうめ だうめい 當銘 めぐみ	
	公文書専門員	よしみね あきら 吉嶺 昭	外国語翻訳嘱託員	さわだ なおみ 澤田 直美	
	修復士	おおわん 大湾 ゆかり	一般嘱託員	よしだ まさみ 吉田 雅美	
	一般嘱託員	なむら あつし 中村 敬	一般嘱託員	のほら すえこ 野原 末子	
	一般嘱託員	がじゃ ひなこ 我謝 比奈子	一般嘱託員	がじゃ めあり 我謝 芽亜里	
	一般嘱託員	にしごと ゆきこ 西里 由喜子	一般嘱託員	たまき しんのすけ 玉城 慎之助	
	一般嘱託員	きやん ひとし 喜屋武 仁	一般嘱託員	つはこ おさむ 津波 占 修	
	一般嘱託員	やぎ ようこ 八木 陽子	一般嘱託員	みやぎ えいこ 宮城 栄子	
	一般嘱託員	かわた ひろこ 川田 弘子	一般嘱託員	とうやま ゆきこ 當山 裕貴子	
		一般嘱託員	ひが りか 比嘉 里佳		
		一般嘱託員	さとう いぶき 佐藤 伊吹		

(4) 予算

年度	平成7年度	平成8年度	平成9年度	平成10年度
予算(千円)	351,370	407,187	417,622	294,680
決算(千円)	346,537	405,096	413,757	293,862

(5) 公文書館運営懇話会

沖縄県公文書館運営懇話会は、公文書館の充実、利用の促進などを図る目的で平成7年10月21日に設置された。以降、毎年懇話会を開催し、公文書館の事業計画や業務に対して意見や要望などの提言を行っている。

(* 第2期委員名簿を平成11年度業務報告に記載)

2 事業実績

(1) 調査

調査期間		調査先	調査概要	調査者
(自)	(至)			
1998-04-27	1998-04-30	中華民国国史館	「カイロ宣言」に関する資料調査	久部良
1998-05-29		(社)沖縄県社会福祉事業団	保管文書調査	豊見山
1998-06-02		沖縄県立名護高校	資料調査及び収集	久部良
1998-07-17		沖縄県厚生課	資料調査及び収集(援護課資料)	久部良
1998-10-01	1998-12-07	沖縄県文書学事課 文書保存管理室	知事部局廃棄文書調査	豊見山
1998-10-13	1998-10-14	国土地理院 埼玉県立文書館	地図、空中写真収集・整理状況調査	吉嶺
1999-01-29		沖縄県広報課	写真資料の調査及び収集	久部良

(2) 収集

ア 沖縄県からの移管

部名	課名	数量 (箱)	部名	課名	数量 (箱)
総務部	総務課	15	農林水産部	農林総務課	19
	広報課	17		農政経済課	59
	管財課	5		園芸振興課	6
	文書学事課	11		糖業農産課	18
	財政課	1		畜産課	10
	税務課	1		営農推進課	5
	人事課	6		村づくり推進課	1
	女性政策室	1		農地水利課	96
	秘書課	1		農地建設課	94
	基地対策室	4		みどり推進課	11
企画開発部	企画総務課	1	漁政課	14	
	企画調整室	1	漁港課	22	
	土地対策課	14	水産振興課	14	
	情報システム課	1	商工労働部	商工総務課	3
	地域振興課	1		工業振興課	6
	市町村課	41		経営金融課	15
	しまおこし課	2		工芸産業課	6
	統計課	1		労政福祉課	4
		渉外労務課		4	
		観光リゾート局		7	
文化環境部	文化環境総務課	10	土木建築部	土木総務課	85
	生活企画課	12		技術管理室	13
	文化振興課	2		用地課	36
	国際交流課	1		道路建設課	82
	青少年・交通安全課	1		道路維持課	62
	消防防災課	6		河川課	71
	環境保全室	8		都市計画課	33
	自然保護課	4		下水道課	1
福祉保健部	福祉保健総務課	7		空港課	8
	福祉保健政策課	95		港湾課	50
	社会福祉課	3	建築指導課	36	
	長寿社会対策室	38	住宅課	13	
	児童家庭課	51	出納事務局	会計課	3
	障害保健福祉課	35			
	国保・援護課	10			
	薬務衛生課	41			
	病院管理局管理課	1			
	八重山保健所	80			
		合計		1,402	

イ 受贈・受託

受入種別	受入日付	受入先	資料名	数量	備考
受贈	1998-04-01	June Arakawa	おきなわ 雄飛 守礼の光	16	点
受贈	1998-04-03	久場政彦氏	行政刊行物/USCAR資料/琉球政府刊行物	170	点
受贈	1998-05-07	棚原達巳氏	ひたむきに40年 他	18	点
受贈	1998-06-01	豊見城南高等学校	行政刊行物	92	点
受贈	1998-06-18	久場政彦氏	行政刊行物/USCAR資料/琉球政府刊行物	116	点
受贈	1998-08-01	古堅宗政氏	1953年～54年頃の写真	27	枚
受贈	1998-08-07	南風原孝氏	USCAR資料	12	点
受贈	1998-10-26	上瀬頭誌編集委員会	上瀬頭誌	6	点
受贈	1998-10-26	東京大学法学部明治新聞雑誌文庫	明治・大正期の新聞	39	点
受贈	1999-03-25	沖縄県大阪事務所	琉球製糖株式会社40周年記念誌 他	7	点
受贈 受領	1999-03-31	各団体・個人 沖縄県総務部文書学事 課行政情報センター	行政刊行物	2,273	点
受贈	1999-03-31	その他各団体・個人		91	点
受贈	1998-06-04	(社) 沖縄県社会福祉協議会	聴覚障害児療育関係資料	153	点
受贈	1999-01-04		知事事務引継書(戦前)	2	点
複製		ヘレン・フォスター氏	写真コレクション	155	枚

「受領」：沖縄県行政資料収集管理規程に基づき、行政情報センターから公文書館へ送付されるものに摘要する受入種別。

ウ 購入・複製委託

受入種別	受入日付	受入元	資料名	数量	備考
購入	1998-05-29	米国立公文書館	沖縄戦関係ビデオ (Fleet That Came to Stay他)	3	VHS
購入	1998-06-19	朝日映画ニュース	朝日映画ニュース	6	点 (映画フィルム4本、ビデオテープ2本)
購入	1999-01		公文書館、記録管理等参考図書	21	冊
購入	1999-03-15		公文書館、記録管理等参考図書	14	冊
複製委託	1999-03-31	米国立公文書館	USCAR厚生局文書	372	マイクロフィルム:リール数 (ネガ2、ポジ1セット)
複製委託	1999-03-31	米国立公文書館	USCAR高等弁務官室文書	36	マイクロフィルム:リール数 (ネガ2、ポジ1セット)
複製委託	1999-03-31	米国立公文書館	USCAR高等弁務官に対する諮問委員会文書	12	マイクロフィルム:リール数 (ネガ2、ポジ1セット)
複製委託	1999-03-31	米国立公文書館	USCAR復帰準備委員会文書	42	マイクロフィルム:リール数 (ネガ2、ポジ1セット)
複製委託	1999-03-31	米国立公文書館	USCAR民政官室・副民政官室文書	15	マイクロフィルム:リール数 (ネガ2、ポジ1セット)
複製委託	1999-03-31	米国立公文書館	USCAR渉外局文書	432	マイクロフィルム:リール数 (ネガ2、ポジ1セット)
購入	1999-03-31		The New York Times, The Washington Post	277	マイクロフィルム:リール数
購入	2000-03-24	(株)読売映画社	読売国際ニュース (沖縄関係19項目)	1	巻 (ベータカム 90分)
購入		米国立公文書館	USCAR広報局写真	9,202	ネガフィルム(枚数)
購入		米国立公文書館	国家安全保障文書館文書	35	コピー (フォルダ数)
購入		米国立公文書館	ニクソン関連文書	37	コピー (フォルダ数)
購入		米国立公文書館	米陸軍沖縄地区工兵隊文書	163	コピー (フォルダ数)
購入		米国立公文書館	第二次大戦米国戦闘地域関連文書	34	コピー (フォルダ数)
購入		米国立公文書館	米陸軍地上部隊司令部文書	16	コピー (フォルダ数)
購入		米国立公文書館	米内務省領有地局文書	6	コピー (フォルダ数)
購入		米国立公文書館	運輸局長室文書	1	コピー (フォルダ数)
購入		米国立公文書館	国務省文書	126	コピー (フォルダ数)
購入		米国立公文書館	米陸軍参謀本部文書	127	コピー (フォルダ数)

「複製委託」：沖縄県公文書館が複製（マイクロフィルム撮影など）を業者に委託して収集している資料に適用する受入種別。

(3) 整理

ア 登録資料一覧

資料群名 (資料名)	件数
平成9年度知事部局引渡1種文書	108
平成10年度知事部局引渡1種文書	211
八重山支庁引渡1種文書登録	6
聴覚障害児療育関係資料	152
沖縄県海洋博協力局文書	181
戦前知事事務引継書	2
USCAR広報局写真シリーズ (アルバム整理) 登録	53
国家安全保障文書館 (National Security Archives) 文書	35
ニクソン文書	37
米陸軍沖縄地区工兵隊文書	163
第二次大戦米国戦闘地域関連文書	34
米陸軍地上部隊司令部文書	16
米国内務省領有地局文書	6
米陸軍運輸局長室文書	1
USCAR文書 (マイクロフィルム)	297
行政刊行物	2,000
合計	3,302

イ 整理実績

整理内容	件数
国家安全保障文書館資料の文書一件ごとに年代、キーワードを採取、登録した。	651
USCARのマイクロフィルムは、リールの情報と1件ごとの目録情報 (米国駐在作成) をリンクする作業を行なったうえで、沖縄県公文書館システムに統合的なフォーマットに加工した。	2,500
USCAR写真は、ネガから閲覧用のプリントを作成。それぞれ別のアルバムに収め、1点ごとに共通の管理番号を付与。また、写真の原キャプション (英語) を和訳し、アルバムに添付した。	2,793

(4) 複製

ア マイクロフィルム撮影・複製

資料名	撮影・複製元		マイクロ				
	形態	数量	撮影実績（保存用）			複製実績（閲覧用）	
			形態	フィルム数	コマ数	形態	フィルム数
土地所有申請書	紙	565冊	16mmMRN	59	128,830	16mmMRP	57
八重山毎日新聞 1997年9月～1998年6月	紙	8綴	35mmMRN	5	2,168	35mmMRP	5
宮古新報 1997年9月～1998年6月	紙	8綴	35mmMRN	5	2,516	35mmMRP	5
宮古毎日新聞 1997年9月～1998年6月	紙	10綴	35mmMRN	4	2,637	35mmMRP	5
八重山日報 1997年5月～1998年4月	紙	10綴	35mmMRN	3	1,452	35mmMRP	3
琉球新報 大正12年 5月19日	紙	2綴	35mmMRN	1	12	35mmMRP	1
うるま新報 1945年8月～1951年9月	35mmMRNC	4リール				35mmMRP	4
琉球新報 1951年10月～1954年12月	35mmMRN	4リール				35mmMRP	8
利用対応(*) 県政文書	紙	1冊	35mmMRN	1	217	35mmMRP	1
利用対応(*) 地域資料	紙	10冊	35mmMRN	2	912	16mmMRP	2
利用対応(*) USCAR資料	紙	2冊	35mmMRN	2	533	35mmMRP	2
利用対応(*) その他資料	紙	4冊	35mmMRN	1	320	35mmMRP	1
合計				83	139,597		94

* 利用対応は、資料の劣化防止等の為に閲覧が制限されている資料を随時、撮影した資料。

* MRP:ロールフィルム MRN:ロールフィルム MRNC:ロールカラーフィルム

・マイクロ引き伸ばし・紙焼き

	マイクロ引き伸ばし・紙焼き											合計
	資料サイズ											
	A 4版	A 3版	A 2版	A 1版	A 0版	B 4版	B 3版	B 2版	B 1版	B 0版	不定形	
枚数	180	70	0	139	19	0	0	0	40	1	0	449

・写真撮影・引き伸ばし

数量	写真撮影・引き伸ばし										合計	
	カラーネガ		カラーポジ		モノクロネガ		合計	写真プリント作成サイズ				
	35mm	6×7版	35mm	6×7版	35mm	6×7版		全紙	四切り	六切り		キャビネ
撮影コマ数	1,235	10	120	25	750	510	2,650	0	0	52	0	52

イ デジタル化

資料名	複製元		閲覧用					保存用				
	媒体	数量	ファイル形式	容量(MB)	記録媒体	媒体数	媒体部数	ファイル形式	容量(MB)	記録媒体	媒体数	媒体部数
「琉球政府の時代」 図録写真	写真ネガ	76枚						PCD	538	CD	1	1
琉球人絵巻	写真ネガ	21枚						PCD	146	CD	1	1
沖縄占領関係写真	写真ネガ	137枚	JPG	41	HD			TIFF	2,650	CD	5	1

(5) 保存

ア 燻蒸

燻蒸方式	場所	回数	実施月日	燻蒸薬剤
書庫燻蒸	2号～8号書庫	1	1998-7-17～1998-7-21	エキボン
館内燻蒸設備での燻蒸	燻蒸庫	18	随時	エキボン
館外委託燻蒸	那覇青果倉庫	1	1998-12-11～1998-12-12	エキボン

イ 修復

資料数	劣化調査	作業内容								
		修復			製本			保存容器の作成		
		A	B	C	機械	簡易	上	箱	フォルダー	エンキャプ
186	35	83	24	26	0	52	14	49	10	4

*表中の「修復」は、作業の難易度によりA・B・Cの3段階に区分。A=所要時間4時間以内（簡単な補填や綴じ直し、しわ伸ばし等）、B=所要時間16時間以内（簿冊解体後に簡単な補修をし、綴じ直す場合）、C=所要時間16時間以上（簿冊解体後、裏打ち等による補填やリーフキャスト、脱酸処理を行い、綴じ直す場合）を表す。

*表中の「エンキャプ」はエンキャプスレーションを示す。

- ・岸秋正文庫「伊江島灯台関係資料」等の保存箱作成
- ・岸秋正文庫の古文書・古典籍資料の修復
- ・土地所有申請書、琉球政府文書の修復
- ・古文書修復委託：「東恩納寛淳書簡」（扁額）及び「首里那覇鳥瞰図」（軸物）の修復
- ・修復技術指導委託：5日間（2/19-2/17）
- ・利用状況調査1995～1998

(6) 閲覧

閲覧室では、閲覧サービスの窓口業務として、閲覧申請の受付や資料の出納業務、公文書などのコピーサービス、及び資料のレファレンスサービス（資料に関する問い合わせ）への対応を行っている。また、資料の撮影、出版物等掲載、及び館外貸出などの利用申請にも対応している。下の統計表では、閲覧申請と複写申請においては、一般利用と行政利用（県職員の公務での利用）に区分して算出している。

項目	単位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
開館日数	日	25	25	24	24	27	24	26	24	21	23	23	25	291	
入館者	人	355	370	1,196	492	1,785	962	621	638	467	658	544	827	8,915	
一日平均		14	15	50	21	66	40	24	27	22	29	24	33	31	
閲覧室入室者		217	237	458	366	576	346	317	447	373	360	304	415	4,416	
一日平均		9	9	19	15	21	14	12	19	18	16	13	17	15	
利用証	人	34	36	36	58	69	57	57	54	39	50	48	72	610	
閲覧	合計	人	58	74	68	64	119	78	69	60	59	89	88	118	944
	一般		50	60	60	61	108	66	63	53	52	69	76	109	827
	行政		8	14	8	3	11	12	6	7	7	20	12	9	117
	合計	件	761	451	319	269	950	268	492	266	220	411	484	519	5,410
	一般		717	305	283	246	920	218	474	251	203	310	411	502	4,840
	行政		44	146	36	23	30	50	18	15	17	101	73	17	570
複写	合計	人	50	72	76	53	96	79	58	66	58	87	81	103	879
	一般		48	66	73	50	91	73	54	60	53	71	72	96	807
	行政		2	6	3	3	5	6	4	6	5	16	9	7	72
	合計	件	1,352	1,381	1,820	1,087	3,897	7,130	2,676	1,166	1,449	2,924	6,743	6,599	38,224
	一般		1,273	1,323	1,782	903	3,663	7,002	2,543	1,121	1,408	1,728	2,977	6,417	32,140
	行政		79	58	38	184	234	128	133	45	41	1,196	3,766	182	6,084
撮影	件	3	0	0	1	4	0	2	2	0	4	1	1	18	
出版・掲載		1	1	2	1	5	0	2	0	0	5	0	0	17	
貸出		2	2	1	0	0	1	0	2	1	2	1	2	14	
視察 見学	団体	件	3	5	12	11	15	6	20	8	14	4	8	9	115
	人数	人	15	25	57	142	169	39	219	175	225	59	69	58	1,252
レファレンス	件	37	28	36	32	25	53	20	24	20	19	20	32	346	
ホームページ	件				208	1,171	242	225	219	402	465	396	474	3,802	

(7) 普及

ア 展示会

期間		タイトル	場所	人数
(自)	(至)			
1998-08-01	1998-09-30	収集写真展「アメリカが記録した戦後沖縄」	沖縄県公文書館	2,808
1998-10-03	1998-09-30	移動展「八重山の資料を中心に」	石垣市立図書館	742
1999-03-20	1999-04-18	移動展「記録された名護・やんばる」	名護市立図書館	8,364*
合計				11,914

* 移動展「記録された名護・やんばる」の人数は平成11年3月20日～31日までの人数。
(平成11年4月1～18日までの人数は15,555人で期間中の総人数は24,169人)

イ 講演会・講座等

期日	種別	テーマ	講師	場所	人数
1998-08-08	講習会	第1回資料保存講習会 「和本の製本と保存箱」	大湾ゆかり	沖縄県公文書館	37
1998-08-28	映写会	第12回公文書館映写会 映像資料で見る沖縄現代史 朝日映画ニュース「時の話題・那覇市長に 瀬長氏就任」他18ニュース	宮城悦二郎	沖縄県公文書館	60
1998-09-25	映写会	第13回公文書館映写会 映像資料で見る沖縄現代史 河村只雄南方文化の探求関係8ミリ 映画「戦前の沖縄の風物」	小島櫻禮	沖縄県公文書館	55
1998-10-23	映写会	第14回公文書館映写会 映像資料で見る沖縄現代史 「沖縄」早稲田大学沖縄八重山調査団同行 記録映画	嵩元政秀	沖縄県公文書館	55
1999-02-19	講演会	第3回市町村文書担当者研修会 情報公開と文書管理 公文書館の役割	小川千代子	沖縄県公文書館	37
1999-03-01	講演会	第2回資料保存講演会 県内における資料保存の現状を考える	青木睦 上洲敏夫 A・P・ジェンクス	沖縄県公文書館	89
1999-03-04	講座	第36回公文書館講座 ビジュアル講座 ～にみるシリーズ 「未公開史料と写真にみる沖縄戦」	吉浜忍	沖縄県公文書館	75
1999-03-11	講座	第37回公文書館講座 ビジュアル講座 ～にみるシリーズ 「写真記録にみるアメリカの住民観」	富永一也	沖縄県公文書館	65
1999-03-13	映写会	第15回公文書館映写会 フィルムフォーラム 「沖縄関係映像資料の現状と課題」	大場正敏 牧野守 山里将人 照屋健吉 玉城朋彦	沖縄県公文書館	130
1999-03-18	講座	第38回公文書館講座 ビジュアル講座 ～にみるシリーズ 「校舎の移り変わりにみる戦後教育」	中村高一	沖縄県公文書館	55
1999-03-25	講座	第39回公文書館講座 ビジュアル講座 ～にみるシリーズ 「基地建設にみる沖縄の戦後」	宮城悦二郎	沖縄県公文書館	50
合計					708

ウ 特別利用

公文書館では、学術研究や社会教育に有効な目的で利用される場合に限り、館外貸出、撮影、出版物掲載などの申請手続きを経て、特別利用を許可している。

日付	資料名	種別	目的（展示会、出版物名など）	申請者
1998-04-16	南米移住者ポスター	掲載	沖縄タイムス文化面の連載寄稿への資料写真として使用	沖縄タイムス社学芸部
1998-04-23	沖縄県祖国復帰協議会資料	閲覧請求更新許可	修士論文作成	個人利用者
1998-04-24	占領初期沖縄関係写真資料 24点	撮影・展示	宮古南静園での学会の際に展示での使用	宮古南静園
1998-04-27	米国民政府布令第20号	撮影	番組「きびの島ボロジノ島～それは23人から始まった～」での映像資料として使用	琉球放送株式会社
1998-04-28	土地改良組合設立許可に関する書類2点	館外貸出	琉政財産の調査	沖縄県農林水産課
1998-04-30	沖縄大観・沖縄復帰関係法令集昭和47年2月・布令42,43号	撮影	報道特別番組「医介輔」の中で沿革を説明する際に使用	沖縄テレビ放送報道部
1998-05-14	稲嶺一郎資料（アルバム）	館外貸出	平成10年5月17日稲嶺一郎氏勲章授与（於：カンボジア）の際資料複製に使用	（株）りゅうせき
1998-05-20	稽古案文集（岸本文庫87）	掲載	古典研究会編「汲古」第33号に論文として「沖縄県の角筆文献」（小林芳規著）を發表し、その参考写真として載せるため	個人利用者
1998-06-01	潰地買収に関する書類1972年度	館外貸出	土地（南風原町）の権利確認のため	沖縄県農地水利課
1998-06-11	沖縄県文書写真パネル 30点	館外貸出	慰霊の日企画展「戦後50年の歩み」に使用	宜野湾市民図書館
1998-06-16	沖縄県文書写真パネル 34点	館外貸出	「慰霊の日資料展」で使用	県立名護高校
1998-06-18	占領初期沖縄関係写真資料 11点・琉球政府写真スクラップブック 5点	掲載	国立療養所沖縄愛楽園創立60周年記念誌の資料写真として使用	沖縄愛楽園自治会
1998-06-29	占領初期沖縄関係写真資料・USCAR高等弁務官関係資料・USCAR広報局写真シリーズ・第二次大戦シリーズ 140点	掲載	「糸満市史資料編7 戦時資料上巻・下巻」への掲載及び撮影した写真資料の一部からパネル写真を作成し展示会等を開催するため	糸満市教育委員会文化課
1998-07-03	占領初期沖縄関係写真資料 1点 第2次大戦シリーズ2点	撮影・出版	「The American Occupation Of Japan and Okinawa :Literature and Memory」に掲載するため	個人利用者
1998-07-10	那覇市天久西原における土地関係資料	特別閲覧	先祖の墓地の所有権についての調査のため	個人利用者
1998-08-11	帝国戦争博物館（英国）所蔵沖縄戦関係資料 4点	撮影・出版		琉球新報文化部
1998-08-13	占領初期沖縄関係写真資料陸軍95点	撮影	金武区字誌作成のため	金武区誌編集委員会
1998-08-18	八重山郡明石における開拓移住及び土地問題関係資料	特別閲覧	観光開発に関連した地域の実地調査のため	東北大学教育学部
1998-08-19	企画展「アメリカが記録した戦後沖縄」の展示写真から13点	掲載	「アメリカが記録した戦後沖縄」展で展示の写真の一部（申請した写真から5枚を予定）を解説記事付きで紹介するため	沖縄タイムス社
1998-08-19	占領初期沖縄関係写真資料陸軍95点	掲載	金武区字誌作成のため	金武区誌編集委員会
1998-08-19	開拓用地取得に関する書類1957～1958 2点（明石地区字赤石買収予定平面図2葉）	撮影	石垣市明石集落の開拓についての調査研究に使用	個人利用者
1998-08-21	占領初期沖縄関係陸軍15～27の写真 21点	掲載	「糸満市史 資料編7 戦時資料 上巻・下巻」へ掲載するため	糸満市教育委員会
1998-08-27	占領初期沖縄関係写真資料・スミソニアン協会国立航空宇宙博物館第2次大戦シリーズ7と2・米海兵写真（沖縄関係分）19点	掲載	「金武区誌 戦争編」への掲載のため	金武区誌編集委員会
1998-09-11	国庫補助金関係・県費補助指令関係・東西遺構施設組合	館外貸出	公害審査会に使用する資料作成のため	沖縄県文化環境部廃棄物対策課
1998-10-02	昭和43年春の叙勲者申請書類等から 11点	館外貸出	自治省から過去の叙勲者の先例調査の依頼があり、当該資料により作成するため	沖縄県知事公室秘書課
1998-10-07	沖縄関係写真パネル 20点	館外貸出	北谷町平和祈念展に展示するため	北谷町基地対策課

日付	資料名	種別	目的（展示会、出版物名など）	申請者
1998-10-14	占領初期沖縄関係写真資料 3点	撮影	ハンセン病写真集発行に当たっての資料として使用	全国ハンセン病療養所入所者協議会
1998-10-16	中城土地改良組合関係台帳・中城土地改良組合関係資料 (No1,2)	館外貸出	琉政財産処分	沖縄県農地水利課
1998-10-28	マイクロフィルム「特別展岸秋正文庫の世界」 波龍舟日記 道光三拾庚戌年五月（他13点）	館外貸出	資料収集（紙焼複製本作業）	那覇市経済文化部歴史資料室
1998-10-29	占領初期沖縄関係写真資料 85点	撮影・掲載	嘉手納町史編纂資料として	嘉手納町中央公民館
1998-10-29	写真「普天間・B-29専用滑走路」等 他9点	撮影	朝日新聞「週刊20世紀」1952年号、沖縄特集に掲載するため	朝日新聞社
1998-10-29	県広報課寄贈写真等 他21点	掲載	新沖縄県史編纂事業の一環としての刊行物「沖縄県史ビジュアル版」の編集のため	(財)文化振興会公文書館管理部資料編集室
1998-11-05	換地計画関係（今帰仁村吉事地区・恩納村安富祖地区）	館外貸出	当該地区における土地改良事業換地処分に関する地番及び事業概要等の経緯について調査・確認を行うため	沖縄県農林水産部農地水利課
1998-11-16	第二次大戦シリーズ沖縄戦関係資料 3点	複写	那覇市立教育史編纂のため	那覇市立教育研究所教育史編纂室
1998-11-17	換地計画関係（羽地村西部地区）	館外貸出	琉球政府営土地改良事業財産の調査において換地処分地区の地番及び地主の整理・確認のため	那覇市立教育研究所教育史編纂室
1998-11-26	占領初期沖縄関係写真資料 2点	撮影	「戦後沖縄映画興行史」に使用	個人利用者
1998-11-30	県広報課引継ぎアルバムの中から2点	掲載	沖縄県史ビジュアル版3「青空教室からの出発～戦後校舎のうつり変わり～」への掲載に使用	(財)文化振興会公文書館管理部資料編集室
1998-12-22	換地計画関係（伊是名村地区） 2点	館外貸出	新規伊是名地区土地改良事業に伴う換地処分等の調査及び調整において確定できない地番等の確認	沖縄県農林水産部農地水利課
1999-01-08	マイクロフィルム「会議録」 6点	館外貸出	沖縄県議会史第16巻を編纂するために使用	沖縄県議会事務局議会史編纂室
1999-01-13	スミオン協会国立航空宇宙博物館空中写真コレクション	掲載	「日録20世紀」103号-沖縄戦特集号に掲載するため	(株)講談社総合編纂局
1999-01-13	「アメリカが記録した戦後沖縄」写真	掲載	「週刊20世紀」1952年号 沖縄関係特集で紹介	朝日新聞社
1999-01-13	米沿岸警備隊写真等 他12点	撮影・出版	伊平屋村議会50年史に掲載するため	(株)アトバイパー
1999-01-13	米陸軍通信隊写真1点	撮影	修士論文作成のため	豊見城村教育委員会村史編纂室
1999-01-20	R00160056H・R00160065H 2点	館外貸出	都市計画審議会資料作成のため	沖縄県土木建築部都市計画課
1999-01-22	財団法人啓明会才17回昭和10年度事業報告書	撮影・掲載	平成11年1月24日琉球新報に掲載のため	琉球新報
1999-01-28	琉球政府文書に記載される沖縄における模合関係資料	特別閲覧・複写	模合関係の研究に使用	個人利用者
1999-02-01	米国国立公文書館所蔵写真集 155点	掲載	「伊江島の戦中・戦後記録」への掲載のため	個人利用者
1999-02-01	「旅の家づと」 岸秋正資料	館外貸出	那覇市旧跡標示版での写真掲載のため	那覇市経済文化部歴史資料室
1999-02-01	占領初期沖縄関係写真資料 48点	撮影	沖縄の女性史ビデオを作成するため	沖縄県総務部知事公室女性政策室
1999-02-01	県庁舎（旧庁舎）写真	館外貸出・掲載	公共建築物景観形成マニュアル編集のため	沖縄県庁技術管理室
1999-02-09	沖縄関係ビデオ「明日を導く人々」	複写	沖縄の女性史ビデオを作成するため	沖縄県総務部知事公室女性政策室
1999-02-09	河村只雄南方文化の探究関係写真資料 22点	掲載	「南方文化の探究」復刻のため	個人利用者
1999-03-17	故比嘉太郎氏資料	特別閲覧	NHKのドキュメンタリーで比嘉太郎氏の資料が必要のため	(株)日本テレワーク
1999-03-18	用地取得関係（南風原地区） 2点	館外貸出	旧琉球政府営土地改良事業財産処分調査	沖縄県農林水産部農地水利課
1999-03-26	マイクロフィルム（会議録） 6点	複写	沖縄県議会史第16巻資料編13の編纂資料として利用	沖縄県議会事務局議会史編纂室

エ 施設案内

日付	視察・見学者	人数
1998-04-09	壺屋焼伝統技術保持者	5
1998-04-15	琉球大学	3
1998-05-08	浦添市立教育研究所	5
1998-06-11	南部支部保母代議員	28
1998 06 23	中国第一歴史档案館	2
1998-07-10	神原中学校	4
1998-08-05	台湾国史館	1
1998-08-11	島尻地区社会科研究会員	10
1998-08-23	全史料協大会企画委員	2
1998-08-27	松島中学校	30
1998-10-09	筑波大学	1
1998-10-29	那覇市学校事務職員	57
1998-10-30	宮城県総務部県史編さん室	2
1998-11-02	済州道研修生	1
1998-11-10	徳島県立文書館	3
1998-11-13	青森県議会総務企画委員会	22
1998-11-13	全史料協	129
1998-11-19	国立国会図書館	1
1998-12-03	南風原町喜屋武老人クラブ	100
1998-12-04	美里高校社会科	7
1998-12-11	放送大学	48
1998-12-16	名護市校長会	30
1999-01-30	糸満中学校PTA	20
1999-02-02	青森県史編纂企画編集員	3
1999-02-09	国立国文学資料館史料館	1
1999-02-19	九州各県立及び制令指定都市立図書館	16
1999-02-25	新潟大学付属中学校	10
1999-02-25	工業所有権総合情報館	3
1999-03-04	国立国会図書館	1
1999-03-05	東京戦争を記録する会	10
1999-03-05	中国第一歴史档案館	12
1999-03-08	衆議院議員	2
1999-03-25	国立公文書館	2
1999-03-25	国立国会図書館	1
	その他	680
	合 計	1,252

オ ホームページ

更新日	更新内容
1998-07-01	ホームページ「ねっとOPA」開設
1998-07-01	「琉球政府の時代」図録、年表
1998-09-01	「第32軍関係軍事史料展」
1998-11-15	「USCAR収集写真展」
1999-02-01	英語版開設
随時	催し物案内、お知らせ等

カ 出版物

タイトル	概要	出版日	部数
沖縄県公文書館だより「ARCHIVES」第8号	特集：沖縄の土地問題関連資料	1998-08-08	3000
沖縄県公文書館だより「ARCHIVES」第9号	特集：沖縄関係映像資料	1999-03-23	3000
沖縄県公文書館年報 第1号	平成7年度～平成9年度	1999-03-31	1,000

(8) 調査研究

ア 研修等

公文書館業務を適正・能率的に遂行していくため、専門員及び修復士が研修等を受け資質の向上を図る。

期間		研修先	研修名	参加者
(自)	(至)			
1998-02-26	1998-02-26	浦添市	沖縄県地域史協議会第3回研修会	仲地, 吉嶺
1998-05-26	1998-05-29	那覇市	第11回一般職員第一部研修参加	垣花, 久部良
1998-05-29		読谷村	沖縄県地域史協議会第1回研修会	大湾, 吉嶺
1998-06-24		名護市	視聴覚ライブラリー担当者研修会	仲地
1998-07-29		東風平町	視聴覚ライブラリー担当者研修会	仲地
1998-09-03	1998-09-04	佐賀市	著作権セミナー(九州地区)	大城
1998-09-10		東風平町	視聴覚ライブラリー担当者研修会	仲地
1998-10-14		久米島	沖縄県地域史協議会第2回研修会	垣花
1998-11-18		佐敷町	視聴覚ライブラリー担当者研修会	仲地
1998-11-24	1998-11-25	東京都	第9回資料保存シンポジウムへの参加	大湾, 大城
1998-12-04	1998-12-06	東京都	東京都国立美術館フィルムセンター講演会・研修会	仲地, 吉嶺
1999-01-11	1999-01-16	静岡県	第4回記録史料の保存・修復に関する研究集会	大湾
1999-01-28	1999-01-29	高知県・愛知県	高知県立紙産業技術センター視察及び全史料協防災委員会防災研修会	大湾
1999-02-25		東風平町	視聴覚ライブラリー担当者研修会	仲地, 吉嶺
1999-03-03	1999-03-05	東京都	国文学研究資料館史料主催の記録史料の情報資源化と史料管理学の体系化に関する研究	大湾
1998-05-19	1998-05-21	沖縄県	第209回監督者研修	富永
1998-11-30	1998-12-11	国立公文書館	公文書館専門職員養成課程(前期)	富永
1998-12-15	1998-12-15	全史料協研修・研究委員会	公文書の管理・移管・評価選別についての研究会	豊見山
1999-01-24	1999-02-06	国立公文書館	公文書館専門職員養成課程(後期)	富永
1999-02-25	1999-02-25	全史料協研修・研究委員会	公文書の管理・移管・評価選別についての研究会	豊見山

イ 発表

(7) 論文等

発行日	掲載誌	題名	著者名
1999-03	全史料協会報47号	海外資料の収集について	富永
1999-03	全史料協会報48号	「第4回記録史料の保存・修復に関する研究集会」の開催	大湾
1999-01	レポート・マネジメントNo. 38	「米国立公文書館と組織改革」	仲本
1999-03	DJIハイムスリーレポート No. 25	「公文書館改革—米国立公文書館を例に—」	仲本
1999-03	NFLニューズレター第24号	沖縄県公文書館(映像部門)	仲地

(イ) 講演等

講演日	主催等	演題	講師
1998-11-11	全史料協	資料保存と修復計画の立案	大湾
1998-11-13	全史料協	海外資料の収集について—組織外資料収集の戦術と戦略—	富永
1999-02-29	沖縄県公文書館	沖縄県公文書館における公文書の管理について	豊見山
1999-03-11	沖縄県公文書館	写真記録にみるアメリカの住民観	富永

(9) その他

ア 第24回 全国歴史資料保存利用機関連絡協議会（全史料協）全国大会

全国歴史資料保存利用機関連絡協議会（全史料協）は、公文書・古文書等「歴史資料」の保存利用体勢の全国的な整備普及を図るために、会員が連絡提携を密にし、研究協議を通じて専門性を高め、併せて事業活動の意義について広く社会の理解が得られるように努めることを目的とする全国的な組織である。会員数は、機関会員156、個人会員274（平成10年4月30日現在）。この全史料協の第24回全国大会が沖縄で開催され、公文書館は開催県事務局として協力した。公文書館から公文書主任専門員の富永一也が海外資料の収集を報告し、大会とともに開催された研修会では修復士の大湾ゆかりが史料の修復について発表。その他県内外の関係者による事例発表や研修会、沖縄県公文書館・北谷町公文書館の施設見学も行った。

主催	沖縄県、全国歴史資料保存利用機関連絡協議会
協賛	沖縄県地域史協議会
大会テーマ	「地域史料の充実をめざして～史料の保存と記録の創造～」
期日	平成10年11月11日（水）～11月13日（金）
会場	沖縄県女性総合センターているる、パシフィックホテル沖縄
施設見学会場	沖縄県公文書館、北谷町公文書館
参加者数	254名

イ 沖縄県公文書館ホームページ開設

世界中に情報が発信できるインターネットを利用し、来館者だけでなく、家庭からでも、公文書館のサービスを利用できることを目的として、当館独自で開発したホームページの試験運用を平成10年7月1日より開始した。（英語版は平成11年2月より）

特に、収蔵資料の目録検索サービスは全国の公文書館に先駆けたサービスで、今後の公文書館のサービス形態を模索するパイロット運用となった。

〈作業期間〉 平成9年11月1日～平成10年6月31日（実質5ヶ月）

〈機器構成〉 電算室にWEBサーバー（compaq ploliant3000）を1台設置し、ISDN専用線を利用した。

〈URL〉 <http://www.archives.pref.okinawa.jp/>

〈内容〉	①表紙	・メニュー ・休館日カレンダー ・アクセスカウント（利用者数）
	②お知らせ	・企画展／常設展の案内 ・ビデオシアター（上映ビデオリスト） ・催し物案内 ・お知らせ
	③公文書館の概要	・施設案内 ・公文書館の仕事 ・収蔵資料の概要 ・利用案内
	④電子展示室	・収蔵資料などをデジタル化し展示。 「琉球政府の時代」：琉球政府文書の図録や年表及び行政組織図を記載。 「アメリカが見た戦後沖縄」：米国立公文書館等から収集した写真資料146点を解説付きで記載（平成11年11月に追加）
	⑤収蔵資料検索	・収蔵資料目録の検索サービス

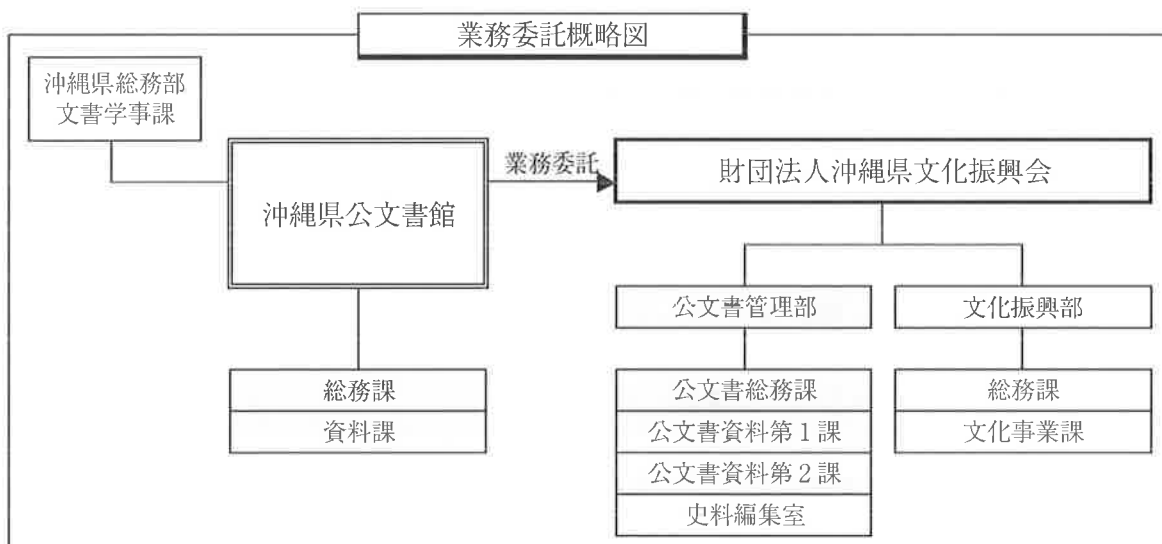
第3 1999 (平成11) 年度 業務報告

1 組織・体制

(1) 組織

沖縄県公文書館は、平成7年4月1日に総務課と資料課で設置され、平成8年4月1日に資料収集・整理・保存・閲覧等の公文書館業務（公権力行使業務を除く）を財団法人沖縄県文化振興会へ委託した。同財団は文化振興部と公文書館管理部からなっており、沖縄県公文書館からの委託業務は、公文書館管理部の公文書館総務課、公文書館資料第1課、公文書館資料第2課が分担してその業務をおこなっている。

(平成11年7月1日に公文書館管理部→公文書管理部、公文書館総務課→公文書総務課、公文書館資料第1課→公文書資料第1課、公文書館資料第2課→公文書資料第2課に名称変更)



(2) 所掌事務

所属		所掌事務
沖縄県公文書館	総務課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 庶務、人事、予算、決算、その他財務に関すること。 ・ 職員の給与、手当、福利厚生等に関すること。 ・ 施設の管理に関すること。
	資料課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 委託業務の管理に関すること。 ・ 備品の管理に関すること。 ・ 本庁関係機関との連絡調整に関すること。
財団法人 沖縄県文化振興会 公文書管理部	公文書 総務課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 庶務、人事、予算、決算、その他財務に関すること。 ・ 職員の給与、手当、福利厚生等に関すること。 ・ 他課室の所掌に属しない事務に関すること。
	公文書 資料第1課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公文書等の閲覧・展示に関すること。 ・ 公文書等についての専門知識の普及啓発に関すること。 ・ 公文書等の修復、複製、保存に関すること。 ・ 公文書等の調査研究に関すること。
	公文書 資料第2課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公文書等の収集、整理に関すること。 ・ 公文書等の目録、資料集等の編集、刊行に関すること。 ・ 公文書等の調査研究に関すること。

(3) 職員

〈沖縄県公文書館〉

参事監 兼 館長		とやま よしたか 當山 善堂
副館長		みやぎ たもつ 宮城 保
総務課	課長(兼)	みやぎ たもつ 宮城 保
	主任	きんじょう えいこ 金城 英子
	主事	ひが たけし 比嘉 猛
資料課	課長	さくがわ まさとし 佐久川 政要

公文書参与
(県立芸術大学教授)
A.P. ジェンキンス

〈財団法人沖縄県文化振興会公文書館管理部〉

理事(併)		とやま よしたか 當山 善堂		
部長(併)		みやぎ たもつ 宮城 保		
公文書館 総務課	部長(兼)課長	みやぎ たもつ 宮城 保	課長(併)	さくがわ まさとし 佐久川 政要
	主査	あらかきただし 新垣 忠	公文書主任専門員	とみながかずや 富永 一也
	主任	おんが ともこ 恩河 朝子	公文書専門員	とみやま かずみ 豊見山 和美
	主任(併)	きんじょう えいこ 金城 英子	公文書専門員	なかもとかずひこ 仲本 和彦
	主任(併)	ひが たけし 比嘉 猛	公文書専門員	おおしろひろみつ 大城 博光
	賃金職員	とくだみ わ 徳田美和(7/30まで) しんじょうひろみ 新城宏美(8/01から)	公文書専門員	げんか ようこ 源河 葉子
	課長	さきはまひでとし 崎浜 秀俊	外国語翻訳嘱託員	とらめ 當銘 めぐみ
	公文書主任専門員	なかち ひろし 仲地 洋	外国語翻訳嘱託員	さわだ なおみ 澤田 直美
	公文書専門員	くふら なぎこ 久部良 和子	外国語翻訳嘱託員	やまはた はるな 山端 はるな
	公文書専門員	かきのはな ゆうこ 垣花 優子	一般嘱託員	のほら すえこ 野原 末子
	公文書専門員	よしみね あきら 吉嶺 昭	一般嘱託員	ひが りか 比嘉 里佳
	修復士	おおわん 大湾 ゆかり	一般嘱託員	かわた ひろこ 川田 弘子
	一般嘱託員	とやま ゆきこ 當山 裕貴子	一般嘱託員	やぎ ようこ 八木 陽子
	一般嘱託員	やまざとひでこ 山里 秀子	一般嘱託員	たから ちかこ 高良 哉子
一般嘱託員	やましたなおこ 山下 直子	一般嘱託員	やら みえこ 屋良 美枝子	
一般嘱託員	きゃん ひとし 喜屋武 仁	一般嘱託員		
一般嘱託員	のほ あけみ 野甫 明美	一般嘱託員		
一般嘱託員	やましろ 山城 ゆかり	一般嘱託員		
公文書管理部		公文書資料第2課		

(4) 予算

年度	平成7年度	平成8年度	平成9年度	平成10年度	平成11年度
予算(千円)	351,370	407,187	417,622	294,680	271,979
決算(千円)	346,537	405,096	413,757	293,862	266,620

(5) 公文書館運営懇話会

沖縄県公文書館運営懇話会は、公文書館の充実、利用の促進などを図る目的で平成7年10月21日に設置された。以降、毎年懇話会を開催し、公文書館の事業計画や業務に対して意見や要望などの提言を受けている。

第2期 委員名簿（任期:平成10年11月2日～平成12年11月1日）

平成10年11月1日現在

役員	氏名	所属・職名	区分
会長	ひやね てるお 比屋根 照夫	琉球大学 教養部 教授	継
副会長	かりまた のぶこ 狩俣 信子	(財)沖縄女性財団 常務理事	新
	がなは きよし 我那覇 清	(株)沖縄タイムス社 常務取締役	新
	きくがわ ひろし 喜久川 宏	沖縄国際大学 商経学部経済学科 教授	継
	きんじょう いさお 金城 功	沖縄大学 法経学部法経学科 教授	継
	きんじょう せいとく 金城 正篤	琉球大学 法文学部人文学科 教授	継
	たくし えつこ 澤岬 悦子	沖縄県文化国際局平和推進課 学芸嘱託員	新
	たまき ともひこ 玉城 朋彦	(株)メディアエクスプレス 代表取締役	継
	てるや けんきち 照屋 健吉	沖縄テレビ放送(株) 報道局報道部 副部長	継
	にし ときよ 西 登貴世	沖縄県立那覇国際高等学校 薬剤師	継
	ほさか ひろし 保坂 廣志	琉球大学 法文学部 教授	継
	みき たけし 三木 健	(株)琉球新報社 常務取締役	新
	みなもと よしみ 源 啓美	(株)ラジオ沖縄 業務部 副部長	継

2 事業実績

(1) 調査

調査期間		調査先	調査概要	調査者
(自)	(至)			
1999-04-07		沖縄県立首里高校	資料調査及び収集	久部良
1999-07-06		沖縄県企画開発部統計課	行政刊行物所在	富永
1999-07-07		琉球大学附属図書館	米軍関係資料（航空写真、戦況報告）調査	富永
1999-07-16		沖縄県総務部管財課	資料確認	富永
1999-08-13		沖縄県企画開発部統計課 沖縄県総務部文書学事課	統計課閲覧室資料調査 文書学事課保管例規原本調査	豊見山, 富永
1999-09-02		(財)沖縄県畜産振興基金公社	公社保管畜産課文書調査	豊見山
1999-11-16		沖縄県南部土木事務所	保存年限切れ文書の所在、分量および状態	豊見山, 富永
1999-12-01		沖縄県企画開発部 土地対策課地積調査分室	空中写真の確認	富永
1999-12-21		徳島県立文書館	徳島県立文書館所蔵沖縄関係資料調査	豊見山
2000-01-12	2000-02-03	沖縄県総務部文書学事課 文書保存管理室	知事部局廃棄文書調査	豊見山
2000-02-02		沖縄県知事公室広報課	資料確認	豊見山, 富永
2000-03-10		石垣市立図書館	石垣市立図書館所蔵新聞資料の保存状態調査	豊見山

(2) 収集

ア 沖縄県からの受入

部名	課名	数量 (箱)	部名	課名	数量 (箱)
総務部	総務課	20	農林水産部	園芸振興課	2
	秘書課	2		流通園芸課	8
	人事課	3		畜産課	1
	管財課	2		営農推進課	4
	文書学事課	23		村づくり推進課	2
企画開発部	企画総務課	3	農地建設課	125	
	土地対策課	1	林務課	1	
	統計課	4	みどり推進課	11	
	地域振興課	15	水産振興課	16	
	市町村課	44	漁港課	13	
	マルチメディア推進室	1	漁政課	15	
文化環境部	文化環境総務課	12	商工労働部	商工総務課	2
	自然保護課	3		商業貿易課	1
	生活企画課	8		工業工芸振興課	16
	文化振興課	2		経営金融課	31
	環境保全室	13		観光リゾート局	7
	平和推進課	1		労政福祉課	1
	消防防災課	27		渉外労務課	9
	国際交流課	1		職業能力開発課	3
	廃棄物対策課	5		土木建築部	土木総務課
福祉保健部	福祉保健総務課	4	技術管理室		14
	長寿社会対策室	40	用地課		41
	健康増進課	42	道路建設課		21
	福祉保健政策課	72	道路維持課		69
	児童家庭課	48	河川課		40
	障害保険福祉課	74	都市計画課		38
	薬務衛生課	88	港湾課		32
	国保・援護課	13	空港課		1
	病院管理局管理課	1	建築課		10
	病院管理局経営課	2	建築指導課	152	
	八重山保健所	6	住宅課	6	
農林水産部	農林総務課	21	南部土木事務所	59	
	農政経済課	42	出納事務局	会計課	5
	糖業農産課	10			
	農政課	25			
	農地水利課	112			
合計					1,567

イ 受贈・受託

受入種別	受入日付	受入先	資料名	数量	備考
引渡	1999-02-02	沖縄県国際交流課	海外移民関係資料（琉球政府文書）	52点	
受贈	1999-03-31	宮良長安	宮良長安私文書	54点	
受贈	1999-04-30	讚井正美	沖縄県条例コピーほか	1箱	
受贈	1999-07-01	大宮孝太郎	沖縄自動車商会写真資料（戦前）	1点	
受贈	1999-07-31	(株)おきなわ情報	沖縄JOHO バックナンバー	133冊	
受贈	1999-09-30	(財)沖縄県畜産振興基金公社	沖縄県農林水産部畜産課文書	3箱	
受贈	1999-10-30	土原邦博	辞令書	10点	
受贈	2000-01-01	砂川栄正	辞令書	2点	
受贈	2000-01-31	高野武志	琉球警察発行運転免許証（琉球政府文書）	1点	
受贈	2000-02-22	エドワード・フライマス氏	沖縄関係図書	6	
受託	2000-03-09	富川英子	琉球古典音楽レコード	81枚	
受託	2000-03-09	松竹章雄	琉球古典音楽レコード	2枚	
受贈	2000-03-10	平敷令治	夏姓家譜	1帖	
受贈	2000-03-27	故ジェラルド・ワーナー氏家族	ワーナー文書	31	受け入れ単位での点数
複製作成	2000-03-31	沖縄県立図書館	土地所有申請書マイクロ	287	リール 移管された資料の複製
受贈 受領	2000-03-31	沖縄県総務部文書学事課行政情報センター・他	行政刊行物	844点	
受贈	2000-03-31	宮城悦二郎	米国収集写真資料	5箱	
受贈	2000-03-31	その他個人	沖縄関係図書	658点	
複製		琉球大学付属図書館	沖縄戦後初期写真	147	枚 写真プリントをデジタル化

「受領」：沖縄県行政資料収集管理規程に基づき、沖縄県総務部文書学事課行政情報センターから公文書館へ送付されるものに摘要する受入種別。

ウ 購入・複製委託

受入種別	受入日付	受入先	資料名	数量	備考
複製委託	1999-04-14	UMI	The American Archivists vol. 50-60	11	35mmマイクロフィルム:リール数
複製委託	1999-04-14	UMI	Records Management Quarterly vol.1-31	27	35mmマイクロフィルム:リール数
複製委託	1999-05-17	米国立公文書館	USCAR広報局写真	6,222	ネガフィルム点数
購入	1999-07-21	米国議会情報サービス	米国議会議事録	794	マイクロフィッシュ
複製委託	1999-12-28	米国立公文書館	USCAR公安局文書	243	16mmマイクロフィルム:リール数 (ネガ2、ホジ1セット)
購入	2000-02-22	米国立公文書館	USCAR総務室、計画局文書	2	16mmマイクロフィルム:リール数
購入	2000-03-06	米国立公文書館	USCAR広報局映像フィルム	24	16mm・35mm映画フィルム
複製委託	2000-03-29	米国立公文書館	USCAR総務室文書	381	16mmマイクロフィルム:リール数 (ネガ2、ホジ1セット)
複製委託	2000-03-29	米国立公文書館	USCAR計画局文書	276	16mmマイクロフィルム:リール数 (ネガ2、ホジ1セット)
複製委託	2000-03-31	米国立公文書館	米国海兵隊写真	402	ネガフィルム点数
購入	2000-03-31	紀伊国屋書店	The New York Times	260	35mmマイクロフィルム:リール数
購入	2000-03-31	紀伊国屋書店	アメリカ合衆国対日文書集成シ リーズ4-7	37	冊
購入	2000-03-31	極東書店	日本関係国務省機密セントラル ファイル(1960-1966)	88	35mmマイクロフィルム:リール数
購入	2000-03-31	極東書店	日本,韓国,アジア安全保障関係 CIA調査報告書(1946-1976)	5	35mmマイクロフィルム:リール数
購入	2000-03-31	極東書店	ケネディ国家安全保障ファイル (アジア太平洋) 1961-1963	10	35mmマイクロフィルム:リール数
購入	2000-03-31	極東書店	ジョンソン国家安全保障ファイ ル(1963-1969及び補遺)	27	35mmマイクロフィルム:リール数
購入	2000-03-31	極東書店	米国国家安全保障局/国務省情報 調査ファイル	13	35mmマイクロフィルム:リール数
購入	2000-03-24	(株)読売映画社	読売国際ニュース(沖縄関係 19項目)	1	巻(ベータカム 90分)
購入			公文書館、記録管理等参考図書	130	
購入		米国立公文書館	米国内務省文書	198	コピー(フォルダ数)
購入		米国立公文書館	米国防総省文書	55	コピー(フォルダ数)
購入		米国立公文書館	米海兵隊文書	21	コピー(フォルダ数)

(3) 整理

ア 登録資料一覧

資料群名 (資料名)	件数
土地所有申請書原本資料	5,489
土地所有申請書マイクロ資料	287
大阪事務所引渡写真パネル	18
沖縄県知事部局引渡工事図面	54
戦前沖縄県例規・出勤簿	3
復帰協文書	858
金城家文書	1
辞令書 (大濱用一・国吉昇・宮良長宣・宮城信勇寄贈)	4
宮城次夫氏寄贈移民関係資料	14
沖縄関係寄贈図書	972
沖縄関係資料マイクロ	4
琉球政府刊行物	4,733
沖縄県刊行物	1,560
The New York Times, The Washington Post	277
USCAR広報局写真シリーズ (アルバム整理)	66
USCAR文書 (マイクロフィルム)	972
米国国務省文書	242
米国国防総省	150

イ 整理実績

整理内容	件数
県立図書館より引き継いだ米軍統治時代の布令・布告・指令・命令をグループ分けし、年代順に並べ直し、フォルダーに収め、規則性のあるタイトルを付した。	719
USCARのマイクロフィルムは、リールの情報と1件ごとの目録情報 (米国駐在作成) をリンクする作業を行なったうえで、沖縄県公文書館システムに整合的なフォーマットに加工した。	7,972
USCAR写真は、ネガから閲覧用のプリントを作成。それぞれ別のアルバムに収め、1点ごとに共通の管理番号を付与。また、写真の原キャプション (英語) を和訳し、アルバムに添付した。	2,793

(4) 複製

ア マイクロフィルム撮影・複製

資料名	撮影・複製元		マイクロ				
	形態	数量	撮影実績（保存用）			複製実績（閲覧用）	
			形態	フィルム数	コマ数	形態	フィルム数
土地所有申請書	紙	566	16mmMRN	62	116,364	16mmMRN	66
土地所有申請書	紙	72	16mmMRN	16	39,107	16mmMRP	19
土地所有申請書	紙	5	35mmMSN	9	75	35mmMSN	26
岸秋正文庫古典籍古地図	紙	152	35mmMRN	3	581		
歴代宝案	35mmMRN	66				35mmMRN	66
防衛庁戦史資料	35mmMRN	28				35mmMRN	28
沖縄県公報 他県政文書	紙	4	35mmAPC	4	1,081	35mmAPC	1
沖縄県文書	紙	2	35mmAPC	4	32	35mmAPC	2
沖縄県公報	紙	2	16mmMRN	1	934	16mmMRN	1
沖縄群島政府公報綴 琉球政府文書	紙	12	35mmMRN	2	605	35mmMRP	2
沖縄関係映画資料 他	紙	1	35mmMRN	2	141	35mmMRN	2
地域資料	紙	10	35mmMSN	4	23	35mmAPC	1
地域資料	紙	2	16mmMRN	1	318		
地域資料	35mmMRN	60	35mmMRN			35mmMRP	9
戦前八重山マラリア 関係資料	紙	10	16mmMRN	2	5,853		
黒島初等学校沿革誌 他	紙	3	35mmMRN	1	370		
利用対応(*) 琉球政府文書	紙	1	16mmMRN	1	538		
利用対応(*) 琉球政府文書地図	紙	3	35mmMSN	7	62		
沖縄戦闘関連米軍報告書	紙	2	16mmMRN	2	1,783		
合 計				31	11,740		18

* 利用対応は、資料の劣化防止等の為に閲覧が制限されている資料を随時、撮影した資料。

* MRP:ロールフィルム MRN:ロールフィルム MSN:シートフィルム APC:7インチチャート

・ マイクロ引き伸ばし・紙焼き

	マイクロ引き伸ばし・紙焼き											合計
	資料サイズ											
	A 4版	A 3版	A 2版	A 1版	A 0版	B 4版	B 3版	B 2版	B 1版	B 0版	不定形	
枚数	180	70	0	139	19	0	0	0	40	1	0	449

・ 写真撮影・引き伸ばし

数量	写真撮影・引き伸ばし										合計	
	カラーネガ		カラーポジ		モノクロネガ		合計	写真プリント作成サイズ				
	35mm	6×7版	35mm	6×7版	35mm	6×7版		全紙	四切り	六切り		キャビネ
撮影コマ数	1,235	10	120	25	750	510	2,650	0	0	52	0	52

イ デジタル化

資料名	複製元		閲覧用					保存用				
	媒体	数量	ファイル形式	容量(MB)	記録媒体	媒体数	媒体部数	ファイル形式	容量(MB)	記録媒体	媒体数	媒体部数
明治～大正期の琉球絵葉書(琉染所蔵)	原紙	169枚	JPG	143	CD	1	1	TIFF	6,240	CD	12	1
沖縄戦後初期写真(琉大図書館所蔵)	写真ネガ	147枚	JPG	34	CD	1	2	TIFF	3,400	CD	6	1
琉球政府公報	マイクロフィルム	57,025頁	PDF	11,760	CD	28	2	TIFF	14,600	CD	30	1
空中写真(米軍撮影1944年～等)	写真ネガ	4,392枚	JPG	7,590	HD	-	-	TIFF		DVD	4	1

(5) 保存

ア 燻蒸

燻蒸方式	場所	回数	実施月日	使用薬剤
書庫燻蒸	1号書庫	1	2000-2-10～2000-2-14	エキボン
館内燻蒸設備での燻蒸	燻蒸庫	6	随時	エキボン

イ 修復

資料数	作業内容									
	劣化調査	修復			製本			保存容器の作成		
		A	B	C	機械	簡易	上	箱	フォルダー	エンキャブ
421	44	90	45	45	63	36	89	61	8	207

- ・ 岸秋正文庫の地図資料の伸展、修復、エンキャブスレーション
- ・ 岸秋正文庫の古文書・古典籍資料の修復、帙作成
- ・ 戦前の県文書「マラリア関係資料」マイクロ撮影のため、解体、劣化調査、修復
- ・ 琉球政府文書の「移民関係資料」企画展展示のため、一部修復
- ・ G・H・カー氏写真資料の保存容器作成
- ・ 修復技術指導委託：10日間（2/23-3/17）
- ・ 紙繊維分析（琉球政府文書等 40 サンプル）

(6) 閲覧

閲覧室では、閲覧サービスの窓口業務として、閲覧申請の受付や資料の出納業務、公文書などのコピーサービス、及び資料のレファレンスサービス（資料に関する問い合わせ）への対応を行っている。また、資料の撮影、出版物等掲載、及び館外貸出などの利用申請にも対応している。下の統計表では、閲覧申請と複写申請においては、一般利用と行政利用（県職員の公務での利用）に区分して算出している。

項目	単位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
開館日数	日	25	23	25	26	26	24	26	23	22	20	24	26	290	
入館者	人	387	416	705	794	1,373	944	1,041	600	526	749	781	891	9,207	
一日平均		15	18	28	31	53	39	40	26	24	37	33	34	32	
閲覧室入室者		243	284	437	629	688	543	465	414	338	315	391	496	5,243	
一日平均		10	12	17	24	26	23	18	18	15	16	16	19	18	
利用証	人	37	52	69	59	79	68	66	52	38	34	48	65	667	
閲覧	合計	44	95	115	141	110	95	109	105	77	75	114	123	1,203	
	一般	43	90	102	88	101	88	99	91	69	68	84	112	1,035	
	行政	1	5	13	53	9	7	10	14	8	7	30	11	168	
	合計	152	387	669	1,259	505	536	396	388	412	507	605	614	6,430	
	一般	151	369	609	994	452	439	345	318	377	491	495	484	5,524	
	行政	1	18	60	265	53	97	51	70	35	16	110	130	906	
複写	合計	63	89	109	124	108	101	90	110	89	91	156	118	1,248	
	一般	62	87	95	95	104	95	84	101	80	82	85	112	1,082	
	行政	1	2	14	29	4	6	6	9	9	9	71	6	166	
	合計	3,864	4,010	6,411	5,462	7,390	4,802	2,210	1,874	3,152	3,321	2,688	2,983	48,167	
	一般	3,861	3,999	5,442	3,647	6,662	4,436	2,168	1,750	2,934	2,950	2,364	2,908	43,121	
	行政	3	11	969	1,815	728	366	42	124	218	371	324	75	5,046	
撮影	件	3	5	9	0	9	2	3	2	4	5	4	3	49	
出版・掲載		0	5	6	0	1	0	0	1	0	3	0	2	18	
貸出		1	3	5	0	6	2	1	0	3	1	3	3	28	
視察 見学	団体	件	11	4	12	8	16	11	9	7	5	3	13	14	113
	人数	人	69	13	53	171	239	156	99	78	90	23	83	96	1,170
レファレンス	件	34	38	39	66	29	27	46	27	31	48	33	42	460	
ホームページ	件	424	538	652	666	719	842	946	1,089	1,148	1,862	1,635	1,942	12,463	

(7) 普及

ア 展示会

期間		タイトル	場所	人数
(自)	(至)			
1999-03-20	1999-04-18	移動展「記録された名護・やんばる」	名護市立図書館	15,555
1999-08-03	1999-09-19	企画展「公文書館資料にみる海外移民の軌跡」	沖縄県公文書館	1,899
1999-11-02	1999-11-28	移動展「公文書館資料にみる海外移民の軌跡と宮古関係資料」	平良市総合博物館	1,350
合計				18,804

* 移動展「記録された名護・やんばる」の人数は平成11年4月1日～18日までの人数。
(平成11年3月20～31日までの人数は8,364人で期間中の総人数は24,169人)

イ 講演会・講座等

期日	種別	タイトル(テーマ)	講師	場所	参加人員
1999-06-19	講習会	第2回資料保存講習会 「無線綴じ本の簡易製本」	大湾ゆかり	沖縄県公文書館	36
1999-07-16	映写会	第16回公文書館映写会 映像資料で見る沖縄現代史 「海その望ましい未来、海の祭典」 沖縄国際海洋博覧会記録映画	伊佐次郎	沖縄県公文書館	49
1999-08-04	講座	第35回公文書館講座 沖縄県と海外移民百年	石川友紀	沖縄県公文書館	42
1999-08-11	講座	第36回公文書館講座 海外ウチナーンチュ社会の現状	前原信一	沖縄県公文書館	52
1999-08-17	講座	第37回公文書館講座 南洋移民の点景・点描	赤嶺秀光	沖縄県公文書館	42
1999-08-20	映写会	第17回公文書館映写会 映像資料で見る沖縄現代史 「立ち上がる琉球」	高袋伸三	沖縄県公文書館	36
1999-09-17	映写会	第18回公文書館映写会 映像資料で見る沖縄現代史 「沖縄からの手紙 豊かな太陽」	小濱哲	沖縄県公文書館	48
1999-10-15	映写会	第19回公文書館映写会 映像資料で見る沖縄現代史 「沖縄の生産業。鉄鋼業『拓南製鐵株式会社』沖縄の鐵」	古波津清昇	沖縄県公文書館	120
1999-11-19	映写会	第20回公文書館映写会 映像資料で見る沖縄現代史 「沖縄の祭り、塩屋のウンガミ」	津波高志	沖縄県公文書館	60
1999-12-17	映写会	第21回公文書館映写会 映像資料で見る沖縄現代史 「琉球の風物、琉球の民芸体育行脚 『沖縄の巻』『八重山群島の巻』」	真栄平房敬	沖縄県公文書館	69
2000-01-19	講座	第38回公文書館講座 歴史講座～島々の文化を訪ねて～ (八重山編)	波照間永吉	沖縄県公文書館	130
2000-01-26	講座	第39回公文書館講座 歴史講座～島々の文化を訪ねて～ (宮古編)	仲宗根将二	沖縄県公文書館	120
2000-02-02	講座	第40回公文書館講座 歴史講座～島々の文化を訪ねて～ (久米島編)	上江洲均	沖縄県公文書館	108
2000-02-10	講演会	第4回市町村文書担当者研修会 琉球政府文書の収集と整理	金城功	沖縄県公文書館	26
2000-02-18	講演会	第3回資料保存講演会 「洋紙資料の保存と修復」 -酸性紙をどうするか-	金山正子	沖縄県公文書館	60
2000-03-21	講演会	第9回公文書館講演会 島津家久と琉球支配	上原兼善	沖縄県公文書館	97
合計					1,095

ウ 特別利用

公文書館では、学術研究や社会教育に有効な目的で利用される場合に限り、館外貸出、撮影、出版物掲載などの申請手続きを受け、特別利用を許可しています。

日付	資料名	種別	目的（展示会、出版物名など）	申請者
1999-04-27	沖縄戦及び戦後沖縄写真パネル20点	展示	オランダのハーグで開催されるハーグ市民平和会議（5月11日～15日）で沖縄展示資料として使用する	ハーグアピール沖縄連絡会
1999-04-28	比嘉太郎関係写真等47点	撮影	平成11年8月15日、NHK衛星第一放送にて放映予定番組「豚と7人の侍」にて使用するため	日本テレワーク株式会社
1999-05-11	USCAR広報局及びUSCAR高等弁務官写真資料24点	複写 出版掲載	『伊平屋村議会史』（平成11年7月1日発行予定）資料写真として掲載	伊平屋村議会事務局
1999-05-19	USCAR広報局及びUSCAR高等弁務官写真資料54点	複写 出版掲載	『伊平屋村議会史』掲載用として使用する	伊是名村議会事務局
1999-05-24	宮城新昌写真ほか3点	撮影	番組「ウチナー記聞」において「垂下式養殖法～宮城新昌、黒真珠（仮）」にて放送するため	(株)沖縄映像センター
1999-05-24	(財)啓明会第17回昭和10年度事業報告	撮影	『首里城を救った男（仮称）』出版のため	個人利用者
1999-05-24	沖縄戦に関する写真パネル19点	貸出	「6・23戦争と平和資料展」の展示資料として使用	那覇市立図書館分館
1999-05-24	USCAR広報局写真資料I V 1点	複製 出版掲載	安富祖字誌に掲載するため	安富祖区
1999-05-24	琉球列島米国民政府写真 土地1・2 96枚	複写	調査研究	大出平和総合研究所
1999-05-27	占領初期沖縄関係写真資料	出版掲載	市民投票記録集『名護市民燃ゆ』中、「名護市の概況」に掲載。	あけぼの印刷(株)
1999-05-28	戦後沖縄関係写真資料 160点	出版掲載	第12回平和創造展のパネル展示として使用	読谷村
1999-05-31	戦後沖縄に関する写真パネル4点	貸出	県業務衛生課で行う水道週間の展示パネルとして使用	沖縄県福祉保険部 業務衛生課
1999-05-31	占領初期沖縄関係写真資料等30枚	複写	調査研究	個人利用者
1999-06-03	『戦後沖縄の思想像（図書）』 1冊	貸出	仮題『沖縄戦後の修史事業』執筆のため	個人利用者
1999-06-08	占領初期沖縄関係写真資料 陸軍より 2点	出版掲載	『ハンセン病療養所写真集（仮題）』掲載のため	解放出版社
1999-06-21	宮森小学校ジェット機墜落事故関連資料ほか 8点	貸出	平成11年度平和資料展「宮森小学校ジェット機墜落事故」展において展示および上映するため	石川市立歴史民俗資料館
1999-06-22	占領初期沖縄関係写真資料ほか 8点	複写 出版掲載	『ニュートレンディー9月号』（1999年7月8日出版予定）に掲載するため	個人利用者
1999-06-24	琉球政府文書「工事設計書」1点	撮影 放送	ビデオ撮影および番組放映	琉球放送
1999-07-05	高等弁務官関係写真等 3点	複写	沖縄における農業用水の歴史についてのPRパンフレット作成資料とする	沖縄総合事務局
1999-07-08	沖縄県経済指標等 3冊	貸出	沖縄県労働史第3巻執筆資料として	沖縄県商工労働部 労政福祉課
1999-07-08	琉球政府公報目録 1冊	貸出	複製作成	沖縄県文化環境部 平和推進課
1999-07-08	占領初期沖縄関係写真資料	複写	博士論文資料として	個人利用者
1999-07-23	琉球政府文書「財産取得告知書」の中の美里村地図	撮影	当時のパイプラインの経路を調査したい	個人利用者
1999-07-29	宮森小学校ジェット機墜落事故関連資料ほか 8点	貸出 (延長)	平成11年度平和資料展「宮森小学校ジェット機墜落事故」展会期延長のため	石川市立歴史民俗資料館
1999-08-03	ペルー移民のパスポートほか6点	撮影 放送	琉球朝日放送製作の「テレメンタリー'99」と「ステーションQ」内で使用	琉球朝日放送(株)
1999-08-09	土地改良事業関係 2点	貸出	県有財産（土地改良財産）譲渡に必要なため	沖縄県中部農林土木事務所

日付	資料名	種別	目的（展示会、出版物名など）	申請者
1999-08-03	労働基準監督年報 第2回 1955年	貸出	沖縄県労働史第3巻執筆資料として	沖縄県商工労働部 労政福祉課
1999-08-11	沖縄県管内全図	出版掲載	『新南嶋探験--笹森儀助と沖縄100年--』（平成11年9月 琉球新報社発行）に掲載するため	(株)新報出版
1999-08-12	写真パネル（「那覇港湾施設」ほか）4点	貸出	三重城まつりにおける展示およびビデオ上映	三重城まつり実行 委員会
1999-08-05	沖縄県管内全図（1905）	複写	『新南嶋探験--笹森儀助と沖縄100年--』（平成11年9月 琉球新報社発行）に使用	(株)新報出版
1999-08-11	沖縄県管内全図	複写	大学での研究目的のため	個人利用者
1999-08-19	叙位叙勲関係 沖縄県文書	貸出	昭和49年秋の叙勲受賞者である大田政作氏（元行政主席）の関係資料確認のため	沖縄県知事公室秘 書課
1999-08-09	占領初期沖縄関係写真資料 陸軍3より12点	複写	沖縄県史ビジュアル版『空から見た沖縄戦』の資料として使用	(財)沖縄県文化振 興会
1999-08-23	南洋帰還者調	複写	調査研究	北海道大学文学部
1999-08-25	職業訓練事業概要 1969年 等 34冊	貸出	沖縄県労働史第3巻執筆資料として使用	沖縄県商工労働部 労政福祉課
1999-08-30	沖縄県文書 保安林指定解除 関係 1箱	貸出	文書確認（保安林解除申請）	沖縄県農林水産部 みどり推進課
1999-08-31	當山久三一家写真 1点	複写	ハワイ移民100年記念事業として墓石へ転写して使用	(有)カイトコーポ レーション
1999-08-31	1967年度 公有水面埋立に関 する書類	複写	那覇東バイパス道路用地の資料として使用する	豊見城村役所
1999-08-31	當山久三一家写真 1点	複写	金武町史の移民資料として活用する	金武町教育委員会
1999-08-27	琉球政府文書 工事設計書 羽地村東部	複写	土地改良事業実施のため	名護市産業部農林 水産課
1999-09-07	當山久三一家写真 1点	複写	知人（當山傳造）との思い出として複写を希望	個人利用者
1999-09-13	(VHSビデオテープ) 『ハワイ に生きる 第1, 2部』1点	貸出	自治会活動事業（映写会）に使用するため	銘苅区自治会
1999-09-17	USCAR広報局写真資料等より 写真17点	複写	資料収集のため	個人利用者
1999-09-17	ハワイタイムス1975年5 月17日号より三重城の写真 1点	複写	県文化課参考資料収集	沖縄県教育庁文化 課
1999-09-28	沖縄県文書より「62 集落 久松」1冊	貸出	会計検査の説明資料として使用	沖縄県農林水産部 漁港課
1999-10-11	『太平洋戦争における米国作 成宣伝ビラ 2』等より159 点	複写	研究資料として使用	大田平和総合研究 所
1999-10-20	琉球政府文書『浦添都市計画 第一案 決定書』1点	貸出	都市計画資料作成のため	沖縄県都市計画課
1999-10-25	写真集 沖縄戦後史	撮影 放送	番組（郷土劇場）で使用	沖縄テレビ放送
1999-11-01	『米空軍写真コレクション 9』より1点	複写	ビジュアル版5編集のため	(財)沖縄県文化振 興会
1999-11-02	公衆浴場営業許可台帳	特別閲覧	卒業論文作成のため	琉球大学法文学部
1999-11-12	『古琉球』など 6点	複写	『概説 沖縄 歴史と文化』中の写真に使うための材料として	(財)沖縄県文化振 興会
1999-11-22	『占領初期沖縄関係写真資料 陸軍1, 7, 12』より11点	複写	出版（出版の際は出版掲載許可申請をすること）	沖縄国際大学
1999-11-17	『帝国戦争博物館収蔵資料沖 縄関係写真』5点	複写	新平和祈念資料館展示用（映像資料）として使用する	沖縄県文化環境部 文化国際局平和推 進課
1999-11-25	『米空軍写真コレクション』 より19点	出版掲載	『沖縄県史ビジュアル版5』出版のため	(財)沖縄県文化 振興会
1999-12-01	琉球政府文書『都市計画決定 関係 那覇都市計画の変更』 など2冊	貸出	都市計画資料作成のため	沖縄県土木建築部 都市計画課
1999-12-06	復帰協闘争史（映像資料）	貸出 複写	沖縄県平和祈念資料館内にて放映するため	沖縄県国際文化局
1999-12-13	「平良市南部の軍用建造物上 で爆発する砲弾」等写真5点	複写	下地町町制施行50周年記念誌への掲載のため	下地町役場企画課

日付	資料名	種別	目的（展示会、出版物名など）	申請者
1999-12-14	宮城悦二郎氏寄贈資料のうち91点	貸出	沖縄県平和祈念資料館常設展示にて使用	沖縄県文化環境部文化国際局
1999-12-17	USCAR広報局写真資料より4点	複写	下地町町制施行50周年記念誌への掲載のため	下地町役場企画課
1999-12-27	USCAR広報局写真資料より1点	複写	沖縄県平和祈念資料館に展示	沖縄県文化環境部文化国際局
1999-12-27	ヘレン・フォスター氏撮影写真(145)	複写	伊芸字誌の資料として	伊芸字誌編集委員会
2000 01 05	「平良市南部の軍用建造物上で爆発する砲弾」等写真8点	出版掲載	下地町町制施行50周年記念誌への掲載のため	下地町役場企画課
2000-01-13	占領初期沖縄関係写真資料より7点	出版掲載	『空白の沖縄社会史--戦果と密貿易の時代（石原昌家著、2000年1月31日発行予定）』への掲載	
2000-01-13	宮城悦二郎氏寄贈資料のうち91点	貸出（延長）	沖縄県平和祈念資料館にて展示するための複製作成のため利用	沖縄県文化環境部文化国際局
2000-01-13	当山久一家写真 1点	撮影放送	沖縄テレビ制作ハワイ移民100周年記念特番への映像挿入のため	沖縄テレビ放送
2000-01-11	『河村只雄写真資料4』より1点	複写	平良市立大神小学校への寄贈	平良市総合博物館
2000-01-20	写真パネル「1959年10月オープンした自由貿易地域」等5点	複写	平和記念資料館展示のため	沖縄県文化環境部文化国際局
2000-01-21	『USCAR広報局写真資料』より66点	複写	糸満市史編集事業の一環として収集し、使用するため	糸満市教育委員会
2000-01-24	企画展図録『公文書館資料にみる海外移民の軌跡』掲載写真のうち2点	出版掲載	沖縄と本土を代表する財界人の交流会に配布する小冊子に掲載のため	NEXUSネクサス
2000-02-02	『戦後の沖縄 たばこの歴史』1冊	貸出	『沖縄県労働史 第3巻』執筆資料として利用	沖縄県商工労働部労政福祉課
2000-02-04	移住者原簿 ポリビア 1961年	複写	国民年金申請に必要	
2000-02-14	映像資料『沖縄本島及び周辺離島の風物』等2点	貸出	市民対象に映写会を開催	糸満市教育委員会総務部文化課
2000-02-15	USCAR広報局写真資料 34点	複写	写真集編纂に使用	金武町並里区写真編纂室
2000-02-08	『米空軍写真コレクション 第二次世界大戦シリーズ』より写真15点	複写	平和祈念資料館に展示する資料作成のため	沖縄県文化環境部平和推進課
2000-02-14	映像資料『那覇市長に瀬長氏就任』等2点	貸出	沖縄県平和祈念資料館の展示モニターで映像として使用する	沖縄県文化環境部平和推進課
2000-03-03	『4.28県民大会5.15ゼネスト 県民不在の返還準備紛糾（ポスター）』等氏48点	寄贈	沖縄県平和祈念資料館の展示内容充実のため	沖縄県文化環境部文化国際局
2000-03-02	『米空軍写真コレクション』等より写真2点	複写	『沖縄の旅』出版掲載のため	沖縄国際大学
2000-03-06	『米空軍写真コレクション』等より写真2点	出版掲載	『沖縄の旅』（石原昌家著、集英社、2000年6月20日発行）掲載のため	沖縄国際大学
2000-03-10	『琉球列島米国民政府写真「土地」1・2』より写真4点	撮影放送	普天間飛行場移設関連の番組製作のため	琉球朝日放送(株)
2000-03-14	宮城悦二郎氏寄贈資料のうち91点	貸出（再延長）	沖縄県平和祈念資料館（仮称）常設パネル作成のため複製として使用する	沖縄県文化環境部文化国際局
2000-03-16	「在伯25周年大祝賀会 昭和8年」等写真2点	複写	ブラジル移民をテーマとした修士論文に、写真資料として掲載するため	琉球大学人文社会科学研究所
2000-03-24	戦前八重山のマラリア防遏対策関係資料	特別閲覧	調査研究	横浜国立大学国際社会科学研究所
2000-03-29	ヘレン・フォスター氏撮影写真 金武町伊芸1956年	出版掲載	『伊芸字誌』（伊芸字誌編集委員会、平成12年度内）掲載資料のため	伊芸字誌編集委員会
2000-03-31	琉球政府文書「沖縄北部（大保）開拓融資金借用証書」等5点	貸出	「開拓者資金融資金」についての情報収集のため	沖縄県農林水産部農政経済課

工 施設案内

日付	視察・見学者（敬称略）	人数
1999-05-07	(株) パウ建設集団	3
1999-05-17	宗像市史編集委員会	3
1999-06-01	生涯学習・社会教育主管課長等研修会	10
1999-06-07	琉球大学法文学部	14
1999-06-28	元興寺文化財研究所	1
1999-07-07	宜野湾市我如古老人会幹部	18
1999-07-14	与那原町老人クラブ連合会	50
1999-07-16	南風原町議会史編纂委員会	9
1999-07-16	琉球大学卒業生	3
1999-07-23	JA首里女性部	40
1999-07-25	株式会社高文研	50
1999-08-03	首里東高校3年	3
1999-08-05	専修学校 インターナショナルデザインアカデミー	31
1999-08-06	専修学校 インターナショナルデザインアカデミー	37
1999-08-10	中華民国台湾省澎湖縣澎湖采風文化學會	17
1999-08-13	沖縄県教育庁文化課	95
1999-08-17	東京都立大学	9
1999-09-03	明治大学	15
1999-09-04	鳥取県中南米移住史編纂委員	1
1999-09-08	横浜国立大学経済学部アジア経済史ゼミナール	20
1999-09-17	那覇市立教育研究所	12
1999-09-17	琉球大学大学院生地域文化専攻	3
1999-09-24	大城キミ子 他	9
1999-09-25	北中城村婦人会	30
1999-09-29	鳥尻地区小中学校教頭会	60
1999-10-05	沖縄市役所平和文化振興課市史編集担当	5
1999-10-06	国立国会図書館 行政・司法各部門支部図書館	30
1999-10-08	大城芳子 他	9
1999-10-14	聖学院高校教員	17
1999-10-19	県立北部工業高校建築科	30
1999-11-12	沖縄県立図書館	20
1999-11-18	企業資料協議会	30
1999-11-19	石川市退職教職員友の会「清談会」	19
1999-12-04	琉球大学史学会	20
1999-12-11	大宜味村教育委員会「わんぱく体験団」	40
1999-12-19	沖縄国際大学「沖縄の歴史Ⅲ」の受講生	50
1999-12-22	沖縄県教育庁生涯学習振興課	15
2000-01-22	北中城村瑞慶覧自治会役員会	12
2000-01-25	西原町校務研究会	13
2000-02-19	国立国会図書館総務部管理課主査	2
2000-02-21	韓国記録保存協会	5
2000-02-26	仲泊小学校PTA文化教養委員会	20
2000-02-29	杉浦検査官 他	8
2000-03-01	国文学研究資料館整理閲覧部情報サービス室	1
2000-03-05	労働保険事務組合 福働会	40
2000-03-14	具志川商業高等学校	5
2000-03-26	外務省外交資料館	1
2000-03-26	くらしの中の地学同窓会	10
2000-03-28	那覇市教育委員会生涯学習部総務課	3
2000-03-29	瀬戸内町立図書館・郷土館	1
	その他	221
	合計	1,170

オ ホームページ

更新日	更新内容
随時	催し物案内、お知らせ等

カ 出版物

タイトル	概要	出版日	部数
沖縄県公文書館だより「ARCHIVES」第10号	平成11年度展示会報告等	2000/1/25	3,000
沖縄県公文書館だより「ARCHIVES」第11号	USCAR資料公開等	2000/3/21	3,000
沖縄県公文書館研究紀要第2号	招聘論文：2点 専門員論文：9点	2000/3/31	1,000

(8) 調査研究

ア 研修

公文書館業務を適正・能率的に遂行していくため、専門員及び修復士が研修等を受け資質の向上を図る。

期間		研修先	研修名	参加者
(自)	(至)			
1999-05-29		糸満市	沖縄県地域史協議会研修会	吉嶺, 久部良
1999-05-31	1999-06-03	高知県立紙産業技術センター	紙繊維分析の調査研修	大湾
1999-06-30		東風平町	沖縄県視聴覚ライブラリー連絡協議会総会	仲地
1999-08-16	1999-08-18	沖縄県教育庁	視聴覚教育メディア研修会	豊見山
1999-08-16	1999-08-18	那覇市	沖縄県教育委員会主催 視聴覚教育メディア研修会	仲地
1999-09-02	1999-09-03	文化庁(於那覇市)	著作権セミナー	仲地, 富永 吉嶺, 久部良
1999-09-26	1999-10-08	国立公文書館	公文書館専門職員養成課程(前期)	豊見山
1999-10-05	1999-10-06	東京都国文学資料館史料館	第1回歴史資料情報の共同集約と共有化に向けてのシステム開発研究会	大城
1999-10-15		東京都	画像保存セミナー	吉嶺
1999-10-26	1999-10-30	新潟市	全史料協全国大会	豊見山, 大湾 垣花
1999-11-14	1999-11-20	国立公文書館	第12回公文書館等職員研修会	吉嶺
1999-11-28	1999-12-10	国立公文書館	公文書館専門職員養成課程(後期)	豊見山
1999-12-02	1999-12-03	浦添市	沖縄県視聴覚ライブラリー連絡協議会者研修会	仲地
1999-12-21	1999-12-22	東京都国文学資料館史料館	第2回歴史資料情報の共同集約と共有化に向けてのシステム開発研究会	大城
1999-12-23		宜野湾市	沖縄の歴史情報研究会	仲地, 吉嶺
2000-02-09	2000-02-11	東京都	東京国立美術館フィルムセンター研修会	仲地
2000-02-21	2000-02-24	タイ国チェンマイ大学図書館	東南アジア地域におけるマイクロ形態での保存修復: 現在における必要性和過去のプロジェクトの評価に関する国際会議	豊見山
2000-03-03		神奈川県法務文書課	神奈川県新文書管理システムの理念、構造、運用	豊見山, 大城 富永
2000-03-08	2000-03-10	東京都国文学資料館史料館	記録史料の情報資源化と史料管理学の体系化に関する研究会	大湾
2000-06-10		久喜市公文書館	施設、運営	富永
2000-06-25		石川市歴史民俗博物館	石川ジェット機墜落事件関連資料の展示状況	富永
2000-09-16		土地利用課	土地利用システム概要	富永
2000-12-20		近江八幡市	ISO導入準備状況および文書管理体系構築状況	豊見山, 富永
2000-12-21		大阪府公文書館	施設、運営、公文書評価選別状況	富永

イ 発表

(7) 論文等

発行日	掲載誌	題名	著者名
1999-06	行政&ADP Vol.35、No.6	米国連邦政府における文書管理—文書の処分計画を中心に—	仲本
1999-08	行政&ADP Vol.35、No.8	続・米国連邦政府における文書管理—電子文書の処分をめぐる二つの裁判—	仲本
1999-11	行政&ADP Vol.35、No.11	逆転判決下る！米連邦政府の電子処分問題についての最新レポート	仲本
1999-11	DJIバイマンスリーレポート No.29	米国連邦政府における電子文書の処分問題(1)日本の公文書館とレコード・マネジメント	仲本
2000-01	DJIバイマンスリーレポート No.30	米国連邦政府における電子文書の処分問題(2)電子文書とアーキビスト	仲本
2000-03	DJIバイマンスリーレポート No.31	米国連邦政府における電子文書の処分問題(3)電子版の管理をめぐる論争の始り：「アームストロング訴訟」	仲本
2000-03	沖縄県公文書館研究紀要第2号	米国による沖縄統治に関する米国側公文書調査・収集の意義と方法	仲本
2000-03	沖縄県公文書館研究紀要第2号	沖縄県における公文書の管理と公文書館～4年間の実践と今後の展望～	豊見山
2000-03	沖縄県公文書館研究紀要第2号	アンケートにみる沖縄県内における資料保存の現状と課題	大湾
2000-03	沖縄県公文書館研究紀要第2号	沖縄県公文書館における資料の代替化業務の現状と課題	吉嶺
2000-03	沖縄県公文書館研究紀要第2号	公文書目録データベースモデル～階層構造を持つ目録情報のリレーショナルデータベースでの実装～	大城
2000-03	沖縄県公文書館研究紀要第2号	公文書館の利用と普及～八重山・名護・宮古の事例より～	久部良
2000-03	沖縄県公文書館研究紀要第2号	沖縄県公文書館における沖縄映像関係資料	仲地
2000-03	沖縄県公文書館研究紀要第2号	「労務カード」に関する報告	垣花

(イ) 講演等

講演日	主催等	演題	講師
1999-10-04	国立公文書館	評価選別論	富永
1999-10-27	全史料協研修・研究委員会	資料保存と修復計画の立案	大湾
2000-01-17	人材育成財団	洋紙の保存・修復に関する研究 国外派遣研究報告会	大湾
2000-02-10	沖縄県公文書館	県における公文書の管理について	豊見山
2000-03-09	国文学研究資料館史料館	イギリスにおける保存修復の現状	大湾

(9) その他

ア 沖縄占領関係資料収集事業中間報告（平成9年12月～平成12年3月31日）

平成9年12月に沖縄県公文書館と国立国会図書館との間に締結された覚書により、USCAR（琉球列島米国民政府）の資料をはじめとする、米国の沖縄占領関係資料の調査および収集を両館による共同事業として行ってきた。事業期間は平成14年3月31日までである。ここでは、平成11年度末までの事業の進捗状況を中間報告する。

(7) 事業の経緯

年月日	経緯
平成9年 7月 1日	現地で収集事業にあたる駐在職員を設置。仲本和彦氏を公文書専門員として採用し、米国メリーランド州カレッジパーク市に駐在させる
平成9年12月17日	「アメリカ合衆国国立公文書館所蔵 沖縄占領関係資料の収集に関する覚書」締結（署名者：沖縄県公文書 宮城悦二郎館長、国立国会図書館 枝松栄専門資料部長）
平成9年12月24日	国立国会図書館と米国国立公文書館との間で「USCAR記録のマイクロフィルム化についての協定」締結
平成10年1月27日	「沖縄県公文書館・国立国会図書館共同『アメリカ合衆国国立公文書館所蔵琉球列島米国民政府関係資料の収集事業』に関する記者会見」が県政記者クラブで行われる（同一の記者会見が国立国会図書館により東京でも行われた。ニュース解禁は1月28日）
平成10年11月4日	第1回の収集資料公開（沖縄/東京同時公開）
平成12年2月15日	第2回の収集資料公開

(イ) 収集実績

年度	部局等	数量	
		リール	コマ
平成9年度	資料の履歴 宮古・八重山民政官府 公益事業局 厚生教育局（途中まで）	120	240,574
平成10年度	厚生教育局 高等弁務官室 高等弁務官に対する諮問委員会 復帰準備委員会 民政官室・副民政官室 渉外局	303	578,614
平成11年度	公安局 総務室 計画局（途中まで）	300	553,943

※ マイクロフィルムは、保存用、保全用、閲覧用、の3セットを作成するので、収集の実数量は、ここに掲載した3倍になる。

(ロ) 公開実績

年度	部局等	数量	
		リール	コマ
平成10年度	資料の履歴 宮古・八重山民政官府 公益事業局	99	193,061
平成11年度	厚生教育局 高等弁務官室 高等弁務官に対する諮問委員会 復帰準備委員会 民政官室・副民政官室 渉外局	324	626,127

イ 公文書館システムの性能向上開発

平成12年7月末で公文書館システム（資料管理システム）が稼動して5年が経過し、そのハードウェア更新を契機に、性能向上開発、及びその為のシステム設計を実施した。

システム設計は当館独自でおこない、これまでの業務経験を活かして改善項目を洗い出し、更なるサービス向上を目指した。その成果としてシステム設計書を作成し、それを仕様書として、目録検索機能のシステム開発業務を委託した。

- ・システム設計書作成期間 平成11年4月～平成12年1月
- ・システム開発（業者委託）期間 平成12年2月～平成12年3月

主な性能向上項目

[全体機能]

- ・サーバーOS:unix, クライアントOS:MS_Windows3.1から
サーバーOS:MS_WindowsNTserver4.0, クライアントOS:MS_WindowsNTworkstation4.0
- ・データベース:oracle7, 検索エンジン:XFB3から
データベース:oracle8, 検索エンジン:oracle context
- ・データベースサーバー、アプリケーションサーバー、WEBサーバーに分けて負荷分散を図り、処理速度を向上させるとともに、システム障害時に利用者に影響のないよう、代替運用機能も配備。

[目録検索機能]

- ・各家庭からでもインターネットを介し、資料目録の検索が可能。
- ・検索処理時間を大幅に短縮。
- ・検索画面にブラウザを用い、一般的な操作性を用いる。
- ・資料ガイド機能を追加し、キーワード検索と併用することにより、資料が限定できることや、キーワードが想定できない場合にも目次として利用することができる。
- ・閲覧申請や複写申請を自動化し、利用者の手間を省く。

[目録編集機能]

- ・複製資料や重複資料の管理が可能。
- ・受入管理台帳機能の追加。
- ・県からの廃棄台帳をデータベース化し、移管作業効率の向上を図り、未整理文書（中間書庫段階）でのレファレンス対応を容易にする。

[所在管理機能]

- ・従来の貸出/返却機能だけでなく、資料の館内における所在まで管理。

○ 公文書館法

(昭和62年12月15日)
(法律第115号)

公文書館法をここに公布する。

公文書館法

(目的)

第1条 この法律は、公文書等を歴史資料として保存し、利用に供することの重要性にかんがみ、公文書館に関し必要な事項を定めることを目的とする。

(定義)

第2条 この法律において「公文書等」とは、国又は地方公共団体が保管する公文書その他の記録（現用のものを除く。）をいう。

(責務)

第3条 国及び地方公共団体は、歴史資料として重要な公文書等の保存及び利用に関し、適切な措置を講ずる責務を有する。

(公文書館)

第4条 公文書館は、歴史資料として重要な公文書等を保存し、閲覧に供するとともに、これに関連する調査研究を行うことを目的とする施設とする。

2 公文書館には、館長、歴史資料として重要な公文書等についての調査研究を行う専門職員その他必要な職員を置くものとする。

第5条 公文書館は、国又は地方公共団体が設置する。

2 地方公共団体の設置する公文書館の当該設置に関する事項は、当該地方公共団体の条例で定めなければならない。

(資金の融通等)

第6条 国は、地方公共団体に対し、公文書館の設置に必要な資金の融通又はあっせんに努めるものとする。

(技術上の指導等)

第7条 内閣総理大臣は、地方公共団体に対し、その求めに応じて、公文書館の運営に関し、技術上の指導又は助言を行うことができる。

附 則 抄

(施行期日)

1 この法律は、公布の日から起算して6月を超えない範囲内において政令で定める日から施行する。

(昭和63年政令第166号で昭和63年6月1日から施行)

(専門職員についての特例)

2 当分の間、地方公共団体が設置する公文書館には、第4条第2項の専門職員を置かないことができる。

沖縄県公文書館の設置及び管理に関する条例

沖縄県公文書館の設置及び管理に関する条例をここに公布する。

平成7年3月31日

沖縄県知事 大 田 昌 秀

沖縄県条例第6号

沖縄県公文書館の設置及び管理に関する条例

(設置)

第1条 歴史資料として重要な公文書その他の記録（以下「公文書等」という。）を収集し、整理し、及び保存するとともに、これらの利用を図り、もって学術及び文化の振興に寄与することを目的として、沖縄県公文書館（以下「公文書館」という。）を設置する。

(位置)

第2条 公文書館の位置は、南風原町字新川148番地の3とする。

(業務)

第3条 公文書館の業務は、次のとおりとする。

- (1) 公文書等の収集、整理及び保存に関すること。
- (2) 公文書等の閲覧、展示その他の利用に関すること。
- (3) 公文書等の調査及び研究に関すること。
- (4) 公文書等についての専門的知識の普及啓発に関すること。
- (5) 公文書等の目録、史誌、資料集等の編さん及び刊行に関すること。
- (6) その他公文書館の設置の目的を達成するために必要な業務に関すること。

(委任)

第4条 この条例に定めるもののほか、公文書館の管理に関し必要な事項は、規則で定める。

附 則

この条例は、公布の日から起算して6月を超えない範囲において規則で定める日から施行する。

○ 沖縄県公文書館管理規則

(平成7年8月1日)
規則第50号

[沿革] 平成8年3月31日規則第22号改制

沖縄県公文書館管理規則をここに公布する。

沖縄県公文書館管理規則

(趣旨)

第1条 この規則は、沖縄県公文書館の設置及び管理に関する条例（平成7年沖縄県条例第6号）第4条の規定に基づき、沖縄県公文書館（以下「公文書館」という。）の管理に関し必要な事項を定めるものとする。

(開館時間)

第2条 公文書館の開館時間は、午前9時から午後5時までとする。

2 公文書館の長（以下「館長」という。）は、必要があると認めるときは、前項の開館時間を臨時に変更することができる。

(休館日)

第3条 公文書館の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 月曜日
 - (2) 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日
 - (3) 12月28日から翌年の1月4日までの日（前号に掲げる日を除く。）
 - (4) 6月23日（沖縄県慰霊の日を定める条例（昭和49年沖縄県条例第42号）第2条に規定する慰霊の日）
 - (5) 特別整理期間（年間20日以内で館長が定める日）
- 2 前項第2号及び第4号に規定する休館日が同項第1号に規定する日に当たるときは、その日の後日において最も近い休館日でない日をもって、これに替えるものとする。
- 3 館長は、必要があると認めるときは、前2項に規定する休館日において臨時に開館し、又は前2項に規定する休館日以外の日において臨時に休館することができる。
- 4 館長は、前項の規定により臨時に休館しようとするときは、あらかじめその旨を公告しなければならない。

(遵守事項)

第4条 公文書館を利用しようとする者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 行政資料、文書等で公文書館において保存する資料（以下「公文書館資料」という。）を紛失し、改ざんし、汚損し、又は破損しないこと。
- (2) 公文書館の施設、附属設備、展示物等を汚損し、又は破損しないこと。
- (3) 公文書館資料の閲覧は、館長が指定する場所で行うこと。
- (4) 所定の場所以外で飲食し、又は喫煙しないこと。
- (5) 他の利用者に迷惑を及ぼし、又はそのおそれのある行為をしないこと。
- (6) その他館長の指示に従うこと。

(入館の制限等)

第5条 館長は、前条の規定に違反した者又は違反するおそれのある者に対して、公文書館への入館を拒否し、又は退館を命ずることができる。

(利用に供しない公文書館資料)

第6条 館長は、次に掲げる公文書館資料については、利用に供しないものとする。ただし、館長が特に必

要と認めた場合は、この限りでない。

- (1) 個人若しくは団体の秘密保持のため、又は公益上の理由により利用に供することが不適当なもの
- (2) 整理又は検索資料の作成が終了していない公文書館資料
- (3) 保存上支障がある公文書館資料
- (4) 寄贈又は寄託を受けた公文書館資料で、当該文書等の寄贈又は寄託者と利用に供さない旨の特約があるもの

(利用証)

第7条 公文書館資料を利用しようとする者は、あらかじめ沖縄県公文書館利用証（第1号様式。以下「利用証」という。）の交付を受けなければならない。ただし、参考資料室の公文書館資料については、この限りでない。

- 2 前項の利用証の交付の申請は、利用証交付申請書（第2号様式）により行うものとする。この場合において、当該申請をしようとする者は、身分証明証又は運転免許証等本人の住所及び氏名を確認できるものを提示しなければならない。
- 3 利用証の有効期間は、交付の日から1年とする。
- 4 利用証の交付を受けた者は、利用証を紛失した場合又はその住所若しくは氏名を変更した場合は、速やかにその旨を館長に届け出なければならない。
- 5 利用証は、他人に譲渡し、若しくは貸与し、又は不正に使用してはならない。
- 6 館長は、利用証の交付状況を明らかにするため、利用証交付台帳（第3号様式）を備えなければならない。

(閲覧の手続)

第8条 公文書館資料を閲覧しようとする者は、公文書館資料閲覧申請書（第4号様式）に利用証を添えて館長に提出しなければならない。

- 2 同時に閲覧できる公文書館資料は、1人1回につき5点以内とする。

(返納)

第9条 公文書館資料の閲覧を終了した者は、速やかに当該公文書館資料を返納しなければならない。

- 2 公文書館資料の返納は、当該公文書館資料に異常がない旨の確認を受けて行わなければならない。

(複写)

第10条 公文書館資料の複写を希望する者は、館長が別に定める方法及び範囲内で複写を受けることができる。

- 2 前項の複写に必要な費用は、当該複写を希望する者の負担とする。

(出版物等への掲載)

第11条 公文書館資料の全部又は一部を出版物等に掲載しようとする者は、あらかじめ出版物等掲載許可申請書（第5号様式）を館長に提出し、その許可を受けなければならない。

(公文書館資料の館外貸出し)

第12条 公文書館資料の館外貸出しは、行わないものとする。

- 2 前項の規定にかかわらず、館長は、次に掲げるものに、特にその必要があり、かつ、持ち出してもその管理に支障がないと認めたときは、公文書館資料の館外貸出しを許可することができる。

- (1) 公文書館法（昭和62年法律第115号）第4条第1項に規定する公文書館
- (2) 図書館法（昭和25年法律第118号）第2条第1項に規定する図書館
- (3) 博物館法（昭和26年法律第285号）第2条第1項に規定する博物館及び同法第29条の規定により文部大臣の指定した博物館に相当する施設
- (4) 社会教育法（昭和24年法律第207号）第21条に規定する公民館
- (5) 国又は地方公共団体の機関

(6) 学校教育法（昭和22年法律第26号）第1条に規定する学校

(7) その他館長が適当と認めるもの

3 公文書館資料の館外貸出しを受けようとするものは、館長の許可を受けなければならない。

4 前項の許可を受けようとするものは、館外貸出許可申請書（第6号様式）を館長に提出し、館外貸出許可書（第7号様式）の交付を受けなければならない。

（館外貸出期間）

第13条 公文書館資料の館外貸出期間は、30日以内とする。ただし、館長は、特に必要があると認めるときは、これを延長することができる。

2 前項の館外貸出期間は、当該公文書館資料を引き渡した日から起算してその返還を受ける日までの日数により計算するものとする。

3 館長は、業務の都合により必要があるときは、公文書館資料の館外貸出期間中であっても、当該公文書館資料の返還を求めることができる。

（貸出資料の利用方法）

第14条 公文書館資料の館外貸出しを受けたものは、当該公文書館資料を、許可を受けた利用の目的及び場所以外で利用してはならない。

（文書等の寄贈及び寄託）

第15条 館長は、文書等の寄贈及び寄託を受けることができる。

2 寄託を受けた文書等は、その保管、利用等に関し、寄託者との特約がある場合を除き、公文書館資料と同様の取扱いをするものとする。

3 寄託を受けた文書等が、天災地変その他不可抗力により損害を受けたときは、館長はその責めを負わないものとする。

（寄贈手続）

第16条 文書等の寄贈の申込みは、文書等寄贈申込書（第8号様式）により行うものとする。

2 館長は、前条第1項の規定による寄贈を受けたときは、寄贈者に対し寄贈文書等受取証（第9号様式）を交付するものとする。

（寄託手続）

第17条 文書等の寄託の申込みは、文書等寄託申込書（第10号様式）により行うものとする。

2 館長は、前項の規定による寄託の申込みを受けたときは、速やかに寄託文書等目録（第11号様式）を作成し、当該申込みをした者に対しこれを提示して、当該申込みに係る文書等の内容、数量等について確認を求めるとともに、文書等受託証（第12号様式）を交付しなければならない。

（損害賠償）

第18条 公文書館資料又は公文書館の施設若しくは設備を紛失し、改ざんし、汚損し、又は破損した者は、紛失等届出書（第13号様式）を館長に提出するとともに、これを修復し、又はその損害を賠償しなければならない。

（委任）

第19条 この規則に定めるもののほか、公文書館の管理に関する事項については、館長が別に定める。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

一部改正〔平成8年規則22号〕

附 則〔平成8年3月31日規則第22号〕

この規則は、平成8年4月1日から施行する。

○ 沖縄県文書編集保存規定

(昭和49年11月10日)
(訓令第38号)

(沿革) 昭和60年12月24日訓令第38号、平成8年3月31日第18号、9年3月4日第1号改正

知 事 部 局

文書編さん保存規定を次のように定める。

沖縄県文書編集保存規定

目次

第1章 総則(第1条・第2条)	221
第2章 本庁(第3条-第17条)	221
第3章 出先機関(第18条)	245
附則	245

第1章 総則

(趣旨)

第1条 この訓令は、文書の編集及び保存について必要な事項を定めるものとする。

(文書)

第2条 この訓令で「文書」とは、県に所属する公文書、図書、簿冊、官報、県公報その他の公用文書をいう。

第2章 本庁

(文書の保存及び保管)

第3条 文書の保存は、文書学事課において行い、文書保存管理室に収蔵する。ただし、保存期間が1年のものについては、各課(室を含む。以下「主管課」という。)において保管する。

2 第14条第3項に規定する保存期間を延長した文書のうち、第1種文書については、公文書館において保存するものとする。

(文書保存管理主任)

第4条 文書学事課に文書保存管理主任(以下「管理主任」という。)を置き、文書担当の課長補佐を充てる。

(業務)

第5条 管理主任は、次の業務を行う。

- (1) 文書保存管理室の管理運営に関すること。
- (2) 保存文書の編集事務の指導に関すること。

(保存期間)

第6条 文書の保存期間は、法令に特別の定めがあるもののほか、次の5種とし、その区分基準は、別表に定めるところによる。

第1種 20年保存

第2種 10年保存

第3種 5年保存

第4種 3年保存

第5種 1年保存

(保存期間の計算)

第7条 文書の保存期間は、年度により整理するものは処理完結の日の属する年度の翌年度の初日から、暦年により整理するものは処理完結の日の属する年の翌年の初日から起算する。

(文書分類表等)

第8条 主管課の長（以下「主管課長」という。）は、別表に掲げる基準に基づき文書分類表を定めなければならない。ただし、共通文書分類表については、文書学事課長が定めるものとする。

2 主管課長は、文書分類表を定め、又はその内容を変更しようとするときは、文書学事課長に合議するものとする。

3 主管課長は、文書分類表を定め、又はその内容を変更したときは、当該文書分類表（変更の場合は、その変更に係る部分に限る。）の写し1部を文書学事課長に送付しなければならない。

4 第1項の文書分類表及び共通文書分類表は、第1号様式によるものとする。

(完結文書の編集)

第9条 文書が完結したときは、次の各号に定めるところにより、部局の庶務担当課の長（以下「文書主管課長」という。）の指示にしたがい編集するものとする。

(1) 完結文書は、文書管理規程（昭和49年沖縄県訓令第37号）第12条の文書年度ごとに編集すること。

(2) 文書の編集は、前条第1項の文書分類表及び共通文書分類表によるものとし、完結年月日の古いものを最上位にして月日の順に、同一事案の文書については、初回の回議文書を最上位に置き、他は往復月日順にその下に編集すること。

(3) 事件が2年以上にわたる文書は、最も新しい文書の日付に属する年に編集すること。

(4) 2以上の類名に関係がある文書は、最も関係の深い類名に編集し、他の類名にその旨を表示すること。

(5) 種別を異にする文書を一緒に編集するときは、長期の種別の文書に編集すること。

(6) 3年以上保存する文書は、索引目次をつけること。

(7) 枚数の関係で3年以上の文書を同じ文書保存箱（第2号様式）に入れる場合は区分紙を入れて年度の区別を明らかにすること。

(8) 枚数の関係で分納する必要があるときは、文書保存箱に分納したことを表示すること。

2 図面、図書その他規格又は厚みの関係で文書保存箱に納めることができないものは、適宜、箱若しくは紙袋に入れ又は結束する等の方法で別に処理することができる。この場合には、管理主任の承認を得るものとする。

(文書の引継ぎ)

第10条 主管課長は、前条の経手した完結文書を、その完結の日の属する年度の翌年度（暦年により整理するものは、処理完結の日の属する年の翌年）の初日から起算して1年間当該課において保管したあと、第5種の文書を除き、文書主管課長を経由して文書学事課長に引き継ぐものとする。

2 主管課長は、文書の引継ぎに当たって、文書引継目録（第3号様式）を4部作成し、文書主管課長に1部、文書学事課長に2部提出するとともに、文書保存箱に1部を収納するものとする。

3 主管課長は、引継文書について、保存文書票（第4号様式）を作成し、文書学事課長に提出しなければならない。

4 主管課長は、第1項の規程にかかわらず、秘密文書その他事務処理上特に必要な文書を、その必要とす

る期間に限り、別に保管することができる。

- 5 文書学事課長は、第1項から第3項までの規定によって引継ぎを受けた文書のうち、保存に当を得ないもの又はその内容に不備があるものは、主管課長に対し、その補正を求めることができる。

(文書保存箱)

第11条 完結文書の保存は、文書保存箱によって行うものとする。ただし、管理主任が必要と認める場合は、別の方法により保存することができる。

(借覧、閲覧)

第12条 職員は、文書学事課文書保存管理室に保存する文書（以下「保存文書」という。）を借覧又は閲覧しようとするときは、文書借覧簿（第5号様式）又は文書閲覧簿（第6号様式）に所要事項を記入し、管理主任の承認を受けなければならない。

- 2 借覧期間は、5日以内とする。ただし、やむを得ない理由があるときは、管理主任の承認を受けて延長することができる。
- 3 管理主任は、借覧期間内であっても、必要があると認めるときは、借覧文書の返還を求めることができる。
- 4 借覧文書は、転貸し、又は庁外に持出してはならない。ただし、やむを得ない理由により、あらかじめ管理主任の承認を受けたときは、この限りでない。
- 5 借覧文書を破損又は紛失したときは、直ちに管理主任に届け出てその指示を受けなければならない。
- 6 借覧文書は、抜取り、取換え、追補、訂正等をしてはならない。

(保存文書の廃棄決定等)

第13条 文書学事課長は、保存期間の満了した保存文書について、主管課長と協議の上、廃棄の決定をしなければならない。

- 2 文書学事課長は、前項の規定により廃棄の決定をした文書について、知事が別に定めるものを除き、公文書館長に引き渡さなければならない。
- 3 保存期間の満了した文書であって、なお保存する必要があると認められるものについて、主管課長は、文書学事課長と協議して、その保存期間を延長することができる。

(各課保管文書の廃棄決定等)

第14条 主管課長は、保存期間の満了した主管課保管の文書について、廃棄の決定を行い、文書学事課長と協議の上、保管文書引渡書（第7号様式）を添えて、知事が別に定めるものを除き、公文書館長に引き渡さなければならない。ただし、第3条第1項ただし書に規定する保管文書については、この限りでない。

(文書の廃棄)

第15条 前2条の規定により、廃棄の決定を行った文書のうち、公文書館長への引き渡しを要しない文書は、保存文書にあつては文書学事課長が、各課保存文書にあつては主管課長がそれぞれ廃棄するものとする。

- 2 文書を廃棄する場合には、焼却、裁断等他に利用されるおそれのないような方法で処理するものとする。

(保存文書の表記)

第16条 管理主任は、文書保存管理室の書架に収蔵してある保存文書の所在がわかるように、その保存文書の分類、保存期間を表記しておかなければならない。

(冊数等の点検)

第17条 管理主任は、定期的に保存文書を保存文書票及び文書引継目録と照合し、その冊数等を点検しなければならない。

第3章 出先機関

(出先機関における取扱い)

第18条 出先機関における文書の保存は、各出先機関において行うものとする。

2 保存文書の編集、管理等については、本庁に準じて処理するものとする。ただし、これにより難いときは、文書主管課長の指示にしたがうものとする。

附 則

1 この訓令は、昭和49年12月1日から施行する。

2 第3条の規定にかかわらず、文書保存管理室において保存する文書は、当分の間文書学事課長が定めるものとする。

附 則（昭和60年12月24日訓令第38号）

1 この訓令は、昭和60年12月24日から施行する。

2 改正前の文書編さん保存規程に定める第2号様式から第4号様式まで、第7号様式及び第8号様式による用紙は、当分の間、所要の調整をして使用することができる。

沖縄県公文書館資料収集基準

(総則)

第1条 沖縄県公文書館は次の区分により体系的に資料を収集するものとし、その具体的な収集基準は次条以下に定めるものとする。

公文書館 資料	行政資料	1 県政文書 2 琉政文書 3 USCAR文書 4 行政刊行物
	地域資料	1 古文書 2 档案資料 3 沖縄関連資料

- 2 資料の収集は、移管、寄贈、寄託、購入、複製作成の方法により行うものとする。
- 3 資料の収集は原本の収集を原則とするが、原本の収集が困難なものについては、複製により収集する。
- 4 収集の実施にあつては、資料の所在調査等に基づく年次収集計画によって進めるものとする。

(県政文書)

第2条 県政文書とは、沖縄県が明治12年以降に作成又は取得した公文書等をいい、公文書館が収集する県政文書は、次の各号に掲げる基準に該当しない文書とする。ただし、昭和20年以前に作成されたものにあつてはこの限りではない。

- (1) 庶務及び予算経理等の日常業務を遂行していく過程で作成される次の各号に掲げる文書
 - ア 調定調書、予算執行伺、支出負担行為、支出命令等の歳入・歳出に関する文書及び帳簿
 - イ 給与及び地共済関係書類、電算報告書
 - ウ 文書件名簿
 - エ 出勤簿、有給休暇簿、職務専念義務免除簿、欠勤簿
 - オ 旅行命令（依頼）簿
 - カ 超過勤務命令簿、特殊勤務命令簿
 - キ 各種手当の認定簿
 - ク 嘱託員、賃金の雇用手続に関する書類
 - ケ 物品及び切手等の受払簿、被服貸与簿
 - コ 研修に関する書類
 - リ 車両運行日誌、車両修繕簿、車両燃料記録簿
 - シ 扶助費の請求に関する書類
 - ス 定期監査調書
 - セ 公有財産及び備品に関する報告書
 - ソ その他文書で前各号に準ずる文書
- (2) 行政刊行物を作成するうえで、その基礎となった文書で、行政刊行物をみればその目的が達成される次の各号に掲げるような文書

- ア 予算概算要求書及び関連資料
 - イ 決算書作成の基礎となった資料
 - ウ 重点施策、主要施策報告書その他これらに準ずる文書の作成の基礎となった文書及び資料（主管課が保存していたものを除く）
- (3) 出先機関等に保存されている文書のうち、その機関が作成し本庁に送付された次に掲げるような文書
- ア 補助金の交付申請書及び実績報告書
 - イ 国及びその他の公共団体から照会等に対する回答文書
 - ウ その他主管課に対して行っている報告書
- (4) 国及び本庁からの通知文書（原本を除く）

(琉政文書)

第3条 琉政文書とは、1945年から1972年の間に設置されていた次の各号に掲げる機関等の作成又は取得した資料をいい、公文書館はその資料を出来るだけ収集するものとする。

- (1) 諮詢会、諮詢委員会（1945年～1946年）
- (2) 沖縄・宮古・八重山・奄美民政府（1946年～1950年）
- (3) 沖縄・宮古・八重山・奄美群島政府（1950年～1952年）
- (4) 琉球臨時中央政府、琉球諮詢会（1951年～1952年）
- (5) 琉球政府（1952年～1972年）

(USCAR文書)

第4条 USCAR文書とは、次の各号に掲げた機関又は個人が作成又は取得した資料をいい、公文書館はこれらの資料のうち沖縄に関連する内容を有する資料を収集するものとする。

- (1) 米海軍政府（1945年～1946年）
- (2) 米陸軍政府（1946年～1950年）
- (3) GHQ/SCAP（1945年～1952年）
- (4) USCAR（1950年～1972年）
- (5) その他沖縄戦及び沖縄の統治・占領に関わったFEC等の機関

(行政刊行物)

第5条 公文書館は、国、県、市町村及びその他の公共団体が作成した刊行物のうち、次の各号に掲げる発行機関毎に当該各号に掲げる内容の刊行物を収集するものとする。

- (1) 国発行のもの 各種白書及び記載内容が沖縄県に関連のあるもの
- (2) 沖縄県及び第3条、第4条に 出来るだけ全部
 列挙する機関が発行したもの
- (3) 県内市町村発行のもの 当該市町村の概要を示すもの及び市町村史等のその他重要な文化行政刊行物
- (4) その他の公共団体及び公的法人発行のもの 記載内容が沖縄県政に関連するもの

(古文書)

第6条 古文書とは、次条に規定する档案資料を除いた明治12年の沖縄県設置以前に作成された文書等の資料をいい、公文書館では、それらの資料のうち表記言語の種類を問わず、沖縄に関連する資料を出来るだけ収集するものとする。

(档案資料)

第7条 档案資料とは、琉球と中国との交流から生み出された公文書のうち中国の档案館等に保存されている公文書をいい、公文書館は、档案資料を出来るだけ収集するものとする。

(沖縄関連資料)

第8条 公文書館が沖縄関連資料として収集する資料は、次の各号に掲げる分野の資料とする。

- (1) 公文書館が収蔵している資料を利用するうえで参考となる出版物
- (2) 沖縄県内で発行されている又はされていた新聞
- (3) 沖縄県及び前記第3条、第4条に列挙する機関の要職にあった者並びに沖縄の政治、経済、文化に対して深く関わった者又は多大な影響を及ぼした者に関連する資料又は同人が有していた沖縄関係資料

附 則

この基準は、平成10年4月1日から施行する。

利用案内

■開館時間

・09:00～17:00（閲覧請求は16:30まで）

■休館日

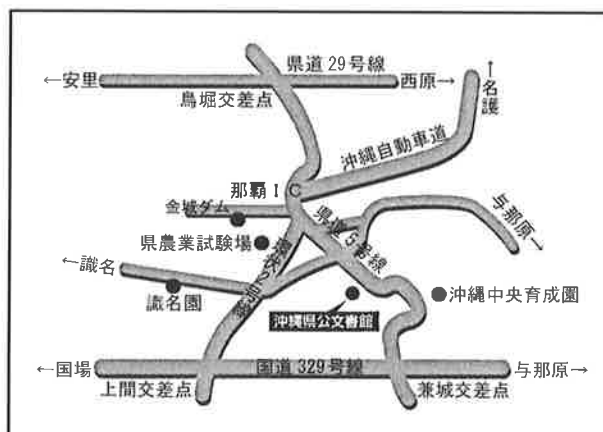
- ①月曜日
- ②国民の祝日（昭和23年法律第178号）に規定する休日（月曜日と重なる場合は火曜日）
- ③12月28日～翌年1月4日（年末年始）
- ④6月23日（慰霊の日）
- ⑤特別整理期間（年間20日以内で館長の定める日）

■利用施設

- ・閲覧展示棟1階 展示室
公文書等を展示して企画展、常設展を実施しています。
- ・閲覧展示棟1階 講堂
講演会、講座、映写会等を実施する際にご利用いただけます。
- ・閲覧展示棟2階 閲覧室
資料の閲覧ができる他、ミニシアター（団体用）、ビデオブース（個人用）で映像資料を利用することもできます。

■閲覧室の利用方法

- ・初めて利用される方は「利用証」の交付をうけてください。その際は身分証明書の提示をお願いします。
- ・利用証をお持ちの方は、閲覧申請をして、閲覧室にて閲覧ができます。
- ・参考資料室の資料は自由に閲覧できます。
- ・閲覧室への所持品等の持ち込みは、制限がありますのでロッカーをご利用ください。
- ・資料の館外貸出は行っていません。
- ・資料の複写ができます。（複写は実費をいただきます。）
- ・担当職員が資料に関する問い合わせ・相談に応じます。



■交通のご案内

- ・那覇交通（株）市内線1番
- ・東陽バス（株）91番・96番（いずれも新川バス停留所下車）

沖縄県公文書館年報 第2号
平成10年度・平成11年度

編集 財団法人沖縄県文化振興会公文書管理部
発行 沖縄県公文書館

2001（平成13）年3月 発行

〒901-1105 沖縄県南風原町字新川148-3
TEL 098 (888) 3875
FAX 098 (888) 3879
URL <http://www.archives.pref.okinawa.jp>