

南大阪における技能実習環境向上に向けて

～（社福）犬鳴山での取り組み～

社会福祉法人 犬鳴山

経営企画室 井上 裕雄

事業への参加【目的・手段】

目的

- ・ 継続的な法人人材育成機能の確立（外国人人材育成を含む）
- ・ 法人の社会貢献機能の強化

手段

- ・ **現在の法人内での人材育成** と **新たに取り組む外国人人材育成**
双方の手法を**融合**させる。
- ・ 南大阪介護事業所連盟より育成実施内容を **地域と共有**を行う。

法人内人材育成の基本構造【犬鳴山】

役職者育成

マネジメント研修

マネジメント初級 研修

リーダークラス研修

職員育成

法定研修

入職時研修

リハ室研修

新人育成

育成指導者研修

育成担当者研修
(実習生育成追加)

資格取得支援

介護支援専門員試験対策講座

介護福祉士試験対策講座

実務者研修 (委託)

技能実習生育成 融合イメージ【犬鳴山】

1年目

2年目

3年目

必須部分

技能実習・日本語等

認知症基礎研修

法定研修

選択部分

介福コース

その他

対策講座
(実習生用)

実務者研修
(日本人合同)

介福対策講座
(日本人合同)

生活援助サービス従事者研修 (資格)

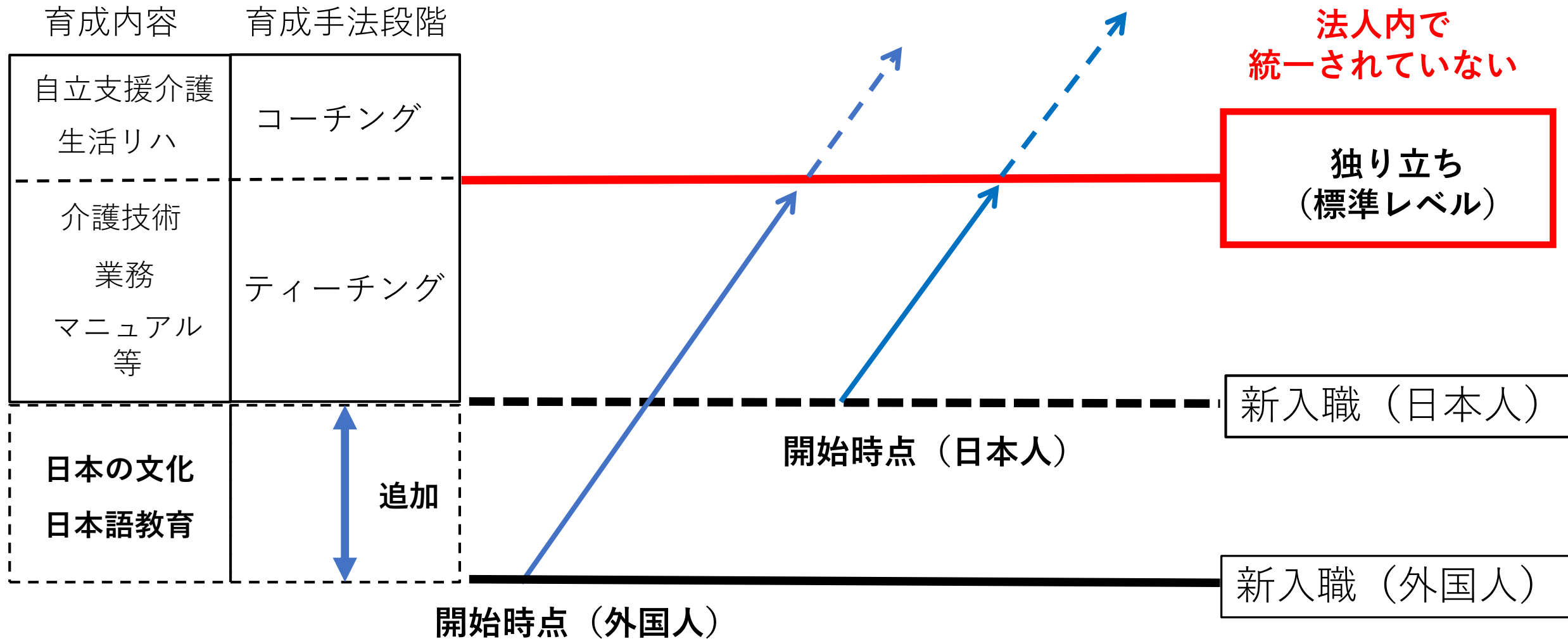
N2試験対策講座

N1試験対策講座

教育担当者研修

リーダー研修

法人育成と外国人育成段階の課題【QMSレクチャーより】



人材育成ツールの統一と効果

月間育成プログラム



コミュニケーションシート

コミュニケーションシート

※注意事項
ご利用者と信頼関係を築くためコミュニケーションを地道にとりていざましよう！
話す前にスタッフに今から話すご利用者名、事前に情報を伝えること。
話している最中にご利用者から言葉がいらいにやたらと進んで行って、〇〇してほしいがあっても自分一人では行動しないこと。
必ずこのスタッフに声をかけてください。

利用者名	利用者名	利用者名	利用者名
どの時間帯に来たか?	どんな話題を話したか?	どの時間帯に来たか?	どんな話題を話したか?
どの時間帯に来たか?	どんな話題を話したか?	どの時間帯に来たか?	どんな話題を話したか?
どの時間帯に来たか?	どんな話題を話したか?	どの時間帯に来たか?	どんな話題を話したか?
どの時間帯に来たか?	どんな話題を話したか?	どの時間帯に来たか?	どんな話題を話したか?
どの時間帯に来たか?	どんな話題を話したか?	どの時間帯に来たか?	どんな話題を話したか?

振り返りシート CanDoチェックシート

振り返りシート

実施担当者	実施日時	担当者	指導者	曜日
	年月日			
カラムスクリーン(1日)				
8:00	<input type="checkbox"/>			
8:30	<input type="checkbox"/>			
9:00	<input type="checkbox"/>			
9:30	<input type="checkbox"/>			
10:00	<input type="checkbox"/>			
10:30	<input type="checkbox"/>			
11:00	<input type="checkbox"/>			
11:30	<input type="checkbox"/>			
12:00	<input type="checkbox"/>			
12:30	<input type="checkbox"/>			
13:00	<input type="checkbox"/>			
13:30	<input type="checkbox"/>			
14:00	<input type="checkbox"/>			
14:30	<input type="checkbox"/>			
15:00	<input type="checkbox"/>			
15:30	<input type="checkbox"/>			
16:00	<input type="checkbox"/>			
16:30	<input type="checkbox"/>			
17:00	<input type="checkbox"/>			
17:30	<input type="checkbox"/>			

CanDo チェックシート

2023年1月

項目	達成	達成率	達成	達成	達成
1. 利用者個人情報を確認する。					
2. 利用者個人情報を確認する。(利用者個人情報は厳格に管理する)					
3. 利用者個人情報を確認する。(利用者個人情報は厳格に管理する)					
4. 利用者個人情報を確認する。(利用者個人情報は厳格に管理する)					
5. 利用者個人情報を確認する。(利用者個人情報は厳格に管理する)					
6. 利用者個人情報を確認する。(利用者個人情報は厳格に管理する)					
7. 利用者個人情報を確認する。(利用者個人情報は厳格に管理する)					
8. 利用者個人情報を確認する。(利用者個人情報は厳格に管理する)					
9. 利用者個人情報を確認する。(利用者個人情報は厳格に管理する)					
10. 利用者個人情報を確認する。(利用者個人情報は厳格に管理する)					
11. 利用者個人情報を確認する。(利用者個人情報は厳格に管理する)					
12. 利用者個人情報を確認する。(利用者個人情報は厳格に管理する)					
13. 利用者個人情報を確認する。(利用者個人情報は厳格に管理する)					
14. 利用者個人情報を確認する。(利用者個人情報は厳格に管理する)					
15. 利用者個人情報を確認する。(利用者個人情報は厳格に管理する)					
16. 利用者個人情報を確認する。(利用者個人情報は厳格に管理する)					
17. 利用者個人情報を確認する。(利用者個人情報は厳格に管理する)					
18. 利用者個人情報を確認する。(利用者個人情報は厳格に管理する)					
19. 利用者個人情報を確認する。(利用者個人情報は厳格に管理する)					
20. 利用者個人情報を確認する。(利用者個人情報は厳格に管理する)					

←.....
教育内容の確認

主任級 (指導者)

←-----→
実習課題把握
面談時話題

リーダー級
(育成担当者)

追加
シート共有

←.....
コミュニ
ケーション
増加

一般職
実習生情報の確認
育成状況の共有

技能実習の課題【デプスインタビュー分析より】

坪氏・小平氏より

◇ 技能実習生視点（モチベーション等）での実習の評価

- ・ 多くの実習生は3年間通じて 満足度が高い状態を維持

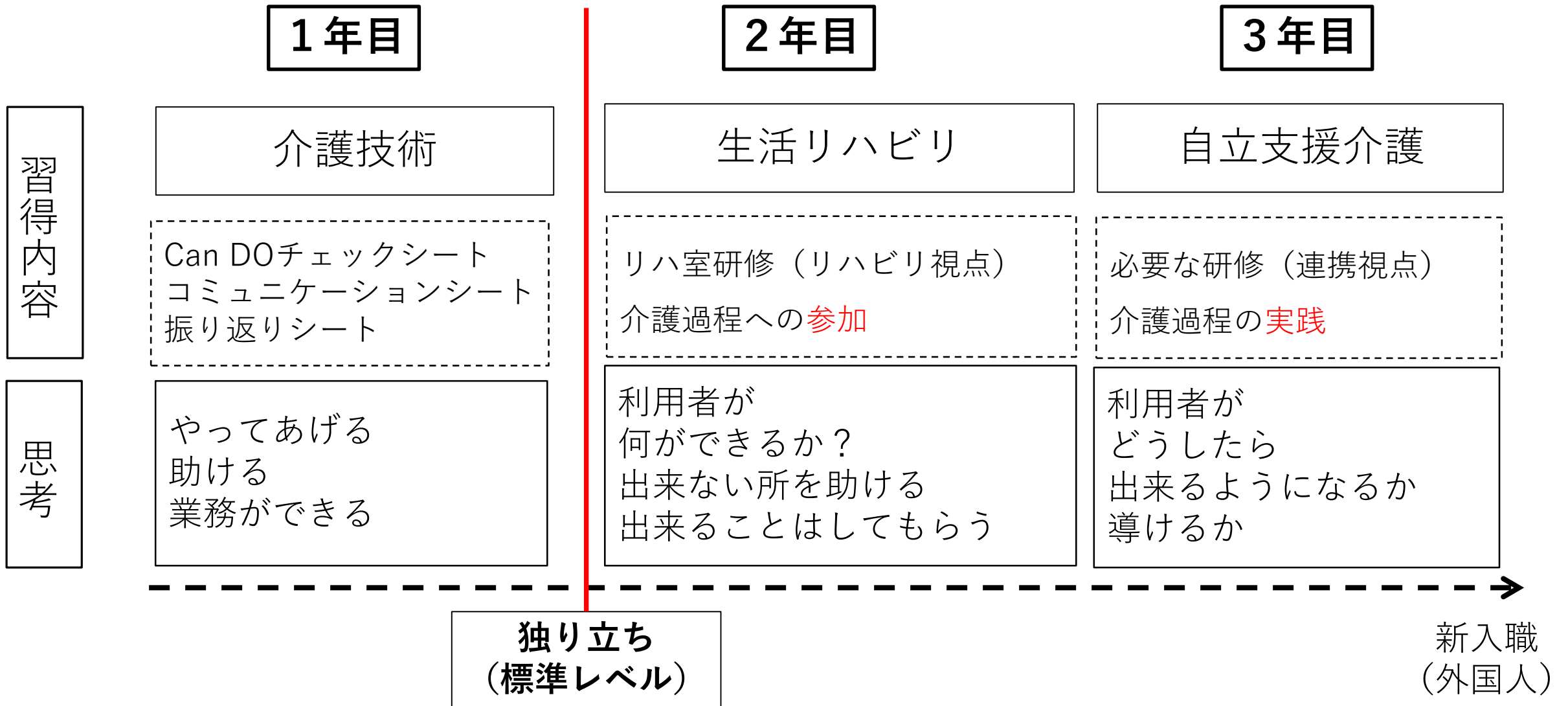
内容⇒ **1年半**程度で 学ぶものがない

看護師・介護福祉士を取得したい N2・N1を取得したい 等

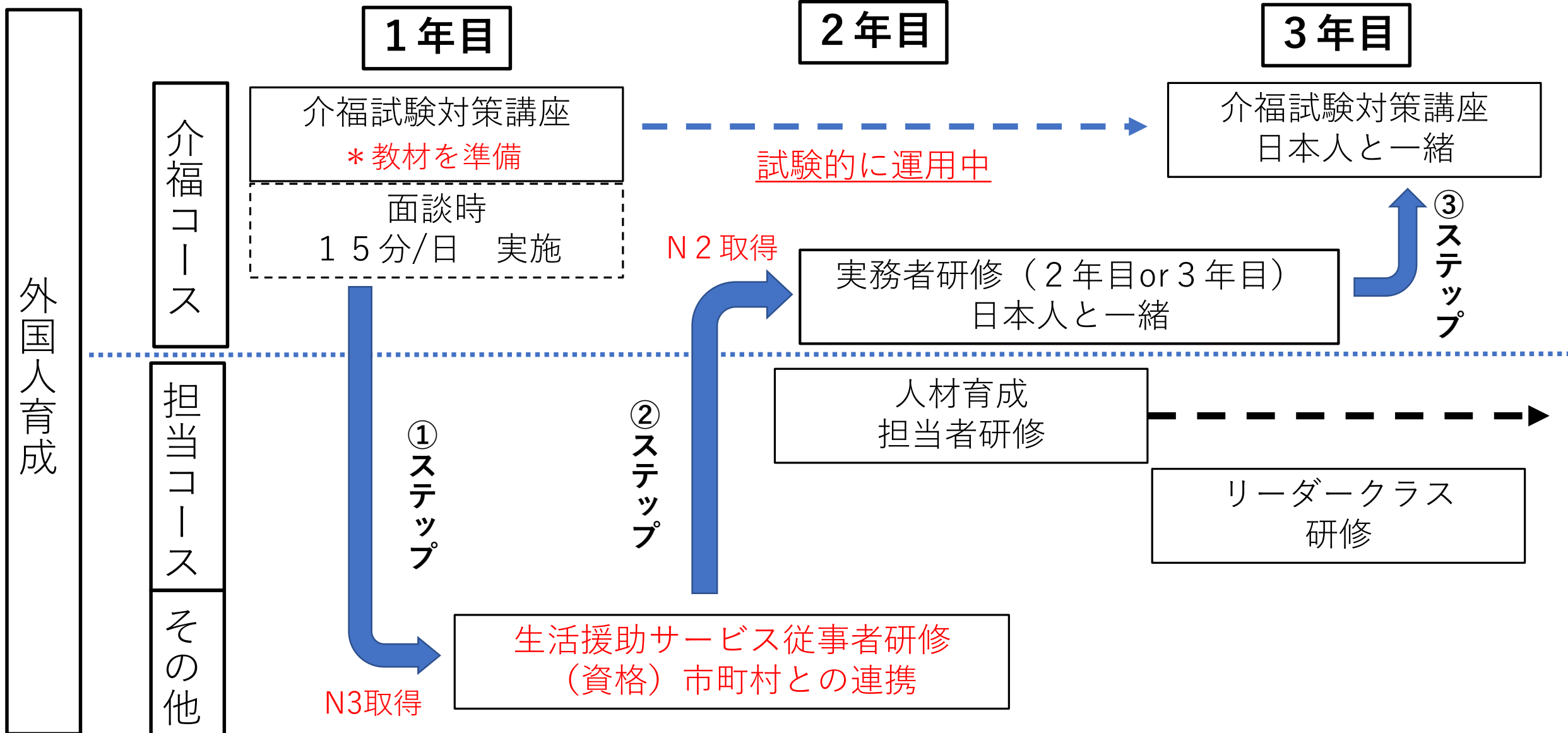
評価⇒ 自分は**介護が出来る**と思っている。介福取得者**なし**。

課題⇒ **日本式介護の理解・資格取得の支援**

日本式介護の理解に向けて【技能実習生育成イメージ】



技能実習生 資格取得支援【介護福祉士】



1年目

2年目

3年目

介福試験対策講座

*教材を準備

面談時

15分/日 実施

試験的に運用中

介福試験対策講座

日本人と一緒に

N2取得

実務者研修 (2年目or3年目)

日本人と一緒に

③ステップ

①ステップ

②ステップ

生活援助サービス従事者研修
(資格) 市町村との連携

人材育成
担当者研修

リーダークラス
研修

N3取得

外国人育成

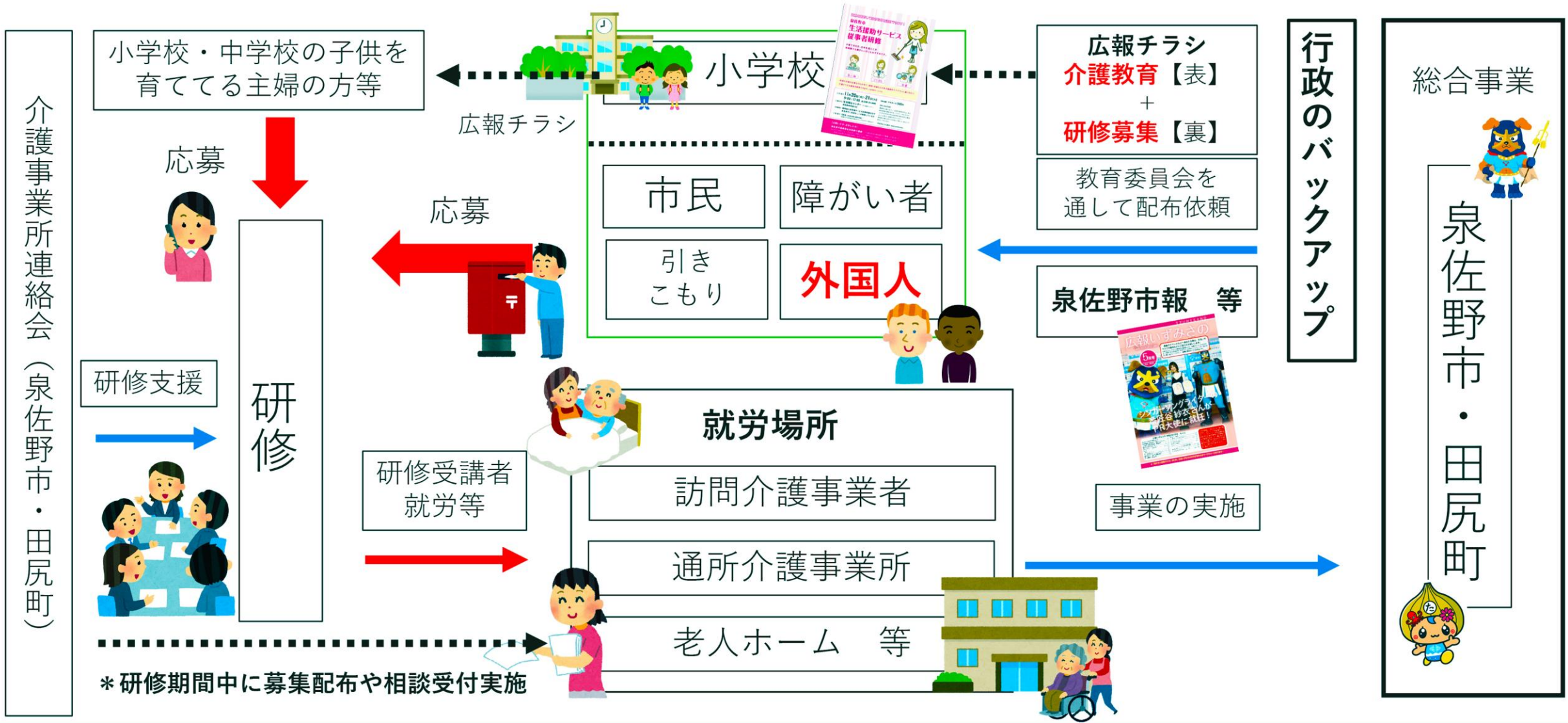
介福コース

担当コース

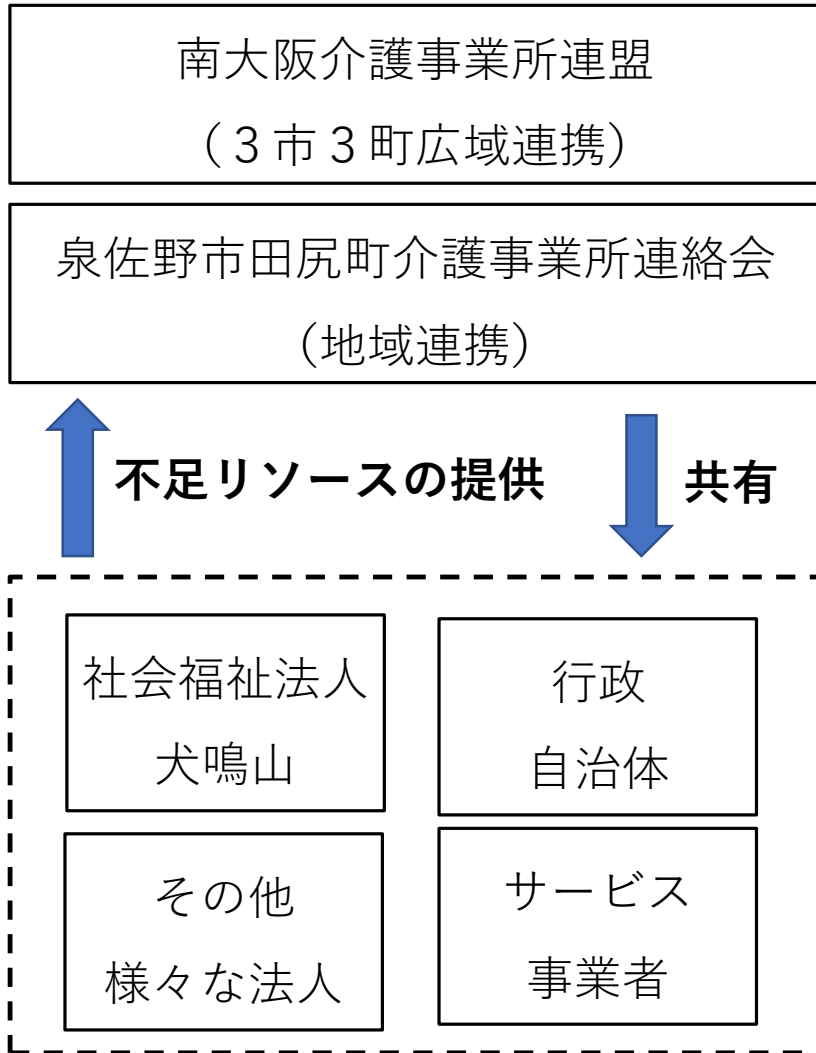
その他

介護人材確保 泉佐野・田尻モデル【全体像】

～生活援助サービス従事者研修 活用モデル～



地域への水平展開について



◇ 不足リソースの提供・共有について

外国人人材育成： 技能実習 育成ノウハウの共有

人材育成研修： 育成担当者研修 育成指導者研修

その他： 生活援助サービス従事者研修 講師派遣
介護保険改正研修 実地指導研修 等

法定研修

BCP研修【感染症・災害】 虐待研修 人権研修

資格取得支援： 介福試験対策講座 ケアマネ試験対策講座

マネジメント系研修： リーダー研修 マネジメント研修 等

まとめ

課題

- ① **日本式介護の理解**に向けた支援
- ② **介護福祉士取得**に向けた支援
- ③ 地域への**水平展開**【地域法人との情報共有】

課題：人材育成体制の不備