

# Webプログラマー養成科(一般)

募集期間: 令和6年4月1日(月)～令和6年 4月 24日(水)

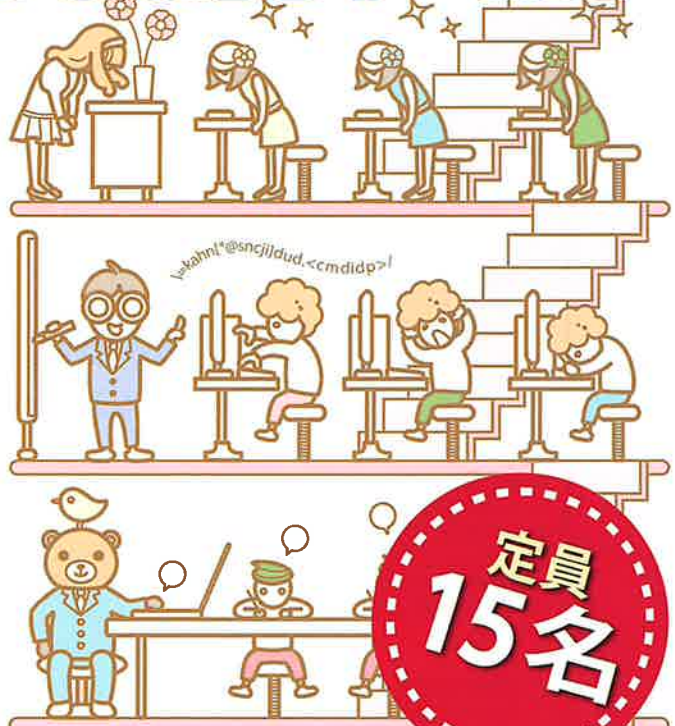
訓練期間: 令和6年6月3日(月)～令和6年11月 29日(金)  
(6ヵ月コース)

申込方法: 住所を管轄するハローワークに職業相談の上、お申し込み下さい。

【ハローワーク連絡先】

那覇: 098-916-6203, プラザ沖縄: 098-939-8020, 名護: 0980-52-2886,  
宮古: 0980-72-3329, 八重山: 0980-82-2327

※入校願書は、必ずハローワークに提出して下さい。



## プログラミングが基礎から学べるチャンス!!

1  
2  
3  
4

### 高い就職率

訓練期間内だけでなく、訓練が終わったあとも就職支援を行い高い就職率を堅持しています。また、履歴書や面接なども独自の支援を行っています。

### 手厚いサポート

ベテラン講師がていねいに指導。わかりやすさではどこにも負けません。就職もばっちりサポート! 県内はもちろん県外にも多くの仲間が活躍しています。

### 通学がとっても楽!!

訓練場所が那覇市の中心久茂地にあり、那覇バスターミナルやモノレール県庁前/旭橋駅から徒歩3分/那覇バスターミナルより徒歩3分

### IT技術以外も身につく!

スピーチやグループワークを行なうことによって、IT業界に必要なコミュニケーション能力も養えます。

定員  
15名

#### <訓練実施機関>

アプロスコンピュータ学院

TEL: 098-868-1248 FAX: 098-868-1255

URL: <http://www.apros-ok.com>

#### <訓練実施場所>



〒900-0015 那覇市久茂地1-4-9 アイキャンビル4F  
モノレール旭橋駅・県庁前駅より徒歩3分/那覇バスターミナルより徒歩3分

#### 沖縄県立浦添職業能力開発校

TEL: 098-879-2560

#### <選考試験実施場所>

沖縄県男女共同参画センター ている



#### 【求職者支援制度対象者(特定求職者)の方】

初回訓練相談締切日は令和6年4月23日(火)までです。  
ハローワークでの訓練の相談・求職登録は必須事項です。  
必ず行って下さい。(厳守)

#### 【雇用保険受給手続きをされる方】

令和6年5月24日(金)までにお手続き下さい。

この期限内に手続きを完了しない場合、訓練受講者に対する雇用保険給付の特別な措置を受けられない場合があります。

科 名	Webプログラマー養成科(一般)	<p>【訓練期間】6ヶ月間 令和6年6月3日(月)～ 令和6年11月29日(金)</p> <p>【訓練時間・訓練日数】705時間・123日間 授業時間：9：20～16：00 (昼食時間60分含む)</p> <p>月～金(土日・祝日休み) ※土日・祝日に検定を行うことがあります。</p> <p>【定員】15名 ※応募人数8名に満たない際は、開講しない場合があります。</p> <p>【訓練委託先・訓練実施場所】 株式会社ワイズライン アプロスコンピュータ学院 那覇市久茂地1-4-9 アイキャンビル4F</p> <p>【選考方法】 筆記試験(一般教養、PC基礎知識)・面接試験 ※応募者が定員に満たない場合でも、選考の結果により職業訓練を受講できない場合があります。</p> <p>【選考日時】 日付：令和6年5月9日(木) 時間：(受付)9：15～9：30 (試験)9：30～13：00 場所：沖縄県男女共同参画センター ているる 2階会議室2 (那覇市西3-11-1)</p> <p>【合格発表・伝達方法】 日付：令和6年5月24日(金) 時間：発表…9：00 合格者説明会…11：00 場所：アプロスコンピュータ学院 ※合格者には入校手続き書類があります。 配布方法は訓練実施先に確認して下さい。</p> <p>【その他】 ※沖縄県との契約をもって正式に開講が決定しますので、状況により開講しないことがあります。</p>																																															
<p>【募集対象】 知識・技能・技術を習得し、再就職を希望する雇用保険受給資格者、または公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込みをした方で、公共職業安定所長から当該訓練を受講することが必要と認められた方。</p> <p>【訓練目標】 Webプログラミングでの需要の高いJava言語を基礎から習得し、さらに実機実習の中でWebアプリケーション作成を通じ、Webプログラマーとしてのスキルを習得する。 また、広い分野で活用できるコンピュータの基礎概念となるハードウェア・ネットワーク・セキュリティの基礎やWebサイト及びWeb系システムの基礎を習得する。</p> <p>【関連資格等】 サーティファイ主催 Javaプログラミング能力認定試験2級 サーティファイ主催 Webクリエイター能力認定試験エキスパート</p> <p>【訓練内容問合わせ先】 株式会社ワイズライン 〒900-0015 那覇市久茂地1-4-9 アイキャンビル4F TEL：098-868-1248</p> <p>【入校願書提出先】 所在地を管轄するハローワーク ※申込時に写真1枚(横3cm×縦4cm)が必要です。 ※ご提出いただいた入校願書(写真を含む)、その他の応募書類は返却できませんので予めご了承ください。 ※個人情報(入校願書)の取扱いについては、公共職業訓練に係る業務及び訓練委託先に提供されます。</p> <p>【必要経費】 (1) 授業料は無料です。 (2) 入校時の必要経費として、教科書代等が15,983円程度かかります。 (3) その他、検定受験料19,700円が必要です(入校後、随時徴収) (4) 職業訓練生総合保険に加入される場合は6ヶ月訓練4,900円が必要になります。 ※ 納めた費用は返金不可となります。</p> <p>【駐車場】 訓練実施場所に駐車場はありません。 公共の交通機関又は有料駐車場をご利用ください。</p>	<p>【カリキュラムの概要】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">学 科</th> <th style="width: 70%;">訓 練 科 目</th> <th style="width: 20%;">訓 練 の 内 容</th> <th style="width: 10%;">時 間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">学 科</td> <td>パソコン基礎</td> <td>コンピュータ・リテラシー ハードウェア、ソフトウェアの基礎知識 LANおよびインターネットなどの基礎知識 ネット社会必須技術である最低限のセキュリティ知識 情報化社会の情報モラルの意識向上と関連法規の学習</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>Java言語基礎</td> <td>・Javaの概念 ・プログラミングの基礎 ・オブジェクト指向の概念 ・クラスの利用 ・クラスライブラリの利用 ・例外処理とファイルの入出力 ・JSP ・サーブレット ・JavaBeans ・SpringBoot ・Eclipseの使い方 ・Webアプリケーション開発</td> <td>243</td> </tr> <tr> <td rowspan="7">実 技</td> <td>Officeアプリケーション</td> <td>ビジネスの基本スキルであるExcel、PowerPointなどの実践操作を行う</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>HTML基礎</td> <td>HTMLタグの基礎知識、文書構成、Webサイト作成実習</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>CSS基礎</td> <td>CSSの基本概念、CSSを利用したデザイン作成、Webサイトデザイン作成実習</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>スクリプト基礎</td> <td>JavaScriptの基礎知識、jQueryおよびライブラリを利用したアニメーションやWebページの作成</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>画像加工基礎</td> <td>画像の基礎、ソフトウェアを使用した画像の加工と保存、Webコンテンツ作成</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Java言語基礎実習</td> <td>Java言語基礎での講義を元にテーマ毎にプログラミングを行い、課題の発見と解決力を養う。 また、仕様理解、グループプログラミング等も行う。</td> <td>230</td> </tr> <tr> <td>データベース基礎</td> <td>Webプログラミングに必要な不可欠なデータベース(SQL)の基礎学習を行う。</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>就 職 支 援</td> <td>就職のための履歴書及び職務経歴書の作成指導、面接の心がまえ、コミュニケーションの基本、上手な話し方・聞き方、正しい日本語、ビジネス社会の基本ルール、企業組織のしくみ、仕事の取り組み方、ジョブカード作成</td> <td>52</td> </tr> <tr> <td></td> <td>課 外</td> <td>オリエンテーション</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td colspan="2">総訓練時間705時間(学科276時間、実技375時間、就職支援52時間、課外2時間) ※各種行事は、訓練時間に含まれません。</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>各種行事</td> <td>入校式・修了式</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	学 科	訓 練 科 目	訓 練 の 内 容	時 間	学 科	パソコン基礎	コンピュータ・リテラシー ハードウェア、ソフトウェアの基礎知識 LANおよびインターネットなどの基礎知識 ネット社会必須技術である最低限のセキュリティ知識 情報化社会の情報モラルの意識向上と関連法規の学習	33	Java言語基礎	・Javaの概念 ・プログラミングの基礎 ・オブジェクト指向の概念 ・クラスの利用 ・クラスライブラリの利用 ・例外処理とファイルの入出力 ・JSP ・サーブレット ・JavaBeans ・SpringBoot ・Eclipseの使い方 ・Webアプリケーション開発	243	実 技	Officeアプリケーション	ビジネスの基本スキルであるExcel、PowerPointなどの実践操作を行う	30	HTML基礎	HTMLタグの基礎知識、文書構成、Webサイト作成実習	24	CSS基礎	CSSの基本概念、CSSを利用したデザイン作成、Webサイトデザイン作成実習	30	スクリプト基礎	JavaScriptの基礎知識、jQueryおよびライブラリを利用したアニメーションやWebページの作成	24	画像加工基礎	画像の基礎、ソフトウェアを使用した画像の加工と保存、Webコンテンツ作成	6	Java言語基礎実習	Java言語基礎での講義を元にテーマ毎にプログラミングを行い、課題の発見と解決力を養う。 また、仕様理解、グループプログラミング等も行う。	230	データベース基礎	Webプログラミングに必要な不可欠なデータベース(SQL)の基礎学習を行う。	31	就 職 支 援	就職のための履歴書及び職務経歴書の作成指導、面接の心がまえ、コミュニケーションの基本、上手な話し方・聞き方、正しい日本語、ビジネス社会の基本ルール、企業組織のしくみ、仕事の取り組み方、ジョブカード作成	52		課 外	オリエンテーション	2	計	総訓練時間705時間(学科276時間、実技375時間、就職支援52時間、課外2時間) ※各種行事は、訓練時間に含まれません。				各種行事	入校式・修了式	
学 科	訓 練 科 目	訓 練 の 内 容	時 間																																														
学 科	パソコン基礎	コンピュータ・リテラシー ハードウェア、ソフトウェアの基礎知識 LANおよびインターネットなどの基礎知識 ネット社会必須技術である最低限のセキュリティ知識 情報化社会の情報モラルの意識向上と関連法規の学習	33																																														
	Java言語基礎	・Javaの概念 ・プログラミングの基礎 ・オブジェクト指向の概念 ・クラスの利用 ・クラスライブラリの利用 ・例外処理とファイルの入出力 ・JSP ・サーブレット ・JavaBeans ・SpringBoot ・Eclipseの使い方 ・Webアプリケーション開発	243																																														
実 技	Officeアプリケーション	ビジネスの基本スキルであるExcel、PowerPointなどの実践操作を行う	30																																														
	HTML基礎	HTMLタグの基礎知識、文書構成、Webサイト作成実習	24																																														
	CSS基礎	CSSの基本概念、CSSを利用したデザイン作成、Webサイトデザイン作成実習	30																																														
	スクリプト基礎	JavaScriptの基礎知識、jQueryおよびライブラリを利用したアニメーションやWebページの作成	24																																														
	画像加工基礎	画像の基礎、ソフトウェアを使用した画像の加工と保存、Webコンテンツ作成	6																																														
	Java言語基礎実習	Java言語基礎での講義を元にテーマ毎にプログラミングを行い、課題の発見と解決力を養う。 また、仕様理解、グループプログラミング等も行う。	230																																														
	データベース基礎	Webプログラミングに必要な不可欠なデータベース(SQL)の基礎学習を行う。	31																																														
就 職 支 援	就職のための履歴書及び職務経歴書の作成指導、面接の心がまえ、コミュニケーションの基本、上手な話し方・聞き方、正しい日本語、ビジネス社会の基本ルール、企業組織のしくみ、仕事の取り組み方、ジョブカード作成	52																																															
	課 外	オリエンテーション	2																																														
計	総訓練時間705時間(学科276時間、実技375時間、就職支援52時間、課外2時間) ※各種行事は、訓練時間に含まれません。																																																
	各種行事	入校式・修了式																																															